

порядке обучение по охране труда за счет средств работодателя или средств финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

3.2. Комиссия подчиняется непосредственно директору Центра.

3.3. Состав комиссии утверждается соответствующим приказом директора Центра. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу, устанавливает круг обязанностей членов комиссии и несет ответственность за выполнение настоящего Положения.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда, учебы и воспитания в Центре.

4.3. Участие в планировании профилактических мероприятий по охране труда и предупреждению травматизма, составление отчетности по установленным формам.

4.4. Организация пропаганды по охране труда и технике безопасности, и технике безопасности в Центре и его подразделениях.

4.5. Организация профилактической работы по снижению травматизма в учреждении.

4.6. Отслеживание сроков проведения инструктажей, обучение, организация проверки знаний по охране труда работников Центра.

4.7. Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев.

5. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

5.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

5.2. Проведение анализа и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся.

5.3. Оказание помощи службам надзора и осуществление проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда.

5.4. Информирование работников и обучающихся от лица руководителя учреждения о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

5.5. Проведение проверок, обследование технического состояния зданий, сооружений и оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда.

5.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

5.7. Разработка совместно с руководителями подразделений Центра мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

5.8. Участие в организации проведения обучения и проверки знаний по охране труда работников Центра.

5.9. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

5.10. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений директору по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

5.11. Осуществление контроля за:

- выполнением мероприятий раздела «охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай и

других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;

- выполнение требований законодательства и иных правовых актов по охране труда, наличие в подразделениях учреждения инструкций по охране труда;
- соблюдение установленного порядка проведения специальной оценки условий труда и паспортизации учебных кабинетов выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов;
- эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании;
- проведением проверок заземления, электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормативами;
- своевременным и качественным проведением обучения, проверкой знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся;
- обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви, других средств индивидуальной защиты;
- соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов Н-1 и Н-2 и других материалов расследования несчастных случаев с работниками и учащимися Центра;
- соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

6. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Для выполнения функциональных обязанностей членам комиссии предоставляются следующие права:

- 6.1. проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях учреждения;
- 6.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровью работников или обучающихся по согласованию с руководителем учреждения;
- 6.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений учреждения материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;
- 6.4. Вносить предложения руководству, руководителям структурных подразделений учреждения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктажи, обучение и проверку по охране труда, медосмотр или грубо нарушивших правила, нормы и инструкции по охране труда;
- 6.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении плана охраны труда в учреждении или в его отдельных структурных подразделениях на советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.