

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол от «27» 01 2026 года
№ 03

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБУ ДО «ЦДТ»
А.Ю. Гатилова
Протокол № 1 от 26.01 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
5 приказом МБУ ДО «ЦДТ»
от «27» января 2026 года
№ 18
Директор Е.А. Солодухина



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления длительного отпуска
сроком до одного года педагогическим работникам муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского
творчества»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации (с изм., законопроектами и постановлениям судов по состоянию на 2026), пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп. по состоянию на 2026), приказом Министерства образования и науки РФ от 17.03.2025. №236 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» и устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее по тексту – МБУ ДО «ЦДТ»).

1.2. Педагогическими работниками являются работники, осуществляющие педагогическую работу в МБУ ДО «ЦДТ», имеющие необходимое профессиональное образование, подтвержденное документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

1.3. Педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, замещающие должности, поименованные в разделе I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее соответственно - педагогические работники, организация, длительный отпуск) не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.

II. Порядок исчисления стажа непрерывной педагогической работы

2.1. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается организацией в соответствии с записями в трудовой книжке и (или) на основании основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой

работодателем в электронном виде в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

Вопросы исчисления стажа непрерывной педагогической работы рассматриваются администрацией МБУ ДО «ЦДТ» по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации МБУ ДО «ЦДТ».

2.2. В стаж непрерывной педагогической работы, дающий право на длительный отпуск, рассчитывается время работы в государственных, муниципальных бюджетных образовательных учреждениях и негосударственных бюджетных образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, в должностях и на условиях, предусмотренных в приложении к настоящему Положению.

2.3. В стаж непрерывной педагогической работы, дающий право на длительный отпуск, рассчитывается:

- время фактической работы;
- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе);
- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохранялись место работы (должность) и он получал пособие по государственному социальному страхованию, за исключением времени, когда педагогический работник находился в отпуске и получал пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет;
- время, когда педагогический работник проходил производственную практику на оплачиваемых педагогических должностях в период обучения в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, аспирантуре и докторантуре.

2.4. Стаж непрерывной педагогической работы не прерывается в следующих случаях:

- при переходе педагогического работника в установленном действующим законодательством порядке из одного образовательного учреждения в другое, если перерыв в работе не превысил одного месяца;
- при поступлении на педагогическую работу после увольнения с педагогической работы по истечении срока трудового договора (контракта) лиц, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, если перерыв в работе не превысил двух месяцев;
- при поступлении на педагогическую работу после увольнения из государственных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, в связи с реорганизацией или ликвидацией этих органов, сокращением численности или штата работников этих органов, если перерыв в работе не превысил трех месяцев, при условии, что работе в этих органах предшествовала педагогическая работа;
- при поступлении на педагогическую работу после увольнения с военной службы или приравненной к ней службе (заменяющей ее альтернативной гражданской службы), если службе непосредственно предшествовала педагогическая работа, а перерыв между днем увольнения с военной службы или

приравненной к ней службы (заменяющей ее альтернативной гражданской службы) и поступлением на работу не превысил трех месяцев;

- при поступлении на педагогическую работу после увольнения с педагогической работы по собственному желанию в связи с переводом мужа (жены) на работу в другую местность независимо от перерыва в работе;

- при поступлении на педагогическую работу по окончании высшего или среднего педагогического учебного заведения, если учебе в таком заведении непосредственно предшествовала педагогическая работа, а перерыв между днем окончания учебного заведения и днем поступления на работу не превысил трех месяцев;

- при поступлении на педагогическую работу после освобождения от работы по специальности в российских образовательных учреждениях за рубежом, если перерыв в работе не превысил двух месяцев;

- при поступлении на педагогическую работу после увольнения с педагогической работы в связи с установлением инвалидности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев (трехмесячный период в этих случаях исчисляется со дня восстановления трудоспособности);

- при поступлении на педагогическую работу после увольнения с педагогической работы вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья (согласно медицинскому заключению), препятствующему продолжению данной работы, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;

- при поступлении на педагогическую работу после увольнения по собственному желанию в связи с выходом на трудовую пенсию по старости, если перерыв в работе не превысил двух месяцев.

При переходе в установленном действующим законодательством порядке с одной педагогической работы на другую в связи с изменением места жительства перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда.

III. Порядок и условия предоставления длительного отпуска

3.1. Право на длительный отпуск возникает у педагогического работника по истечении 10 лет непрерывной педагогической работы.

3.2. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на организации образовательного процесса и деятельности образовательного учреждения города Курска, в котором работает педагогический работник.

3.3. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику образовательного учреждения города Курска по основному месту работы без сохранения заработной платы.

Директор МБУ ДО «ЦДТ» в праве на основании письменного заявления педагогического работника, работающего в учреждении на условиях совместительства, и копии приказа о предоставлении ему длительного отпуска по основному месту работы предоставить такому работнику в установленном законом порядке отпуск без сохранения заработной платы на период длительного отпуска.

3.4. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность) а также учебная нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам и (или) количество детских объединений.

3.5. Истечение срока действия квалификационной категории в период нахождения педагогического работника в длительном отпуске может служить основанием для продления в установленном порядке срока ее действия до одного года на основании письменного заявления педагогического работника.

3.6. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, сохраняются гарантии, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, отраслевым соглашением, коллективным договором МБУ ДО «ЦДТ», в котором работает педагогический работник.

3.7. В период пребывания педагогического работника в длительном отпуске не допускается его увольнение по инициативе работодателя, за исключением ликвидации учреждения, а также перевод педагогического работника на другую работу без его письменного согласия.

3.8. Длительный отпуск предоставляется любой продолжительности, но сроком не более одного календарного года

3.9. Длительный отпуск разделению на части не подлежит.

3.10. В предоставлении длительного отпуска педагогическому работнику может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие у педагогического работника необходимого для предоставления длительного отпуска стажа непрерывной педагогической работы;
- педагогический работник в установленном законом порядке был предупрежден о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата работников учреждения;
- предоставление педагогическому работнику длительного отпуска в сроки, указанные им в заявлении, может отрицательно отразиться на организации образовательного процесса и деятельности учреждения, в котором работает педагогический работник.

3.11. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по согласованному с заведующим отделом по его письменному заявлению и оформляется приказом директора (исполняющего обязанности директора) МБУ ДО «ЦДТ».

3.12. Длительный отпуск директору МБУ ДО «ЦДТ» предоставляется по его письменному заявлению, согласованному с начальником профильного отдела и начальником отдела кадровой работы и юридического сопровождения комитета образования города Курска, и оформляется приказом председателя (исполняющего обязанности председателя) комитета образования города Курска.

3.13. С приказом о предоставлении длительного отпуска педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись не позднее 3-х рабочих дней до дня его начала.

3.14. Заявление о предоставлении длительного отпуска подается на имя директора МБУ ДО «ЦДТ» (исполняющего обязанности директора) не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты ухода в длительный отпуск и должно содержать время предоставления длительного отпуска и его продолжительность.

3.15. Директор МБУ ДО «ЦДТ» в месячный срок должен принять меры для временного замещения педагогического работника, подавшего заявление о предоставлении длительного отпуска. Учебная нагрузка такого педагогического работника может быть в установленном порядке передана другим педагогическим работникам МБУ ДО «ЦДТ» или предоставленному педагогическому работнику, принятому в установленном действующим законодательством порядке на время исполнения обязанностей отсутствующего работника по срочному трудовому договору.

3.16. Очередность и время предоставления длительного отпуска определяется ежегодно в общем графике отпусков МБУ ДО «ЦДТ» на основании оформленных в письменной форме пожеланий педагогических работников, имеющих право на длительный отпуск. График отпусков утверждается директором с учетом мнения

выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

3.17. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. В случае возникновения у педагогического работника непредвиденных обстоятельств (уважительных причин) длительный отпуск может быть предоставлен без учета графика отпусков при условии, что это отрицательно не отразится на организации образовательного процесса и деятельности МБУ ДО «ЦДТ».

3.18. По желанию педагогического работника длительный отпуск может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску при условии, что сначала предоставляется ежегодный основной и дополнительный оплачиваемый отпуск, а затем длительный отпуск.

3.19. В случае возникновения в календарном году права на длительный отпуск и желания его использовать у нескольких педагогических работников директором МБУ ДО «ЦДТ» при установлении очередности предоставления длительного отпуска должны учитываться следующие обстоятельства: стаж непрерывной педагогической работы, состояние здоровья работника, семейные обстоятельства работника и другие уважительные причины. При этом должны соблюдаться права педагогических работников на длительный отпуск и нормативная организация образовательного процесса.

В случае невозможности предоставления педагогическому работнику длительного отпуска в тот период времени, который указан в его заявлении, допускается перенос длительного отпуска на другой срок, но не более чем на 1 год. Решение вопроса о переносе сроков предоставления педагогическому работнику длительного отпуска решается с его участия и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.20. В случае заболевания педагогического работника в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск на основании письменного заявления педагогического работника подлежит продлению на количество дней временной нетрудоспособности, удостоверенных листком нетрудоспособности, о чем издается соответствующий приказ, подлежащий обязательному представлению педагогическому работнику на ознакомление под роспись.

В отдельных случаях при согласии педагогического работника, оформленном его письменным заявлением, и директора длительный отпуск может быть перенесен на другой срок в пределах текущего календарного года на количество дней временной нетрудоспособности, удостоверенных листком нетрудоспособности, о чем издается соответствующий приказ, подлежащий обязательному представлению педагогическому работнику на ознакомление под роспись.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в период нахождения в длительном отпуске ухаживал за заболевшим членом семьи.

3.21. Листок нетрудоспособности, выданный педагогическому работнику в период пребывания его в длительном отпуске, оплате не подлежит.

3.22. По желанию педагогического работника, оформленному его письменным заявлением, длительный отпуск подлежит продлению в случае, если педагогический работник во время нахождения в длительном отпуске исполнял государственные обязанности и если для этого действующим законодательством предусмотрено освобождение работника от работы. В таком случае длительный отпуск продлевается соответствующим приказом на число дней исполнения государственных обязанностей, удостоверенных соответствующим документом.

3.23. Педагогический работник может быть отозван директором (исполняющим обязанности директора) из длительного отпуска только с его письменного согласия, за исключением беременных женщин. Неиспользованная в связи с отзывом часть длительного отпуска должна быть предоставлена педагогическому работнику в

другое время текущего рабочего года. С приказом об отзыве из длительного отпуска педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись не позднее 3-х рабочих дней со дня его подписания.

3.24. Досрочный выход педагогического работника из длительного отпуска допускается по взаимной договоренности работодателя и работника и оформляется приказом, с которым педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись. О своем досрочном выходе из длительного отпуска педагогический работник обязан сообщить в письменной форме не позднее, чем за 3 недели до предполагаемого дня выхода на работу. Неиспользованная, в связи с этим, часть длительного отпуска на другое время не переносится.

3.25. В случае неиспользования длительного отпуска педагогическим работником по истечении 10 лет непрерывной педагогической работы, права на предоставления длительного отпуска за ним сохраняется.

3.26. Предоставление двух длительных отпусков подряд не допускается.

Следующий длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику только по истечении 10 лет непрерывной педагогической работы.

3.27. Исчисление стажа, дающего право на предоставление следующего длительного отпуска, начинается не ранее чем со дня выхода педагогического работника на работу из указанного отпуска.

Время нахождения педагогического работника в длительном отпуске не включается в стаж, дающий право на следующий длительный отпуск.

Время нахождения педагогического работника в длительном отпуске не засчитывается в стаж работы, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществляющим педагогическую деятельность в учреждениях для детей.

3.28. Запись о предоставлении педагогическому работнику длительного отпуска в трудовую книжку не вносится.

3.29. Споры, возникающие при реализации настоящего Положения, подлежат разрешению в комиссии по трудовым спорам МБОУ МБУ ДО «ЦДТ» (при ее наличии) либо в судебном порядке.