

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол от «27» января 2026г.
№ 03

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУ ДО «ЦДТ»
от «27» января 2026г.

№ 18

Директор

Е.А. Солодухина



**Положение
об отделе муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр детского творчества»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и права отдела муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – МБУ ДО «ЦДТ»), его руководителя, а также порядок организации деятельности.

1.2. Отдел - коллективный самоуправленческий орган, который является структурным подразделением учреждения и объединяет педагогов дополнительного образования по направленностям образовательной деятельности.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными актами Российской Федерации, Уставом МБУ ДО «ЦДТ», его локальными актами и настоящим Положением.

1.4. Отдел создается решением педагогического совета. Основанием для открытия отдела является приказ директора МБУ ДО «ЦДТ». Для рассмотрения вопроса о создании отдела педсовету представляются следующие документы, проекты: Положение об отделе, дополнительные общеобразовательные программы, учебный план.

1.5. Отдел подчиняется непосредственно директору учреждения

1.6. Деятельность отдела строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.7. Отдел имеет следующую организационную структуру: заведующий отделом, МО педагогов дополнительного образования, педагоги дополнительного образования.

1.8. Отдел создается при наличии не менее 30 детских объединений по одной направленности образовательной деятельности. При наличии в отделе 50 детских объединений может создаваться секция одной образовательной направленности. Секция является структурным подразделением отдела.

1.9. Доступ к персональной информации регламентируется Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 24.06.2025).

Правила хранения информации утверждены директором учреждения.

2. Основные задачи и функции отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

- формирование творческой личности ребенка и развитие его способностей через различные виды деятельности;
- удовлетворение познавательной потребности учащихся, а также получение подготовки в интересующем виде деятельности;
- получение социально-значимого опыта деятельности и взаимодействия;
- формирование межличностных коммуникаций несовершеннолетних обучающихся;

- обеспечение положительного эмоционального отношения и интереса к совместной деятельности со взрослыми, а также с детьми разных возрастных категорий.

2.2 Работа отдела осуществляется по следующим направленностям:

- социально-гуманитарная;
- художественная;
- физкультурно-спортивная;
- туристско-краеведческая;
- техническая.

2.3. Отдел осуществляет следующие функции:

- обеспечивает условия для полноценного развития детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечивает познавательное-речевое, социально-личностное, художественное, техническое и физическое развитие детей;
- организует содержательный досуг, формирует общую культуру у детей;
- организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для организации совместной деятельности педагогов, родителей и детей;
- разрабатывает план своей деятельности;
- ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов образовательной деятельности;
- оказывает помощь педагогам образовательного учреждения в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей;
- создает условия для повышения квалификации педагогов отдела через курсы, семинары, практикумы, круглые столы, беседы, стажировки, консультации, мастер-классы;
- осуществляет поиск инициатив, обобщает и пропагандирует передовой опыт работы, разрабатывает инновационные оригинальные модели образовательной деятельности;
- разрабатывает и выпускает методические рекомендации, сценарии, брошюры;
- своевременно готовит отчетность по видам деятельности отдела и аналитические справки.

3. Права отдела

3.1. Отдел в своей деятельности имеет право:

- вносить в установленном порядке предложения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением деятельности отдела;
- использовать право на свободу выбора методик, форм, методов обучения и воспитания, методов оценки знаний учащихся;
- приглашать на собеседование родителей с целью осуществления дополнительного образования детей;
- участвовать в работе методической службы;
- защищать профессиональную честь и достоинства педагогов;
- повышать уровень квалификации педагогов.

4. Организация деятельности отдела

4.1. Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя учреждения, а также выполняет поручения в соответствии со своими функциональными обязанностями.

4.2. Заведующий отделом должен отвечать квалификационным требованиям, иметь высшее профессиональное образование, опыт административной или организаторской работы, умение вести отчетность, развитые коммуникативные и информационные умения, навыки организации работы структурного подразделения

- 4.3 Заведующий отделом руководит деятельностью отдела, обеспечивая решение возложенных на отдел задач. Отвечает за организацию работы детских объединений отдела.
- 4.4. Проводит совещания, отвечает за планирование деятельности отдела.
- 4.5. Осуществляет мониторинг и контроль деятельности педагогов дополнительного образования.
- 4.6. Участвует в подготовке и проведении мероприятий в отделе.