

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

протокол от «24» 01 2026г

№ 03

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУ ДО «ЦДТ»

от «24» января 2026г

№ 18

Директор

Е.А. Солодухина



Положение

**о методическом отделе
муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества»**

1. Общие положения

1.1. Методический отдел муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее по тексту – отдел, далее по тексту- МБУ ДО «ЦДТ») является структурным подразделением МБУ ДО «ДТ».

1.2. Методический отдел в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Концепцией развития дополнительного образования в РФ, Уставом МБУ ДО «ЦДТ», Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ ДО «ЦДТ».

1.3. Отдел подчиняется директору МБУ ДО «ЦДТ».

1.4. Должностные обязанности сотрудников отдела определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и настоящим Положением.

2. Цели, задачи, функции методического отдела

2.1. Целью отдела является научно-методическое сопровождение развития дополнительного образования и воспитания детей МБУ ДО «ЦДТ».

2.2. Задачи отдела:

- создание условий для реализации программ повышения квалификации и повышения профессиональной компетентности педагогических кадров в межкурсовой период;
- оказание методической поддержки педагогам в реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- оказание методической поддержки педагогам в подготовке к участию в конкурсах, смотрах, акциях и других формах педагогической деятельности;
- участие в создании информационного пространства Центра;
- применение новых информационных и телекоммуникационных технологий в образовательном процессе;
- участие в мероприятиях научно-методического содержания муниципального, регионального и федерального уровней;

2.3. Для реализации целей и задач отдел осуществляет следующие функции:

2.3.1. Осуществляет научно-методическую деятельность по проблемам дополнительного образования и воспитания.

2.3.2. Осуществляет информационно-методическое сопровождение и информационно-издательскую деятельность по проблемам дополнительного образования и воспитания.

2.3.3. Оказывает методическую поддержку педагогам в разработке и совершенствовании общеобразовательных дополнительных программ, организует внедрение новых педагогических технологий.

2.3.4. Организует иную методическую деятельность, не противоречащую Уставу МБУ ДО «ЦДТ».

2.3.5. Привлекает квалифицированных специалистов для работы в других отделах учреждения.

2.3.6. Осуществляет информационно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса и мероприятий.

2.3.7. Осуществляет творческие связи с научными учреждениями, предприятиями, организациями.

2.3.8. Выявляет, изучает, обобщает и распространяет педагогический опыт работы по направлениям деятельности отдела

3. Структура и управление

3.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет заведующий отделом. Заведующий отделом непосредственно подчиняется директору МБУ ДО «ЦДТ» и его заместителям по образовательной и методической деятельности.

3.2. Заведующий отделом назначается и освобождается от должности приказом директора МБУ ДО «ЦДТ».

3.3. Работа заведующего отделом осуществляется в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Положением.

3.4. Заведующий отделом:

- осуществляет руководство деятельностью отдела;
- определяет параметры деятельности отдела и последовательность их реализации, прогнозирует развитие отдела;
- обеспечивает функционирование отдела, планирует, организует и контролирует деятельность отдела, отвечает за качество и эффективность его работы;
- участвует в подборке и расстановке кадров, распределении обязанностей между работниками отдела;
- обеспечивает работников отдела необходимой информацией нормативно-правового характера, в том числе доводит до сведения распорядительные документы и иные локальные нормативные акты МБУ ДО «ЦДТ»;
- анализирует и контролирует надлежащее исполнение сотрудниками отдела своих должностных обязанностей, распорядительных документов и иных локальных нормативных актов МБУ ДО «ЦДТ», координирует их деятельность;
- представляет в установленном порядке документы для поощрения или привлечения к дисциплинарной ответственности работников отдела;
- представляет отчет о деятельности отдела директору МБУ ДО «ЦДТ»;

3.5 Заведующий Отделом несет персональную ответственность за:

- соблюдение санитарных норм, норм и правил по охране труда, пожарной безопасности;
- несвоевременное и некачественное выполнение или невыполнение задач, функций, обязанностей отдела, несвоевременную и некачественную подготовку и оформление документов или их отсутствие по вопросам, входящим в компетенцию отдела, несвоевременное представление или непредставление планов работ, программ, отчетов о работе отдела, за состояние и сохранность основных фондов, материальных ценностей, закрепленных за отделом.

3.6. В непосредственном подчинении заведующему отделом находятся методисты отдела. Деятельность работников отдела регламентируется должностными инструкциями

4.Содержание и организация работы методического отдела

4.1. Предметом деятельности методического отдела является научно-методическое сопровождение развития дополнительного образования и воспитания детей в МБУ ДО «ЦДТ».

Отдел осуществляет также:

- педагогическую, учебно-воспитательную, техническую, научно-исследовательскую, информационно-методическую деятельность в рамках образовательных направленностей и программ МБУ ДО «ЦДТ»;
- повышение профессиональной квалификации педагогических работников в межкурсовой период;
- подготовку педагогических работников к аттестации на квалификационную категорию;
- оказание консультативно-методической поддержки педагогам;
- научно-методическое сопровождение в участии педагогических кадров в окружных, муниципальных, региональных, федеральных и международного уровня мероприятиях;

4.2. Основопологающими принципами деятельности отдела являются:

- развитие творческих способностей учащихся и сотрудников;
- уважение к человеку, его правам и достоинству;
- профессиональная компетентность.

4.3. Отдел взаимодействует со структурными подразделениями, службами МБУ ДО «ЦДТ» на основании нормативно-правовых и локальных актов МБУ ДО «ЦДТ».

4.4. Служебные взаимоотношения отдела с другими структурными подразделениями и службами МБУ ДО «ЦДТ» осуществляются на основе планирования и согласованной деятельности с директором МБУ ДО «ЦДТ» или его заместителями.

4.5. Отдел в установленном порядке может осуществлять творческие связи с научными, образовательными, общественными учреждениями и организациями.

4.6. Взаимодействия и взаимоотношения создаются на основе уважения целостности и единства МБУ ДО «ЦДТ».

5. Документы методического отдела

Деятельность методического отдела регламентируют следующие документы:

- приказ об открытии отдела;
- положение об отделе;
- должностные инструкции заведующего отделом, методистов;
- график работы отдела;
- план работы отдела на учебный год;
- анализ работы отдела за учебный год;
- текущие планы работы методистов на месяц;
- информационно-методические материалы по отдельным направлениям и видам образовательной и досуговой деятельности;
- журнал консультаций педагогических работников по методическим проблемам;

6. Утверждение и изменение настоящего положения

6.1 Настоящее Положение обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором МБУ ДО «ЦДТ».

6.2. Настоящее Положение может быть изменено решением педагогического совета МБУ ДО «ЦДТ».