

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол от 27 января 2026г.
№ 03

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУ ДО «ЦДТ»
от 27 января 2026г.

№ 18

Директор  Е.А. Солодухина



**Положение
об отделе муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр детского творчества»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и права отдела муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – МБУ ДО «ЦДТ»), его руководителя, а также порядок организации деятельности.

1.2. Отдел - коллективный самоуправленческий орган, который является структурным подразделением учреждения и объединяет педагогов дополнительного образования по направленностям образовательной деятельности.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными актами Российской Федерации, Уставом МБУ ДО «ЦДТ», его локальными актами и настоящим Положением.

1.4. Отдел создается решением педагогического совета. Основанием для открытия отдела является приказ директора МБУ ДО «ЦДТ». Для рассмотрения вопроса о создании отдела педсовету представляются следующие документы, проекты: Положение об отделе, дополнительные общеобразовательные программы, учебный план.

1.5. Отдел подчиняется непосредственно директору учреждения

1.6. Деятельность отдела строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.7. Отдел имеет следующую организационную структуру: заведующий отделом, МО педагогов дополнительного образования, педагоги дополнительного образования.

1.8. Отдел создается при наличии не менее 30 детских объединений по одной направленности образовательной деятельности. При наличии в отделе 50 детских объединений может создаваться секция одной образовательной направленности. Секция является структурным подразделением отдела.

1.9. Доступ к персональной информации регламентируется Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 24.06.2025).

Правила хранения информации утверждены директором учреждения.

2. Основные задачи и функции отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

- формирование творческой личности ребенка и развитие его способностей через различные виды деятельности;
- удовлетворение познавательной потребности учащихся, а также получение подготовки в интересующем виде деятельности;
- получение социально-значимого опыта деятельности и взаимодействия;
- формирование межличностных коммуникаций несовершеннолетних обучающихся;

- обеспечение положительного эмоционального отношения и интереса к совместной деятельности со взрослыми, а также с детьми разных возрастных категорий.

2.2 Работа отдела осуществляется по следующим направленностям:

- социально-гуманитарная;
- художественная;
- физкультурно-спортивная;
- туристско-краеведческая;
- техническая.

2.3. Отдел осуществляет следующие функции:

- обеспечивает условия для полноценного развития детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечивает познавательное-речевое, социально-личностное, художественное, техническое и физическое развитие детей;
- организует содержательный досуг, формирует общую культуру у детей;
- организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для организации совместной деятельности педагогов, родителей и детей;
- разрабатывает план своей деятельности;
- ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов образовательной деятельности;
- оказывает помощь педагогам образовательного учреждения в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей;
- создает условия для повышения квалификации педагогов отдела через курсы, семинары, практикумы, круглые столы, беседы, стажировки, консультации, мастер-классы;
- осуществляет поиск инициатив, обобщает и пропагандирует передовой опыт работы, разрабатывает инновационные оригинальные модели образовательной деятельности;
- разрабатывает и выпускает методические рекомендации, сценарии, брошюры;
- своевременно готовит отчетность по видам деятельности отдела и аналитические справки.

3. Права отдела

3.1. Отдел в своей деятельности имеет право:

- вносить в установленном порядке предложения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением деятельности отдела;
- использовать право на свободу выбора методик, форм, методов обучения и воспитания, методов оценки знаний учащихся;
- приглашать на собеседование родителей с целью осуществления дополнительного образования детей;
- участвовать в работе методической службы;
- защищать профессиональную честь и достоинства педагогов;
- повышать уровень квалификации педагогов.

4. Организация деятельности отдела

4.1. Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя учреждения, а также выполняет поручения в соответствии со своими функциональными обязанностями.

4.2. Заведующий отделом должен отвечать квалификационным требованиям, иметь высшее профессиональное образование, опыт административной или организаторской работы, умение вести отчетность, развитые коммуникативные и информационные умения, навыки организации работы структурного подразделения

4.3 Заведующий отделом руководит деятельностью отдела, обеспечивая решение возложенных на отдел задач. Отвечает за организацию работы детских объединений отдела.

4.4. Проводит совещания, отвечает за планирование деятельности отдела.

4.5. Осуществляет мониторинг и контроль деятельности педагогов дополнительного образования.

4.6. Участвует в подготовке и проведении мероприятий в отделе.