

Принято  
на педагогическом совете  
МБУ ДО «Центр детского творчества»  
«17» 01 2026 г.  
протокол № 03



**Положение  
о методическом совете  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр детского творчества»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о методическом совете муниципального бюджетного учреждения «Центр детского творчества» (далее МБУ ДО «ЦДТ») разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 –ФЗ от 29.12.2012.г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции по состоянию 2026 год, приказом Министерства просвещения Российской Федерации №629 от 27.07.2022г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБУ ДО «Центр детского творчества» и другими нормативно правовыми актами, регуливающими образовательную деятельность учреждения дополнительного образования.

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогических работников, входящих в состав методического совета МБУ ДО «ЦДТ».

1.3. Методический совет является постоянно действующим структурным подразделением, избирается и утверждается педагогическим советом МБУ ДО «ЦДТ» из числа опытных педагогов и методистов.

1.4. Методический совет является структурным подразделением методической службы МБУ ДО «ЦДТ», обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной и методической работы.

1.5. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию системной, планомерной работы, позволяющим творческим группам заниматься повышением уровня организации образовательной деятельности.

**2. Цель и задачи методического совета**

**2.1. Цель:**

– организация и управление методической работой МБУ ДО «ЦДТ».

**2.2. Задачи:**

- разработка основных направлений методической работы МБУ ДО «ЦДТ», осуществление перспективного и текущего планирования, организация методической работы;
- обеспечение гибкости, оперативности методической работы, координация деятельности творческих групп и методических объединений;

- аккумуляция, систематизация и распространение практического и методического опыта педагогических сотрудников МБУ ДО «ЦДТ»;
- повышение профессиональной квалификации педагогических работников во вне курсовой период.

### **3. Организация деятельности методического совета**

#### *Состав и порядок формирования*

- 3.1. Персональный состав методического совета избирается на педагогическом совете МБУ ДО «ЦДТ», утверждается приказом по учреждению.
- 3.2. В состав входят представители от каждого отдела. Количественный состав методического совета определяется педагогическим советом МБУ ДО «ЦДТ».
- 3.3. Председателем методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе (научно-методической или методической работе).
- 3.4. План работы методического совета является частью годового плана МБУ ДО «ЦДТ», составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, утверждается на заседании педагогического совета. Председатель методического совета контролирует выполнение решений и поручений.
- 3.5. Заседания методического совета проводятся не менее четырех раз в течение учебного года.
- 3.6. Заседания считаются полномочными, если на них присутствуют не менее двух третей членов совета.
- 3.7. Заседания методического совета имеют открытый характер, на них может присутствовать любой педагогический работник МБУ ДО «ЦДТ», который при принятии решений не имеет права совещательного голоса. На заседания приглашаются лица, участвовавшие в подготовке и реализации решений и поручений. Они пользуются правом совещательного голоса.
- 3.8. Повестка дня заседания методического совета формируется на основании предложений членов методического совета.
- 3.9. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение методического совета считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 состава и за решение проголосовало большинство членов методического совета. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя.
- 3.10. Секретарь методического совета избирается из числа членов методического совета. Ход заседаний и решения, принятые в ходе заседаний, протоколируются секретарем и хранятся три года в МБУ ДО «ЦДТ». Секретарь ведет делопроизводство методического совета.
- 3.11. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планированием внутриучрежденческого контроля.

3.12. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБУ ДО «ЦДТ»; в своей текущей деятельности подотчётен педагогическому совету и директору МБУ ДО «ЦДТ».

#### **4. Содержание деятельности методического совета**

##### *4.1. компетенции*

- осуществление анализа методического обеспечения образовательного процесса;
- несение предложений по изменению содержания и структуры дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, их учебно-методического обеспечения;
- проведение экспертизы изменений, вносимых педагогами в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- разработка методических рекомендаций и оказание поддержки педагогам в их освоении;
- \- организация методической поддержки молодым педагогам;
- оказание методической поддержки в реализации новых педагогических методик и образовательных технологий;
- проведение внутренней экспертизы новых образовательных программ;
- организация проведения презентации образовательных программ;
- оказание помощи в подготовке к аттестации педагогов;
- организация методического взаимодействия педагогических работников МБУ ДО «ЦДТ» с другими образовательными организациями и учреждениями дополнительного образования;
- ознакомление педагогических работников МБУ ДО «ЦДТ» с новинками педагогической, методической и научной литературы;

##### *4.2. участие*

- в текущем контроле успеваемости, прослушиваниях, просмотрах результатов обучения, в аттестации учащихся МБУ ДО «ЦДТ»;
- в разработке и утверждении оценочных средств учащихся;
- в формировании методического фонда МБУ ДО «ЦДТ»;
- в определении концепции организационно-массовой деятельности и выработке основных направлений в ее реализации;
- в работе других органов самоуправления МБУ ДО «Центр детского творчества» при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию методического совета.

#### **5. Права и обязанности членов методического совета**

##### *5.1. права*

- вносить предложения и рекомендовать педагогических работников для аттестации на квалификационную категорию;
- вносить предложения о повышении качества образовательного процесса в МБУ ДО «Центр детского творчества»;
- ставить вопрос о публикации передового педагогического опыта, накопленного в методических объединениях;

- ставить вопрос перед администрацией МБУ ДО «Центр детского творчества» о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения профессиональной квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.

#### *5.2. обязанности*

- посещать заседания методического совета, иные мероприятия им организованные;
- своевременно и качественно выполнять решения и поручения методического совета;

### **6. Документы Методического совета.**

- 6.1. Положение о методическом совете МБУ ДО «ЦДТ»;
- 6.2. Приказ о составе методического совета;
- 6.3. Анализ методической работы за прошедший учебный год;
- 6.4. План методической работы на текущий учебный год;
- 6.5. Сведения об индивидуальных темах методической работы педагогических работников;
- 6.6. Перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и воспитательных программ и УМК по видам образовательной деятельности;
- 6.7. Положения об аттестации педагогических работников, о конкурсах педагогического мастерства и др;
- 6.8. Протоколы заседаний методического совета.