



1.3. Численность и персональный состав Комиссии по урегулированию конфликта интересов утверждается и изменяется приказом директора МБУ ДО «ЦДТ».

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью Положения о конфликте интересов является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников МБУ ДО «ЦДТ» и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого МБУ ДО «ЦДТ».

2.2. Основной задачей данного Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

2.3. Используемые в положении понятия и определения.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами МБУ ДО «ЦДТ», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МБУ ДО «ЦДТ», работником (представителем Учреждения) которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения)** – заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем Учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**Положение о конфликте интересов** (далее положение) – это внутренний документ учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

## 3. КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБУ ДО «ЦДТ» и находящихся с ними в трудовых отношениях, вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с образовательной организацией на основе гражданско-правовых договоров.

## 4. ПОРЯДОК СООБЩЕНИЯ

4.1. Сообщение оформляется в письменной форме в виде Уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление).

4.2. Работники МБУ ДО «ЦДТ» направляют Уведомление директору МБУ ДО «ЦДТ», составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Уведомление должно быть подписано лично работником образовательной организации с указанием даты его составления.

4.3. Уведомление в день поступления регистрируется в Журнале регистрации Уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал). Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен печатью.

4.4. Директором МБУ ДО «ЦДТ» по результатам рассмотрения им Уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником МБУ ДО «ЦДТ», направившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником МБУ ДО «ЦДТ», направившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником МБУ ДО «ЦДТ», направившим Уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

4.5. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4.4. настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области, города Курска директор МБУ ДО «ЦДТ» принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику МБУ ДО «ЦДТ», направившему Уведомление, принять такие меры.

4.6. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 4.4. настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области, города Курска директор МБУ ДО «ЦДТ» направляет Уведомление на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника МБУ ДО «ЦДТ» и урегулированию конфликта интересов.

4.7. Комиссия по урегулированию конфликта интересов (соблюдению требований к служебному поведению работника МБУ ДО «ЦДТ») рассматривает Уведомление и принимает решение в порядке, установленном Положением о комиссии.

4.8. Невыполнение работником МБУ ДО «ЦДТ» обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке сообщения  
работниками МБУ ДО «ЦДТ»  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

Директору \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
при рассмотрении настоящего Уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)