

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»

## **Памятка**

**педагогам дополнительного образования по  
подготовке и проведению открытого занятия**

### **Схема плана – конспекта открытого занятия**

1. Тема занятия
2. Дата проведения
3. Цель
4. Задачи:
  - обучающие;
  - развивающие;
  - воспитательные.
5. Тип занятия
6. Методы и методические приемы
7. Формы организации познавательной деятельности учащихся
8. Организация рабочего места обучающегося
9. Организация рабочего места педагога
10. Межпредметные связи
11. Литература
12. Структура занятия (перечисление основных этапов) с указанием времени, отведенного на каждый этап
13. Ход занятия (развернутое описание основных этапов занятия согласно структуре)

# Структура занятия

## **1. Организационный момент**

- 1.1. Приветствие
- 1.2. Проверка готовности к занятию учащихся
- 1.3. Организация рабочего места
- 1.4. Сообщение темы занятия, постановка цели  
Время, запланированное на данный этап

## **2. Актуализация знаний обучающихся**

- 2.1. Повторение пройденного материала
- 2.2. Психологический настрой на усвоение нового материала  
Время, запланированное на данный этап

## **3. Изложение нового материала (кратко описать суть этапа)**

- Закрепление новых знаний  
Время, запланированное на данный этап

## **4. Физкультминутка.** Время, запланированное на данный этап

## **5. Практическая работа**

- 5.1. Вводный инструктаж:
  - сообщение названия практической работы;
  - разъяснение задач практической работы;
  - ознакомление со средствами обучения (оборудование, инструменты, приспособления и др.);
  - предупреждение о возможных затруднениях при выполнении работы;
  - инструктаж по технике безопасности.
- 5.2. Самостоятельная работа учащихся:
  - инструктирование по выполнению отдельных элементов и задания в целом;
  - контроль практической работы учащихся, оказание помощи.
- 5.3. Анализ выполнения самостоятельной работы:
  - разбор типичных ошибок учащихся;
  - причины допущенных ошибок;
  - объяснение педагогом способов устранения ошибок.

Время, запланированное на данный этап

## **6. Подведение итогов занятия:**

- сообщение педагога о достижении цели занятия;
  - объективная оценка результатов коллективного и индивидуального труда обучающихся на занятии;
  - рекомендации по улучшению качества учебного занятия.
- Время, запланированное на данный этап.

