ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
На общем собрании трудового коллектива	Председатель первичной профсоюзной организации МБУ ДО «ЦДТ»	приказом МБУ ДО «ЦДТ»
от «22» 01 2026г	от «26» 01 2026г	от «27» января 2026г.
Протокол № 8	Протокол № 1	№ 18
	Гатилова А.Ю.	Директор МБУ ДО «ЦДТ»
		В.А. Солодухина

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (новая редакция)

2026г

Положение
об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – Положение МБУ ДО «ЦДТ») разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 20.03.2025);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с доп. и изм.);
- Федеральным Законом от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;
- Постановлением Администрации города Курска от 17.03.2023 №160 «Об организации муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере»;
- ПОРЯДКОМ расходования муниципальными образовательными организациями, функции и полномочия учредителя в отношении которых выполняет комитет образования города Курска, средств, поступающих за оказание образовательных услуг в рамках муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере», утвержденным приказом комитета образования города Курска от 29 декабря 2023 №736;
- Постановлением Администрации города Курска от 16.12.2025 № 646 «Об увеличении оплаты труда работников муниципальных учреждений, на которых не распространяются Указы Президента Российской Федерации»;
- Уставом муниципального образования «городской округ город Курск»;
- Постановлением Администрации города Курска от 20.04.2010 № 1276 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования города Курска, по виду экономической деятельности «Образование» и прочих муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования города Курска» (в ред. от 22.03.2012 № 799, от 29.06.2012 № 2316, от 30.09.2013 № 3345, от 18.12.2013 № 4565, от 18.09.2014 № 3686, от 16.11.2016 № 3627, от 27.12.2016 № 4244, от 04.10.2017 № 2627, от 27.02.2018 № 444, от 27.09.2018 № 2218, от 30.10.2019 № 2174, от 24.11.2020 № 2173, от 21.12.2020 № 2405, от 02.03.2021 № 130, от 02.11.2021 № 666, от 22.08.2022 № 519, от 11.11.2022 № 734, от 26.06.2023 № 363, от 01.08.2023 № 435, от 30.08.2023 № 491, от 21.12.2023 № 728, от 30.09.2024 № 539, от 28.12.2024 № 752, от 25.06.2025 № 345, от 18.09.2025 № 518, от 18.12.2025 № 649, от 23.12.2025 №664);

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников МБУ ДО «ЦДТ», подведомственного комитету образования города Курска. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные образовательные организации, функции и полномочия учредителя, в отношении которых выполняет комитет образования города Курска, являющиеся поставщиками образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования в рамках муниципального социального заказа (далее-поставщики образовательных услуг).

1.3. Положение включает в себя рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), ставок (минимальные оклады) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам; условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями выплат, утвержденных Администрацией города Курска, а также критерии их установления, условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей, включая размеры окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников МБУ ДО «ЦДТ» за счет средств бюджета города Курска и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по ПКГ и квалификационным уровням, повышающие коэффициенты, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.5. Заработная плата работников МБУ ДО «ЦДТ» (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, которые разрабатываются на основе настоящего Положения, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений на 01 сентября 2013 года, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.7. Введение в МБУ ДО «ЦДТ» новых систем оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

1.8. Система оплаты труда в МБУ ДО «ЦДТ» устанавливаются Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

II. Порядок и условия оплаты труда

1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Система оплаты труда работников МБУ ДО «ЦДТ» включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.2. Система оплаты труда работников устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- мнения первичной профсоюзной организации МБУ ДО «ЦДТ»

2.1.3. Фонд оплаты труда работников МБУ ДО «ЦДТ» формируется исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке из бюджета города Курска и средств, поступающих от приносящей доход деятельности. При этом объем средств, направляемый на оплату труда работников за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, составляет до 50 процентов общего объема средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований, могут направляться МБУ ДО «ЦДТ» на выплаты стимулирующего характера. При этом объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований из бюджета города Курска.

2.1.4. МБУ ДО «ЦДТ» в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

2.1.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем МБУ ДО «ЦДТ» по квалификационным уровням профессионально-квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовки работника, удостоверяемому записями в трудовой книжке и в иных выданных в установленном порядке документах, и требований к квалификации работника, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Директор МБУ ДО "ЦДТ" при подборе и расстановке кадров руководствуется разделом "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 №761н. (в ред. от 31.05.2011)

2.1.6. Директор МБУ ДО "ЦДТ" на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней.

2.1.7. Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание учреждения по квалификационным уровням ПКГ. Указанные должности должны соответствовать уставным целям МБУ ДО «ЦДТ» и содержаться в соответствии с разделами единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.1.8. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

2.1.9. В тех случаях, когда возможно определение конкретного вида работы (его качественное и количественное описание), выполняемого работниками для реализации уставных целей и задач учреждения, без привязки к конкретной должности, возможно установление доплаты (выплаты компенсационного характера), исчисленной в соответствии с приложениями 6, 7 к настоящему Положению. При этом перечни видов работ должны первоначально быть распределены по соответствующим квалификационным уровням ПКГ;

2.1.10. Настоящий Положение определяет Порядок расходования поставщиками образовательных услуг средств, поступающих за оказание образовательных услуг в рамках муниципального социального заказа.

Денежные средства, полученные поставщиками образовательных услуг за оказание образовательных услуг в рамках муниципального социального заказа, расходуются

Поставщиками образовательных услуг, являющимися муниципальными бюджетными учреждениями, в соответствии с утвержденными в установленном порядке планами финансово-хозяйственной деятельности.

2.1.11. Поставщики образовательных услуг могут направлять поступающие за оказание образовательных услуг в рамках муниципального социального заказа денежные средства до 50%:

- на оплату труда (в том числе стимулирующие выплаты) и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала, непосредственно реализующего дополнительные общеобразовательные программы в рамках муниципального социального заказа;

- на оплату труда (в том числе стимулирующие выплаты) и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала, необходимого для сопровождения реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках муниципального социального заказа (педагоги-психологи, педагоги-организаторы, методисты, социальные педагоги и пр.);

- на оплату труда (в том числе стимулирующие выплаты) и начисления на выплаты по оплате труда работников поставщиков образовательных услуг, которые не принимают непосредственного участия в реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках муниципального социального заказа (административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, вспомогательный и иной персонал);

- на оплату труда (в том числе стимулирующие выплаты) и начисления на выплаты по оплате труда руководителей поставщиков образовательных услуг в порядке, установленном комитетом образования города Курска.

2.1.12. Поставщики образовательных услуг могут направлять поступающие за оказание образовательных услуг в рамках муниципального социального заказа денежные средства до 50%:

- на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации дополнительных общеобразовательных программ и воспитательных мероприятий (фестивалей, семинаров, конкурсов и т.п.) в рамках муниципального социального заказа;

- на приобретение основных средств, восполнение средств обучения, используемых при реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках муниципального социального заказа;

- на приобретение коммунальных услуг;

- на оплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- на приобретение услуг связи (телефон, Интернет);

- на приобретение товаров, работ и услуг по содержанию объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, включая проведение текущего и капитального ремонта и мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной, антитеррористической безопасности, охранной сигнализации, услуги в области информационных технологий и иные работы и услуги;

- на обеспечение получения дополнительного образования педагогическими работниками, принимающими участие в реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках муниципального социального заказа;

- на обеспечение допуска педагогических работников, непосредственно реализующих дополнительные общеобразовательные программы и (или) сопровождающих реализацию дополнительных общеобразовательных программ в рамках муниципального социального заказа, к педагогической деятельности (в том числе расходы на прохождение медицинских осмотров).

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.2.1 Рекомендуемые размеры окладов (ставок) работников МБУ ДО «ЦДТ», устанавливаемые на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с приказами при увеличении (индексации) вышеуказанных минимальных окладов (ставок) их размеров подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.2.2. К рекомендуемым минимальным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года с учетом обеспечения финансовыми средствами могут быть установлены следующие повышающие коэффициенты:

- персональный повышающий коэффициент;

- в целях осуществления мер социальной поддержки молодым специалистам, впервые поступившие на работу, устанавливаются следующие выплаты:

- повышающий коэффициент в размере 1,4 к должностному окладу (ставке) в течение первых трех лет работы - выпускникам, окончившим с отличием профессиональные образовательные организации и (или) образовательные организации высшего образования и поступившим на работу на руководящие и педагогические должности в МБУ ДО «ЦДТ»;

-повышающий коэффициент в размере 1,3 к должностному окладу (ставке) в течение первых трех лет работы - выпускникам, окончившим профессиональные образовательные организации и (или) образовательные организации высшего образования и поступившим на работу на руководящие и педагогические должности в МБУ ДО «ЦДТ».

К молодым специалистам относятся выпускники учреждений высшего профессионального и среднего профессионального образования в возрасте до 35 лет, соответствующие следующим требованиям: впервые поступившие на работу в муниципальное бюджетное и казенное учреждение, подведомственные комитету образования города Курска, после окончания обучения по программам профессионального и высшего образования; приступившие к трудовой деятельности непосредственно после получения образования (не позднее 3-х месяцев с начала учебного года в год окончания учебного заведения).

2.2.3. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем персонально в отношении конкретного работника.

2.2.5. Повышающий коэффициент к должностному окладу (ставке) за специфику работы и повышающий коэффициент к должностному окладу (ставке) в течение первых трех лет работы выпускникам, окончившим с учебные заведения высшего и среднего профессионального образования и поступившим на работу на руководящие и педагогические должности, образуют новый оклад, который учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2.6. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом Ш настоящего Положения.

2.2.7. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

Размер должностного оклада (ставки заработной платы), установленной педагогическому работнику в соответствии с квалификационной категорией, сохраняется

в течение одного года после истечения срока ее действия по заявлению педагогического работника работодателю в следующих случаях:
- длительной нетрудоспособности;
- при выходе на работу после нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком;
- возобновления педагогической деятельности, прерванной с уходом на пенсию по любым основаниям;
- окончания длительного отпуска, предусмотренного статьей 335 Трудового кодекса РФ;
- при приеме в другое образовательное учреждение в случае увольнения в связи с сокращением штата или ликвидацией образовательного учреждения, сменой места жительства;
- при приеме на работу работника, уволенного в связи с призывом на военную службу после окончания военной службы;
- в иных случаях, препятствующих реализации права педагогических работников на аттестацию, при условии, что такие случаи предусмотренные, коллективным договором МБУ ДО «ЦДТ»;

В случае истечения срока действия квалификационной категории у педагогического работника, которому до назначения трудовой пенсии по старости на общих условиях осталось не более трех лет, размер должностного оклада (ставки заработной платы), установленного ему в соответствии с квалификационной категорией, сохраняется за ним в прежнем размере по соответствующему заявлению педагогического работника работодателю до достижения пенсионного возраста. При установлении оплаты труда работникам по разным педагогическим должностям квалификационная категория, присвоенная по одной из них, может учитываться в течение срока ее действия при определении размера оплаты труда по другим педагогическим должностям, по которым не установлена квалификационная категория, в случае совпадения должностных обязанностей, учебных программ, профилей работы.

2.2.8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Оплата труда по совместительству производится исходя из оклада (должностного оклада), ставки, выплат компенсационного и стимулирующие характера, предусмотренных законодательными и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением, пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

3. Порядок и условия оплаты труда руководителей структурных подразделений, педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала.

3.1. Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений в МБУ ДО «ЦДТ» устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ с учетом наличия квалификационной категории и отнесения МБУ ДО «ЦДТ» к группе по оплате труда.

3.2. К рекомендуемому минимальному окладу по соответствующим ПКГ работникам, занимающим должности руководителей структурных подразделений МБУ ДО «ЦДТ» могут устанавливаться указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (разделы Ш и IV настоящего Положения).

3.3. Дополнительно по решению руководителя МБУ ДО «ЦДТ» может выплачиваться ежемесячная стимулирующая надбавка педагогическим работникам учреждения, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) или государственные награды Российской Федерации и почетные звания Российской Федерации, Курской области и города Курска, а также почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, а также имеющим другие почетные звания СССР и союзных республик, входивших в состав СССР: «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемым дисциплинам), награжденным знаками «Отличник физической культуры и спорта», «Почетный работник культуры и искусства», работающим по данным профилям, (далее по тексту - почетные звания), или ведомственные почетные звания (нагрудные знаки).

3.4. К рекомендуемому минимальному окладу (ставке) по соответствующим ПКГ работникам МБУ ДО «ЦДТ» могут устанавливаться указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (разделы Ш и IV настоящего Положения).

3.5. Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

3.6. Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников, занимающих должности педагогических работников, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ.

3.7. Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ.

К рекомендуемому минимальному окладу по соответствующим ПКГ работникам могут устанавливаться указанные в пункте 2.2 настоящего Положения повышающие коэффициенты, коэффициенты за квалификационную категорию и группу по оплате труда, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (разделы Ш и IV настоящего Положения).

Дополнительно по решению директора МБУ ДО «ЦДТ» может выплачиваться стимулирующая надбавка работникам, занимающим должности учебно-вспомогательного персонала, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук по профилю МБУ ДО «ЦДТ, почетные звания при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, или награжденными ведомственными нагрудными знаками.

3.8. Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ.

4. Особенности порядка и условий оплаты труда работников по профессиональной квалификационной группе общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

4.1. Административно-управленческий персонал учреждения образования - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

4.2. Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ общеотраслевых должностей.

4.3. К рекомендуемому минимальному окладу по соответствующим ПКГ работникам могут устанавливаться указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (разделы Ш и IV настоящего Положения).

5. Особенности порядка и условий оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

5.1. Вспомогательный персонал учреждения образования – работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

5.2. Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников, занимающих должности по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ.

5.3. К рекомендуемому минимальному окладу по соответствующим ПКГ работникам могут устанавливаться указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (разделы Ш и IV настоящего Положения).

6. Условия оплаты труда директора, заместителей директора

6.1. Заработная плата директора, заместителей директора МБУ ДО «ЦДТ» состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад директора МБУ ДО «ЦДТ», определяемый трудовым договором, устанавливается комитетом образования города Курска в зависимости от контингента обучающихся, в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до трех размеров указанной средней заработной платы.

Должностные оклады заместителей директора устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора МБУ ДО «ЦДТ».

6.3. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создан МБУ ДО «ЦДТ».

6.4. Размер должностного оклада директора МБУ ДО «ЦДТ» устанавливается приказом комитета образования города Курска и предусматривается в трудовом договоре руководителя учреждения. Размер должностного оклада директора МБУ ДО «ЦДТ» не может составлять более трех размеров средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу, возглавляемого руководителем учреждения.

6.5. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада директора МБУ ДО» ЦДТ» утверждается Администрацией города Курска.

6.6. Руководитель и работники МБУ ДО «ЦДТ», награжденные Почетной грамотой, грамотой, благодарностью или иными наградами министерств, ведомств, организаций, учреждений, подразделений Администрации Курской области, подразделений Администрации города Курска, органов исполнительной и законодательной власти Курской области и города Курска, их должностных лиц, по ходатайству разово премируются за счет и в пределах фонда оплаты труда работников МБУ ДО «ЦДТ» в размере, установленном правовыми актами (Положениями) о соответствующих наградах (поощрениях), локальными нормативными актами.

6.7. Комитет образования города Курска может устанавливать директору МБУ ДО «ЦДТ» выплаты стимулирующего характера.

Заместителям директора МБУ ДО «ЦДТ» премирование, выплаты стимулирующего и компенсирующего характера устанавливаются директором МБУ ДО «ЦДТ».

6.8. Премирование директора МБУ ДО «ЦДТ осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с целевыми показателями эффективности работы учреждения, установленными комитетом образования города Курска.

6.9. Премирование и выплаты стимулирующего характера директору МБУ ДО «ЦДТ» осуществляются за счет лимитов бюджетных обязательств, централизованных комитетом образования города Курска на эти цели.

6.10. Размеры премирования руководителя, порядок и критерии его выплаты ежегодно устанавливаются комитетом образования города Курска в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

6.11. Выплаты стимулирующего характера директору, заместителям директора осуществляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда МБУ ДО «ЦДТ» и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

III. Компенсационные выплаты

3.1. Оплата труда работников учреждения, занятых на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере. В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- доплата за классное руководство;
- доплата за проверку письменных работ;
- доплата за заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками;
- доплата за руководство методическими объединениями;
- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата сверхурочной работы.

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательными или нормативными правовыми актами.

3.3. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

3.4. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

На момент введения новой систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по

проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

3.5. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.6. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.7. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.8. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.9. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Размер доплаты составляет не менее 40 процентов части оклада (должностного оклада) за каждый час работы работника в ночное время.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

3.10. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день; если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы.

3.11. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере, включая компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения или трудовым договором.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.12. Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере»;

3.13. Директор МБУ ДО «ЦДТ» проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

IV. Стимулирующие выплаты

4.1. В целях поощрения работников МБУ ДО «ЦДТ» за выполненную работу в учреждениях могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера за выслугу лет устанавливаются работникам (за исключением библиотечных и медицинских работников) в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет - до 0,05;
при выслуге лет от 3 до 5 лет - до 0,1;
при выслуге лет от 5 до10 лет - до 0,15;
при выслуге лет от 10 до 15 лет - до 0,2;
при выслуге лет свыше 15 лет – до 0,25.

Библиотечному работнику, состоящему в штате МБУ ДО «ЦДТ», (за исключением работающих по совместительству) выплаты стимулирующего характера за стаж работы устанавливаются в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования и учреждениях культуры. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к должностному окладу за стаж работы:

при стаже работы от 1 года до 5 лет - 0,10;
при стаже работы от 5 до 10 лет - до 0,15;
при стаже работы от 10 до15 лет - до 0,20;
при стаже работы свыше 15 лет - до 0,25;

Медицинским работникам, состоящим в штате учреждения (за исключением работающих по совместительству) выплаты стимулирующего характера за выслугу лет устанавливаются в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования и учреждениях здравоохранения. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к должностному окладу за выслугу лет:

при выслуге лет до 3-х лет - 0.20;
при выслуге лет свыше 3-х лет - 0.30;

4.2. За высокие результаты и качество работы, сложность, напряженность, интенсивность труда, успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности МБУ ДО «ЦДТ» руководителем в пределах средств, направленных на оплату труда, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников, могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, размеры и условия которых определяются локальным нормативным актом учреждения.

4.3. В целях поощрения работников МБУ ДО «ЦДТ» могут устанавливаться стимулирующие выплаты в соответствии с перечнем примерных показателей для

оценивания качества труда и установления выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам) работников, указанных в приложении № 8 к настоящему Положению.

4.4. Размеры стимулирующих выплат рекомендуется устанавливать в процентном отношении к окладам (ставкам) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ или в абсолютных размерах.

4.5. Выплаты стимулирующего характера (в том числе по итогам работы) производятся по решению директора МБУ ДО «ЦДТ», с учетом мнения выборного представительного органа первичной профсоюзной организации в пределах средств бюджета города Курска, поступающих в установленном порядке учреждению на оплату труда ее работников, а также средств от иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

заместителей директора МБУ ДО «ЦДТ», специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений МБУ ДО «ЦДТ», специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей по представлению заместителей руководителя;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях МБУ ДО «ЦДТ» по представлению руководителей структурных подразделений.

4.6. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

Директору МБУ ДО "ЦДТ" ежемесячная стимулирующая надбавка к должностному окладу устанавливается приказом комитета образования города Курска.

4.7. Критерием материального стимулирования педагогических работников является востребованность дополнительных общеразвивающих программ. Показатель «Востребованность дополнительных общеразвивающих программ» рассчитывается следующим образом.

$$В_{пед} = \frac{\sum_{i=1}^{n} \frac{O_{факт\ i}}{O_{макс\ i}}}{n}, \text{если} \frac{O_{факт\ i}}{O_{макс\ i}} < 65\%, \text{то} \frac{O_{факт\ i}}{O_{макс\ i}} = 0, \text{где}$$

$В_{пед}$ – востребованность программ, которые ведет педагогический работник;

$О_{факт\ i}$ – фактическое число обучающихся в i-й группе;

$О_{макс\ i}$ – максимально возможное (согласно документам Учреждения) число обучающихся в i-й группе;

n- число групп дополнительных общеразвивающих программ, которые ведет педагогический работник и в которых обучаются дети с применением социальных сертификатов.

Показатель определяется по состоянию на последнее число каждого календарного месяца. Если $В_{пед} < 60\%$, то стимулирующая выплата педагогическому работнику по данному основанию не начисляется.

Если $В_{пед} > 60\%$, то размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику за соответствующий месяц рассчитывается по формуле:

$СВ = ДО * В_{пед}$, где

СВ - размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику за соответствующий месяц,

ДО - должностной оклад (ставка) педагогического работника за соответствующий месяц.

V. Порядок и условия премирования работников учреждения

5.1. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) - выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, учебная четверть, полугодие, календарный год, учебный год) выплачивается в пределах имеющихся средств на оплату труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке работника, так и в абсолютном размере, если иное не установлено законодательными или нормативными правовыми актами.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При установлении систем премирования коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, определяются виды премий и их размеры, сроки, основания и условия выплаты премий работникам, в том числе с учетом качества, эффективности и продолжительности работы, наличия или отсутствия у работника дисциплинарного взыскания и других показателей, предусмотренных локальным нормативным актом. При этом в локальном нормативном акте, устанавливающем систему премирования, работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, вправе предусмотреть условие о том, что снижение размера премии работнику в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении только тех входящих в состав заработной платы работника премий, которые начисляются за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов;

5.2. Премиальные выплаты в связи с награждением Почетной грамотой, благодарностью или иными наградами министерств, ведомств, организаций, учреждений, подразделений Администрации Курской области, подразделений Администрации города Курска, органов исполнительной и законодательной власти Курской области и города Курска, их должностных лиц выплачиваются работникам единовременно.

По решению руководителя учреждения работники, нарушившие в течение месяца трудовую дисциплину, систематически не выполнявшие порученные им задания, допустившие упущения в работе, могут быть лишены премии или уменьшен размер премии.

Все замечания, упущения и претензии к работникам должны иметь письменное подтверждение в виде приказа, распоряжения, служебной записки или иного документа.

Решение руководителя учреждения о лишении премии работника или уменьшении размера премии оформляется в виде приказа с указанием конкретных причин, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе.

Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

5.3. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

При премировании учитывается:

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и городских целевых программ и т.д.

5.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам единовременно. При премировании учитывается:

- интенсивность и напряженность работы;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

5.5. Премии к праздничным датам и профессиональным праздникам возможны при наличии экономии средств по фонду оплаты труда работников учреждения.

5.6. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

VI. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается директором МБУ ДО «ЦДТ».

6.2. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

6.3. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных комитетом образования города Курска.

6.4. Особенности формирования штатного расписания: МБУ ДО «ЦДТ» предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала, штатное расписание по видам персонала (кроме педагогического персонала) составляется по всем структурным подразделениям учреждения (филиал, отдел библиотека и т. п.) в соответствии с уставом МБУ ДО «ЦДТ».

6.5. Особенности оплаты труда в образовательных учреждениях:

6.5.1. Оплата труда педагогических работников (педагогов дополнительного образования, и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) МБУ ДО «ЦДТ» устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

6.5.2. Оплата труда педагогов-организаторов, методистов устанавливается в ставках.

При установлении педагогическим работникам МБУ ДО «ЦДТ», для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, учебная нагрузка на новый учебный год, как правило, сохраняется, ее объем и преемственность преподавания видов образовательной деятельности в детских объединениях. Объем учебной нагрузки, установленный педагогам дополнительного образования в начале учебного года может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году при уменьшении контингента обучающихся в детских объединениях в течение двух месяцев, при установлении ее на следующий учебный год при уменьшении количества часов по учебному планам и программам, сокращении количества.

Объем учебной нагрузки педагогических работников МБУ ДО «ЦДТ» больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в том же образовательном учреждении его руководителем, определяется комитетом образования города Курска, а других работников, ведущих ее помимо основной работы, руководителем МБУ ДО «ЦДТ». Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для указанных работников совместительством не считается.

Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении, включая руководителей структурных подразделений, а также педагогическим работникам других образовательных учреждений, включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов, осуществляется с учетом мнения выборного профсоюзного органа и при условии, если педагогические работники, для которых МБУ ДО «ЦДТ» является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на 1 ставку.

При возложении на педагогов дополнительного образования, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по общефизической подготовке в детском объединении, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях и совместительством не считаются.

Учебная нагрузка педагогам дополнительного образования, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста 3-х лет, либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам МБУ ДО «ЦДТ».

Норма часов педагогической и преподавательской работы за ставку заработной платы устанавливается в соответствии с Приказом Минпросвещения РФ от 04.04.2025 N 269 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки"(в ред. от 04.04.2025);

6.5.3. Тарификационный список педагогических работников (педагогов дополнительного образования и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) формируется исходя из количества часов по, учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в

МБУ ДО «ЦДТ» и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год. В случае если учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, тарификация осуществляется также 1 раз в год, но раздельно по полугодиям.

Оплата за установленный по тарификации объем учебной нагрузки осуществляется исходя из суммы должностного оклада (ставки) и выплат в соответствии с повышающими коэффициентами за специфику работы и квалификационную категорию.

Месячная заработная плата педагогов дополнительного образования МБУ ДО «ЦДТ» определяется путем умножения суммы должностного оклада (ставки) и выплат в соответствии с повышающими коэффициентами за специфику работы и квалификационную категорию на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за 1 ставку норму часов педагогической работы в неделю.

Часовая ставка определяется путем деления суммы должностного оклада (ставки) и выплат в соответствии с повышающими коэффициентами за специфику работы и квалификационную категорию на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

Установленная средняя месячная заработная плата выплачивается педагогическим работникам за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается исходя из должностного оклада (ставки) и выплат в соответствии с повышающими коэффициентами за специфику работы и квалификационную категорию.

6.5.4. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится помесячно или в конце учебного года.

Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам помесячно или в конце учебного года, также только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

6.5.5. В том случае, когда в соответствии с действующим законодательством педагогические работники освобождаются от учебных занятий с сохранением за ними частично или полностью заработной платы (ежегодный и дополнительный отпуска, учебные сборы, командировка и т.д.), установленный им объем годовой учебной нагрузки должен быть уменьшен на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней - за неполный месяц. В таком же порядке производится уменьшение годовой учебной нагрузки в случае освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения заработной платы, а также в случаях временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам.

Уменьшение нагрузки за дни, когда преподаватель фактически выполнил учебную работу (например, в день выдачи больничного листа, в день выбытия в командировку и прибытия из нее), не производится.

В МБУ ДО «ЦДТ» учебный процесс продолжается в течение всего календарного года. Ежегодный отпуск педагогическим работникам, в связи с этим, может предоставляться в различные месяцы года, а не только в период летних каникул, снижение учебной нагрузки за время ежегодного отпуска за текущий учебный год также не производится.

Установленная при тарификации средняя месячная заработная плата во всех случаях, указанных в настоящем пункте, уменьшению не подлежит. Часы преподавательской работы, выполненные педагогическими работниками в течение учебного года сверх уменьшенной нагрузки, оплачиваются дополнительно в соответствии в установленном порядке.

6.5.6. В случае, когда в соответствии с действующим законодательством педагогический работник освобождается от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и т.д.), установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленном для педагогических работников.

6.5.7. Должностные обязанности педагога-организатора, методиста, педагога-психолога в пределах 36-часовой рабочей недели, логопеда при 20-часовой рабочей недели определяются в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой. Количество таких специалистов определяет МБУ ДО «ЦДТ» самостоятельно. Педагогам-организаторам, методистам, выполняющим в МБУ ДО «ЦДТ» наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (полностью или частично), в т.ч. в связи с временным отсутствием работника, производится доплата в порядке, установленном статьей 151 Трудового кодекса РФ, при совмещении профессий (должностей) или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника. Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора.

6.5.8. Для педагогических работников работа по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени;

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается 10 и 25 числа ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

При невыполнении по независящим от учителя причинам объема установленной учебной нагрузки уменьшение заработной платы не производится.

6.5.9. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

6.5.10. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогов дополнительного образования, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления суммы должностного оклада и выплат в соответствии с повышающими коэффициентами за специфику работы и квалификационную категорию педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку по соответствующим должностям педагогических работников, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году);

Оплата труда за замещение отсутствующего педагога дополнительного образования, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за

все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки, путем внесения в тарификацию.

6.5.11. Директор МБУ ДО «ЦДТ» в пределах имеющихся средств может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда согласно рекомендуемым показателям, приведенным в таблице:

	КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ДЕТЕЙ)	Размер коэффициентов ставок почасовой оплаты труда		
		профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
	2	3	4	5
	Обучающиеся (дети) в образовательных учреждениях всех видов и типов	0,20	0,15	0,10

В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

Ставки почасовой оплаты труда рекомендуется исчислять из размера должностного оклада: с 1 сентября 2012 года - 2005 рублей, с 1 января 2013 года - 2290 рублей, с 1 сентября 2013 года - 2565 рублей, с 1 сентября 2014 года - 2600 рублей, с 1 марта 2018 года – 3800 рублей

Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания "народный", рекомендуется устанавливать в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания "заслуженный", рекомендуется устанавливать в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

Коэффициенты ставок почасовой оплаты труда членов жюри конкурсов и смотров, рецензентов конкурсных работ рекомендуется устанавливать в размере:

0,25 - для профессоров, докторов наук;

0,20 - для доцентов, кандидатов наук;

0,10 - для лиц, не имеющих ученой степени.

6.6. В состав заработной платы (части заработной платы) педагогических работников, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включается дополнительная оплата за выполнение с письменного согласия педагогического работника дополнительной работы, не входящей в основные должностные обязанности в соответствии с квалификационными характеристиками по замещаемой им должности, и (или) учебной (преподавательской) работы сверх установленной нормы часов (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками, руководство методическими объединениями и др.);

VII. Заключительные положения

7.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда, директор МБУ ДО «ЦДТ» несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив руководителя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты, задержанной суммы.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от руководителя учреждения о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

7.2. Из фонда оплаты труда работникам МБУ ДО «ЦДТ» (за исключением работающих по совместительству) выплачивается единовременное в размере трех должностных окладов (ставок) при увольнении по собственному желанию в связи с выходом на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в российской Федерации" (при наличии стажа работы в данном учреждении не менее 10 лет) или выходом на трудовую пенсию по инвалидности (независимо от работы в данном учреждении).

7.3. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета города Курска, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера. При этом, начиная с 1 января 2010 г. объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда.

7.4. Из фонда оплаты труда МБУ ДО "ЦДТ" всем работникам (за исключением работающих по совместительству и педагогических работников, находящихся в длительном отпуске сроком до одного года, но не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы) ежегодно выплачивается материальная помощь как мера социальной поддержки, в размере двух должностных окладов (ставок) действующих на момент материальной помощи (при наличии и в пределах фонда оплаты труда).

В пределах фонда оплаты труда работников МБУ ДО "ЦДТ" может выплачиваться материальная помощь в размере до двух должностных окладов (ставок заработной платы), установленных на день ее выплаты по занимаемой должности, рабочей профессии, в следующих случаях:

- как мера социальной поддержки в связи с жизненными обстоятельствами (к отпуску, профессиональному празднику, дню рождения;
- в связи с юбилейными датами работника (50, 55, 60 и 65 лет и т.д.);
- в связи с длительной болезнью или несчастьем, постигшим самого работника или его близких родственников (родителей, супругов, детей);
- при рождении или усыновлении ребенка;
- при чрезвычайных ситуациях и локальных происшествиях;
- при особых событиях (к свадьбе работника, профессиональному празднику, при выходе на пенсию и т.д.).

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор МБУ ДО "ЦДТ" на основании письменного заявления работника и финансовых возможностей учреждения.

Решение об оказании материальной помощи директору МБУ ДО "ЦДТ" и ее конкретных размерах принимает комитет образования города Курска на основании письменного заявления директора и финансовых возможностей учреждения. Оказание дополнительной материальной помощи производится при наличии экономии средств по фонду оплаты труда работников учреждения.

7.5. Из фонда оплаты труда учреждения осуществляется предоставление руководящим и педагогическим работникам оплачиваемого отпуска продолжительностью соответственно 3 и 6 месяцев для подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук.

Из фонда оплаты труда МБУ ДО "ЦДТ» производится разовая (единовременная) выплата в размере трех должностных окладов (ставок) руководящим и педагогическим работникам, защитившим кандидатскую или докторскую диссертации, после присвоения соответствующего ученого звания.

Приложение 1. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ

Приложение 1
«Профессиональные квалификационные группы
должностей работников образования»,
согласно приложений 1, 5 к постановлению Администрации
города Курска от «23» декабря 2025 года № 664;

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный должностной оклад, руб.
	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	**6 706**

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный должностной оклад, руб.
1-й квалификационный уровень	**Младший воспитатель**	**6 706**
2-й квалификационный уровень	**Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму**	**7 027**

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный должностной оклад (ставка) с учётом компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, руб.	Рекомендуемый минимальный должностной оклад (ставка) при наличии 1-й квалификационной категории и с учётом ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, руб.	Рекомендуемый минимальный должностной оклад (ставка) при наличии высшей квалификационной категории и с учётом ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, руб.
1-й квалификационный уровень	**Инструктор по труду; инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель; старший вожатый**	**9 638**	**10 379**	**11 199**
2-й	**Инструктор-методист; концертмейстер;**	**10 405**	**11 199**	**12 018**

квалификационный уровень	**педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель**			
3-й квалификационный уровень	**Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель**	**10 506**	**11 309**	**12 136**
4-й квалификационный уровень	**Педагог-библиотекарь; преподаватель <**>; преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор <**>; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями <**>**	**10 608**	**11 417**	**12 258**

<*> Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.
<> За исключением тьюторов, занятых в сфере дополнительного профессионального образования.**
<*> При увеличении (индексации) вышеуказанного минимального размера оклада (ставки) его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.**

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный должностной оклад без наличия квалификационной категории, руб.	Рекомендуемый минимальный должностной оклад при наличии 1-й квалификационной категории, руб.	Рекомендуемый минимальный должностной оклад при наличии высшей квалификационной категории, руб.
1-й квалификационный уровень	**Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, группой, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей <*>**	**13 815**	**13 815**	**14 840**
2-й квалификационный уровень	**Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей**	**13 952**	**13 952**	**14 992**

<*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2-му квалификационному уровню.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный должностной оклад (ставка), с учетом компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, руб.	Рекомендуемый минимальный должностной оклад (ставка), при наличии 1-й квалификационной категории и с учетом компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, руб.	Рекомендуемый минимальный должностной оклад (ставка), при наличии высшей квалификационной категории и с учетом компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, руб.
2-й квалификационный уровень	**Инструктор-методист, социальный педагог**	**11 857**	**12 427**	**13 695**
3-й квалификационный уровень	**Методист, педагог-психолог, преподаватель**	**11 972**	**12 889**	**13 831**
4-й квалификационный уровень	**Старший методист, учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед**	**12 090**	**13 011**	**13 970**

Приложение 2. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Согласно Постановления Администрации
города Курска Курской области
от 30.09.2024 №539
дополнить таблицей следующего содержания:

«Должности в соответствии с профессиональными стандартами»

Квалификационные уровни	Должности в соответствии с профессиональными стандартами	Рекомендуемый минимальный должностной оклад, руб.
6-й квалификационный уровень	**Контрактный управляющий**	**8838**
6-й квалификационный уровень	**Системный администратор**	**8838**

согласно приложений 2, 6

постановления Администрации города Курска
от «23» декабря 2025 года № 664;

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный должностной оклад, руб.
1-й квалификационный уровень	**Архивариус; делопроизводитель; комендант; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка**	**6 706**
2-й квалификационный уровень	**Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»**	**7 806**

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный должностной оклад, руб.
1-й квалификационный уровень	**Администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя, техник-программист; художник**	**7 027**
2-й квалификационный уровень	**Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий хозяйством.** **Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший».** **Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория**	**7 027**
3-й квалификационный уровень	**Заведующий библиотекой; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой. Начальник хозяйственного отдела.** **Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория**	**7 806**
4-й квалификационный уровень	**Механик, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»**	**8 654**
5-й квалификационный	**Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской**	**9 510**

уровень		

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный должностной оклад, руб.
1-й квалификационный уровень	**Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед, специалист по охране труда и технике безопасности; специалист по кадрам; сурдопереводчик; экономист; юрисконсульт, инженер-программист (программист)**	**7 806**
2-й квалификационный уровень	**Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория**	**8 654**
3-й квалификационный уровень	**Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория**	**9 510**
4-й квалификационный уровень	**Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»**	**12 592**
5-й квалификационный уровень	**Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера**	**14 901**

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный должностной оклад, руб.
1-й квалификационный уровень	**Начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны труда; начальник планово-экономического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела; начальник отдела (лаборатории)**	**14 901**

Должности в соответствии с профессиональными стандартами

Квалификационные уровни	Должности в соответствии с профессиональными стандартами	Рекомендуемый минимальный должностной оклад, руб.
6-й квалификационный уровень	**Контрактный управляющий**	**9 510**
6-й квалификационный уровень	**Системный администратор**	**9 510**

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный должностной оклад, руб.
1-й квалификационный уровень	**Водитель, делопроизводитель; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; технический секретарь**	**6 706**
2-й квалификационный уровень	**Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»**	**7 806**

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный должностной оклад, руб.
1-й квалификационный уровень	**Инспектор по кадрам; лаборант; техник**	**7 027**
2-й квалификационный уровень	**Заведующий канцелярией; заведующий лабораторией; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория**	**7 027**
3-й квалификационный уровень	**Заведующий научно-технической библиотекой; заведующий библиотекой; начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория**	**7 806**
4-й квалификационный уровень	**Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»**	**8 654**
5-й квалификационный уровень	**Начальник (заведующий) мастерской**	**9 510**

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный должностной оклад, руб.
1-й квалификационный уровень	**Бухгалтер; специалист по охране труда и технике безопасности; специалист по кадрам; экономист; юрисконсульт, документовед,**	**7 806**

	программист; инженер; редактор	
2-й квалификационный уровень	**Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория**	**8 654**
3-й квалификационный уровень	**Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория**	**9 510**
4-й квалификационный уровень	**Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»**	**12 592**
5-й квалификационный уровень	**Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера; главный инженер <*>**	**13 795**

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный должностной оклад, руб.
1-й квалификационный уровень	**Начальник планово-экономического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела; начальник отдела**	**14 901**

<*> За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации любого исполнения функций по должности специалиста с наименованием «главный».

Приложение 3. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

согласно приложений 3, 7 постановления
Администрации города Курска
от «23» декабря 2025 года № 664;

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный должностной оклад, руб.
1-й квалификационный уровень	**Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го, 2-го и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; грузчик; дворник; дезинфектор; кастелянша; кладовщик; няня; оператор копировальных и множительных машин; парикмахер; садовник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий**	**6 154**

2-й квалификационный уровень	**Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)**	**6 706**

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный должностной оклад, руб.
1-й квалификационный уровень	**Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля**	**7 027**
2-й квалификационный уровень	**Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-го и 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих**	**8 654**
3-й квалификационный уровень	**Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих**	**10 452**
4-й квалификационный уровень	**Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3-м квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы) (9 - 10-й разряды)**	**11 478**

Приложение 4. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

согласно приложению 4
постановления Администрации города Курска
от «23» декабря 2025 года № 664.

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Профессиональная квалификационная группа	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный должностной оклад, руб.
«Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	**Смотритель музейный**	**6 865**
«Должности работников культуры, искусства	**Заведующий костюмерной; репетитор по технике речи; суфлер;**	**9 735**

и кинематографии среднего звена»	**организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; аккомпаниатор; культорганизатор; ассистенты: балетмейстера, хормейстера**	
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	**Библиотекарь; концертмейстер по классу вокала (балета); аккомпаниатор-концертмейстер**	**8 492**
«Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	**Режиссер (балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер; главный балетмейстер; главный хормейстер; главный художник; режиссер-постановщик; заведующий отделом (сектором) библиотеки, музея; режиссер массовых представлений**	**11 750**

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный должностной оклад, руб.
1-й квалификационный уровень	**Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го, 2-го и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих. Дворник; оператор копировальных и множительных машин; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий**	**6 154**
2-й квалификационный уровень	**Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)**	**6 706**

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный должностной оклад, руб.
1-й квалификационный уровень	**Наименования профессий рабочих, но которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, водитель**	**7 027**
2-й квалификационный уровень	**Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-го и 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих**	**8 654**
3-й квалификационный уровень	**Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих**	**10 452**
4-й квалификационный уровень	**Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3-м квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные)**	**11 478**

	и ответственные (особо ответственные работы) (9 – 10-й разряды)	

Приложение 5. Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников

Приложение 5
к Примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных учреждений, подведомственных
комитету образования города Курска,
по виду экономической деятельности "Образование"

(в ред. постановления Администрации г. Курска от 27.02.2018 N 444)

1. Профессиональная квалификационная группа "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	5489

Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре, массажист	7083
2 квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая	7083
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра; медицинская сестра по физиотерапии; Медицинская сестра по массажу	8555
4 квалификационный уровень	Фельдшер	8555
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	9396

согласно приложению 2
Постановления Администрации города Курска
Курской области от 30.09.2024 №539

Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный должностной оклад, руб.	Рекомендуемый минимальный должностной оклад, при наличии второй квалификационной категории, руб	Рекомендуемый минимальный должностной оклад, при наличии первой квалификационной категории, руб	Рекомеидуемый минимальный должностной оклад, при наличии высшей квалификационной категории, руб
2-й квалификационный разряд	**Врачи-специалисты**	**16921**	**18613**	**19460**	**20305**

Повышающие коэффициенты в МБУ ДО «ЦДТ»

Из приложения № 6
к примерному положению об оплате труда
работников муниципальных учреждений,
подведомственных комитету образования,
города Курска, по виду экономической
деятельности «Образование»
(В соответствии с постановлением
Администрации города Курска от 18.09.2025 N 518
"О внесении изменений в постановление Администрации города Курска)

- к должностному окладу

1. Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья 0,20

2. за работу:

…. в группах компенсирующего обучения; в группах компенсирующей и (или) комбинирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического здоровья) 0,15-0,20

3. Педагогическим работникам, не имеющим квалификационной категории "педагог-методист" за руководство методическим объединением, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации до 0,15

4. Педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию "педагог-наставник" – за выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством до 0,5

5. Педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию "педагог-методист" – за выполнение дополнительной работы, связанной с методической деятельностью до 0,5

Приложение 7
в соответствии с постановлением
Администрации города Курска
от 28 декабря 2024г. №752 «О внесении
изменений в постановление Администрации
города Курска от 20.04.2010 №1276»;

ДОПЛАТЫ (ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА)
ПО ПЕРЕЧНЮ КОНКРЕТНЫХ ВИДОВ РАБОТ

N п/п	Наименование конкретных видов работ	Размер доплаты (от оклада (ставки)

1	Учителям - за классное руководство 1 - 4 классов (групп) 5 - 11 классов (групп)	 0,006 0,008
2	Учителям 1 - 4 классов - за проверку тетрадей	0,10
3	Учителям - за проверку письменных работ с учетом установленного объема учебной нагрузки по русскому языку, родному языку и литературе по математике по иностранному языку, черчению	 0,15 0,10 0,10
4	Учителям - за заведование учебными кабинетами (лабораториями) в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы общего образования	0,10
5	Учителям - за исполнение обязанностей мастера учебных мастерских (заведование учебными мастерскими) при наличии комбинированных мастерских	до 0,20 до 0,35
6	Учителям - за заведование учебно-опытными участками (теплицами, парниками, хозяйствами)	до 0,25
7	Библиотечным работникам - за работу с библиотечным фондом учебников в образовательных организациях	до 0,20
8	Педагогическим работникам - за организацию трудового обучения и профориентации в школах, при отсутствии в штате соответствующей должности преподавателя, имеющих: 6 - 24 класса 25 и более классов	 0,25 0,50
9	Педагогам дополнительного образования образовательных учреждений дополнительного образования детей - за руководство отделами при наличии в отделе 10 кружков одного профиля (профиля отдела)	0,30
10	Педагогическим работникам - за обслуживание электронно-вычислительной техники, при отсутствии в штате учреждения должности инженера	0,05 (за каждый работающий компьютер)
11	Педагогическим работникам - за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в школах, при отсутствии в штате учреждения должности преподавателя по внеклассной работе, с количеством классов: от 10 до 19 от 20 до 29 30 и более классов	 0,25 0,50 1
12	Водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов - за наличие: категории "B", "C", "D" категории "B", "C", "D", "E"	 0,10 0,25
13	Педагогическим работникам - за руководство методическими объединениями	до 0,15

14	Педагогическим работникам - за выполнение обязанностей внештатного инспектора по охране прав детства, при отсутствии в штате учреждения должности социального педагога	0,20
15	Учителям, преподавателям муниципальных образовательных организаций города Курска - за подготовку стипендиатов главы Администрации города Курска (на период с 1 сентября по 31 августа следующего года)	0,10
16	Работникам: образовательных учреждений - за работу в составе психолого-медико-педагогического консилиума	до 0,20
17	Педагогическим работникам образовательных организаций- за призовые места на международных, республиканских, областных и городских профессиональных смотрах и конкурсах (в течение следующего учебного года (с 1 сентября по 31 августа) в пределах фонда оплаты труда): за первое место за второе место за третье место	 0,50 0,40 0,30
18	Учителям физической культуры, осуществляющим организацию деятельности школьных спортивных клубов и обеспечивающих в них реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта для детей	до 0,20
19	Педагогическим работникам, не имеющим квалификационной категории "педагог-методист", - за руководство методическим объединением, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации	до 0,15
20	Педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию "педагог-наставник", - за выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством	0,5
21	Педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию "педагог-методист", - за выполнение дополнительной работы, связанной с методической деятельностью	0,5

Приложение 8. Примерные показатели эффективности деятельности образовательных учреждений, их руководителей и работников

Приложение 8
к Примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных учреждений, подведомственных
комитету образования города Курска,
по виду экономической деятельности "Образование"

1. Образовательная деятельность

п/п	Критерии	Возможные типы работ	Индикаторы для АУП (руководители)	Индикаторы для педагогического персонала	Индикаторы для прочих специалистов и УВП (служащие)	Индикаторы для категории «рабочие»
1.1	Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования	Индивидуальные достижения	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания
		Внешняя оценка деятельности образовательного учреждения (аудит, экспертиза, аттестация, конкурсы, олимпиады и др.)	Результаты внешнего аудита или экспертизы деятельности образовательного учреждения;	Результаты публичных выступлений обучающихся, детей (на предметных олимпиадах, конкурсах и др.);	Результаты проверки деятельности структурного подразделения;	Результаты проверки деятельности структурного подразделения;
1.2	Функционирование системы государственного общественного управления		Результативность работы попечительского совета и других общественных организаций;	Динамика результатов ЕГЭ, переводных экзаменов, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей, обучающихся и т.д.);	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей, обучающихся и т.д.);
			Отсутствие рекламаций на деятельность образовательного учреждения со стороны клиентов, административных органов, роспотребнадзора, пожнадзора;	Эффективность взаимодействия с родителями, лицами их заменяющими (отсутствие жалоб, работа с родительским комитетом и т.д.);	Сохранность контингента;	
			Сохранность контингента в пределах одной ступени (коэффициент выбытия из ОУ);	Сохранность контингента;	Результативность профориентационной работы;	
				Результативность профориентационной работы		
			Выполнение государственного задания			
			Реализация профильного обучения на старшей ступени дополнительного образования			
			Выполнение контрольных цифр выпуска обучающихся, их обучение по профилю			
			Результативность работы педагогического совета;	Руководство деятельностью методсовета (участие в работе методсовета)	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников образовательного	Отсутствие жалоб со стороны

п/п	Критерии	Возможные типы работ	Индикаторы для АУП (руководители)	Индикаторы для педагогического персонала	Индикаторы для прочих специалистов и УВП (служащие)	Индикаторы для категории «рабочие»
1.1	Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования	Индивидуальные достижения	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания
		Внешняя оценка деятельности образовательного учреждения (аудит, экспертиза, аттестация, конкурсы, олимпиады и др.)	Результаты внешнего аудита или экспертизы деятельности образовательного учреждения;	Результаты публичных выступлений обучающихся, детей (на предметных олимпиадах, конкурсах и др.);	Результаты проверки деятельности структурного подразделения;	Результаты проверки деятельности структурного подразделения;
1.2	Функционирование системы государственного общественного управления		Результативность работы попечительского совета и других общественных организаций;	Динамика результатов ЕГЭ, переводных экзаменов, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей, обучающихся и т.д.);	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей, обучающихся и т.д.);
			Отсутствие рекламаций на деятельность образовательного учреждения со стороны клиентов, административных органов, роспотребнадзора, пожнадзора;	Эффективность взаимодействия с родителями, лицами их заменяющими (отсутствие жалоб, работа с родительским комитетом и т.д.);	Сохранность контингента;	
			Публичная отчетность (наличие публичного доклада о деятельности ОУ за год)		учреждения и конструктивное разрешение проблем с коллегами;	сотрудников образовательного учреждения и конструктивное разрешение проблем с коллегами;
			Проведение дней общественной экспертизы			
				Участие в работе педсовета, профсоюзной организации		
			Инвестиционная привлекательность (привлечение внебюджетных средств)	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников образовательного учреждения и конструктивное разрешение проблем с коллегами;		
			Общественная составляющая управления:			
			-наличие органа общественного управления ОУ, в котором представлены все участники образовательного	Инициативные предложения по повышению эффективности ОП	Качество поведения массовых мероприятий с учащимися	Качество проведения массовых мероприятий в

п/п	Критерии	Возможные тины работ	Индикаторы для АУП (руководители)	Индикаторы для педагогического персонала	Индикаторы для прочих специалистов и УВП (служащие)	Индикаторы для категории «рабочие»
1.1	Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования	Индивидуальные достижения	Награды. почетные звания	Награды. почетные звания	Награды. почетные звания	Награды. почетные звания
		Внешняя оценка деятельности образовательного учреждения (аудит. экспертиза. аттестация. конкурсы. олимпиады и др.)	Результаты внешнего аудита или экспертизы деятельности образовательного учреждения;	Результаты публичных выступлений обучающихся. детей (на предметных олимпиадах. конкурсах и др.):	Результаты проверки деятельности структурного подразделения;	Результаты проверки деятельности структурного подразделения;
1.2	Функционирование системы государственного общественного управления		Результативность работы попечительского совета и других общественных организаций;	Динамика результатов ЕГЭ. переводных экзаменов. промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей. обучающихся и т.д.):	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей, обучающихся и т.д.):
			Отсутствие рекламаций на деятельность образовательного учреждения со стороны клиентов. административных органов. роспотребнадзора. пожнадзора;	Эффективность взаимодействия с родителями. лицами их заменяющими (отсутствие жалоб, работа с родительским комитетом и т.д.);	Сохранность контингента;	
			процесса			учащимися
			- наличие и активная деятельность органов самоуправления детей			
			-наличие и активная деятельность попечительского совета (совета родителей)			
			- наличие обзорных публикаций о различных аспектах деятельности ОУ в периодической печати			
	Результативность социального партнерства. результативность работы по принятию.		Результативность досуговой и внеурочной деятельности			

п/п	Критерии	Возможные типы работ	Индикаторы для АУП (руководители)	Индикаторы для педагогического персонала	Индикаторы для прочих специалистов и УВП (служащие)	Индикаторы для категории «рабочие»
1.1	Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования	Индивидуальные достижения	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания
		Внешняя оценка деятельности образовательного учреждения (аудит, экспертиза, аттестация, конкурсы, олимпиады и др.)	Результаты внешнего аудита или экспертизы деятельности образовательного учреждения;	Результаты публичных выступлений обучающихся, детей (на предметных олимпиадах, конкурсах и др.);	Результаты проверки деятельности структурного подразделения;	Результаты проверки деятельности структурного подразделения;
1.2	Функционирование системы государственного общественного управления		Результативность работы попечительского совета и других общественных организаций;	Динамика результатов ЕГЭ, переводных экзаменов, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей, обучающихся и т.д.);	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей, обучающихся и т.д.);
			Отсутствие рекламаций на деятельность образовательного учреждения со стороны клиентов, административных органов, роспотребнадзора, пожнадзора;	Эффективность взаимодействия с родителями, лицами их заменяющими (отсутствие жалоб, работа с родительским комитетом и т.д.);	Сохранность контингента;	
	реализации коллективного договора					
1.3.	Инновационная деятельность образовательного учреждения	Пилотные или системные исследования (в т.ч. педагогические, маркетинговые и пр.)	Организация любых программных исследований, обеспечивающих развитие ОУ (исследования удовлетворенности качеством образовательных услуг, исследования удовлетворенности персонала условиями труда и пр.);	Исследовательские программы;	Исследовательские программы;	
				Диагностические материалы;	Диагностические материалы;	
				Методика диагностики;	Методика диагностики;	
				Использование результатов исследования в ОП	Использование результатов исследования в ОП	
		Проектные, экспериментальные разработки	Результативность апробации новых управленческих форм, технологий, механизмов, в т.ч. по созданию условий в	Уровень проектно-экспериментальной деятельности:	Результативность внедрения рационализаторских, новаторских предложений	Результативность внедрения рационализаторских, новаторских
				- экспериментальная разработка;		

п/п	Критерии	Возможные типы работ	Индикаторы для АУП (руководители)	Индикаторы для педагогического персонала	Индикаторы для прочих специалистов и УВП (служащие)	Индикаторы для категории «рабочие»
1.1	Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования	Индивидуальные достижения	Награды. почетные звания	Награды. почетные звания	Награды. почетные звания	Награды, почетные звания
		Внешняя оценка деятельности образовательного учреждения (аудит, экспертиза, аттестация, конкурсы, олимпиады и др.)	Результаты внешнего аудита или экспертизы деятельности образовательного учреждения:	Результаты публичных выступлений обучающихся, детей (на предметных олимпиадах. конкурсах и др.):	Результаты проверки деятельности структурного подразделения:	Результаты проверки деятельности структурного подразделения;
1.2	Функционирование системы государственного общественного управления		Результативность работы попечительского совета и других общественных организаций;	Динамика результатов ЕГЭ. переводных экзаменов, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей, обучающихся и т.д.):	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей, обучающихся и т.д.):
			Отсутствие рекламаций на деятельность образовательного учреждения со стороны клиентов. административных органов. роспотребнадзора. пожнадзора;	Эффективность взаимодействия с родителями. лицами их заменяющими (отсутствие жалоб. работа с родительским комитетом и т.д.):	Сохранность контингента:	
			образовательном учреждении для исследований и разработок	- методическая разработка на основе эксперимента:	по усовершенствованию работы (участников, подразделений. служб и пр.)	предложений по усовершенствованию работы (участников, подразделений, служб и пр.)
				- методическая разработка с учебно-демонстрационными материалами;		
				- учебное пособие (концептуальная, дидактическая, методическая части)		
1.4.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых ОУ	Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения и воспитания	Реализация профильного обучения, предпрофильной подготовки	Отсутствие обоснованных обращений граждан в вышестоящие органы управления образования (органы власти) по поводу качества предоставляемых образовательных услуг		

п/п	Критерии	Возможные типы работ	Индикаторы для АУП (руководители)	Индикаторы для педагогического персонала	Индикаторы для прочих специалистов и УВП (служащие)	Индикаторы для категории «рабочие»
1.1	Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования	Индивидуальные достижения	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания
		Внешняя оценка деятельности образовательного учреждения (аудит, экспертиза, аттестация, конкурсы, олимпиады и др.)	Результаты внешнего аудита или экспертизы деятельности образовательного учреждения;	Результаты публичных выступлений обучающихся, детей (на предметных олимпиадах, конкурсах и др.);	Результаты проверки деятельности структурного подразделения;	Результаты проверки деятельности структурного подразделения;
1.2	Функционирование системы государственного общественного управления		Результативность работы попечительского совета и других общественных организаций;	Динамика результатов ЕГЭ, переводных экзаменов, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей, обучающихся и т.д.);	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей, обучающихся и т.д.);
			Отсутствие рекламаций на деятельность образовательного учреждения со стороны клиентов, административных органов, роспотребнадзора, пожнадзора;	Эффективность взаимодействия с родителями, лицами их заменяющими (отсутствие жалоб, работа с родительским комитетом и т.д.);	Сохранность контингента;	
		Отсутствие обоснованных обращений граждан в вышестоящие органы управления образования (органы власти) по поводу качества предоставляемых образовательных услуг	Создание условий для реализации учащимися индивидуальных учебных планов			
1.5.	Результаты обучения и воспитания	Динамика индивидуальных образователь	Результаты итоговой аттестации	Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной аттестации)		

п/п	Критерии	Возможные типы работ	Индикаторы для АУП (руководители)	Индикаторы для педагогического персонала	Индикаторы для прочих специалистов и УВП (служащие)	Индикаторы для категории «рабочие»
1.1	Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования	Индивидуальные достижения	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания
		Внешняя оценка деятельности образовательного учреждения (аудит, экспертиза, аттестация, конкурсы, олимпиады и др.)	Результаты внешнего аудита или экспертизы деятельности образовательного учреждения;	Результаты публичных выступлений обучающихся, детей (на предметных олимпиадах, конкурсах и др.);	Результаты проверки деятельности структурного подразделения;	Результаты проверки деятельности структурного подразделения;
1.2	Функционирование системы государственного общественного управления		Результативность работы попечительского совета и других общественных организаций;	Динамика результатов ЕГЭ, переводных экзаменов, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей, обучающихся и т.д.);	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей, обучающихся и т.д.);
			Отсутствие рекламаций на деятельность образовательного учреждения со стороны клиентов, административных органов, роспотребнадзора, пожнадзора;	Эффективность взаимодействия с родителями, лицами их заменяющими (отсутствие жалоб, работа с родительским комитетом и т.д.);	Сохранность контингента;	
		ных результатов учащихся (по материалам контрольных мероприятий)				
			Количество призовых мест в предметных олимпиадах: -муниципального уровня; -областного уровня; - всероссийского уровня; - международного уровня			
			Количество призовых мест участия ОУ в различных дистанционных олимпиадах, конкурсах			

п/п	Критерии	Возможные типы работ	Индикаторы для АУП (руководители)	Индикаторы для педагогического персонала	Индикаторы для прочих специалистов и УВП (служащие)	Индикаторы для категории «рабочие»
1.1	Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования	Индивидуальные достижения	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания
		Внешняя оценка деятельности образовательного учреждения (аудит, экспертиза, аттестация, конкурсы, олимпиады и др.)	Результаты внешнего аудита или экспертизы деятельности образовательного учреждения;	Результаты публичных выступлений обучающихся, детей (на предметных олимпиадах, конкурсах и др.);	Результаты проверки деятельности структурного подразделения;	Результаты проверки деятельности структурного подразделения;
1.2	Функционирование системы государственного общественного управления		Результативность работы попечительского совета и других общественных организаций;	Динамика результатов ЕГЭ, переводных экзаменов, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей, обучающихся и т.д.);	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей, обучающихся и т.д.);
			Отсутствие рекламаций на деятельность образовательного учреждения со стороны клиентов, административных органов, роспотребнадзора, пожнадзора;	Эффективность взаимодействия с родителями, лицами их заменяющими (отсутствие жалоб, работа с родительским комитетом и т.д.);	Сохранность контингента;	
			Количество призовых мест в научно-практических конференциях -муниципального уровня; -областного уровня; - всероссийского уровня; - международного уровня			
			Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений учащихся			
			Участие и результаты участия учащихся в олимпиадах, научно-практических конференциях, творческих конкурсах, соревнованиях и др.			

п/п	Критерии	Возможные типы работ	Индикаторы для АУП (руководители)	Индикаторы для педагогического персонала	Индикаторы для прочих специалистов и УВП (служащие)	Индикаторы для категории «рабочие»
1.1	Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования	Индивидуальные достижения	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания
		Внешняя оценка деятельности образовательного учреждения (аудит, экспертиза, аттестация, конкурсы, олимпиады и др.)	Результаты внешнего аудита или экспертизы деятельности образовательного учреждения;	Результаты публичных выступлений обучающихся, детей (на предметных олимпиадах, конкурсах и др.);	Результаты проверки деятельности структурного подразделения;	Результаты проверки деятельности структурного подразделения;
1.2	Функционирование системы государственного общественного управления		Результативность работы попечительского совета и других общественных организаций;	Динамика результатов ЕГЭ, переводных экзаменов, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей, обучающихся и т.д.);	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей, обучающихся и т.д.);
			Отсутствие рекламаций на деятельность образовательного учреждения со стороны клиентов, административных органов, роспотребнадзора, пожнадзора;	Эффективность взаимодействия с родителями, лицами их заменяющими (отсутствие жалоб, работа с родительским комитетом и т.д.);	Сохранность контингента;	
1.6.	Воспитательная, медико-профилактическая и реабилитационная деятельность	Создание моделей и прецедентов конструктивного и здорового образа жизни	Динамика состояния охраны труда образовательного учреждения и инфраструктуры;	Динамика снижения вредных привычек обучающихся, детей и подростков (курение, употребление наркотических и психотропных веществ); динамика правонарушений обучающихся, детей и подростков	Динамика санитарного состояния структурного подразделения (службы, участка и пр.)	Динамика санитарного состояния структурного подразделения (службы, участка и пр.)
		Реализация программ дополнительного образования на базе ОУ	Соблюдение сроков аттестации рабочих мест			
		Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей	Динамика снижения сроков правонарушений среди учащихся	Динамика снижения уровня правонарушений среди учащихся		

п/п	Критерии	Возможные типы работ	Индикаторы для АУП (руководители)	Индикаторы для педагогического персонала	Индикаторы для прочих специалистов и УВП (служащие)	Индикаторы для категории «рабочие»
1.1	Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования	Индивидуальные достижения	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания
		Внешняя оценка деятельности образовательного учреждения (аудит, экспертиза, аттестация, конкурсы, олимпиады и др.)	Результаты внешнего аудита или экспертизы деятельности образовательного учреждения;	Результаты публичных выступлений обучающихся, детей (на предметных олимпиадах, конкурсах и др.);	Результаты проверки деятельности структурного подразделения;	Результаты проверки деятельности структурного подразделения;
1.2	Функционирование системы государственного общественного управления		Результативность работы попечительского совета и других общественных организаций;	Динамика результатов ЕГЭ, переводных экзаменов, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей, обучающихся и т.д.);	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей, обучающихся и т.д.);
			Отсутствие рекламаций на деятельность образовательного учреждения со стороны клиентов, административных органов, роспотребнадзора, пожнадзора;	Эффективность взаимодействия с родителями, лицами их заменяющими (отсутствие жалоб, работа с родительским комитетом и т.д.);	Сохранность контингента;	
		Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	Увеличение количества учащихся, охваченных досуговой деятельностью	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями учащихся		

п/п	Критерии	Возможные типы работ	Индикаторы для АУП (руководители)	Индикаторы для педагогического персонала	Индикаторы для прочих специалистов и УВП (служащие)	Индикаторы для категории «рабочие»
1.1	Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования	Индивидуальные достижения	Награды. почетные звания	Награды. почетные звания	Награды. почетные звания	Награды. почетные звания
		Внешняя оценка деятельности образовательного учреждения (аудит. экспертиза. аттестация. конкурсы. олимпиады и др.)	Результаты внешнего аудита или экспертизы деятельности образовательного учреждения;	Результаты публичных выступлений обучающихся. детей (на предметных олимпиадах. конкурсах и др.):	Результаты проверки деятельности структурного подразделения;	Результаты проверки деятельности структурного подразделения;
1.2	Функционирование системы государственного общественного управления		Результативность работы попечительского совета и других общественных организаций;	Динамика результатов ЕГЭ. переводных экзаменов. промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей. обучающихся и т.д.):	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей. обучающихся и т.д.):
			Отсутствие рекламаций на деятельность образовательного учреждения со стороны клиентов. административных органов. роспотребнадзора. пожнадзора;	Эффективность взаимодействия с родителями. лицами их заменяющими (отсутствие жалоб. работа с родительским комитетом и т.д.);	Сохранность контингента;	
		Реализация социокультурных проектов (музей. театр. социальный проекты. научное общество учащихся) программ. направленных на работу с одаренными детьми		Участие в коллективных педагогических проектах(команда вокруг класса. интегрированные курсы, виртуальный класс		

п/п	Критерии	Возможные типы работ	Индикаторы для АУП (руководители)	Индикаторы для педагогического персонала	Индикаторы для прочих специалистов и УВП (служащие)	Индикаторы для категории «рабочие»
1.1	Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования	Индивидуальные достижения	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания
		Внешняя оценка деятельности образовательного учреждения (аудит, экспертиза, аттестация, конкурсы, олимпиады и др.)	Результаты внешнего аудита или экспертизы деятельности образовательного учреждения;	Результаты публичных выступлений обучающихся, детей (на предметных олимпиадах, конкурсах и др.);	Результаты проверки деятельности структурного подразделения;	Результаты проверки деятельности структурного подразделения;
1.2	Функционирование системы государственного общественного управления		Результативность работы попечительского совета и других общественных организаций;	Динамика результатов ЕГЭ, переводных экзаменов, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей, обучающихся и т.д.);	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей, обучающихся и т.д.);
			Отсутствие рекламаций на деятельность образовательного учреждения со стороны клиентов, административных органов, роспотребнадзора, пожнадзора;	Эффективность взаимодействия с родителями, лицами их заменяющими (отсутствие жалоб, работа с родительским комитетом и т.д.);	Сохранность контингента;	
		Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы(спортивные секции, соревнования)		Работа с детьми из социальлно неблагополучных семей		
				Увеличение количества обучающихся, охваченных досуговой деятельностью		
				Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы		
				Реализация дополнитльных проектов(экскурсионные и экспедиционные программы,		

п/п	Критерии	Возможные типы работ	Индикаторы для АУП (руководители)	Индикаторы для педагогического персонала	Индикаторы для прочих специалистов и УВП (служащие)	Индикаторы для категории «рабочие»
1.1	Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования	Индивидуальные достижения	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания
		Внешняя оценка деятельности образовательного учреждения (аудит, экспертиза, аттестация, конкурсы, олимпиады и др.)	Результаты внешнего аудита или экспертизы деятельности образовательного учреждения;	Результаты публичных выступлений обучающихся, детей (на предметных олимпиадах, конкурсах и др.);	Результаты проверки деятельности структурного подразделения;	Результаты проверки деятельности структурного подразделения;
1.2	Функционирование системы государственного общественного управления		Результативность работы попечительского совета и других общественных организаций;	Динамика результатов ЕГЭ, переводных экзаменов, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей, обучающихся и т.д.);	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей, обучающихся и т.д.);
			Отсутствие рекламаций на деятельность образовательного учреждения со стороны клиентов, административных органов, роспотребнадзора, пожнадзора;	Эффективность взаимодействия с родителями, лицами их заменяющими (отсутствие жалоб, работа с родительским комитетом и т.д.);	Сохранность контингента;	
				индивидуальные и групповые учебные проекты учащихся, социальные проекты		
1.7	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами	Привлечение и закрепление молодых специалистов	Уровень квалификации	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания
				Повышение квалификации (обучение на курсах повышения квалификации в течение последних 5 лет)		
			Динамика текучести кадров			
			Отсутствие вакансий на педагогические должности			
			Уровень квалификации (наличие не менее чем у 50% педагогических работников квалификационных категорий	Профессиональное развитие (участие в конкурсах профессионального мастерства)		

п/п	Критерии	Возможные типы работ	Индикаторы для АУП (руководители)	Индикаторы для педагогического персонала	Индикаторы для прочих специалистов и УВП (служащие)	Индикаторы для категории «рабочие»
1.1	Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования	Индивидуальные достижения	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания
		Внешняя оценка деятельности образовательного учреждения (аудит, экспертиза, аттестация, конкурсы, олимпиады и др.)	Результаты внешнего аудита или экспертизы деятельности образовательного учреждения;	Результаты публичных выступлений обучающихся, детей (на предметных олимпиадах, конкурсах и др.);	Результаты проверки деятельности структурного подразделения;	Результаты проверки деятельности структурного подразделения;
1.2	Функционирование системы государственного общественного управления		Результативность работы попечительского совета и других общественных организаций;	Динамика результатов ЕГЭ, переводных экзаменов, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей, обучающихся и т.д.);	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей, обучающихся и т.д.);
			Отсутствие рекламаций на деятельность образовательного учреждения со стороны клиентов, административных органов, роспотребнадзора, пожнадзора;	Эффективность взаимодействия с родителями, лицами их заменяющими (отсутствие жалоб, работа с родительским комитетом и т.д.);	Сохранность контингента;	
			Повышение квалификации (доля педагогических работников, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в течение последних 5 лет	Эффективность разрешения конфликтов		
				Участие педагогов в разработке и реализации основной образовательной программы ОУ		
			Профессиональное развитие (участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства)	Награды, почетные звания		
			Благоприятный психологический климат в коллективе(стабильный коллектив, отсутствие обоснованных жалоб со стороны педагогов, родителей, учащихся			

п/п	Критерии	Возможные типы работ	Индикаторы для АУП (руководители)	Индикаторы для педагогического персонала	Индикаторы для прочих специалистов и УВП (служащие)	Индикаторы для категории «рабочие»
1.1	Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования	Индивидуальные достижения	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания
		Внешняя оценка деятельности образовательного учреждения (аудит, экспертиза, аттестация, конкурсы, олимпиады и др.)	Результаты внешнего аудита или экспертизы деятельности образовательного учреждения;	Результаты публичных выступлений обучающихся, детей (на предметных олимпиадах, конкурсах и др.);	Результаты проверки деятельности структурного подразделения;	Результаты проверки деятельности структурного подразделения;
1.2	Функционирование системы государственного общественного управления		Результативность работы попечительского совета и других общественных организаций;	Динамика результатов ЕГЭ, переводных экзаменов, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей, обучающихся и т.д.);	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей, обучающихся и т.д.);
			Отсутствие рекламаций на деятельность образовательного учреждения со стороны клиентов, административных органов, роспотребнадзора, пожнадзора;	Эффективность взаимодействия с родителями, лицами их заменяющими (отсутствие жалоб, работа с родительским комитетом и т.д.);	Сохранность контингента;	
			Эффективное разрешение конфликтов			
			Результативность работы педагогического совета			
			Награды, почетные звания			
2. Сохранение и развитие материально-технических ресурсов						
2.1.	Развитие материальных фондов	Сохранность вверенного материального обеспечения образовательного учреждения;	Доля выбытия материальных ценностей;	Доля выбытия мебели и оборудования учебного кабинета;	Доля выбытия мебели и оборудования учебного кабинета;	Доля выбытия мебели и оборудования учебного кабинета;
			Доля отремонтированного оборудования и мебели;	Доля отремонтированного оборудования и мебели;	Доля отремонтированного оборудования и мебели;	Доля отремонтированного оборудования и мебели;

п/п	Критерии	Возможные типы работ	Индикаторы для АУП (руководители)	Индикаторы для педагогического персонала	Индикаторы для прочих специалистов и УВП (служащие)	Индикаторы для категории «рабочие»
1.1	Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования	Индивидуальные достижения	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания
		Внешняя оценка деятельности образовательного учреждения (аудит, экспертиза, аттестация, конкурсы, олимпиады и др.)	Результаты внешнего аудита или экспертизы деятельности образовательного учреждения;	Результаты публичных выступлений обучающихся, детей (на предметных олимпиадах, конкурсах и др.);	Результаты проверки деятельности структурного подразделения;	Результаты проверки деятельности структурного подразделения;
1.2	Функционирование системы государственного общественного управления		Результативность работы попечительского совета и других общественных организаций;	Динамика результатов ЕГЭ, переводных экзаменов, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей, обучающихся и т.д.);	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей, обучающихся и т.д.);
			Отсутствие рекламаций на деятельность образовательного учреждения со стороны клиентов, административных органов, роспотребнадзора, пожнадзора;	Эффективность взаимодействия с родителями, лицами их заменяющими (отсутствие жалоб, работа с родительским комитетом и т.д.);	Сохранность контингента;	
		Развитие материального обеспечения образовательного учреждения;	Доля нового материального обеспечения учебного процесса;	Динамика использования в образовательном процессе новых ТСО, учебных пособий и материалов	Динамика внедрения и использования нового оборудования и материалов	Динамика внедрения и использования нового оборудования и материалов
		Развитие инфраструктуры образовательного учреждения	Объем собственных средств на модернизацию образовательного учреждения;			
				Создание элементов в образовательной инфраструктуры (оформление кабинетов, музея и др.		

п/п	Критерии	Возможные типы работ	Индикаторы для АУП (руководители)	Индикаторы для педагогического персонала	Индикаторы для прочих специалистов и УВП (служащие)	Индикаторы для категории «рабочие»
1.1	Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования	Индивидуальные достижения	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания
		Внешняя оценка деятельности образовательного учреждения (аудит, экспертиза, аттестация, конкурсы, олимпиады и др.)	Результаты внешнего аудита или экспертизы деятельности образовательного учреждения;	Результаты публичных выступлений обучающихся, детей (на предметных олимпиадах, конкурсах и др.);	Результаты проверки деятельности структурного подразделения;	Результаты проверки деятельности структурного подразделения;
1.2	Функционирование системы государственного общественного управления		Результативность работы попечительского совета и других общественных организаций;	Динамика результатов ЕГЭ, переводных экзаменов, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей, обучающихся и т.д.);	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей, обучающихся и т.д.);
			Отсутствие рекламаций на деятельность образовательного учреждения со стороны клиентов, административных органов, роспотребнадзора, пожнадзора;	Эффективность взаимодействия с родителями, лицами их заменяющими (отсутствие жалоб, работа с родительским комитетом и т.д.);	Сохранность контингента;	
			Создание новых элементов в инфраструктуре образовательного учреждения (ученическое кафе, музей, лагерь, спортклуб, лаборатории, мастерские и прочие общественные объединения)			
3. Экономия и привлечение финансовых ресурсов						
3.1.	Динамика финансовых потоков	Привлечение грантов, инвестиционных проектов, спонсоров;	Динамика получения грантов, привлечения инвестиционных проектов, спонсорских средств;	Динамика получения грантов. Результативность работ по гранту, в инвестиционном проекте		
		Развитие дополнительных образовательны	Динамика развития образовательных услуг, объема продаж услуг;			

п/п	Критерии	Возможные типы работ	Индикаторы для АУП (руководители)	Индикаторы для педагогического персонала	Индикаторы для прочих специалистов и УВП (служащие)	Индикаторы для категории «рабочие»
1.1	Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования	Индивидуальные достижения	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания
		Внешняя оценка деятельности образовательного учреждения (аудит, экспертиза, аттестация, конкурсы, олимпиады и др.)	Результаты внешнего аудита или экспертизы деятельности образовательного учреждения;	Результаты публичных выступлений обучающихся, детей (на предметных олимпиадах, конкурсах и др.);	Результаты проверки деятельности структурного подразделения;	Результаты проверки деятельности структурного подразделения;
1.2	Функционирование системы государственного общественного управления		Результативность работы попечительского совета и других общественных организаций;	Динамика результатов ЕГЭ, переводных экзаменов, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей, обучающихся и т.д.);	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей, обучающихся и т.д.);
			Отсутствие рекламаций на деятельность образовательного учреждения со стороны клиентов, административных органов, роспотребнадзора, пожнадзора;	Эффективность взаимодействия с родителями, лицами их заменяющими (отсутствие жалоб, работа с родительским комитетом и т.д.);	Сохранность контингента;	
		х и сервисных услуг;				
		Управление финансовыми потоками	Соотношение бюджетного и внебюджетного финансирования;			
			Анализ эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств;			
			Эффективность использования средств фонда экономии, анализ их расходования			
4. Создание и развитие технологических и информационных ресурсов						
4.1.	Создание систем информации образовательного учреждения (внутриорганизацио	Организация разработки интеллектуальных	Доля новых учебно-методических публикаций, авторских курсов, методик и пр.;	Доля новых учебно-методических публикаций, авторских курсов, методик и пр.;	Участие в создании и поддержке информационного банка, фонда и картотеки видеоматериалов,	

п/п	Критерии	Возможные типы работ	Индикаторы для АУП (руководители)	Индикаторы для педагогического персонала	Индикаторы для прочих специалистов и УВП (служащие)	Индикаторы для категории «рабочие»
1.1	Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования	Индивидуальные достижения	Награды, почетные звания	Награды. почетные звания	Награды. почетные звания	Награды, почетные звания
		Внешняя оценка деятельности образовательного учреждения (аудит. экспертиза. аттестация. конкурсы. олимпиады и др.)	Результаты внешнего аудита или экспертизы деятельности образовательного учреждения;	Результаты публичных выступлений обучающихся, детей (на предметных олимпиадах. конкурсах и др.);	Результаты проверки деятельности структурного подразделения;	Результаты проверки деятельности структурного подразделения;
1.2	Функционирование системы государственного общественного управления		Результативность работы попечительского совета и других общественных организаций;	Динамика результатов ЕГЭ. переводных экзаменов. промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей, обучающихся и т.д.);	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей. обучающихся и т.д.);
			Отсутствие рекламаций на деятельность образовательного учреждения со стороны клиентов. административных органов. роспотребнадзора. пожнадзора;	Эффективность взаимодействия с родителями. лицами их заменяющими (отсутствие жалоб. работа с родительским комитетом и т.д.);	Сохранность контингента;	
	нное знание) и интеллектуальных продуктов	продуктов;			методических и экспериментальных разработок;	
		Информация открытость (сайт ОУ. частота обновления информации на сайте (ежеквартальная. ежемесячная. еженедельная)				

п/п	Критерии	Возможные типы работ	Индикаторы для АУП (руководители)	Индикаторы для педагогического персонала	Индикаторы для прочих специалистов и УВП (служащие)	Индикаторы для категории «рабочие»
1.1	Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования	Индивидуальные достижения	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания
		Внешняя оценка деятельности образовательного учреждения (аудит, экспертиза, аттестация, конкурсы, олимпиады и др.)	Результаты внешнего аудита или экспертизы деятельности образовательного учреждения;	Результаты публичных выступлений обучающихся, детей (на предметных олимпиадах, конкурсах и др.);	Результаты проверки деятельности структурного подразделения;	Результаты проверки деятельности структурного подразделения;
1.2	Функционирование системы государственного общественного управления		Результативность работы попечительского совета и других общественных организаций;	Динамика результатов ЕГЭ, переводных экзаменов, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей, обучающихся и т.д.);	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей, обучающихся и т.д.);
			Отсутствие рекламаций на деятельность образовательного учреждения со стороны клиентов, административных органов, роспотребнадзора, пожнадзора;	Эффективность взаимодействия с родителями, лицами их заменяющими (отсутствие жалоб, работа с родительским комитетом и т.д.);	Сохранность контингента;	
		Размещение протоколов комиссии по распределению фонда на сайте участие в процедурах независимой оценки качества образования				
		Наличие периодической печати в ОУ				
		Наличие других видов				

п/п	Критерии	Возможные типы работ	Индикаторы для АУП (руководители)	Индикаторы для педагогического персонала	Индикаторы для прочих специалистов и УВП (служащие)	Индикаторы для категории «рабочие»
1.1	Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования	Индивидуальные достижения	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания
		Внешняя оценка деятельности образовательного учреждения (аудит, экспертиза, аттестация, конкурсы, олимпиады и др.)	Результаты внешнего аудита или экспертизы деятельности образовательного учреждения;	Результаты публичных выступлений обучающихся, детей (на предметных олимпиадах, конкурсах и др.);	Результаты проверки деятельности структурного подразделения;	Результаты проверки деятельности структурного подразделения;
1.2	Функционирование системы государственного общественного управления		Результативность работы попечительского совета и других общественных организаций;	Динамика результатов ЕГЭ, переводных экзаменов, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей, обучающихся и т.д.);	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей, обучающихся и т.д.);
			Отсутствие рекламаций на деятельность образовательного учреждения со стороны клиентов, административных органов, роспотребнадзора, пожнадзора;	Эффективность взаимодействия с родителями, лицами их заменяющими (отсутствие жалоб, работа с родительским комитетом и т.д.);	Сохранность контингента;	
		коммуникаций				
		Создание и поддержка информационных банков, архивов, презентирующих деятельность образовательного учреждения	Объем средств, потраченных на создание интеллектуальных продуктов (издание, экспертиза и пр.);	Участие в создании и поддержке информационного банка, фонда и картотеки видеоматериалов, методических и экспериментальных разработок;		
			Динамика роста информационных банков (методических и дидактических материалов, банки выпускников, клиентов, партнеров; аналитические и статистические и пр.);	Организация видеосъемок образовательных событий, открытых уроков и пр.;	Организация видеосъемок образовательных событий, открытых уроков и пр.;	
				Организация и участие в обеспечении сайта образовательного учреждения;	Организация и участие в обеспечении сайта образовательного учреждения	

п/п	Критерии	Возможные типы работ	Индикаторы для АУП (руководители)	Индикаторы для педагогического персонала	Индикаторы для прочих специалистов и УВП (служащие)	Индикаторы для категории «рабочие»
1.1	Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования	Индивидуальные достижения	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания
		Внешняя оценка деятельности образовательного учреждения (аудит, экспертиза, аттестация, конкурсы, олимпиады и др.)	Результаты внешнего аудита или экспертизы деятельности образовательного учреждения;	Результаты публичных выступлений обучающихся, детей (на предметных олимпиадах, конкурсах и др.);	Результаты проверки деятельности структурного подразделения;	Результаты проверки деятельности структурного подразделения;
1.2	Функционирование системы государственного общественного управления		Результативность работы попечительского совета и других общественных организаций;	Динамика результатов ЕГЭ, переводных экзаменов, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей, обучающихся и т.д.);	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей, обучающихся и т.д.);
			Отсутствие рекламаций на деятельность образовательного учреждения со стороны клиентов, административных органов, роспотребнадзора, пожнадзора;	Эффективность взаимодействия с родителями, лицами их заменяющими (отсутствие жалоб, работа с родительским комитетом и т.д.);	Сохранность контингента;	
				Освещение опыта работы работников в СМИ		
4.2.	Развитие имиджа образовательного учреждения	Организация работ по созданию и поддержке социально-привлекательного имиджа образовательного учреждения	Развитие и создание связей с социальными партнерами;	Эффективность взаимодействия с родителями и лицами их заменяющими (отсутствие жалоб, работа с родительским комитетом), органами опеки и попечительства и защите их прав, органами системы профилактики правонарушений;	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей, обучающихся, детей и подростков и т.д.)	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей, обучающихся, детей и подростков и т.д.)
			Органы системы профилактики правонарушений, учреждения дополнительного образования			
			Общественные организации	Участие в разработке локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права		
			Профсоюзный комитет ОУ и др.			
			Эффективность участия во внешних проектах;	Участие в создании благоприятного психологического климата в коллективе		

п/п	Критерии	Возможные типы работ	Индикаторы для АУП (руководители)	Индикаторы для педагогического персонала	Индикаторы для прочих специалистов и УВП (служащие)	Индикаторы для категории «рабочие»
1.1	Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования	Индивидуальные достижения	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания	Награды, почетные звания
		Внешняя оценка деятельности образовательного учреждения (аудит, экспертиза, аттестация, конкурсы, олимпиады и др.)	Результаты внешнего аудита или экспертизы деятельности образовательного учреждения;	Результаты публичных выступлений обучающихся, детей (на предметных олимпиадах, конкурсах и др.);	Результаты проверки деятельности структурного подразделения:	Результаты проверки деятельности структурного подразделения:
1.2	Функционирование системы государственного общественного управления		Результативность работы попечительского совета и других общественных организаций;	Динамика результатов ЕГЭ, переводных экзаменов, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей, обучающихся и т.д.);	Отсутствие рекламаций на оказание услуг со стороны клиентов (родителей, обучающихся и т.д.);
			Отсутствие рекламаций на деятельность образовательного учреждения со стороны клиентов, административных органов, роспотребнадзора, пожнадзора;	Эффективность взаимодействия с родителями, лицами их заменяющими (отсутствие жалоб, работа с родительским комитетом и т.д.);	Сохранность контингента:	
			Динамика продвижения образовательных услуг, привлечения клиентов в образовательное учреждение;	Отсутствие нарушений трудового законодательства и правонарушений среди обучающихся, детей		
			Отсутствие рекламаций на деятельность образовательного учреждения со стороны клиентов (родителей, обучающихся, детей и подростков и т.д.);	Отсутствие нарушений трудового законодательства и правонарушений среди обучающихся, детей		
			Отсутствие нарушений трудового законодательства и правонарушений среди обучающихся, детей			

Приложение 11. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

Приложение 11
к Примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных учреждений, подведомственных
комитету образования города Курска,
по виду экономической деятельности "Образование"

Наименование организаций учреждении	Наименование должностей
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения Дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры- преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директоры (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
1.Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	1.Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)
2. Отделы (бюро) технического обучения, отдел кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
IV. Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	IV. Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения,инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты

V. Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	V. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VI.Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	VI. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание: В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.