

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 03
от «14» 01 2026г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУ ДО «ЦДТ»
от 14 января 2026г. № 18
Директор МБУ ДО «ЦДТ»
Е. А. Солодухина



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции в
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Центр детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Положение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (в дальнейшем - МБУ ДО «ЦДТ») о комиссии по противодействию коррупции (далее Положение) разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (ред. от 28.12.2024), Закона Курской области от 11.11.2008г. №85-ЗКО "О противодействии коррупции в Курской области", (в редакции Законов Курской области от 20.11.2009 N 86-ЗКО, от 05.12.2016 N 93-ЗКО, от 15.03.2023 N 13-ЗКО), Постановления Администрации города Курска от 11.12.2020г. №2307 «Об утверждении плана противодействия коррупции в Администрации города Курска на 2021 - 2024 годы» (с изменениями на 27 ноября 2024 года) (в ред. постановлений Администрации г. Курска от 27.09.2021 N 578, от 12.09.2022 N 584, от 24.01.2024 N 30, от 27.11.2024 N 656);

1.2. В настоящем положении используются основные понятия:

1.2.1. *коррупция* - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов;

1.2.2. *противодействие коррупции* - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;

1.2.3. *коррупционное правонарушение* - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

1.2.4. *субъекты антикоррупционной политики* - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В МБУ ДО «ЦДТ» субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- учащиеся;

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг учащимся МБУ ДО «ЦДТ»;

1.2.5. *субъекты коррупционных правонарушений* - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

1.2.6. *предупреждение коррупции* - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.3. Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции МБУ ДО «ЦДТ».

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Цель:

Создание комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки предложений, носящих рекомендательный характер, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в МБУ ДО «ЦДТ».

2.2. Задачи:

2.2.1. участвовать в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;

2.2.2. координировать деятельность МБУ ДО «ЦДТ» по устранению причин и условий, способствующих выявлению и пресечению фактов коррупции и их проявлений;

2.2.3. вносить предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МБУ ДО «ЦДТ»;

2.2.4. выработать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения;

2.2.5. оказывать консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников в соответствии с Кодексом профессиональной этики педагогических работников МБУ ДО «ЦДТ»;

2.2.6. взаимодействовать с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Направления деятельности Комиссии

3.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;

- привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции;
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4. Права и обязанности комиссии

4.1. Комиссия МБУ ДО «ЦДТ» по противодействию коррупции имеет права и обязанности:

- 4.1.1. решать вопросы организации деятельности комиссии;
- 4.1.2. привлекать к работе в комиссии должностных лиц, педагогических работников или сотрудников МБУ ДО «ЦДТ», учащихся и их родителей (законных представителей);
- 4.1.3. осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию;
- 4.1.4. запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, педагогических работников или сотрудников МБУ ДО «ЦДТ», учащихся и их родителей (законных представителей), в случае необходимости приглашать их на свои заседания;
- 4.1.5. контролировать исполнение принимаемых директором МБУ ДО «ЦДТ» решений по вопросам противодействия коррупции;
- 4.1.6. вносить предложения, участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции;
- 4.1.7. контролировать выполнение поручений комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;
- 4.1.8. взаимодействовать с органами самоуправления, общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- 4.1.9. осуществлять иное в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

5. Организация деятельности Комиссии

- 5.1. Решение о создании комиссии, утверждение положения о комиссии, ее количественном и персональном составе принимается директором соответствующим приказом.
- 5.2. Состав комиссии формируется из членов педагогического коллектива, работников, представителей профсоюзного комитета МБУ ДО «ЦДТ». В состав комиссии входят - председатель, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. Состав комиссии назначается приказом директора учреждения.
- 5.3. Деятельность комиссии осуществляется на общественных началах.
- 5.4. Деятельность комиссии организует председатель комиссии.
- 5.5. Председатель комиссии:
 - организует работу комиссии;

- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов документов, поступивших в комиссию;
- созывает заседания комиссии;
- формирует проект повестки заседания и осуществляет руководство подготовкой заседания комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим положением.

5.6. Из состава комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

5.7. Заместитель председателя комиссии, в случаях отсутствия председателя комиссии, по его поручению проводит заседания комиссии.

5.8. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

5.9. Член комиссии:

- участвует в работе комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;
- вносит на рассмотрение комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения комиссии и председателя;
- выполняет возложенные на него комиссией иные обязанности.

5.10. К работе комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

6. Порядок работы комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

6.2. Комиссия является совещательным органом.

6.3. Основной формой работы комиссии являются заседания.

6.4. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

6.5. Проект повестки заседания комиссии формируется на основании предложений членов комиссии. Повестка заседания комиссии утверждается на заседании.

6.6. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия членов комиссии по уважительной причине на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

6.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

6.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих и носят рекомендательный характер. При необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.9. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

6.10. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии и ее секретарь.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБУ ДО «ЦДТ».

7.2. Внесение изменений и дополнений в положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя комиссии.

7.3. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению педагогического совета МБУ ДО «ЦДТ».