

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 03  
от «27» 01 2026г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК МБУ ДО «ЦДТ»  
А.Ю. Гатилова  
Протокол № 1 от 26.11 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стажировке на рабочем месте**  
**в муниципальном бюджетном учреждении**  
**дополнительного образования «Центр детского творчества»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о стажировке на рабочем месте (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.225, п.3 ст. 214 Трудового Кодекса Российской Федерации и Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации», межгосударственного стандарта ГОСТ 1.0-2015 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной здоровья и безопасности персонала ГОСТ Р ISO 45001-2020. Постановлением Минтруда России от 31 января 2022 г. N 37 №37.

1.2. Настоящее Положение о прохождении стажировки на рабочем месте работниками регулирует процедуру формирования и реализации стажировок в образовательном учреждении.

1.3. Стажировка осуществляется на безвозмездной основе.

**2. Цель стажировки**

2.1. Основной целью стажировки на рабочем месте является приобретение навыков и умений (компетенций) для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии, трудовой функции) и освоение стажирующимися безопасных, новых методов, технологий профессиональной деятельности, повышение уровня теоретических и практических знаний в профессиональном совершенствовании под руководством руководителя работ и наставника.

**3. Содержание стажировки**

Программа стажировки может предусматривать:

3.1. самостоятельную теоретическую подготовку, проведение обучающих мероприятий по охране труда (ОТ), а именно: инструктажа по охране труда; инструктажа по пожарной безопасности; прохождения пожарно-технического минимума (ПТМ); инструктажа по электробезопасности и присвоение группы по электробезопасности; инструктажа по безопасности дорожного движения; проверки знаний по ОТ и ПТМ, инструктажа по охране окружающей среды; инструктажа по оказанию первой помощи; изучение СанПин, локальных правовых актов учреждения.

3.2. Приобретение профессиональных и организационных навыков.

3.3. Изучение нормативно-правовых документов и учебно-методической литературы по теме стажировки.

3.4. Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера).

#### 4. Организация стажировки

4.1. Стажировка на рабочем месте руководителей структурных подразделений, педагогических работников и специалистов, работников младшего обслуживающего персонала проводится в соответствии с программой индивидуально:

- после приема на работу в течение месяца;
- при переводе на другое место работы в другое структурное подразделение МБУ ДО «ЦДТ» в связи с изменением должности и (или) выполняемой трудовой функции; стажировку с сотрудниками следует проводить, если условия труда на новом рабочем месте являются вредными и опасными (ст.225 ТК РФ);

4.2. Необходимость стажировки, ее содержание определяет руководитель, в котором работает стажирующийся работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы стажирующегося.

Для руководителей структурных подразделений и педагогических работников сроки стажировки устанавливаются длительностью до 5 рабочих дней.

Для работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала, имеющих соответствующую требованиям безопасного выполнения порученной им трудовой функции профессиональную квалификацию, сроки стажировки устанавливаются длительностью до 5 рабочих дней.

4.3. Прохождение стажировки осуществляется по программам, разработанным и утвержденным директором МБУ ДО «ЦДТ» или по согласованию с руководителем организации, где может стажироваться сотрудник Центра.

4.4. Директор МБУ ДО «ЦДТ» по согласованию с заместителем директора по ОТ и ТБ, профкомом учреждения может освободить от прохождения стажировки сотрудников с опытом работы по специальности от 3 лет, а также при переводе из одного подразделения в другое, если характер работы и оборудование не меняется.

4.5. Основанием для направления стажирующихся на стажировку является приказ МБУ ДО «ЦДТ».

4.6. Общее руководство процессом организации стажировки на рабочем месте с сотрудником осуществляет назначенный директором учреждения заместитель директора по ОТ и ТБ, который руководит составлением программы стажировки, где должны быть отражены ее конкретные задачи и сроки выполнения с учетом образования, подготовки и опыта работы стажирующегося.

4.7. Руководитель стажировки на рабочем месте:

- организует программы стажировки, в которой должны быть отражены ее конкретные задачи и сроки выполнения с учетом образования, подготовки и опыта работы стажирующегося, а также организует ее изучение, приобретение теоретических знаний и практических навыков в сроки, предусмотренные программой стажировки;
- знакомит стажирующегося со всеми работниками подразделения, с наставником, с условиями их труда, Уставом МБУ ДО «ЦДТ», правилами внутреннего распорядка, локальными актами и требованиями при выполнении работы, внутренними нормативами и регламентами работы по охране труда и безопасности;
- дает стажирующимся поручения в соответствии с планом стажировки;
- наблюдает и контролирует выполнение определенных фиксированных заданий стажирующимся и корректирует действия стажирующихся;
- организует собеседование по защите полученных знаний и навыков, оформление отзыва о прохождении стажировки стажирующимся предоставление отчета о результатах стажировки.

4.8. Спорные вопросы и претензии, возникающие между руководителем стажировки и стажирующимися, рассматриваются директором учреждения.

4.9. Итоги стажировки подводит комиссия по ОТ, оформляет протоколы проверки знаний стажирующегося, вносит соответствующую запись о прохождении стажировки в журнал инструктажа на рабочем месте.

При удовлетворительных итогах стажировки директор МБУ ДО «ЦДТ» издает распоряжение о допуске стажирующихся к самостоятельной работе. Если сотрудник повторно не смог пройти стажировку на рабочем месте, организатор обучения имеет право рассмотреть вопрос о его соответствии профессии или должности и издании приказа об отстранении от работы.

## **5. Права и обязанности стажировщиков**

5.1. Стажирующиеся обязаны:

5.1.1. не допускать нарушений действующего законодательства Российской Федерации;

5.1.2. соблюдать настоящее Положение;

5.1.3. выполнять распоряжения руководителя стажировки;

5.1.4. сдать экзамен по ОТ, ПТМ соответствующим комиссиям Центра.

5.2. Стажирующиеся вправе:

5.2.1. знакомиться с документами, необходимыми для осуществления своей стажировки;

5.2.2. прекратить прохождение стажировки в любое время;

5.2.3. о своем решении прекратить дальнейшее прохождение стажировки стажировщик уведомляет руководителя стажировки не менее чем за три дня до даты прекращения своей стажировки.

5.2.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения стажировщиками является основанием для досрочного прекращения стажировки.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБУ ДО «ЦДТ».

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению действительны только с момента их утверждения директором МБУ ДО «ЦДТ».

Приложение № \_\_\_\_  
к приказу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2026г.

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**

Директор МБУ ДО «ЦДТ»

\_\_\_\_ Е.А. Солодухина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

должностей МБУ ДО «ЦДТ»,  
освобожденных от стажировки на рабочем месте

1. Директор.
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе.
4. Заместитель директора по охране труда и технике безопасности.
5. Заведующий филиалом.
6. Заведующий библиотекой.
7. Заведующий канцелярией.
8. Заведующий отделом.
9. Заведующий секцией.
10. Заведующий костюмерной.
11. Секретарь – машинистка.
12. Методист.
13. Гардеробщик.
14. Художник.
15. Концертмейстер.

Перечень подготовлен  
зам. директора по ОТ и ТБ \_\_\_\_\_ О.В. Попова

Приложение № \_\_\_\_\_  
к приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2026г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО «ЦДТ»

\_\_\_\_\_ Е.А. Солодухина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
должностей МБУ ДО «ЦДТ»,  
проходящих стажировку на рабочем месте

1. Педагог дополнительного образования.
2. Педагог – организатор.
3. Рабочий по обслуживанию и ремонту здания.
4. Уборщик служебных помещений.
5. Вахтер.
6. Сторож.
7. Дворник.

Перечень подготовлен  
зам. директора по ОТ и ТБ \_\_\_\_\_ О.В. Попова