

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол от «08» 09 2026г.
№ 1

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБУ ДО «ЦДТ»
А.Ю. Гатилова
Протокол № от 09 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «ЦДТ»
от «14» 09 2026г.
№ 294

Директор Е.А. Солодухина



**Положение
о распределении рабочего времени руководителей
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о распределении рабочего времени руководителей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее - МБУ ДО «ЦДТ») разработано в соответствии с

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (Редакция от 29.09.2025);

- ст.47 п.6 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. по состоянию на 2026);

- Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Приказ Минпросвещения РФ от 04.04.2025 N 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;

- Приказом Минпросвещения РФ от 04.04.2025 №268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 11.04.2025 №335 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и условиях установления верхнего предела учебной нагрузки»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2025 №318 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам»;

- Постановлением Правительства РФ от 16.04.2025 №501 «Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки»; - Трудового кодекса Российской Федерации;

- Постановлением Администрации города Курска Курской области от 20 апреля 2010 года N 1276 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования города Курска, по виду экономической деятельности "Образование" и прочих муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования города Курска» (в ред. постановлений Администрации г. Курска [от 18.12.2025 N 649](#));

- СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"(постановление Главного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №19);

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в ред. от 17.03.2025);

1.2. Положение о распределении рабочего времени руководителей МБУ ДО «ЦДТ» (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха руководителя с учетом особенностей деятельности МБУ ДО «ЦДТ».

2. Принципы организации труда руководителей

2.1 **Делегирование полномочий.** Руководитель передает подчиненным право самостоятельно решать определенные задачи.

2.2. **Специализация.** Разделение труда по функциям управления.

2.3. **Параллельность.** Одновременное выполнение рядом исполнителей различных операций процессом управления.

2.4. **Пропорциональность.** Одновременное равномерное распределение объема работ с учетом сложности для каждого работника аппарата управления.

2.5. **Ритмичность.** Качественное выполнение функций управления в пространстве и во времени.

3. Режим и распределение рабочего времени руководителей

3.1. Для руководителей МБУ ДО «ЦДТ» - директора, заместителей, заведующего филиалом и руководителей структурных подразделений - устанавливается 40-часовая продолжительность рабочей недели.

3.2. Продолжительность ежедневной работы руководителей, других руководящих работников, количество выходных дней определяется трудовым договором с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МБУ ДО «ЦДТ» и режимом работы учреждения дополнительного образования.

3.3. Режим рабочего времени и времени отдыха директора МБУ ДО «ЦДТ» установлен комитетом образования города Курска:

- шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем – воскресенье;
- ненормированный рабочий день;
- продолжительность рабочей недели 7 часов, суббота – 5 часов.

3.4. Режим рабочего времени заместителей директора, заведующего филиалом заведующих отделами, секциями определяет директор с учетом режима деятельности МБУ ДО «ЦДТ» и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, коллективным договором, образовательного учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением

3.5. Руководители могут выполнять педагогическую (преподавательскую) работу, предельный объем которой определяется директором МБУ ДО «ЦДТ».

3.6. Директор МБУ ДО «ЦДТ» может выполнять педагогическую (преподавательскую) работу, предельный объем которой определяется комитетом образования города Курска.

**Примерное распределение рабочего времени
директора, заместителей директора, руководителей
структурных подразделений МБУ ДО «ЦДТ» в течение недели**

№	Вид деятельности	исполнители							
		Дир.	Зам.дир. по УВР	Зам.дир. по НМР	Зам.дир. ОМ и ВР	Зам.дир. по ОТиТБ	Зам.дир. по АХР	Зав. отделом	Зав. филиалом
1.	Совмещение по должности пдо, пед.-орг., методист, зав. отделом	0,32 ч. метод.	18 час. пед-орг	18 час. метод	18ч. пед-орг.	18ч. пед-орг	18ч. пед-орг	16ч. пдо	16ч. пдо
2	Совещания, заседания, собрания	3 час.	2 час.	3ч	2ч.	2ч.	2ч.	3	2
3	Работа с документацией	3 час.	4 час.	3ч.	3ч.	9ч.	10ч.	4	2
4	Посещение и анализ занятий	2 час.	4 час.	4ч.	2ч.	2ч.	2ч.	4	1
5	Посещение и анализ внеучебных мероприятий	1 час.	1 час.	2ч.	4ч.	2ч.	2ч.	4	1
6	Проверка и анализ документации	2 час.	2 час.	3ч.	2ч.	9ч.	6ч.	2	2
7	Беседы с заведующими отделами, с педагогическими работниками	1,5час	2 час.	3ч.	3ч.	4ч.	2ч.	3	2
8	Беседы с учащимися и их родителями	1,5час	2 час.	2ч.	2ч.	4ч.	2ч.	3	2
9	Деловые встречи и разъезды	3 час.	3 час.	3ч.	3ч.	5ч.	3ч.	2	2
10	Хозяйственная деятельность	4 час.	1 час.	-	-	2ч.	10ч.	2	9
11	Непредусмотренный расход времени, в том числе его потери	1 час.	1 час.	1 час.	1 час.	1 час.	1 час.	1 час.	1 час.
Итого		40ч.	40ч.	40ч.	40ч.	40ч.	40ч.	40ч.	40ч.

4. Учёт рабочего времени руководителей

4.1. Учет рабочего времени руководителей МБУ ДО «ЦДТ» осуществляется ответственным за ведение табеля учёта рабочего времени педагогических работников МБУ ДО «ЦДТ».

4.2. Учет рабочего времени руководителей МБУ ДО «ЦДТ» в период их отсутствия на рабочем месте осуществляется сопровождается обязательной записью в Журнале учёта рабочего времени администрации МБУ ДО «ЦДТ».

4.3. Журнал учёта рабочего времени администрации МБУ ДО «ЦДТ» хранится в канцелярии МБУ ДО «ЦДТ».