

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол от «24» 07 2026г
№ 03

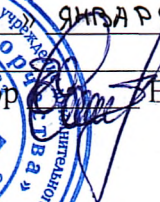
УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУ ДО «ЦДТ»

от «24» января 2026г

№ 18

Директор

 Е.А. Солодухина



**Положение
о методическом объединении
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества»**

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении педагогов МБУ ДО «Центра детского творчества» (далее МБУ ДО «ЦДТ»)) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022г. №269 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБУ ДО «ЦДТ».

1.2. Методическое объединение - профессиональная творческая группа педагогических работников МБУ ДО «ЦДТ» создается по направленностям образовательной деятельности для совершенствования методического и профессионального мастерства, для организации взаимной педагогической поддержки и для обеспечения современных требований к образовательному и воспитательному процессу в системе дополнительного образования.

1.3. Методическое объединение педагогов (далее - МО) входит в структуру методической службы, осуществляющей проведение методической, образовательной, инновационной работы в структурных подразделениях МБУ ДО «ЦДТ»

1.4. Положение о методическом объединении педагогов дополнительного образования регулирует организацию и порядок проведения методических объединений по направлениям деятельности.

1.5. К компетенции МО относится:

- повышение уровня дидактической и методической подготовки профессионального мастерства педагогов;
- изучение нормативно-правовых актов в области дополнительного образования;
- освоение и использование наиболее рациональных методов обучения и воспитания детей;
- ознакомление с инновационными педагогическими технологиями, методами и методиками;
- обмен опытом успешной педагогической деятельности.

1.6. МО подчиняется заместителю директора по УВР (с функционалом НМР) или по УВР МБУ ДО «ЦДТ».

1.7. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора по согласованию с методическим советом и утверждаются на педагогическом совете МБУ ДО «ЦДТ».

2. Цель и задачи методического объединения

2.1. Цель: совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников.

2.2. Задачи:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;

- организация экспериментальной, инновационной деятельности по различным видам деятельности;
- изучение и анализ состояния учебно-воспитательного процесса;
- обмен опытом педагогической деятельности;
- Выявление, обобщение и распространение, обобщение положительного педагогического опыта, его распространение и внедрение в практику работы МБУ ДО «ЦДТ».

3. Организация деятельности методического объединения

3.1. МО создается при наличии не менее трех педагогов по образовательной направленности.

3.2. Руководит деятельностью МО руководитель, назначенный приказом директора МБУ ДО «ЦДТ».

3.3. Руководитель МО

- планирует работу, анализирует деятельность МО;
- своевременно представляет информацию о работе МО;
- организует заседания МО;
- содействует изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;

3.4. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения. Заседания оформляются протоколом

3.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором, его заместителем директора по УВР или заместителем директора по УВР с функционалом научно-методической работы.

4. Содержание деятельности методического объединения

4.1. Изучение и распространение нормативно-правовой, концептуальной и учебно-методической документации по вопросам дополнительного образования детей.

4.2. Оказание методической поддержки педагогам

- в разработке и редактировании дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

4.3. Рецензирование (отзыв) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- в совершенствовании методики проведения разнообразных видов занятий;
- в подготовке и проведении открытых занятий, методических недель;
- в подготовке творческих проектов, презентаций творческих отчетов педагогов., и т.д.

4.4. Анализ

- занятий педагогов МО, их учебно-методической документации;
- состояния образовательного процесса в объединениях различной направленности по итогам внутриучрежденческого контроля;
- представленного к обобщению передового педагогического опыта педагогов методического объединения его обобщение и распространение;

4.5. Организация взаимопосещений занятий с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов.

4.6. Участие в повышении профессиональной квалификации педагогических кадров путем организации проведения открытых занятий, семинаров, творческих мастерских, участия в дискуссиях и т.д.

4.7. Методическая поддержка молодых педагогов.

4.8. Организация и проведение заседаний МО по вопросам теории и методики обучения, воспитания и развития учащихся; подготовка и представление лекций, докладов, сообщений по методикам обучения, воспитания и развития учащихся развития сферы дополнительного образования детей.

4.9. Методическое сопровождение педагогов в подготовке педагогов к конкурсам профессионального педагогического мастерства, к аттестации на квалификационную категорию.

5. Права методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право обсуждать и рекомендовать к рассмотрению на методическом совете общеобразовательные общеразвивающие программы, которые могут быть реализованы в образовательном процессе.

5.2. Рекомендовать к обобщению и распространению педагогический опыт педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов.

6. Обязанности педагогов методического объединения

6.1. Каждый педагог методического объединения обязан:

- знать тенденции развития теории и методики преподавания вида образовательной деятельности, нормативно-правовые, квалификационные характеристики.
- участвовать в заседаниях методического объединения, семинарах, в выставках методических материалов конференциях и других организационных мероприятиях;
- давать открытые занятия;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- иметь и формировать портфолио;

7. Функциональные обязанности руководителя методического объединения

Руководитель методического объединения

7.1. Организует:

- планирование, подготовку и проведение заседаний методического объединения;
- консультации для педагогов МО по вопросам методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- повышение профессионального мастерства членов методического объединения;
- своевременную подготовку необходимой документации по работе методического объединения;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

7.2. Взаимодействует:

- с заместителем с директором или с заместителями директора по учебно-воспитательной работе, по научно-методической работе по вопросам организации методической деятельности, а также с общеобразовательными организациями, научными и научно-методическими учреждениями.

7.3. Имеет право:

- давать отзыв, рецензию педагогам методического объединения на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, иные методические материалы, характеризовать их участие в методической работе отдела;
- вносить предложения на рассмотрение администрации МБУ ДО «ЦДТ» о поощрении педагогов за активное участие в работе методического объединения.

7.4. Несет ответственность:

- за реализацию целей и задач методического объединения;
- за выполнение плана работы методического объединения.

8. Документация методического объединения

- приказ о создании МО;
- приказ о назначении на должность руководителя МО;
- положение о МО;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- план работы МО на текущий учебный год;

- график проведения открытых занятий или воспитательных мероприятий;
- информация об реализуемых образовательных программах;
- протоколы заседаний МО.