

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

протокол № 03

от «24» 01 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУ ДО «ЦДТ»

от «24» января 2026 г. № 18

Директор МБУ ДО «ЦДТ»

Е. А. Солодухина



**Положение
о проведении самообследования
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.28, ч.3, п. 13 ст., 29, ч.2, п.3. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (изм. и доп. по состоянию на 2026г), приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в ред. от 14.12.2017), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. N 1324 (в ред. от 23.09.2025), методическими рекомендациями руководителю учреждения дополнительного образования детей по составлению отчета самообследования Л.Н. Буйловой.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования.

1.3. Цель проведения самообследования - всесторонний анализ деятельности МБУ ДО «ЦДТ», получение объективной информации о состоянии педагогического процесса, обеспечение ее доступности и открытости о состоянии образовательной деятельности и установление соответствия содержания обучения и воспитания целям и задачам МБУ ДО «ЦДТ», подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Задачи проведения самообследования:

- описание модели деятельности МБУ ДО «ЦДТ»;
- определение результативности и качества образовательной деятельности;
- установление степени соответствия содержания образования и качества подготовки обучающихся запланированным параметрам;
- эффективность использования всех ресурсов МБУ ДО «ЦДТ».
- анализ причин возникновения и определения путей решения, обнаруженных в ходе оценивания проблем;
- выявление резервов развития МБУ ДО «ЦДТ» и составление прогнозов изменений в нем.

1.5. Дата размещения отчета о самообследовании на официальном сайте МБУ ДО «ЦДТ» не позднее 1 апреля текущего года.

1.6. Самообследование проводится учреждением один раз в год.

1.7. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МБУ ДО «ЦДТ» самостоятельно.

2. Организация самообследования

2.1. Порядок самообследования проводится в соответствии с показателями деятельности и контроля качества МБУ ДО «ЦДТ»:

- Образовательная деятельность

- Общая численность учащихся, в том числе:
 - Детей дошкольного возраста (3 - 7 лет)
 - Детей младшего школьного возраста (7 - 11 лет)
 - Детей среднего школьного возраста (11 - 15 лет)
 - Детей старшего школьного возраста (15 - 17 лет)
- Численность учащихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг
 - Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся
 - Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся
 - Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся
 - Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:
 - Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья
 - Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей
 - Дети-мигранты
 - Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию
 - Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся
 - Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:
 - На муниципальном уровне
 - На региональном уровне
 - На межрегиональном уровне
 - На федеральном уровне
 - На международном уровне
 - Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:
 - На муниципальном уровне
 - На региональном уровне
 - На межрегиональном уровне
 - На федеральном уровне
 - На международном уровне
 - Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:
 - Муниципального уровня
 - Регионального уровня
 - Межрегионального уровня
 - Федерального уровня
 - Международного уровня
 - Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:
 - На муниципальном уровне
 - На региональном уровне
 - На межрегиональном уровне
 - На федеральном уровне
 - На международном уровне
- Общая численность педагогических работников

- Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников
- Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников
- Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников
- Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников
- Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:

Высшая

Первая

- Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

До 5 лет

Свыше 30 лет

- Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет
- Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет
- Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников
- Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации
- Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:

За 3 года

За отчетный период

- Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания

- Инфраструктура
- Количество компьютеров в расчете на одного учащегося
- Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:

Учебный класс

Лаборатория

Мастерская

Танцевальный класс

Спортивный зал

Бассейн

- Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:

Актный зал

Концертный зал

Игровое помещение

- Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха
- Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота
- Наличие читального зала библиотеки, в том числе:

С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров

С медиатекой

Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов

С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки

С контролируемой распечаткой бумажных материалов

• Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся.

2.2. Директор МБУ ДО «ЦДТ» издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.3. Процедура самообследования включает следующие этапы:

- планирование и подготовка по самообследованию МБУ ДО «ЦДТ»;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании образовательного учреждения;
- рассмотрение и утверждение отчета о результатах самообследования на заседании Педагогического совета.

2.4. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки учащихся по заявленным к государственной аккредитации общеразвивающим программам.

2.5. Для проведения самообследования привлекаются:

1. Директор МБУ ДО «ЦДТ».
2. Заместители директора.
3. Заведующий филиалом.
4. Заведующие отделами.
5. Заведующий библиотекой.
6. Педагог-психолог.
7. Логопед.
8. Руководители методических объединений.
9. Методисты.

3. Содержание самообследования

3.1. В процессе проведения самообследования оценивается

- концептуальная модель МБУ ДО «ЦДТ»;
- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- содержание, система работы с учащимися;
- организация и качество образовательного процесса, массовой, и социально-педагогической деятельности культурно-досуговой деятельности;
- эффективность управления МБУ ДО «ЦДТ»;
- условия реализации общеразвивающих программ;
- материально-техническая база МБУ ДО «ЦДТ»;

3.2. Процедура проведения самообследования МБУ ДО «ЦДТ» включает следующие этапы:

- планирование и подготовка;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о проведении самообследования;

- рассмотрение отчета о проведенном самообследовании на заседании Педагогического совета и утверждение приказом директора МБУ ДО «ЦДТ».

3.3. Отчет о проведении самообследования МБУ ДО «ЦДТ» оформляется в электронном виде и на бумажном варианте по состоянию 1 апреля текущего года и размещается на официальном сайте МБУ ДО «ЦДТ» направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.

4. Структура отчета

1. Общие сведения об МБУ ДО «ЦДТ»

- краткая история развития учреждения;
- социальный заказ в адрес МБУ ДО «ЦДТ» (характеристика социума, окружение, творческие контакты, ожидания детей, родителей и т.п.);
- материально-техническая база;
- режим работы учреждения;
- расписание занятий.

2. Концептуальная модель отчета о самообследовании МБУ ДО «ЦДТ»

- методологическая основа;
- цель и задачи деятельности учреждения;
- организационная модель деятельности учреждения;
- соответствие методического обеспечения концептуальной модели учреждения;
- доминирующие направления работы МБУ ДО «ЦДТ».

3. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности МБУ ДО «ЦДТ»

- наличие, состояние и характеристика Устава, Лицензии на дополнительное образование и платные услуги, Свидетельства (приказа) об аккредитации, Программы развития учреждения, учебного плана, штатного расписания, тарификационного списка, Положения о структурных подразделениях, должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка, расписания занятий, журналов учета работы педагога дополнительного образования, протоколов заседаний педагогического и методического советов, образовательных программ детских объединений, годового и текущего планов работы, информационно-статистических и аналитических материалов.

4. Учащиеся и система работы с ними в учебном году

4.1. Количество учащихся в учреждении:

- всего, по учебным отделам, по годам обучения;
- порядок приема и отчисления детей.

4.2. Краткая характеристика учащихся и структура контингента:

- социальный состав:
 - возрастная характеристика детского коллектива;
 - сведения о детских коллективах (студии, ансамбли, клубы и др.);
 - сохранность контингента учащихся;
- анализ причин выбытия учащихся;
- ведения о здоровье учащихся;
- основные формы работы с детьми с ограниченными возможностями (направление образовательной деятельности, общеразвивающая программа, форма организации, место проведения);

4.3. Допрофессиональная и начальная профессиональная подготовка учащихся:

- количество учащихся, получивших сертификаты или квалификационные удостоверения;
- количество учащихся, продолживших обучение по профилю.

4.4. Характеристика детских достижений:

- коллективные достижения (кол-во творческих коллективов, ставших лауреатами, дипломантами и т.д.):
- персональные достижения учащихся;
- личностные достижения детей;
- образовательные достижения детей.

5. Качество образовательного процесса

- качество образовательной деятельности;
- соответствие целям учреждения;
- как и кем проводится анализ образовательного процесса
- роль администрации, методических объединений, социальных заказчиков в отслеживании качества образовательного процесса и его коррекции;
- реализуемые методы и технологии;
- характеристика формирования плана сети;
- выполнение плана сети;
- расписание занятий;
- организационные формы образовательного процесса.

5.1. Характеристика образовательных программ

-виды программ

- продолжительность программ
- распределение программ по возрасту детей
- все ли программы соответствуют общей программе деятельности?
- все ли программы утверждены;
- наличие в программах обязательных позиций и структурных элементов;
- достоинства и недостатки программ;
- методическая и дидактическая обеспеченность образовательных программ;
- инновационные программы (перечислить);
- педагоги, работающие по инновационным программам;
- научно-исследовательская и опытно-экспериментальная работа (научные общества, музей и т.п.) тема, кем и когда утверждена, научный руководитель.

5.2. Системность оценки усвоения учащимися образовательных программ:

- система отслеживания качества подготовки учащихся;
- фиксация результатов выполнения образовательных программ;
- форма или методика оценки усвоения программ;
- многообразие оценки, применение формализованных заданий типа тестов;
- наличие общего подхода к составлению контролирующих материалов;
- разный уровень сложности контролирующих материалов.

5.3. Оценка качества организации учебных занятий:

- организация образовательного процесса в соответствии с учебным планом, образовательными программами;
- внедрение новых форм и методов, средств активизации познавательной деятельности, организация самостоятельной и творческой работы детей и подростков;
- ориентация образовательного процесса на практическую деятельность;
- информационная обеспеченность образовательного процесса;
- методическая обеспеченность образовательного процесса;
- степень соответствия информационно-методического обеспечения образовательным программам;

- система оказания методической помощи педагогам, принятая в учреждении
- обобщение и распространение передового педагогического опыта (семинары, творческие мастерские, мастер-классы, конференции, педсоветы, открытые занятия, публикации и т.п.);
- технические средства обеспечения образовательного процесса;
- использование новых информационных технологий и вычислительной техники в образовательном процессе.

6. Качество массовой и культурно-досуговой деятельности:

6.1. Характеристика массовой и культурно-досуговой деятельности:

- система управления культурно-досуговой деятельностью;
- соответствие основных направлений культурно-досуговой деятельности целям учреждения;
- основные формы и методы культурно-досуговой деятельности;
- участие учреждения в культурно-досуговых программах;
- культурно-образовательные акции (тематические диспуты, устные журналы, конференции, лектории и т.п.);
- участие коллективов в комплексных культурно-досуговых программах учреждения;
- активные формы культурно-досуговой и творческой деятельности (спортивные соревнования, олимпиады, фестивали, турниры, слеты и т.п.);
- организация участия учащихся в массовых мероприятиях и программах;
- система работы педагогов-организаторов;
- клубные программы;

6.2. Анализ и оценка досуговых программ

- количество, % по отношению к образовательным программам;
- статус досуговых программ: региональные, городские, федеральные, международные;
- возрастная направленность и социальная адресованность;
- достоинства и недостатки программ.

6.3. Анализ работы учреждения в летний период:

- основные показатели деятельности учреждения в летний период.

7. Качество социально-педагогической деятельности:

- система управления социально-педагогической деятельностью;
- основные направления социально-педагогической деятельности;
- методы и технологии работы в микрорайоне;
- количество мероприятий, охват детей;
- охват школ микрорайона;
- система работы социальных педагогов;
- проблемы и достижения.

Взаимодействие с социумом:

- связи и контакты учреждения;

Соблюдение прав участников образовательного процесса:

- соблюдение свободы творчества учащихся;
- возможности, предоставляемые учреждением: выбор педагога, направления, формы, сроков обучения и т.п.;
- система работы с жалобами;
- защита профессиональной чести и достоинства педагогов;
- положительные результаты и трудности.
- система работы по сохранению здоровья учащихся;
- система работы с родителями воспитанников.

8. Оценка эффективности управления МБУ ДО «ЦДТ»

8.1. Анализ системы управления деятельностью учреждения:

- соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям;
- соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу.
- организация взаимодействия структурных подразделений образовательного учреждения.
- структурно-функциональная модель педагогического управления деятельностью учреждения;
- показатели эффективности системы управления;
- анализ и оценка организационно-управленческих программ (перечень и уровень организации).

8.2. Информационно-статистическая деятельность:

- информационное обеспечение управления учреждением (содержание информации, методы сбора, учет и хранение, обработка и т.п.);
- выработка управленческих решений, направленных на развитие учреждения.

8.3. Мотивационно-целевая деятельность:

- мотивация деятельности педагогического коллектива и каждого педагога;
- характер стимулирования и поощрений коллектива.

8.4. Планово-прогностическая деятельность:

- прогностическая направленность деятельности учреждения (отражение перспективы развития в документах учреждения, система построения прогнозов);
- качество планирования деятельности учреждения (реальность и конкретность планов, указание реальных сроков и исполнителей и т.п.).

8.5. Организационно-исполнительская деятельность:

- создание организационных структур, их функционирование, гибкость, адаптированность к задачам учреждения);
- организация труда (состав, подбор и расстановка кадров, распределение функций, определение меры личной ответственности, организационные связи и т.п.);
- организация личного труда руководителей учреждения (принципы деятельности, цели, содержание, методы, делегирование полномочий, культура организации труда).

8.6. Контрольно-диагностическая функция:

- эффективность внутреннего контроля (ориентация на конечные результаты, затраты на контроль, гласность измерений и оценок);
- состояние и результативность диагностики образовательного процесса (диагностика педагогических процессов, управление ими).

8.7. Коррекционно-регулятивная деятельность:

- координация деятельности педагогического коллектива.

8.8. Финансово-хозяйственная деятельность:

- планирование расходования финансовых и материальных средств;
- стимулирование развития кабинетной системы;
- бережное отношение к имуществу учреждения.

9. Оценка условий реализации дополнительных образовательных программ

9.1. Кадровое обеспечение учреждения дополнительного образования детей и система работы с кадрами.

9.2. Общие сведения о педагогических кадрах:

- всего педагогических работников, из них основных и совместителей;
- образование:

- квалификация педагогических кадров;
- из них аттестовано в текущем учебном году;
- педагогический стаж;
- сведения о педагогических кадрах, имеющих ученую степень, почетные звания, награды и т.п.:

- стабильность педколлектива в данном учреждении

9.3. Оценка кадрового потенциала:

- состояние и динамика кадрового обеспечения образовательного процесса в целом;
- оценка кадрового обеспечения по направлениям образовательных программ.

9.4. Система повышения квалификации:

- количество педагогов, повысивших свою квалификацию за 3 года;
- педагогов (постоянно действующие курсы, семинары, консультации);
- организационно-методическая работа с педагогическими кадрами;
- творческие встречи, конференции, семинары, открытые уроки, мастер-классы, методические выставки и др.;

- система аттестации педагогических и руководящих кадров, поощрения и награды педагогов;

- популяризация педагогического опыта (статьи, брошюры, книги, публикации научно-методической продукции, разработанной педагогами учреждения): творческие контакты педагогов с учеными.

9.5. Участие сотрудников учреждения в различных методических и творческих объединениях, советах, комиссиях.

10. Материально-техническая база

Устанавливается достаточность материально-технической базы для ведения образовательной деятельности по заявленным направлениям образовательных программ.

10.1. Наличие и соответствие целям и задачам учреждения, определенным в Уставе:

- учебные кабинеты, сооружения, оргтехника, компьютерная сеть, интернет, библиотечный фонд, ТСО и др.

10.2. Соответствие:

- правилам пожарной безопасности;
- санитарным нормам и правилам по устройству и содержанию образовательных учреждений;
- правилам техники безопасности.

10.3. Рациональность и использования материально-технической базы:

- эффективность использования учебных кабинетов (условная занятость – 42 часа в неделю):

- сколько всего учебных кабинетов, где расположены;
- количество целевых кабинетов;
- количество помещений для массовых мероприятий;
- загруженность кабинетов в выходные дни;
- наличие (отсутствие) специального оборудования для обеспечения образовательного процесса;
- наличие (отсутствие) филиалов, наличие договоров, приказов или лицензий;
- выполнение планов развития, использование дополнительных источников финансирования.

10.4. Библиотека (сохранность библиотечного фонда, количество экземпляров).

10.5. Финансовая обеспеченность учреждения (бюджетное финансирование, объем средств в расчете на одного учащегося; средства на оплату труда коллектива; источники для улучшения финансового обеспечения; привлечение дополнительных внебюджетных средств; доходы от различных видов деятельности, доля платных образовательных программ, финансирование относительно лицензионных требований).

11. Заключение

11.1. Общие выводы по итогам анализа всех позиций:

- сильные стороны деятельности учреждения (указать не менее трех позиций);
- слабые стороны деятельности учреждения (указать не менее трех позиций);
- возможности деятельности учреждения (указать не менее трех позиций);
- тревоги деятельности учреждения (указать не менее трех позиций).

11.2. Представить результаты самооценки по отдельным позициям в табличной форме:

№	Название позиции самообследования	Заключение
1.	Общие сведения о состоянии и развитии учреждения дополнительного образования детей	-удовлетворяет вполне; - удовлетворяет; - не удовлетворяет.
2.	Методическая оснащенность деятельности учреждения дополнительного образования детей	-удовлетворяет вполне; - удовлетворяет; - не удовлетворяет.
3.	Качество образовательного процесса в учреждении дополнительного образования детей	-удовлетворяет вполне; - удовлетворяет; - не удовлетворяет.
4.	Кадровое обеспечение учреждения дополнительного образования и система работы с кадрами	-удовлетворяет вполне; - удовлетворяет; - не удовлетворяет.
5.	Материально-техническое обеспечение учреждения дополнительного образования детей	-удовлетворяет вполне; - удовлетворяет; - не удовлетворяет.
6.	Учащиеся и система работы с ними	-удовлетворяет вполне; - удовлетворяет; - не удовлетворяет.