

Приложение

СОГЛАСОВАНО

на заседании профсоюзного комитета
протокол № 22 от 25.12.2025г.

Председатель ПК МБУ ДО «ЦДТ»

А.Ю.Гатилова



СОГЛАШЕНИЕ

от «25» декабря 2025 года

Администрация и профсоюзный комитет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» заключили настоящее Соглашение, являющееся приложением к Коллективному договору в том, что в течение 2026 года МБУ ДО «Центр детского творчества» в лице директора Солодухиной Е.А. обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда и технике безопасности:

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Примерная стоимость работ в рублях	Срок выполнения	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
1.	Анализ и приведение в соответствии с изменениями в области охраны труда основных локальных актов ЦДТ	1	-	Январь - февраль	Попова О.В.
2.	Организация и проведение административно – общественного контроля	-	-	ежедневно 1 раз в квартал 1 раз в полугодие (февраль, август)	Педагоги Комиссия по ОТ директор, комиссия по ОТ
3.	Поддержание в состоянии готовности и укомплектованности «Зоны безопасности»	-	-	Постоянно в течение года	Попова О.В. Лукашова Р.Ф.

4.	Организация работы комиссии по ОТ с профсоюзной организацией на паритетных основах	-	-	Постоянно в течение года	Зенина Н.Г. Гатилова А.Ю Попова О.В.
5.	Проведение часов и дней охраны труда (инструктажи, обучение, викторины, фильмы, учебные тренировки, разработка памяток по безопасности, выполнение Соглашения по охране труда, мероприятий коллективного договора)	4 раза в год	-	первый вторник месяца по плану	Члены комиссии по охране труда Попова О.В.
6.	Проведение инструктажей сотрудников по охране труда: - вводный для вновь принятых; - целевой (перед проведением массовых мероприятий, экскурсий, туристических поход, выездов на мероприятия за пределы Курской области); - на рабочем месте: педагоги	1 - 2 раза в год	- - -	При поступлении При необходимости февраль, сентябрь В течение года В течение года	Попова О.В. Лукашова Р.Ф. Зенина Н.Г. Редкозубова Н.Э. Лукашова Р.Ф. Сотникова Л.В. Захарова И.А.
7.	Анализ соблюдения охраны труда и техники безопасности во время образовательного процесса и во время летних школьных каникул	По итогам I и II полугодия уч.года	-	декабрь май июнь	Попова О.В. Гатилова А.Ю.
2. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
1.	- Приёмка помещений к новому учебному году; - проведение испытания спортивного снаряжения и оборудования; - зала хореографии	1 раз в год 1 раз в год	- -	август	Зенина Н.Г. Попова О.В. комиссия
2.	Выборочный ремонт помещений, мебели	-	-	Июль, август	Лукашова Р.Ф.
3.	Проверка и нанесение возрастной маркировки на мебель	-	август	При необходимости в течение года	Попова О.В.
4.	Проведение замеров освещенности в учебных кабинетах по освещению	1 раз в год	-	июль	Лукашова Р.Ф. Попова О.В.

5.	Контроль знаков безопасности на электрооборудование	2 раза в год	-	Февраль август	Попова О.В. Лукашова Р.Ф.
6.	ПРОВЕРКА средств индивидуальной защиты: - проверка перчаток диэлектрических - проверка галош диэлектрических	2 раза в год 1 раз в год	-	Май, ноябрь июнь	Попова О.В.
7.	Своевременное обеспечение спецодеждой, орудиями труда, моющими и дезинфицирующими средствами, средствами индивидуальной защиты.	4 раза в год	-	Март, июнь сентябрь, декабрь	Лукашова Р.Ф.
3. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
1.	Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников	1 раз в год	-	Май-июнь	Попова О.В. Лукашова Р.Ф.
2.	Вакцинация сотрудников учреждения от гриппа	64 чел.	-	Сентябрь, октябрь	Попова О.В.
3.	Обеспечение светового режима кабинетов в соответствии с САНПИН 2.4.3648-20 (замена и установка ламп)	-	-	В течение года	Зенина Н.Г. Лукашова Р.Ф. Попова О.В.
4.	Обеспечение естественной вентиляции кабинетов	-	-	В течение года	педагоги
5.	Подготовка теплового узла организации к отопительному сезону	1 раз в год	-	август-октябрь	Лукашова Р.Ф.
6.	Комплектование групп детских объединений в соответствии с САНПИН 2.4.3648-20	-	-	Май, август-сентябрь	Зенина Н.Г.
7.	Разработка расписания в соответствии с САНПИН	-	-	сентябрь	Зенина Н.Г. Генералов Ю.В. Гатилова А.Ю.
8.	Контроль прохождения флюорографии	1 раз в год	-	В течение года	Попова О.В. Алферова А.А. сотрудники

9.	Заключение договора на дезинфекцию, дератизацию, вывоз мусора	2 раза в год	-	январь	Лукашова Р.Ф.
10.	Проведение генеральной уборки помещений учреждения и его подразделений с применением дезинфицирующих средств по вирусному типу.	1	-	1 раз в неделю	Лукашова Р.Ф. уборщ.сл.помещ.
11.	Проведение термометрии работников, учащихся и посетителей	В период повышения роста заболеваемости ОРВИ	-	В течение года по требованию	Попова О.В. Дежурные администраторы
12.	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в организацию, а также в санитарных узлах и туалетных комнатах.	ежедневно	-	В течение года	Лукашова Р.Ф. Попова О.В.
13.	Обеспечение в ЦДТ и его структурных подразделениях наличия пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук работников учреждения, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания.	-	-	1 раз в месяц	Лукашова Р.Ф. Попова О.В.
14.	Проверка комплектования медицинских аптечек	7шт.	-	По мере использования	Попова О.В.
15.	Контроль за прохождением предварительного медицинского осмотра при поступлении на работу	-	-	При поступлении на работу	Попова О.В. Алферова Н.Н.
16.	Контроль обучения санминимуму: - при поступлении на работу	1 раз в год	-	В течение года	Попова О.В. Алферова Н.Н.
4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ					

1.	Приказ о противопожарном режиме учреждения	2 раза в год	-	Сентябрь, декабрь	Попова О.В.
2.	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности работников учреждения: - вводный для вновь принятых работников; - повторный; - целевой (при организации и проведении массовых мероприятий)	1 раз в год 2 раза в год -	- - -	В течение года Сентябрь, февраль В течение года	Попова О.В. Попова О.В. Попова О.В.
3.	Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций актового зала и учебных классов	1 раз в год	-	июль	Попова О.В. Лукашова Р.Ф.
4.	Проверка средств пожаротушения: - пожарные краны; - внешний осмотр огнетушителей; - ТО, зарядка и приобретение огнетушителей	2 раза в год 4 раза в год 1 раз в год	- - -	Май, ноябрь ежеквартально июнь	Попова О.В. Попова О.В. Попова О.В.
5.	Разработка и обновление инструкций по ПБ	-	-	Согласно законодательства	Попова О.В.
6.	Психиатрическое освидетельствование сотрудников при приеме на работу(ОБУЗ «Курская клиническая психиатрическая больница»)	-	-	При поступлении на работу (согласно законодательства)	Попова О.В.
7.	Обновление информационного окна ПБ	-	-	В течение года	Попова О.В.
8.	Обучение пожарно-техническому минимуму: - сотрудники при приеме на работу, повторная проверка	-	-	Согласно законодательства При поступлении на работу	Попова О.В. Попова О.В., комиссия
5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ					

1.	Проведение инструктажей по ГО и ЧС работников учреждения: - вводный для вновь принятых работников; - инструктажи при ЧС - инструктажи в режиме КТО: - первичный - повторный - внеплановый	-	-	В течение года по плану мероприятий	Попова О.В.
2.	Обновление информационного стенда по Антитеррористической защищённости	-	-	Постоянно	Попова О.В.
3.	Проведение тренировок по эвакуации сотрудников при ЧС	-	-	В течение года по плану мероприятий	Попова О.В.

Соглашение разработано:
заместитель директора по ОТ и ТБ

МБУ ДО «ЦДТ» О.В. Попова;

председатель ПК МБУ ДО «ЦДТ» А.Ю. Гатилова