

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете

Протокол № 03

от «24» 01 2026 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБУ ДО «ЦДТ»

Солодухина Е.А.

«24» 01 2026 г.

Приказ № 18

Положение

о педагогической гимназии в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения методической службы, которое создаётся по решению методического совета образовательного учреждения для развития творческого потенциала молодых педагогов, не имеющих педагогического стажа или с педагогическим стажем работы до 5 лет.

1.2. Педагогическая гимназия действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (статья 27), Уставом МБУ ДО «ЦДТ», решением методического совета, приказами директора МБУ ДО «ЦДТ», настоящим Положением.

2. Цель и задачи

2.1. Целью педагогической гимназии является планомерное раскрытие индивидуальных педагогических способностей начинающих педагогов, повышение их профессиональной компетентности, личностный рост начинающего педагога.

2.2 Задачи:

- ускорение процесса профессиональной и социальной адаптации молодых педагогов в системе дополнительного образования;
- установление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми и опытными педагогами;
- приобретение практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности;
- удовлетворение потребности молодых педагогов в непрерывном образовании и оказание им помощи в преодолении различных затруднений;
- помощь молодым педагогам во внедрении современных подходов и элементов педагогических технологий в образовательный процесс;
- становлению индивидуального стиля педагога, раскрытие его творческого потенциала.

3. Основные направления деятельности

3.1. Основными направлениями деятельности педагогической гимназии являются:

- формирование индивидуального профессионального стиля творческой деятельности молодых педагогов через внедрение современных образовательных технологий;
- адаптационная деятельность;
- организация профессиональной коммуникации;
- мотивация самообразования;
- проведение опытными педагогами методических занятий для начинающих педагогов;

- диагностика успешности работы молодого педагога;

3.2. При работе с молодыми педагогами используются различные формы работы:

- теоретические занятия;
- практические занятия;
- психологические тренинги;
- практикумы;
- консультации;
- круглые столы;
- презентация опыта;
- участие в городских методических семинарах;
- курсы повышения квалификации;
- посещение открытых занятий и др.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогическая гимназия представляет собой постоянно действующую форму повышения профессиональной компетентности молодого педагога.

4.2. В состав педагогической гимназии входят:

- педагоги, имеющие стаж работы от 1 до 5 лет;
- педагоги, не работавшие в системе дополнительного образования.

4.2. Руководство работой педагогической гимназии осуществляет заместитель директора по УВР или опытный педагог.

4.3. План заседаний составляется на основе анкетирования молодых педагогов, которое выявляет педагогические затруднения и предложения педагогов.

4.4. Периодичность занятий - 1 раз в 2 месяца, согласно плана.

4.5. К проведению занятий привлекаются опытные педагоги, методисты, руководители методических объединений, психолог, заместители директора.

5. Права и обязанности слушателей педагогической гимназии

5.1. Слушатели имеют право:

- посещать занятия гимназии;
- получать квалифицированную методическую и педагогическую помощь;
- вносить предложения в план работы педагогической гимназии и предложения по совершенствованию ее деятельности;
- получать индивидуальные консультации по интересующим вопросам.

5.2. Слушатели обязаны:

- регулярно посещать занятия;
- выполнять задания, рекомендации в полном объеме;
- исполнять поручения руководителя педагогической гимназии в рамках должностной инструкции.

6. Обязанности администрации учреждения

6.1 Администрация образовательного учреждения оказывает педагогической гимназии содействие, предоставляет необходимые материалы и документы, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности.

6.2 Деятельность руководителя педагогической гимназии поощряется за счет стимулирующих выплат, премий.

7. Документация

7.1 Положение о педагогической гимназии, утвержденное директором Учреждения.

7.2 План работы на учебный год.

7.3 Список слушателей.

7.4 Протоколы заседаний.