

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр детского творчества»

ПРИНЯТА
на заседании педагогического совета
протокол №5
от «30» мая 2025 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
социально-гуманитарной направленности
«Мир журналистики»
(базовый уровень)**

Возраст обучающихся: 10-14 лет
Срок реализации программы – 2 года

Разработал:
Белоусова Светлана Витальевна,
педагог дополнительного образования

г. Курск, 2025 г.

2
Оглавление

1. Комплекс основных характеристик программы	3
1.1. Пояснительная записка	3
1.2. Цель программы	6
1.3. Задачи программы	6
1.4. Содержание программы	7
1.5. Планируемые результаты	12
2. Комплекс организационно-педагогических условий	16
2.1. Календарно-учебный график	16
2.2. Учебный план	17
2.3. Оценочные материалы	19
2.4. Формы аттестации	20
2.5. Методическое обеспечение	20
2.6. Условия реализации программы	22
3. Рабочая программа воспитания	24
4. Календарный план воспитательной работы	24
5. Список литературы	26
6. Приложения	30
Приложение 1. Календарно-тематическое планирование	30
Приложение 2. Материалы для проведения мониторинга	38

1. Комплекс основных характеристик программы

1.1. Пояснительная записка

Нормативно-правовая база

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2024);
2. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р;
3. Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России N 391 от 05.08.2020 (ред. от 26.07.2022) «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
7. Приказ Министерства образования и науки Курской области от 23.08.2024 №1-1126 «О внедрении единых подходов и требований к проектированию, реализации и оценке эффективности дополнительных общеразвивающих программ».
8. Устав МБУ ДО «Центр детского творчества», утвержден приказом комитета образования города Курска №186 от 17.07.2020, дополнения приказ комитета образования города Курска №243 от 01.06.2021.
9. Положение о дополнительной общеразвивающей программе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества», приказ №310 от

Направленность программы

Дополнительная общеразвивающая программа «Мир журналистики» имеет социально-гуманитарную направленность.

Программа способствует развитию мотивации личности ребёнка к познанию и творчеству, обеспечению его эмоционального благополучия, приобщению к общекультурным и человеческим ценностям; созданию условий для социального, культурного, профессионального самоопределения, творческой самореализации.

Содержание программы направлено на:

- создание необходимых условий для личностного развития учащихся и позитивной социализации;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- формирование и развитие творческих способностей, выявление и поддержка талантливых учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепление физического и психического здоровья учащихся.

Актуальность программы

Программа «Мир журналистики» предназначена для создания и реализации социально-значимых медиaproектов с выходом реальных детских изданий. Современные требования модернизации системы образования диктуют новые условия для отображения потенциала

образовательного учреждения через собственные печатные СМИ. Журнал, выпускаемый в творческом объединении, – наглядный пример освещения жизни образовательного учреждения.

Программа «Мир журналистики» призвана развивать медийное пространство в юношеской среде, научить находить актуальную информацию, распространять её на понятном и интересном для читателей языке. Также актуальность программы связана с решением задачи предпрофессиональной ориентации.

Отличительные особенности программы

В процессе реализации программы закладываются основы знаний, умений, навыков по созданию и выпуску реального печатного издания, учащиеся обучаются основам журналистики не только на теоретическом материале, но и участвуют в процессе создания печатных СМИ. Программа служит средством обучения азам журналистики и начальным представлениям о верстке и макетировании печатного издания. Учащиеся реализуют полученные знания на практике – включены в состав детских редакций, где выполняют определённые функции. Каждый из подростков получает возможность заявить о себе как о полноценной творческой личности.

Теория и практика идут параллельно. Многие изученные программы элективных и спецкурсов по журналистике предполагают длительное изучение теории и только как завершение обучения – создание 1-2 выпусков газеты. Данная программа построена так, чтобы учащиеся творческого объединения, имея даже небольшой багаж знаний, сразу же на первых этапах обучения, включились в школьное «газетное дело». В таком подходе прослеживается основная отличительная особенность программы. Идет процесс опережающего обучения, усиливается мотивация, активизируются социально значимые качества личности: ответственность (газета/журнал – это периодические издания, а значит, должны выходить в определенные сроки), дисциплинированность, самостоятельность и т. д.

Помимо повышения уровня допрофессиональной подготовки и информационной культуры, программа позволяет учащимся активно адаптироваться к современным социальным условиям, развивать коммуникативные навыки, творческие способности, приобретать опыт межличностного общения и ряд черт, способствующих полноценному развитию личности.

Работа в творческом коллективе акцентирует внимание на освещении событий образовательного учреждения, а также произошедших в микрорайоне, городе, районе, области, стране, мире.

Классификация программы:

Уровень программы – базовый уровень.

1 год обучения - формируются навыки первичной обработки печатных материалов, обучение компьютерному набору и редактированию;

2 год обучения - закрепление знаний, умений и навыков, полученных в первый год обучения, знакомство с жанрами журналистики, знакомство с программами верстки, обработки графических изображений, обучение макетированию печатного издания, повышение уровня информационной грамотности учащихся.

Адресат программы

Программа адресована детям возраста 10 – 14 лет.

Занятия – групповые.

Группы могут быть как одновозрастные, так и разновозрастные.

Возрастные особенности учащихся:

10-12 лет. Для подростков резко возрастает значение коллектива, его общественное мнение, отношения со сверстниками, оценки ими его поступков и действий. Они стремятся завоевать в глазах сверстников авторитет, занять достойное место в коллективе. Заметно проявление стремления к самостоятельности и независимости, возникает интерес к собственной личности, формируется самооценка, развиваются абстрактные формы мышления. Часто они не видят прямой связи между привлекательными для них качествами личности и своим повседневным поведением. В этом возрасте дети склонны к творческим играм, где можно проверить разные качества: коммуникационные, лидерские, выносливость, настойчивость, выдержку. Педагогу

легче воздействовать на младших подростков, выступая в роли старшего члена коллектива и, таким образом, может «изнутри» воздействовать на общественное мнение.

13-14 лет. У этой категории детей складываются собственные моральные установки и требования, которые определяют характер взаимоотношений со старшими и сверстниками. Проявляется способность противостоять влиянию окружающих, отвергать те или иные требования и утверждать то, что они сами считают несомненным и правильным. Они начинают обращать эти требования и к самим себе. Дети этого возраста испытывают внутреннее беспокойство. Они способны сознательно добиваться поставленной цели, готовы к сложной деятельности, включающей в себя и малоинтересную подготовительную работу, упорно преодолевая препятствия. Чем насыщеннее, энергичнее, более напряжённая их жизнь, тем она им более нравится. Авторитет взрослого менее значим. Они болезненно относятся к расхождениям между словами и делами взрослого. Они все настойчивее начинают требовать от старшего уважения своих взглядов и мнений и особенно ценят серьезный, искренний тон взаимоотношений. Дисциплина может страдать из-за «группового» авторитета. В этом возрасте подростки склонны к групповому поведению, сопротивляются критике.

Объем и срок освоения программы

Программа рассчитана на 2 года обучения, общее количество часов 288 ч.

По каждому году обучения предусмотрено 144 ч.

Режим занятий

Занятия проводятся в группах 2 раза в неделю по 2 часа, продолжительность одного занятия – 45 минут, перерыв между занятиями – 10 минут.

Формы обучения

Групповые занятия. Количество учащихся в группе: 15 человек.

Занятия по программе осуществляются в очном и дистанционном формате, возможно сетевое взаимодействие.

Особенности организации образовательного процесса

Требования при приёме детей на первый год обучения: интерес к данному виду деятельности, владение элементарными навыками работы на компьютере, первичные знания программы Microsoft Word, предрасположенность к грамотной речи, свободному выражению мыслей. Отслеживание данных параметров осуществляется в ходе входного контроля. (Анкета прилагается в Приложении 3).

Прием в группу осуществляется на основе личного заявления родителей либо законных представителей. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.

Наряду с традиционными методами обучения предусматривается работа в микрогруппах, мастер-классы в формате «дети-детям», что даёт возможность более подготовленным учащимся апробировать себя в качестве наставника.

Образовательный процесс построен по принципу ступеней (модулей) с последующим усложнением материала. В учебном плане предусматривается постепенное расширение и углубление знаний по подготовке периодического издания к печати, развитие навыков работы с информацией, освоение учебного материала с учетом возрастных и психологических особенностей учащихся.

При выполнении практических заданий учащимися предусмотрено использование межпредметных связей (русский язык, литература, история, обществознание, информатика, право, экономика).

Особенность организации образовательного процесса заключается в наличии достаточного объема практической работы, связанной с предпрофессиональной подготовкой учащихся. Работая над созданием газеты/журнала, учащиеся могут влиять на наполняемость издания, внешнее оформление; изменять его, развивать собственную инициативу, тем самым повышая свой профессиональный уровень. Учащиеся активно включаются в рассмотрение сложных проблем общества, образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования с точки зрения личного восприятия, что предполагает их непосредственное участие в различных

социальных процессах семьи, класса, школы, города, страны, мира посредством подготовки медиаработ.

Занятия проводятся на основе использования различных образовательных технологий, среди которых ведущими являются личностно-ориентированные, технологии развивающего обучения, ИКТ-технологии, технологии проектного обучения, технологии дистанционного обучения.

В программе предусматривается использование таких инновационных педагогических технологий, как: технологии коллективного взаимообучения, интерактивных технологий, технологий разноуровневого и исследовательского обучения, информационных, игровых, проектных технологий и т.д.

При создании специальных условий возможно обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Цель программы

1 год обучения

Цель программы: повышение уровня социальной адаптации детей и подростков на основе изучения теории и практики журналистики и освоения компьютерных технологий в процессе работы над созданием журналистских материалов.

2 год обучения

Цель программы: повышение уровня социальной адаптации, профессиональное самоопределение, личностный рост подростков, через изучение теории и практики журналистского мастерства и освоения компьютерных технологий в процессе работы над созданием медиапродуктов.

1.3. Задачи программы

Задачи:

год обучения

Обучающие:

- познакомить с основными понятиями журналистики;
- формировать навыки первичной обработки печатных материалов;
- познакомить с компьютерными программами для работы с текстом (Microsoft Word, текстовый документ, «блокнот», заметки – в мобильном устройстве);
- обучить компьютерному набору и редактированию в программе Microsoft Word.

Развивающие:

- пробуждать интерес к профессии журналиста;
- развивать умение планировать свою деятельность;
- формировать любознательность, познавательную активность, фантазию;
- развивать стремление к взаимопомощи и взаимоподдержке;
- развивать коммуникативные умения.

Воспитательные:

- создавать атмосферу сотрудничества учащихся при решении задач, когда востребованными являются соответствующие коммуникативные умения;
- формировать представления о журналистике как профессии, играющей специфическую роль в жизни общества;
- воспитывать активность, гражданскую позицию;
- воспитывать дисциплину, ответственность, бережное отношение к своему здоровью.

Задачи:

2 год обучения

Обучающие:

- совершенствовать знания для работы с текстом Microsoft Word;
- ознакомить с основными понятиями информационно-коммуникативной деятельности;
- обучать навыкам составления устной и письменной информации, написания корреспонденции, эссе, репортажа, интервью;

- знакомить с программами верстки, обработки графических изображений;
- обучать макетированию печатного издания.

Развивающие:

- развивать творческие способности учащихся в оформлении печатного издания, в выработке стиля газеты, в дизайне периодического издания;
- способствовать развитию творческой индивидуальности учащихся;
- развивать самостоятельность;
- формировать коммуникативные навыки при подготовке медиаработ;
- развивать навыки сотрудничества, коммуникабельность.

Воспитательные:

- формировать личность учащегося как будущего журналиста;
- организовать систему диалогов учащихся со взрослыми, сверстниками;
- формировать потребность в самообразовании, самовоспитании; формирование эстетических навыков;
- формировать навыки здорового образа жизни;
- воспитывать любовь и уважение к родному слову;
- способствовать формированию критически мыслящей, медиаграмотной личности;
- пропагандировать лучшие образцы молодежной журналистики.

1.4. Содержание программы

I год обучения

Вводное занятие. Инструктаж по ТБ и ПБ (2 ч.)

Знакомство с целями, задачами курса, формами работы, требованиями.

Форма занятия: беседа

Модуль №1 «Основы журналистики»

1. Введение в профессию (10 ч.)

1.1 Кто такой журналист? (6 ч.)

Теория (4ч.): Некоторые факты истории: насколько древняя профессия, почему газета и журнал – так называются? Какие первые журналы и газеты появились в России.

Практика (2ч.). Интерактивная беседа на выявление представлений учащихся о профессии журналиста. Куда и как развивается журналистика?

Формы занятий: беседа, дискуссия

1.2 Что должен знать и уметь журналист (4 ч.)

Теория (2ч.): Как подготовиться к работе. Самые важные качества журналиста.

Практика (2ч.): Знакомство с Законом РФ «О печати».

Формы занятий: беседа, интерактивное занятие, деловая игра,

2. Знакомство с жанрами (14 ч.)

2.1 Что писать и как писать: заметка, новость (8 ч.)

Теория (2ч.): Что такое жанр?

Информационные жанры: новость – информация (краткая, расширенная), заметка.

Практика (6ч.): Создание краткой информации и расширенной. Создание заметки.

Формы занятий: беседа, лекция, творческая лаборатория

2.2 Как найти ошибки (6 ч.)

Теория (2ч.): Правка-обработка. Правка-переделка. Правка-сокращение. Правка-вычитка.

Практика (4ч.): Проверка текста на точность, простоту и ясность языка.

Формы занятий: беседа, лекция, творческая лаборатория

3. Я редактор (26 ч.)

3.1. Как создать редакцию? (6 ч.)

Теория (2ч.): Знакомство с основными терминами: Аббревиатура, абзац, аннотация, анфас, библиография, брошюра, буклет, варваризмы, вводка (подводка, лидер), верстка, висячая строка, «воздух», выделение в тексте, диктофон, дружеский шарж, еженедельник, жанр,

заставка, издание, издатель, колонка, комментатор, композиция, корректор, корреспондент, красная строка, макет, периодика, полоса, поправка, послесловие, пресс-конференция, редактор, редакция, редколлегия, репортаж, репортер, рецензия, розничное издание, рубрика, сигнальный экземпляр, СМИ, собкор, спецвыпуск, спецкор, ссылка, статья, тематическая подборка, тираж, формат.

Практика (4ч.): Деловая игра «Моя редакция»

Формы занятий: беседа, деловая игра

3.2 Из чего состоит газета? (8 ч.)

Теория (2ч.): Размерные элементы: формат, объем, колонки. Большой, половинный, маленький, кратный, некратный форматы.

Практика (6ч.): Газетная полоса, газетная страница.

Формы занятий: беседа, практическое занятие

3.3 Как украсить газету? (6 ч.)

Теория (2ч.): Как мы воспринимаем газету. Руководство вниманием читателя. Как можно подавать материалы: динамично, агрессивно, спокойно.

Практика (4ч.): Определить постоянные элементы газеты: заглавие газеты, страницы номера, текстовые материалы, заголовки, иллюстрации, разделительные средства.

Формы занятий: лекция, занятие-конкурс

3.4 Лицо газеты (6 ч.)

Теория (2ч.): Для кого издаётся газета? (Целевая аудитория). О чём будет газета? Тип и графическая индивидуальность газеты. Название. Логотип. Девиз.

Практика (4ч.): Создание издательской марки, названия, логотипа газеты.

Формы занятий: беседа, деловая игра, творческая лаборатория

Модуль №2 «Основы макетирования и вёрстки»

1. Основы макетирования газеты (16 ч)

Как назвать свою статью? (4 ч.)

Теория (2ч.): Зачем нужен заголовок? Виды и формы заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое их оформление. Подзаголовок. Рубрика.

Практика (2ч.): Создание вариантов заголовков.\

Формы занятий: беседа, практикум

1.2 Как сделать текст ярким и понятным? (4 ч.)

Теория (2ч.): Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов. Оттеночный, декоративный шрифты.

Практика (2ч.): «Игра шрифтов»: набор в рамке.

Формы занятий: беседа, практическое занятие

1.3 Иллюстрации и фотографии в газете (6 ч.)

Теория (2ч.): Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации. Репортажный снимок. Репортажный рисунок. Портрет. Пейзаж. Фотоэтюд. Фоторепортаж. Дружеский шарж. Юмористический рисунок. Фотообвинение, фотодоказательство.

Практика (2ч.): Плакат. Монтаж. Заставка. Орнамент, виньетка.

Формы занятий: лекция, лабораторное занятие

1.4 Как сделать газету понятной читателю? (2 ч.)

Теория: Направленность газеты. Текущий номер. Спецвыпуск. Особенности выпусков.

Практика (2ч.): Создание тематического материала.

Формы занятий: беседа, практикум

2. Что такое вёрстка газеты? (42 ч.)

2.1 Какие программы помогут верстать (8 ч.)

Теория (2ч.): Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная.

Практика (6ч.): Бумажная вёрстка полосы.

Формы занятий: беседа, практикум

2.2 Microsoft Word – мой помощник (4 ч.)

Теория (2ч.): Работа с программы, изучение возможностей новой версии, процесс редактирования, изменения текстовых фрагментов по всему документу.

Практика (2ч.): Форматирование.

Формы занятий: беседа, практикум

2.3 Какие программы помогут сделать яркими фотографии? (4 ч.)

Теория (2ч.): Знакомство с интерфейсом программы. Возможности программы для работы с растровыми изображениями. Коррекция цвета.

Практика (2ч.): Растворение. Обработка объекта.

Формы занятий: беседа, творческая лаборатория

2.4 Украшаем фотографии? (6 ч.)

Теория (2ч.): Программ просмотра фотографий для работы с растровыми и векторными изображениями. Возможности инструментария программы.

Практика (4ч.): Работа над корректировкой растровых изображений.

Формы занятий: беседа, практикум

2.5 Какие программы помогут нарисовать свой рисунок? (10 ч.)

Теория (2ч.): Знакомство с программой Adobe InDesign.

Практика (8ч.): Создание векторного рисунка в программе Adobe InDesign.

Формы занятий: лекция, занятие-конкурс

2.6 Программа Adobe InDesign – первые шаги. (10 ч.)

Теория (2ч.): Знакомство с интерфейсом программы.

Практика (8ч.): Работа с текстовыми фреймами.

Формы занятий: Теоретический интенсив, творческая лаборатория, практикум

Модуль №3 «Выпуск газеты»

1. Как рождается газета? (22 ч.)

1.1 Как подготовить номер газеты к печати? (10 ч.)

Теория (2ч.): Как размещать графические фреймы?

Практика (8ч.): Проверка шрифтов. Работа с графическими фреймами.

Формы занятий: лекция, практикум

1.2 Как печатают газету в типографии? (10 ч.)

Теория (2ч.): Печатные машины в типографиях. Новые способы печати. Компьютерный способ.

Практика (8ч.): Использование возможностей компьютера: библиотека шрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования. Работа на принтере – вывод страниц.

Формы занятий: лекция, лабораторное занятие

1.3 Итоговое занятие (2 ч.)

Формы занятий: беседы, деловая игра, семинар, творческая лаборатория, занятие-экскурсия, выставка портфолио.

Содержание программы

I год обучения

Вводное занятие. Инструктаж по ТБ и ПБ (2 ч.)

Знакомство с целями, задачами курса, формами работы, требованиями.

Форма занятия: беседа

Модуль №1 «Основы журналистики»

1. Введение в профессию (10 ч.)

1.1 Возникновение и развитие журналистики (6 ч.)

Теория. История возникновения и развития журналистики на Западе. Возникновение журналистики в России. История развития российской журналистики.

Практика. Развитие западной и российской журналистики - сообщение.

Формы занятий: лекция, конференция

1.2 Профессиональная готовность журналиста к работе (4 ч.)

Теория. Профессиональная этика журналиста.

Практика. Нормативно-правовая база работы журналистики.

Формы занятий: лекция, конференция

2. Теория жанров (14 ч.)

2.1 Основные понятия и жанры журналистики (8 ч.)

Теория. Понятие жанра в публицистике.

Информационные жанры: хроника, информация (краткая, расширенная), заметка, зарисовка, интервью (монолог, диалог, коллективное, анкета).

Аналитические жанры: корреспонденция, статья (пропагандистская, проблемная, обобщающая, критическая), обзор, рецензия (литературная, кино, театральная).

Практика. Создание текстов одного из жанров.

Формы занятий: лекция, практикум, мастер-класс

2.2 Литературное редактирование (6 ч.)

Теория. Основные цели редактирования. Правка-обработка. Правка-переделка. Правка-сокращение. Правка-вычитка.

Практика. Точность, простота и ясность языка. Техника литературного редактирования.

Формы занятий: беседа, лекция, творческая лаборатория

3. Редакторское дело (26 ч.)

3.1. Основные понятия и термины газетного дела (6 ч.)

Теория. Аббревиатура, абзац, анфас, арабеск, архаизм, асимметричная верстка, афишка, библиография, бордюр, брошюра, буклеть, варваризмы, вводка (подводка, лидер), верстка, выпускающий, выходные сведения, вычитка, гарнитура, гладкий набор, графа, дайджест, двойная линейка, декоративный шрифт, диктофон, дружеский шарж, еженедельник, жанр, заставка, издание, издатель, комментатор, коммюнике, композиция, контекст, корректор, корреспондент, красная строка, «летучка», лист, макет, много- и малотиражка, период, периодика, полоса, поправка, послесловие, постскриптум, пресс-конференция, пресс-релиз, пресс-центр, публицистика, разверстка, разворот, рамка, редактор, редакция, редколлегия, репортаж, репортер, рецензия, розничное издание, рубрика, сигнальный экземпляр, СМИ, собкор, событийный снимок, спецвыпуск, спецкор, ссылка, статья, текстовка, тематическая подборка, технический редактор, тираж, «флаг», формат, хроника, целевая полоса, чердак, шапка.

Практика. Подготовка словарика терминов

Формы занятий: лекция, практикум

3.2 Содержание и форма газеты (8 ч.)

Теория. Размерные элементы: формат, объем, колонки. Большой, половинный, маленький, кратный, некратный форматы.

Практика. Газетная полоса, газетная страница.

Формы занятий: беседа, круглый стол

3.3 Задачи оформления газеты (6 ч.)

Теория. Восприятие материала. Руководство вниманием читателя. Тип подачи материалов: динамичный, агрессивный, спокойный. Постоянные элементы газеты.

Практика. Подготовить статью для публикации: заголовок, иллюстрации.

Формы занятий: беседа, практическое занятие, конкурс

3.4 Лицо газеты (6 ч.)

Теория. Тип и графическая индивидуальность газеты. Название. Логотип. Девиз.

Практика. Создание издательской марки детского издания.

Формы занятий: Лекция, деловая игра, семинар, творческая лаборатория

Модуль №2 «Основы макетирования и вёрстки»

1 Основы макетирования газеты (18 ч.)

1.1 Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила) (4 ч.)

Теория. Назначение заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам.

Шрифтовое их оформление. Подзаголовок. Рубрика. Призыв.

Практика. Анализ заголовков школьных СМИ.

Формы занятий: беседа, круглый стол, дискуссия

1.2 Выделения в тексте (4 ч.)

Теория. Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: подчеркивание, рамки, линейки. Оттеночный, декоративный шрифты.

Практика. «Игра шрифтов». Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.

Формы занятий: беседа, творческая лаборатория

1.3 Иллюстрации в газете (6 ч.)

Теория. Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации. Репортажный снимок. Репортажный рисунок. Портрет. Пейзаж. Фотоэтюд. Фоторепортаж. Фотовернисаж. *Практика.* Плакат. Монтаж. Диаграмма. Заставка.

Формы занятий: лекция, практикум, занятие-конкурс

1.4 Способы объединения материалов в газете (4 ч.)

Теория. Направленность газеты. Текущий номер. Спецвыпуск. Тематический или целевой материал.

Практика. Работа редакции

Формы занятий: беседа, семинар, творческая лаборатория, заседание редакции

. Вёрстка газеты (42 ч.)

2.1 Знакомство с программами вёрстки (8 ч.)

Теория. Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная.

Практика. Вёрстка пробной страницы журнала.

Формы занятий: лекция, практикум

2.2 Программа Microsoft Word для работы с текстами статей (4 ч.)

Теория. Работа с интерфейсом программы, изменения текстовых фрагментов по всему документу. Форматирование.

Практика. Возможности работы со стилями программы.

Формы занятий: беседа, интерактивное занятие

2.3 Знакомство с программой Adobe InDesign. (4 ч.)

Теория. Программа CorelDraw для работы с растровыми и векторными изображениями.

Возможности инструментария программы.

Практика. Работа над корректировкой растровых изображений.

Формы занятий: лекция, практикум

2.4 Программа Adobe InDesign для работы с иллюстрациями. (6 ч.)

Теория. Основы макетирования газеты

Предварительные расчеты. Составление графического макета. Приемы макетирования.

Практика. Макетирование на компьютере.

Формы занятий: лекция, творческая лаборатория, занятие-выставка

2.5 Программа Adobe Photoshop для работы с растровыми изображениями. (10 ч.)

Теория. Знакомство с интерфейсом программы. Возможности программы для работы с растровыми изображениями.

Практика. Растушёвка. Обтравка объекта.

Формы занятий: лекция, практикум, творческая лаборатория

2.5 Программа Adobe InDesign для вёрстки газет. (10 ч.)

Теория. Знакомство с интерфейсом программы.

Практика. Работа с текстовыми фреймами.

Работа с графическими фреймами.

Формы занятий: лекция, беседа, творческая лаборатория, летучка, работа отдела дизайна

Модуль №3 «Выпуск газеты»

Подготовка выпуска номера газеты к печати (22 ч.)

1. Предпечатная подготовка (10 ч.)

Теория. Готовое в электронном виде издание проверяется на совместимость шрифтов.

Практика. Сохранение файла свёрстанной газеты в формате PDF для работы с файлом в типографии.

Формы занятий: лекция, беседа, практикум

2. Технологическая схема производства газеты (10 ч.)

Теория. Печатные машины в типографиях. Компьютерный способ.

Практика. Использование возможностей компьютера: библиотека шрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования.

Формы занятий: лекция, беседа, практикум, защита проектов

1.3. Итоговое занятие (2 ч.)

Формы занятий: защита проектов, выставка медиаработ, конкурс портфолио, презентация выпусков печатных изданий

1.5. Планируемые результаты

I год обучения

Предметные результаты:

учащиеся будут знать:

- основные теоретические понятия, куда входит понятие журналистики как информационно-коммуникативной деятельности;

- основные функции программы для работы с текстом Microsoft Word.

Учащиеся будут уметь:

- собирать и обрабатывать информацию;

- готовить устные и письменные работы;

- иметь навыки спонтанной речи, составления устной и письменной информации.

Личностные результаты:

- учащиеся приобретут понимание необходимости организации рабочего места; бережного отношения к оборудованию, рабочим материалам и инструментам;

- учащиеся станут ответственно относиться к соблюдению правил поведения, техники безопасности, бережное отношение к своему здоровью;

- учащиеся будут адекватно реагировать на оценку работы педагогом и сверстниками, проявлять любознательность, познавательную активность, фантазию; стремиться к взаимопомощи и взаимоподдержке.

Метапредметные результаты:

В результате освоения программы учащиеся смогут:

- определять и формулировать цели деятельности на занятии с помощью педагога;

- составлять план действий с помощью педагога;

- самостоятельно выполнять работу;

- уметь сотрудничать с педагогом и сверстниками;

- уметь работать парами переменного состава и в малых группах;

- ориентироваться в выборе источников информации;

- научиться рефлексии на занятии.

II год обучения

Предметные результаты:

учащиеся будут знать:

- теоретические понятия информационно-коммуникативной деятельности, структуру редакции, способы сбора журналистской информации;

- основные функции программы для работы с текстом Microsoft Word;

- основные функции программы для вёрстки и макетирования Adobe InDesign.

учащиеся будут уметь:

- собирать и обрабатывать информацию,

- готовить устные и письменные работы;

- иметь навыки речевого этикета и делового общения, спонтанной речи, составления устной и письменной информации, написания корреспонденции, эссе, репортажа, интервью.

Личностные результаты:

У учащихся будут сформированы:

- понимание значимости организации рабочего места и соблюдения правил безопасности;
- ответственность, организованность, дисциплинированность;
- тактичность, доброжелательность в оценке чужой деятельности;
- адекватное реагирование на оценку работы педагогом и сверстниками;
- адекватная самооценка собственных учебных достижений;
- формирование эстетических потребностей и чувств;
- основы художественного вкуса;
- основы аналитического и образного мышления;
- умение заботиться о собственном здоровье, личной безопасности.

Метапредметные результаты.

В результате освоения программы учащиеся смогут:

- самостоятельно выполнять работу, контролируя качество на каждом этапе;
- систематизировать знания (например, о материалах и инструментах);
- осваивать способы организации рабочего места;
- уметь работать индивидуально и в группе, находить общее решение;
- уметь сотрудничать с педагогом и сверстниками;
- уважительно относиться ко мнению собеседника, допускать существование различных точек зрения;
- уметь излагать собственную позицию и аргументировать ее;
- согласовывать свои интересы и взгляды с мнением других учащихся в совместной деятельности;
- умение осмысливать полученную информацию, осуществлять поиск информации в различных источниках;
- уметь строить речевые высказывания в устной форме;
- смогут осуществлять рефлексию основных этапов работы на занятии.

Итоговые результаты реализации программы:

К концу освоения программы учащиеся должны владеть основными теоретическими знаниями в области печатной журналистики, а также методами практической работы, предусмотренными программой, то есть осуществлять следующие виды деятельности:

Исследовательская и журналистская деятельность:

- поиск исходных данных (сведений о людях, фактах, проблемах, ситуациях) для подготовки материала, предварительное ознакомление с существующими сведениями по данной теме и определение хода дальнейшей работы над нею;
- «полевая» работа на объекте: сбор и анализ информации, необходимой для подготовки материала (непосредственное наблюдение событий, беседы с людьми, обращение к другим источникам информации с целью изучения фактов, ситуаций, проблем);
- формирование замысла будущей публикации, составление плана;
- реализация профессионально-творческого замысла — непосредственное создание журналистского материала в определенном жанре с использованием необходимых средств и компонентов (иллюстративного и других материалов);

Организаторская деятельность

(привлечение к сотрудничеству различных слоев общественности):

- определение круга представителей общественности, которых целесообразно привлекать к подготовке публикаций и установление контактов с ними;
- обеспечение выражения в издании мнений широких слоев аудитории по актуальным темам (проведение опросов, обсуждений и др.);
- работа с редакционной почтой и читательскими обращениями;

Редакторская деятельность

(приведение предназначенных к публикации материалов в соответствие с требованиями, нормами, принятыми в издании):

- оценка степени готовности материала к печати;

- редактирование, литературная правка печатного текста;
- сменная должность выпускающего редактора, ответственного за выпуск номера газет.

Проектная деятельность:

- участие в разработке макета газетного номера, рубрики, авторского проекта и т. д.;
- планирование собственной работы;
- участие в коллективном планировании редакционной работы и анализе ее результатов (редакционные «летучки» и другие формы совместной рефлексии);
- участие в организации медиапроектов различного уровня;

Производственно-технологическая деятельность (макетирование издания, подготовка текстов к печати, работа с ретранслируемой информацией):

- участие в разработке макета будущего издания;
- подготовка текстов и иллюстраций к печати;
- набор материала на компьютере;
- подготовка к публикации ретранслируемой информации (получение, анализ, отбор, компоновка материалов, полученных из различных источников — справочники, энциклопедии, Интернет, службы изучения общественного мнения и т. д.);
- участие в верстке и оформлении номера.

Результатом освоения перечисленных видов деятельности становится выпуск газеты с использованием различных жанров, выразительных средств русского языка, фотоматериалов, иллюстраций, а также знаний, полученных в ходе обучения основам дизайна и верстки. Каждый из номеров выпускаемой газеты представляет собой отдельный проект, позволяющий проводить мониторинг полученных знаний, умений, навыков и сформированных компетенций учащихся, корректировать дальнейшую образовательную деятельность;

В ходе реализации программы в рамках совместной деятельности происходит:

- изучение и диагностика индивидуальных особенностей подростков (изучение их интересов, потребностей и т. д.);
- предупреждение и преодоление проблем поведения и обучения;
- преодоление мировоззренческих стереотипов;
- развитие социальной активности и умения работать в единой творческой группе, коллективе;
- устранение конфликтов в сфере общения со сверстниками и взрослыми (в том числе в общение с родителями);
- поиск путей развития, творческой реализации и профессионального самоопределения подростка;
- формирование ценностного отношения к окружающему миру и обществу;
- социальная защита отдельных ребят и группы от проблем, которые могут иметь жизненно важное значение;
- проявление высокой социальной активности выпускников детского творческого объединения (поступление на факультет журналистики, сотрудничество с другими редакциями и общественными организациями, волонтерская деятельность);
- повышение уровня социальной культуры подростков за счет вовлечения в процесс социального проектирования.

В результате освоения программы «Мир журналистики» у учащихся будут сформированы следующие **ключевые компетенции**:

1. *Ценностно-смысловые компетенции* - учащиеся будут обладать способностью видеть и понимать окружающий мир, осознавать свою роль и предназначение, уметь выбирать целевые и смысловые установки для своих поступков и действий, принимать решения.

2. *Информационные компетенции* – у учащихся будут сформированы умения пользоваться различными источниками информации и ориентироваться в информационном пространстве. Самостоятельно искать, анализировать и отбирать необходимую информацию, преобразовывать, сохранять и передавать ее.

3. *Учебно-познавательные компетенции* – у учащихся будут сформированы навыки самостоятельной познавательной деятельности, владения способами деятельности.

4. *Медиаобразовательные компетенции* – учащиеся будут критически мыслить и выбирать информацию, владеть основами медиабезопасности.
5. *Коммуникативные компетенции* – будут сформированы навыки общения с другими людьми, навыки социального взаимодействия, навыки работы в группе.
6. *Социально-трудовые (профессиональные) компетенции* – учащиеся будут владеть опытом профессионального самоопределения.
7. *Кооперативная компетенция* – у учащихся будет сформирована готовность к сотрудничеству с другими людьми.
8. *Проблемная компетенция* – у учащихся будет сформирована готовность к решению проблем.

Таблица 1

2. Комплекс организационно-педагогических условий
2.1. Календарный учебный график

Таблица 1

Группа	Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий	Нерабочие и праздничные дни	Срок проведения промежуточной аттестации
1	Первый	10.09.	25.05	36	72	144	2 часа 2 раза в неделю	4 ноября 31 декабря – 08 января, 23 февраля, · 8 марта, · 1мая, 9 мая, 12 июня	Декабрь, апрель
2	Второй	10.09.	25.05	36	72	144	2 часа 2 раза в неделю	4 ноября 31 декабря – 08 января, 23 февраля, · 8 марта, · 1мая, 9 мая, 12 июня	Декабрь, апрель
3	Второй	10.09.	25.05	36	72	144	2 часа 2 раза в неделю	4 ноября 31 декабря – 08 января, 23 февраля, · 8 марта, · 1мая, 9 мая, 12 июня	Декабрь, апрель

**2.2. Учебный план
I год обучения**

Таблица 2

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ и ПБ	2	2		беседа
Модуль №1 «Основы журналистики»					
1	Введение в профессию	10			
1.1	Кто такой журналист?	6	4	2	Наблюдение
1.2	Что должен знать и уметь журналист?	4	2	2	Аукцион качеств журналиста
2	Знакомство с жанрами	14			
2.1	Что писать и как писать: заметка, новость.	8	2	6	Творческая мастерская
2.2	Как найти ошибки?	6	2	4	Лабораторное занятие
3	Я редактор	26			
3.1	Как создать редакцию?	6	2	4	Консультация
3.2	Из чего состоит газета?	8	2	6	Тестирование
3.3	Как украсить газету?	6	2	4	Обсуждение
3.4	Лицо газеты	6	2	4	Презентация обложки
Модуль №2 «Основы макетирования и вёрстки»					
1	Основы макетирования газеты	26			
1.1	Как назвать свою статью?	4	2	2	«Мозговой штурм»
1.2	Как сделать текст ярким и понятным?	4	2	2	Конференция
1.3	Иллюстрации и фотографии в газете	6	2	4	Выставка
1.4	Промежуточная аттестация	2		2	Тестирование
	Как сделать газету понятной читателю?	2		2	Заседание редакции
2	Что такое вёрстка газеты	42			
2.1	Какие программы помогут верстать?	8	2	6	семинар
2.2		4	2	2	набор текста
2.3	Microsoft Word – мой помощник	4	2	2	фотостудия
2.4	Какие программы помогут сделать яркими фотографии?	6	2	4	выставка фоторабот
2.5	Украшаем фотографии	10	2	8	выставка рисунков
2.6	Какие программы помогут нарисовать свой рисунок?	10	2	8	создание макета
Модуль №3 «Выпуск газеты»					
1	Как рождается газета?	22			
1.1	Как подготовить номер газеты к печати?	10	2	8	симулятивная
1.2		10	2	8	тиография
1.3	Как печатают газету в типографии?	2		2	презентация
	Итоговое занятие	2		2	защита проектов
	Промежуточная аттестация				тестирование

	Конкурсы фестивали	4		4	публикации в детских СМИ
	Экскурсия	4		4	публикации в детских СМИ
	ИТОГО	144	42	102	

**Учебный план
II год обучения**

Таблица 3

№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ и ПБ	2	2		беседа
Модуль №1 «Основы журналистики»					
1	Введение в профессию	10			
1.1	Возникновение и развитие журналистики	6	4	2	аукцион качеств журналиста
1.2	Профессиональная готовность журналиста к работе	4	2	2	сюжетно-ролевая игра
2	Теория жанров	14			
2.1	Основные понятия и жанры журналистики	8	2	6	творческая
2.2	Литературное редактирование	6	2	4	мастерская лабораторное занятие
3	Редакторское дело	26			
3.1	Основные понятия и термины газетного дела	6	2	4	деловая игра
3.2		8	2	6	тестирование
3.3	Содержание и форма газеты	6	2	4	обсуждение
3.4	Задачи оформления газеты	6	2	4	презентация
	Лицо газеты				обложки
Модуль №2 «Основы макетирования и вёрстки»					
1	Основы макетирования газеты				
1.1	Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила)	4	2	2	Фронтальный опрос
1.2	Выделения в тексте	4	2	2	конференция
	Промежуточная аттестация	2			
	Экскурсия	4		4	
1.3	Иллюстрации и фотографии в газете	6	2	4	заседание редакции
1.4	Способы объединения материалов в газете	4	2	2	семинар
2	Вёрстка газеты				
2.1	Знакомство с программами вёрстки газет	8	2	6	набор текста
2.2	Программа Microsoft Word для работы с текстами	4	2	2	выставка фоторабот
2.3	Программа Adobe InDesign для работы с растровыми и векторными изображениями	4	2	2	выставка рисунков
2.4	Программа Adobe InDesign для работы с иллюстративным материалом	6	2	4	создание макета
2.5	Программа Adobe Photoshop для работы с растровыми изображениями	10	2	8	наблюдение
2.6		10	2	8	

	Программа Adobe InDesign для вёрстки газет				
Модуль №3 «Выпуск газеты»					
1	Подготовка выпуска номера газеты к печати	22			симулятивная типография
1.1		10	2	8	подготовка
1.2	Предпечатная подготовка номера газеты	10	2	8	проектов
1.3	Технологическая схема производства газеты	2		2	защита проектов
	Итоговое занятие	2		2	тестирование
	Промежуточная аттестация				
	Конкурсы фестивали	4		4	публикации в детских СМИ
	Экскурсия	4		4	публикации в СМИ
	ИТОГО	144	44	100	

Оценочные материалы

На начальном этапе обучения используется входящая диагностика, при помощи которой диагностируется психологическое состояние учащегося, особенности его адаптации, готовность к освоению содержания программы. На данном этапе используются тесты.

Успешное освоение учебного плана программы и контроль качества полученных знаний осуществляется в конце каждого полугодия посредством промежуточного контроля. Для оценки теоретических знаний и практических умений и навыков используются тесты и специальные задания, представленные по годам обучения.

Критерии оценивания теоретических знаний:

Высокий уровень – количество правильных ответов составляет от 70% до 100%

Средний – количество правильных ответов составляет от 40% до 70%

Низкий - количество правильных ответов составляет от 0% до 40%

Критерии оценивания практических умений и навыков:

Высокий уровень – выполнил все задания.

Средний – выполнил все задания, допустив от 1 до 3 ошибок.

Низкий – допустил более 4 ошибок.

Прогнозируемая результативность

I год обучения:

- освоение образовательной программы;
- участие в городских и региональных мероприятиях не менее 20% обучающихся;
- включение в число победителей и призёров не менее 5% обучающихся.

II год обучения:

- освоение образовательной программы;
- участие в городских и региональных мероприятиях не менее 50% обучающихся;
- включение в число победителей и призёров не менее 10% обучающихся.

Система текущего контроля

Этапы оценки:

1. Предварительный (начало обучения по программе)
2. Промежуточный (I полугодие – декабрь, II полугодие – апрель-май)
3. Итоговый по окончанию курса обучения.

Выявляются сформированные умения организовывать сотрудничество и совместную деятельность со взрослыми и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты.

По итогам каждого модуля оцениваются показатели успешности освоения программы, осуществляется оценка готовности к освоению содержания материала того или

иного уровня сложности в соответствии с требованиями для перевода учащихся на следующий год обучения и/или уровень программы.

Наиболее активные и успешные учащиеся работают по индивидуальному образовательному маршруту: получают консультации по участию в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, форумах, связанных с журналистикой и масс-медиа, направляются на смены Центра выявления и поддержки одаренных детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка», рекомендации для индивидуального сопровождения учащихся, проявивших выдающиеся способности. Среди учащихся выделяется фокус-группа для проектной работы.

Все достижения учащихся собираются в портфолио, который служит основанием для участия в конкурсах МДЦ «Артек», ВДЦ «Орлёнок», ОЦ «Сириус»

2.4.Формы аттестации

Для отслеживания образовательного результата освоения программы проводятся следующие виды контроля:

- входной контроль, проводится в начале учебного года для определения уровня готовности детей к освоению программы;
- текущий контроль, проводится проверка усвоения материала каждой пройденной темы;
- промежуточный контроль, проводится по итогам полугодия;
- итоговый контроль, проводится по итогам освоения программы.

Для всех видов контроля качества образовательного процесса используется тестирование, анализ творческих работ учащихся, выставка, анкеты, рефлексивный контроль (сознательный выбор жизненных целей, средств и способов их достижения).

Итоговая форма проверки – мониторинг печатного издания и конкурс портфолио. Способы проверки реализации программы осуществляются в процессе подготовки печатного издания, участии в фестивалях, информационном обеспечении творческих мероприятий и т. д.

Методическое обеспечение

Педагогические технологии:

В ходе реализации программы предполагается использование технологий:

- личностно-ориентированного обучения – применяются на всех этапах обучения;
- развития критического мышления - применяется в процессе поиска информации;
- проблемного обучения – используется при создании проектов;
- кейс-технология – при работе по созданию медиапроектов, портфолио;
- развивающего обучения – применяется в формате «дети-детям», «дети- педагогам»;
- технология сотрудничества – для создания благоприятного климата и творческой атмосферы на занятиях;
- технология создания ситуации успеха – как мотивация к достижениям результативности в конкурсах, участия в фестивалях, форумах;
- технология приобретения социального опыта – активизируется при участии в социально значимых мероприятиях, в подготовке журналистских материалов социальной направленности;
- технология проектной деятельности – используется при разработке и презентации медиапроектов;
- ИКТ-технологии – используются на каждом этапе образовательного процесса;
- игровые технологии – мозговой штурм, работа редакций детских СМИ, деловые и ролевые игры;
- здоровьесберегающие технологии – используются на всех этапах образовательного процесса, включая кибербезопасность.

Методы обучения:

- словесные (лекции, семинары, мастер-классы);
- наглядные (работа с архивом готовых печатных изданий проекта и т.д.);
- метод анализа (обобщение, систематизация материалов периодических школьных и региональных печатных изданий города);
- практические (создание детских печатных изданий);
- метод проблемного обучения и исследовательский метод (применяются при создании проектов);
- дискуссионный метод (при проведении обсуждений медиаработ, кинофильмов)
- игровые методы (для апробации профессиональной деятельности);
- методы воспитания (убеждения, поощрения, стимулирование, мотивация).

Выбор метода обучения зависит от содержания занятия, уровня подготовки и опыта обучающихся.

Формы занятий:

Для выполнения поставленных задач в программе сочетаются такие формы проведения занятий, как лекции (теоретический материал), игры-тренинги, конкурс, конференция, круглый стол, лабораторное занятие, интерактивная лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», беседы, пресс-конференции, мастер-классы по теории и практике журналистского образования, экскурсии и встречи с профессионалами, практическая работа по написанию статей и выпуску газеты в творческой лаборатории.

Алгоритм учебного занятия

Организационный момент

Разминка (упражнения для настрой)

Завязка (проблемная ситуация)

Основная часть (изучение теоретического материала)

Актуализация (практическая работа)

Подведение итогов

Рефлексия

Методические материалы

Таблица 4

Название разделов и тем	Дидактический и методический материал
Вводное занятие	Архив журналов. Дидактические игры «Медиабезопасность», «Выпуск настенной газеты», «Выпускающий редактор»
Введение в профессию	Табашников И.Н. Газета и дизайн. – Тюмень, 1994. – С. 8–104. Архив журналов
Теория жанров	Подборка статей. Архив журналов
Редакторское дело	Тулупов В. Техника и технология СМИ. Дизайн периодических изданий: Курс лекций. – Воронеж, 2005. – 202 с. Архив журналов. Макеты журналов
Основы макетирования газеты	Волкова В.В., Газанджиев С.Г., Галкин С.И., Ситников В.П. Дизайн газеты и журнала: Учеб. Пособие. – М., 2003. – 224с Подборка фотоматериалов. Архив журналов.
Вёрстка газеты	Галкин С.И. Художественное конструирование газеты и журнала: Учеб. Пособие. – М., 2005. – 214 с. Схема работы над макетом журнала
Подготовка выпуска номера газеты к печати	Дизайн периодических изданий / Под ред. Э. А. Лазаревич. – 2004. – 152 с.

2.6. Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение:

Поскольку программа «Мир журналистики» рассчитана на широкий диапазон сообщаемых подросткам знаний, предполагается и соответствующая материально-техническая база. Для эффективной деятельности объединения по программе необходимы:

- Учебный кабинет оборудованный: парты, стулья, проектор, экран; ноутбуки – 2 штуки, фотоаппарат – 1 шт. аудиозаписывающее оборудование (диктофоны); фотокамера; книжный шкаф для архивов детских печатных изданий.
- Методические материалы: архив журнала «Шестое измерение», электронные и печатные варианты газет, детские и юношеские газеты и журналы, выпускаемые в медиашколе «ДЮЙМ»; мультимедийные презентации: «Журналистика как профессия», «Виды и жанры журналистики», «Компьютерная безопасность», «Графическое оформление текста», «Основы дизайна печатного издания».
- Компьютерные программы: Microsoft Word, Microsoft Office Microsoft PowerPoint, Microsoft Office Publisher, Fine Reader, Adobe InDesign, Adobe Photoshop.

Информационное обеспечение:

- - архив детских печатных изданий г. Курска;
- - учебные пособия по освоению комплекса компьютерных программ;
- - методические разработки и наглядные материалы.

Кадровое обеспечение.

Программу реализует педагог, имеющий образование в сфере медиа и соответствующий профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования».

3. Рабочая программа воспитания

Система воспитательной работы в детском коллективе представлена как социальное взаимодействие педагога и воспитанника, ориентированное на сознательное овладение детьми социальным и духовным опытом, формирование у них социально значимых ценностей и социально адекватных приемов поведения. Особое значение в воспитательной работе приобретает индивидуальная работа. Персональное взаимодействие педагога с каждым учащимся является обязательным условием успешности образовательного процесса: ведь ребенок приходит на занятия, прежде всего, для того, чтобы содержательно и эмоционально пообщаться со значимым для него взрослым.

Цель: воспитание личности и создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Задачи:

- формировать мировоззрение и систему базовых ценностей личности;
- организовывать воспитательную работу с использованием инновационных технологий;
- приобщать учащихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и традициям образовательного учреждения;
- обеспечивать развитие личности;
- воспитывать внутреннюю потребность личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде обитания;
- поддерживать и развивать социальные инициативы и достижения учащихся.

Приоритетные направления в организации воспитательной работы

Гражданско-патриотическое воспитание: формирование патриотических, ценностных представлений о любви к Отчизне, народам Российской Федерации, к своей малой родине, формирование представлений о ценностях культурно-исторического наследия России, уважительного отношения к национальным героям и культурным представлениям российского народа.

Духовно-нравственное воспитание формирует ценностные представления о морали, об основных понятиях этики (добро и зло, истина и ложь, смысл жизни, справедливость, милосердие, проблеме нравственного выбора, достоинство, любовь и др.), о духовных ценностях народов России, об уважительном отношении к традициям, культуре и языку своего народа и др. народов России.

Трудовое и профориентационное воспитание формирует знания, представления о трудовой деятельности; выявляет творческие способности и профессиональные направления школьников.

В детском объединении «Мир журналистики» используются следующие направления воспитательной работы:

Интеллектуальное воспитание способствует повышению мотивации учащихся в приобретении новых знаний, формировании широкого кругозора через проектную деятельность, систему школьных, муниципальных и региональных олимпиад, систему интеллектуальных игр, конкурсов, подготовку и участие в публичных выступлениях., где формируются сознательное, творческое отношение к образованию, труду и жизни, выбору профессии.

Социокультурное и медиакультурное воспитание – воспитание социальной ответственности и компетентности, доверия к людям, социальной солидарности, освоение культуры общения в мире медиа.

Формирование коммуникативной культуры повышает качество общения, межличностную и межкультурную коммуникацию, формирует ответственное отношение к слову, как к поступку, продуктивное и безопасное общение, совершенствует навыки безопасного общения в Интернете; межкультурной коммуникации.

Правовое воспитание и культура безопасности развивает интерес к общественным явлениям, понимание активной роли человека в обществе; стремление активно участвовать в общественных делах класса, школы, учреждения дополнительного образования, семьи, города, страны.

Воспитание семейных ценностей. Таких, как: семья, семейные традиции, культура семейной жизни, этика и психология семейных отношений, любовь и уважение к родителям, прародителям; забота о старших и младших.

Экологическое воспитание формирует ценностное отношение к природе и всем формам жизни; подразумевает накопление опыта природоохранительной деятельности, бережное отношение к растениям и животным, понимание взаимосвязи здоровья человека и экологической культуры экологическая безопасность, экологическая грамотность, экологическая этика, экологическая ответственность.

Здоровьесберегающее воспитание – направление, способствующее здоровьесбережению учащихся, их физическому развитию, воспитанию культуры здорового и безопасного образа жизни. Ценности: жизнь во всех её проявлениях; здоровый и безопасный образ жизни, физическое, физиологическое, репродуктивное, психическое, социально-психологическое, духовное здоровье;

Технологии, применяемые для получения воспитательного эффекта:

- Игровые технологии;
- Информационные технологии;
- Проектные технологии;
- Социальные технологии;
- Технологии диалогового взаимодействия (дебаты, дискуссии, диспуты и др.)
- Технология проблемно-ценостной дискуссии
- Технология разработки социально-образовательного проекта
- Технология социально-моделирующей игры
- Технология молодежной переговорной площадки
- Технология детско-взрослого образовательного производства

Формы мероприятий, используемые в воспитательной работе:

- Встреча с успешными медиаперсонами
- Экскурсии в региональные СМИ
- Заседания редакций
- Презентация портфолио
- Участие в воспитательных мероприятиях учреждения

- Планёрки SMM-менеджеров
- Медиаплощадка смешанного типа (очно и онлайн)
- Мастер-классы, пресс-туры, создание медиаработ по направлениям журналистики: ТВ, радио, прессы, фото, интернет
- Участие в жизни социума
- Мастер-классы в формате «Дети – детям»
- Семинар-практикум для педагогов
- Прямые эфиры, медиавстречи
- Защита медиапроектов
- Участие в медиапроектах в качестве медиакоманды, организаторов, экспертов и спикеров.

Планируемые результаты

В результате реализации рабочей программы воспитания

1. Учащиеся будут приобщены к:

- российским традиционным духовным ценностям;
- правилам и нормам поведения в обществе;

2. У учащихся будут сформированы:

- основы российской гражданской идентичности;
- ценностные установки и социально-значимые качества личности;
- активное участие в социально значимой деятельности.

4. Календарный план воспитательной работы

Таблица 5

№	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки и место проведения	Ответственный
Воспитательные мероприятия в объединении				
1.	Тематические беседы по ПДД, ППБ, ТБ и охране здоровья	Тематические беседы	сентябрь, январь МБУ ДО «ЦДТ»	Белоусова С.В.
	«Секрет успеха»	встреча с успешными медиаперсонами	октябрь- май Очно- на базе ЦДТ, онлайн-площадки	Белоусова С.В.
2.	ведение групп в социальной сети ВКонтакте : «Медиаобразование для всех»; Медиашкола ДЮИМ, журнал «Глобус», журнал «Шестое измерение», журнал «Отражение», Медиафорум «Префикс+10»), Одноклассники – 1 группа: Медиафорум «Префикс+10» Телеграм – 1 группа: Медиафорум «Префикс+10», Ютуб – 2 аккаунта: - Медиашкола «ДЮИМ», - Медиафорум «Префикс+10»	Рейтинговая работа SMM-менеджеров групп	в течение учебного года Онлайн-площадки	Белоусова С.В.
3.	«Мы идем в СМИ»	Экскурсии в региональные СМИ	в течение года 2-3 раза в полугодии Редакции	Белоусова С.В.

			региональных СМИ	
4.	Выпуск детских изданий: «Светлячок» - журнал МБУ ДО «ЦДТ», «Глобус» - журнал МБОУ «СОШ №53», «Шестое измерение» - журнал МБОУ «Лицей №6», «ШПИРА: Школьная ПОРА» - журнал МБОУ «СОШ №54» «Префикс» - журнал международного образовательного медиафорума «Префикс+10», Журнал «Отражение» - межрегиональный литературно-публицистический журнал	Заседания редакций	в течение учебного года Редакция медиашколы «ДЮЙМ»	Белоусова С.В.
5.	Подведение итогов	Презентация портфолио	май	Белоусова С.В.

Участие в воспитательных мероприятиях учреждения

6.	Работа сетевого молодежного издания «Префикс plus»	Планёрки SMM-менеджеров	в течение года – 1 раз в неделю Онлайн-площадка	Белоусова С.В.
7.	XIV межрегиональный МЕДИАбатл	Медиаплощадка смешанного типа (очно и онлайн)	3 декабря Креативное пространство «Веранда»	Белоусова С.В.
8.	Встречи с отрядом волонтёров «От сердца к сердцу»	Акции о здоровом образе жизни, мастер-классы по медиабезопасности,	в течение учебного года МБУ ДО «ЦДТ»	Белоусова С.В.
9.	«Съедобен ли фанфик?»	Городской конкурс	март-апрель МБУ ДО «ЦДТ»	Зав. библиотекой
10.	IX Международный образовательный медиафорум «Префикс +10»	Мастер-классы, пресс-туры, создание медиаработ по направлениям журналистики: ТВ, радио, пресса, фото, интернет	сентябрь ВДЦ «Орлёнок»	Белоусова С.В.
11.	«Мы за здоровый образ жизни»	Акции	1 раз в полугодие МБУ ДО «ЦДТ»	Белоусова С.В

Участие в жизни социума

12.	Стажировочная площадка КИРО и МБУ ДО «ЦДТ» в рамках медиаформата «Префикс +10»	Семинар-практикум для педагогов	сентябрь База м\н образовательного медиафорума «Префикс +10»	Белоусова С.В.
13.	«Медиабезопасность начинается с меня» «Человек и цифра»	Мастер-классы в формате «дети – детям»	ноябрь-декабрь Онлайн-площадка	Белоусова С.В.

Участие в интернет-мероприятиях

14.	Круглый стол «Безопасность в медиапространстве»	Онлайн-медиаплощадка	март МБУ ДО «ЦДТ»	Белоусова С.В.
15.	«Безопасно в медиа»	Прямые эфиры, медиавстречи	сентябрь-декабрь 2022 Онлайн-площадка	Белоусова С.В.
16.	Участие в конкурсах, фестивалях, форумах в дистанционном формате	Подготовка конкурсных материалов	В теч. учебного года. Онлайн-площадка	Белоусова С.В.
Работа с родителями				
17.	«Особенности проведения занятий в дистанционном режиме»	Родительские собрания Индивидуальные беседы	В течение I полугодия Клуб «Умелец»	Белоусова С.В.
18.	«Информационная безопасность детей»	Родительское собрание, мастер-классы в формате «дети - родителям»	В течение II полугодия Клуб «Умелец»	Белоусова С.В.

5. Список литературы Литература для педагога

1. Авраамов, Д.С. Профессиональная этика журналиста / Д.С. Авраамов.
2. Амзин, А. Новостная интернет-журналистика: Учебное пособие для студентов вузов / А. Амзин. - М.: Аспект Пресс, 2012. - 143 с. – Текст: непосредственный.
3. Березин, В.М. Фотожурналистика: Учебник / В.М. Березин. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 226 с. – Текст: непосредственный.
4. Богуславская, В.В. Моделирование текста: лингвосоциокультурная концепция: Анализ журналистских текстов / В.В. Богуславская. - М.: Издательство ЛКИ, 2017. - 280 с. – Текст: непосредственный.
5. Быков, А.Ю. История Зарубежной Журналистики: Учебник Для Бакалавров / А.Ю. Быков, Е.С. Георгиева, С.А. Михайлов. - Люберцы: Юрайт, 2015. - 366 с. – Текст: непосредственный.
6. Васильева, Г.В. Учебные материалы по специальному аспекту "Журналистика". Вып. 2. Компетентностный подход / Г.В. Васильева, Н.З. Киселева, И.В. Голубцова. - М.: МГИМО, 2007. - 98 с. – Текст: непосредственный.
7. Дополнительная образовательная программа творческого Объединения «Журналистика и газетное дело». –URL:
8. Жанры журналистики: шпаргалки. – URL: <http://refleader.ru/jgemeryfsatyyfs.html> (дата обращения 20.03.2021). – Текст: электронный.
9. Жилавская И.В. Оптимизация взаимодействия СМИ и молодёжной аудитории на основе медиаобразовательных стратегий и технологий: дисс. канд. фил. наук: 10.01.10. М.: МГУ им М.В.Ломоносова, 2008.
10. Журин А.А. Интегрированное медиаобразование в средней школе/ А.А.Журин. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012.
11. Журналистское образование: концепции и стратегии: Межвуз.сб. / Отв.ред. Г.С. Мельник, Б.Я. Мисонжников. – СПб.: Роза мира, 2006.
12. Интернет-технологии в помощь ответственному отношению к делу в современной журналистике: Дистанционный курс / Авт.: В. Короповская, М. Орешко, О.Семенова, Е. Ястребцева; под ред. Е. Ястребцевой — Москва: Лига юных журналистов, 2016.
13. Ким, М. Основы теории журналистики: Учебное пособие Стандарт третьего поколения. Для бакалавров / М. Ким. - СПб.: Питер, 2013. - 288 с. – Текст: непосредственный.
14. Лазутина, Г.В. Жанры журналистского творчества / Г.В. Лазутина, С.С. Распопова. - М.: Аспект-Пресс, 2012. - 320 с. – Текст: непосредственный.

15. Лазутина, Г.В. Профессиональная этика журналиста: учебник / Г.В. Лазутина. - М.: Аспект-Пресс, 2013. - 224 с. – Текст: непосредственный.
16. М.: МГУ, 2003. - 264 с. – Текст: непосредственный.
17. Медиашаги. Из опыта работы по проекту «Поддержка медийных детских и молодежных сообществ, формирование социально ориентированного информационного пространства» / Под ред. Д.И. Мясниковой. – ООДО «Лига юных журналистов», 2018. – 72 с.
18. Медийный портрет подростка двухтысячных годов. Пособие/С. Б. Цымбаленко – М.: ООДО «Лига юных журналистов», 2018. – 72 с.
19. Мобильные приложения в современной журналистике (на примере темы “Герои в современной жизни”): Дистанционный курс /Авт.: В.Короповская, Н.Кубрак, М.Орешко, Е.Ястребцева; Под ред. Е.Ястребцевой — Москва: Лига юных журналистов, 2016
20. Научно-методические основы модели саморазвивающегося информационно-образовательного пространства. М., 2014.
21. Памятка юного москвича для ориентирования в информационном пространстве. М., 2013.
22. Печищев И.М. Визуальные коммуникации. Создание мультимедийного контента. Пермь, 2013.
23. Пособие юным журналистам и медиалидерам / Под общ. ред. Д.И. Мясниковой, С.Б. Цымбаленко. М.: Лига юных журналистов, 2018. — 32 с.
24. Руденко И.А. Детская и юношеская пресса // Типология периодической печати. М., 2007. С. 188–204.
25. Уроки журналистики. – URL: <https://4brain.ru/journalism/1.php> (дата обращения 2.12.2019). – Текст: электронный.
26. Чиронова, И.И. Английский язык для журналистов: Учебник / И.И. Чиронова, Е.В. Кузьмина. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 471 с. – Текст: непосредственный.

Литература, рекомендуемая для учащихся

1. Балахонская, Л. В. PR-текст: структура, содержание, оформление / Л.В. Балахонская. – Санкт-Петербург: Свое издательство, 2017. – 198 с. – Текст: непосредственный.
2. Живой репортаж /А. Ермилов. – Москва: Эксмо, 2016. – 112 с.
3. Калмыков, А. А. Интернет-журналистика / А. А. Калмыков, Л. А.Коханова. – Москва: Академия медиаиндустрии, 2018. – 370 с. – Текст: непосредственный.
4. Лукина М. М. Интернет-СМИ: Теория и практика / М. М. Лукина. –Москва: Аспект пресс, 2017. – 348 с. – Текст: непосредственный.
5. Машкова, С. Г. Интернет-журналистика: учебное пособие / С. Г. Машкова. – Тамбов: ТГТУ, 2017. – 80 с. – Текст: непосредственный.
6. Петрова О. А. Детская журналистика: Учебно-методическое пособие для студентов специальности «Журналистика» / О. А. Петрова. – Тюмень: Изд-во Тюменского государственного университета, 2016. – 104 с. – Текст: непосредственный.
7. Универсальный журналист (переиздание) / Рендалл Дэвид; пер. с анг.
8. Алексея Поръяза, под ред. Владимира Харитонова. – Москва: Independent Training @ Consultancy, 2017. – 120 с. – Текст: непосредственный.
9. Черникова, Е. В. Основы творческой деятельности журналиста: учеб.пособие / Е. В. Черникова. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Школа издательского и медиа бизнеса, 2017. – 414 с. – Текст: непосредственный.

Литература, рекомендуемая для родителей

1. Медийный портрет подростка двухтысячных годов. Пособие/С. Б. Цымбаленко – М.: ООДО «Лига юных журналистов», 2018. – 72 с.
2. Петрова, О. А. Детская журналистика: Учебно-методическое пособие для студентов специальности «Журналистика» / О. А. Петрова. – Тюмень: Изд-во Тюменского государственного университета, 2016. – 104 с. – Текст: непосредственный.
3. <http://venec.ulstu.ru> - О журналистике.
4. <http://www.media.utma.ru> - «Профессия журналист».
5. <http://viktoriya-uchenova.planetaknig.ru> - «Беседы о журналистике. Виктория Учёнова».

Информационные ресурсы

1. <http://www.feb-web.ru> - Литературная энциклопедия.
2. <http://www.lib/lseptember.ru> - Школьная стенгазета и издательские технологии в школе.
3. <http://www.designclub.com.ua> - Зарисовка.
4. <http://www.rusyaz.ru> - Справочная служба русского языка.
5. <http://1001.vdv.ru> - «Учимся говорить публично».
6. <http://bberezka.ur.ru> - «Вёрстка».
7. <http://business.peterlife.ru> - «Пресс-киты».
8. <http://docs.antiq.info> - «Изобретение бумаги».
9. <http://eartist.narod.ru> - «Галактика Гуттенберга».
10. <http://graphis.nursat.kz> - «Подписи к иллюстрациям».
11. <http://history.pitman.ru> - «Поток времени: изобретение бумаги».
12. <http://html.find-info.ru> - «Подрисуночная подпись».
13. <http://htmlbook.citi.tomsk.ru> - «Подрисуночная подпись»
14. <http://iatp.ulstu.ru> - «Министерство общего и профессионального образования».
15. <http://image002.ru> - «Международный пресс-клуб».
16. <http://italingua.ru> - «История журналистики русской».
17. <http://jf.pu.ru> - «Заголовок на газетной полосе».
18. <http://library.narod.ru> - «Подрисуночная подпись».
19. <http://linguistiss.referat.ws> - «Ляпалиссиады».
20. <http://media.utmn.ru> - «Очерки истории зарубежной журналистики».
21. <http://mec.tgl.ru> - «Организация школьной газеты».
22. <http://molod-oi.narod.ru> - «Молодёжка.ш».
23. <http://pedsovet.org> - «Школьная газета».
24. <http://post.tomsk.fio.ru> - «История газеты».
25. <http://pressclub.host.ru> - «Международный пресс-клуб».
26. <http://rost.websib.ru> - «Лига начинающих журналистов».
27. <http://school.ttk.ru> - Школьная газета «Лицеист», Троицк (о шрифтах).
28. <http://schools.techno.ru> - «Учебник островного курса» (издательство и журналистика).
29. <http://sigieja.narod.ru> - «Учебный словарь стилистических терминов».
30. <http://venec.ulstu.ru> - О журналистике.
31. <http://viktoriya-uchenova.planetaknig.ru> - «Беседы о журналистике. Виктория Учёнова».
32. <http://vio.fio.ru> - «Лига начинающих журналистов».
33. <http://www.atlant.ru> - «Виртуальная пресса».
34. <http://www.auditoium.ru> - «Источниковедение».
35. <http://www.edic.ru> - «Словарь».
36. <http://www.eurekanet.ru> - «Как организовать газету в школе».
37. <http://www.imir2005.nm.ru> - «Полиграфические термины»
38. <http://www.infotrash.ru> - «История России. Изобретение книгопечатания».
39. <http://www.karavan.tver.ru> - «Основы газетного стиля, дизайн».
40. <http://www.kostyor.ru> - «Костёр», интернет-журнал.
41. <http://www.kvartal.websib.ru> - О шрифтах.
42. <http://www.learning-russian.gramota.ru> - «Первые печатные издания России»
43. <http://www.mcgp.ru> - «Газета».
44. <http://www.media.utma.ru> - «Профессия журналист».
45. <http://www.napp.org> - «Советы редакторам по дизайну газет».
46. <http://www.school-izvestia.ru> - «Школа журналистики» (Известия).
47. <http://www.sociologist.nm.ru> - «Из истории рекламы».
48. <http://www.spic-centre.ru> - «Средства массовой информации».
49. <http://www.terms.ru> - «Журналистика издания».
50. <http://www.vokrugsveta.ru> - «Вокруг света».
51. <http://www.wan-press.ru> - Всемирная газетная ассоциация.

52. <http://www.x-in.ru> - «Изобретение бумаги».
53. <http://www.yunikor.narod.ru> - «Интернет-портал юных журналистов».
54. <http://start-school.ru> - школа журналистики «Start».
55. <http://www.booksite.ru><http://www.culture-referat.ru> - Эстетика печатной полосы и современное состояние газетного дизайна.
56. <http://www.eslovar.ru> - Живая газета.
57. <http://www.lingvistu.ru>) - Заметка.

6. Приложения

Приложение 1

Календарно-тематическое планирование
на 2025-2026 учебный год
I год обучения

Таблица 6

№	Дата план	Дата факт	Тема занятия	Кол-во часов	Форма\тип занятия	Место проведения
1.	сентябрь		Вводное занятие Инструктаж по ТБ и ПБ	2	Вводная беседа	Клуб «Умелец»
2.			1. Введение в профессию Кто такой журналист?	2	Комбинированное занятие	Клуб «Умелец»
3.			История журналистики	2	Комбинированное занятие	Клуб «Умелец»
4.			Профессия - журналист	2	Комбинированное занятие	Клуб «Умелец»
5.			Что должен знать и уметь журналист?	2	Комбинированное занятие	Клуб «Умелец»
6.			Качества журналиста	2	Комбинированное занятие	Клуб «Умелец»
7.	октябрь		2.Знакомство с жанрами Что писать и как писать: заметка, новость.	2	Комбинированное занятие	Клуб «Умелец»
8.			Создание краткой и расширенной информации	4	Комбинированное занятие	Клуб «Умелец»
9.			Создание заметки	2	Комбинированное занятие	Клуб «Умелец»
10.			Как найти ошибки?	2	Комбинированное занятие	Клуб «Умелец»
11.			Правка-обработка. Правка-переделка.	2	Комбинированное занятие	Клуб «Умелец»
12.			Правка-сокращение. Правка-вычитка.	2	Комбинированное занятие	Клуб «Умелец»
13.			Я редактор Как создать редакцию?	2	Комбинированное занятие	Клуб «Умелец»
14.	ноябрь		От репортера до редактора	4	Комбинированное занятие	Клуб «Умелец»

15.			Из чего состоит газета?	2	Комбинированное занятие	Клуб «Умелец»
16.			Газетная полоса	4	Комбинированное занятие	Клуб «Умелец»
17.			Газетная страница	2	Комбинированное занятие	Клуб «Умелец»
18.			Как украсить газету?	2	Комбинированное занятие	Клуб «Умелец»
19.			Постоянные элементы	4	Комбинированное занятие	Клуб «Умелец»
20.		Декабрь	Лицо газеты	2	Комбинированное занятие	Клуб «Умелец»
21.			Название газеты	2	Комбинированное занятие	Клуб «Умелец»
22.			Логотип газеты	2	Комбинированное занятие	Клуб «Умелец»
23.			1.Основы макетирования газеты Как назвать свою статью?	2	Комбинированное занятие	Клуб «Умелец»
24.			Создание заголовков	2	Комбинированное занятие	Клуб «Умелец»
25.			Как сделать текст ярким и понятным?	4	Комбинированное занятие	Клуб «Умелец»
26.			Иллюстрации и фотографии в газете	2	Комбинированное занятие	Клуб «Умелец»
27.			Фоторепортаж	2	Комбинированное занятие	Клуб «Умелец»
28.			Промежуточная аттестация	2	Оценка знаний	Клуб «Умелец»
29.		Январь	Как сделать газету понятной читателю?	2	Комбинированное занятие	Клуб «Умелец»
30.			2. Что такое вёрстка газеты Какие программы помогут верстать?	2	Комбинированное занятие	Клуб «Умелец»
31.			Типы вёрстки	4	Комбинированное занятие	Клуб «Умелец»

32.			Бумажная вёрстка	2	Комбинированное занятие	Клуб «Умелец»
33.			Microsoft Word – мой помощник	2	Комбинированное занятие	Клуб «Умелец»
34.			Форматирование	2	Комбинированное занятие	Клуб «Умелец»
35.	Февраль		Какие программы помогут сделать яркими фотографии?	4	Комбинированное занятие	Клуб «Умелец»
36.			Украшаем фотографии	2	Комбинированное занятие	Клуб «Умелец»
37.			Корректура	4	Комбинированное занятие	Клуб «Умелец»
38.			Какие программы помогут нарисовать свой рисунок?	2	Комбинированное занятие	Клуб «Умелец»
39.			Программа Adobe InDesign	4	Комбинированное занятие	Клуб «Умелец»
40.			Работа в программе Adobe InDesign	4	Комбинированное занятие	Клуб «Умелец»
41.	Март		Программа Adobe InDesign – первые шаги	2	Комбинированное занятие	Клуб «Умелец»
42.			Интерфейс программы	4	Комбинированное занятие	Клуб «Умелец»
43.			Текстовые фреймы	4	Комбинированное занятие	Клуб «Умелец»
44.			3.Как рождается газета?Как подготовить номер газеты к печати?	2	Комбинированное занятие	Клуб «Умелец»
45.			Подготовка электронного варианта	2	Комбинированное занятие	Клуб «Умелец»
46.		апрель	Проверка шрифтов	2	Комбинированное занятие	Клуб «Умелец»
47.			Графические фреймы	4	Комбинированное занятие	Клуб «Умелец»
48.			Как печатают газету в типографии?	2	Комбинированное занятие	Клуб «Умелец»

49.			Способы печати, вывод страниц	4	Комбинированное занятие	Клуб «Умелец»
50.			Сканирование	4	Комбинированное занятие	Клуб «Умелец»
51.	Май		Итоговое занятие	2	Комбинированное занятие	Клуб «Умелец»
52.			Промежуточная аттестация	2	Оценка знаний	Клуб «Умелец»
53.			Конкурсы фестивали	4		
54.			Экскурсии	4		

**Календарно-тематическое планирование
на 2025-2026 учебный год
II год обучения**

Таблица 7

Дата план	Дата факт	Тема занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оборудование
сентябрь		Инструктаж по ТБ и ПБ	2	Вводная беседа	Настольные издательские системы
		Возникновение и развитие журналистики	2	Комбинированное занятие	Ноутбук, архив журналов
		История журналистики	2	Обзорная лекция	Ноутбук, архив журналов
		Профессия - журналист	2	Круглый стол	Ноутбук, архив журналов
		Профессиональная готовность журналиста к работе	2	Аукцион профессиональных качеств журналиста	Ноутбук, архив журналов
		Качества журналиста	2	Лабораторная работа	Закон РФ «О печати»
Октябрь		Основные понятия и жанры журналистики	2	Комбинированное занятие	Ноутбук, архив журналов
		Создание краткой и расширенной информации	4	Практическая работа	Ноутбуки, планшеты, мобильные телефоны, блокноты
		Создание заметки	2	Практическая работа	Ноутбуки, планшеты, мобильные

					телефоны, блокноты
	Литературное редактирование	2	Комбинированное занятие	Архив газет	
	Правка-обработка. Правка-переделка.	2	Практическая работа	Ноутбуки, блокноты	
	Правка-сокращение. Правка-вычитка.	2	Практическая работа	Ноутбуки, блокноты	
	Основные понятия и термины газетного дела	2	Комбинированное занятие	Ноутбуки, блокноты	
Ноябрь	От репортера до редактора	4	Деловая игра «Моя редакция»	Ноутбук, архив журналов, принтер, ватман	
	Содержание и форма газеты	2	Интерактивная лекция	Ноутбуки, блокноты	
	Газетная полоса	4		Ноутбуки, блокноты	
	Газетная страница	2		Ноутбуки, блокноты	
	Задачи оформления газеты	2	Интерактивная лекция	Ноутбуки, блокноты	
	Постоянные элементы	4	Практическая работа	Ноутбуки, блокноты	
Декабрь	Лицо газеты	2	Комбинированное занятие	Ноутбуки, блокноты	
	Название газеты	2	«Мозговой штурм»	Ноутбуки, блокноты	
	Логотип газеты	2	«Мозговой штурм»	Ноутбуки, блокноты	
	1. Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила)	2	«Мозговой штурм»	Ноутбуки, блокноты	
	Создание заголовков	2	Практическая работа	Ноутбуки, блокноты	
	Выделения в тексте	4	Интерактивное занятие	Ноутбуки, блокноты	
	Иллюстрации и фотографии в газете	2	Лабораторная работа	Ноутбуки, блокноты	
	Фоторепортаж	2	Презентация фоторабот	Ноутбуки, блокноты	
	Промежуточная аттестация	2			
Январь	Способы объединения материалов в газете	2	Заседание редакции	Ноутбуки, блокноты	
	Знакомство с программами вёрстки газет	2	Интерактивное занятие	Ноутбуки программы для вёрстки	

	Типы вёрстки	4	Практическая работа	Ноутбуки программы для вёрстки
	Бумажная вёрстка	2	Турнир верстальщиков	Листы бумаги А3, А4
	Программа Microsoft Word для работы с текстами	2	Комбинированное занятие	ноутбуки
	Форматирование	2	Практическая работа	ноутбуки
Февраль	Программа Adobe InDesign для работы с растровыми и векторными изображениями	4	Презентация программ	Ноутбуки, архив номеров
	Программа Adobe InDesign для работы с иллюстративным материалом	2	Творческая мастерская	Ноутбуки, архив номеров
	Корректура	4	Практическое занятие	ноутбуки
	Программа Adobe Photoshop для работы с растровыми изображениями	2	Интерактивная лекция	ноутбуки
	Программа Adobe InDesign	4	Практическое занятие	ноутбуки
Март	Работа в программе Adobe InDesign	4	Практическое занятие	ноутбуки
	Программа Adobe InDesign для вёрстки газет	2	Практика в формате «Дети – детям»	ноутбуки
	Интерфейс программы	4	Практика в формате «Дети – детям»	ноутбуки
	Текстовые фреймы	4	Творческая мастерская	ноутбуки
	Предпечатная подготовка номера газеты	2	Комбинированное занятие	ноутбуки
	Подготовка электронного варианта	2	Практическая работа	ноутбуки
апрель	Проверка шрифтов	2	Практическая работа	ноутбуки
	Графические фреймы	4	Лабораторная работа	ноутбуки
	Технологическая схема производства газеты	2	Интерактивная лекция	ноутбуки
	Способы печати, вывод страниц	4	Практическая работа	Ноутбуки, принтер
	Сканирование	4	Практическая работа	Ноутбуки, сканер, принтер

Май		Итоговое занятие	2	Занятие-конференция	Ноутбуки, сканер, принтер
		Промежуточная аттестация	2	Контрольный срез	ноутбуки
		Конкурсы фестивали	4		
		Экскурсии	4		

Материалы для проведения мониторинга
Входной контроль
I год обучения

Тема – «Вводное занятие»

Метод диагностических процедур – заполнение таблицы

Цель: определить уровень словесного кругозора посредством заполнения таблицы

Время выполнения: 15-20 минут

Форма работы: индивидуальная

Инструкция: ребёнку предлагается заполнить определённую таблицу: по горизонтали он записывает свою фамилию и имя (в каждой клетке по одной букве, имя записывается полностью), затем по вертикали начинает заполнять эту же таблицу качествами личности, главное, чтобы эти качества не повторялись и начинались с той буквы, которая записана в первой строке.

Например,

В	Е	Л	И	Ч	К	О			О	Л	Ь	Г	А	
E	C	Ю	H	I	R	Ч			T	Ю		R	K	
Ж	Т	Б	Т	С	А	А			В	Б		А	Т	
Л	Е	О	E	T	С	R			E	О		M	И	
И	C	З	R	O	I	O			T	P		O	B	
B	T	H	E	L	B	B			C	Y		T	H	
A	B	A	C	Ю	A	A			T	T		H	A	
Я	E	T	H	Б	Я	T			B	H		A	Я	
H	E	A	И		E				E	A		Я		
H	L	Я	B		L				H	Я				
A	Ь		A		Ь				H					
Я	H		Я		H				A					
	A				A				Я					
	Я				Я									

Обработка результатов: считается общее количество букв фамилии и имени, исключая Й, Ъ, Ы, Ъ, затем считается количество прилагательных, которые заполнены. Далее по формуле высчитывается процент:

$$УСК = \frac{K \cdot 100}{\Pi},$$

где УСК – уровень словесного кругозора; К – общее количество букв фамилии и имени, исключая Й, Ъ, Ы, Ъ; П – количество прилагательных, заполненных по таблице.

Оценивание результатов:

0 – 40% - уровень словесного кругозора низкий (1 балл);

41 – 85% - уровень словесного кругозора средний (2 балла);

86 – 100% - уровень словесного кругозора высокий (3 балла).

Комментарий: данная диагностика проводится на первом занятии первого года обучения, что позволяет с одной стороны познакомиться с детьми, а с другой – определить уровень словесного кругозора.

Входной контроль

ТЕСТ

1 блок. Ты хочешь...

- ✓ выражать свои мысли и отношение к событиям письменно;
- ✓ быть в курсе событий, жить в постоянном потоке информации;
- ✓ быть принципиальным, иметь свое мнение, свой взгляд на события общественно-политической, культурной, экономической жизни.

Всего “да” _____

2 блок. Ты сможешь...

- ✓ постоянно тренировать умение письменно выражать свои мысли;
- ✓ находить такой ракурс подачи информации, чтобы это было интересно самим разным людям;
- ✓ много времени проводить за компьютером, набирая свои тексты.

Всего “да” _____

3 блок. Ты знаешь, что...

- ✓ эту профессию нередко считают одной из самых продажных, потому что, подавая информацию, журналист часто вынужден считаться с мнением тех, кто сильнее его;
- ✓ большинство журналистов в России мало зарабатывают и не имеют стабильного места работы;
- ✓ в России журналисты погибают так же часто, как в странах Латинской Америки.

Всего “да” _____

4 блок. Ты готов...

- ✓ потратить много времени и сил на подготовку к вступительному экзамену на факультет журналистики;
- ✓ вырабатывать свой публицистический стиль;
- ✓ повышать свою эрудицию (осведомленность) в самых разных сферах жизни и культуры.

Всего “да” _____

5 блок. Ты веришь, что...

- ✓ честная, объективно поданная информация меняет мир и людей к лучшему;
- ✓ жизнью правит информация, которую справедливо называют “четвертой властью”;
- ✓ журналист в России — одна из самых героических профессий.

Всего “да” _____

Всего “да” по тесту _____

Обработка результатов: После каждой группы вопросов необходимо подсчитать количество положительных ответов. В конце теста подсчитать, сколько всего ответов “да” получилось.

Оценивание результатов:

Более 12 баллов - работа журналиста для тебя очень привлекательна, ты имеешь вполне точное представление о том, чем занимается журналист. Попробовать себя в качестве журналиста не так трудно, как в других профессиях.

От 8 до 12 баллов - скорее всего, у тебя противоречивое отношение к профессии “журналист” — какие-то ее стороны тебе очень нравятся, а какие-то — нет. Посмотри, по какой группе вопросов ты набрал меньше, чем **2 балла**.

Первая группа, “**ТЫ ХОЧЕШЬ...**”, выясняет наличие у тебя главных способностей и личных качеств, необходимых для успешной работы журналиста. Эти способности можно развивать.

Вторая группа вопросов, “**ТЫ СМОЖЕШЬ...**”, затрагивает особенности повседневного труда журналиста – творческие муки, работа по набору текста, умение заставить себя трудиться над репортажем, даже когда нет настроения.

Третья группа вопросов, “**ТЫ ЗНАЕШЬ, ЧТО...**”, касается основных “минусов” профессии журналиста. Во многом они связаны с отношением к этой профессии, – люди не доверяют журналистам, информации в газетах и на ТВ. Профессия “журналист”, так же как и профессия “артист”, становится “золотым дном” лишь для избранных. Большинство журналистов не получают “бешеных” гонораров и даже не имеют постоянной работы. С появлением Интернета у многих журналистов появился шанс заявить о себе, но для успешной карьеры этого мало. И, конечно, это опасная профессия. Журналисты погибают в горячих точках, их убивают те, кто боится разоблачений, да и сама профессия может “съесть” человека нервными перегрузками, напряжением воли, ненормированным рабочим днем и т.д.

Четвертая группа вопросов, “**ТЫ ГОТОВ...**”, направлена на выяснение того, что ты делаешь сейчас, чтобы стать журналистом. Эта группа вопросов очень важна, потому что касается реализации твоих склонностей на этапе подготовки. Если сейчас ты не ленишься писать, просматривать газеты, следить за новостями, то, скорее всего, твои склонности к профессии — это не просто разговоры.

И, наконец, последняя группа вопросов, “**ТЫ ВЕРИШЬ, ЧТО...**” затрагивает важнейшие ценности работы журналиста. Твоя вера в эти ценности означает готовность соблюдать правила работы настоящего журналиста.

От 4 до 7 баллов - профессия журналист для тебя мало привлекательна, однако какие-то ее стороны тебе интересны. Возможно, тебе подойдет какая-либо сходная профессия, например, пресс-секретарь (специалист, представляющий работу организации широкой общественности), политический консультант (специалист, который следит за СМИ, анализирует материалы и делает выводы), литературный или художественный критик.

Менее 3 баллов - профессия журналиста тебе не интересна.

Комментарий: данная диагностика позволяет определить уровень интереса обучающихся к профессии «Журналист».

Промежуточная аттестация (декабрь)
I год обучения

Внимательно прочтайте вопрос. Выберите один вариант ответа. Запишите его в поле для ответа.

1. Журналистика – это...

- А. Наука о журналистах
- Б. Область научно - практической деятельности
- В. Вид деятельности по подготовке и доведению до потребителя информации.
- Г. Сбор или подготовка сообщений и материалов для редакции средства массовой информации.

Ответ: _____

2. Журналист – это...

- А. Человек, который пишет статьи в газету.
- Б. Лицо, которое доводит до потребителя информацию.
- В. Человек, который является посредником между читателем и информацией.
- Г. Лицо, занимающееся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для редакции средства массовой информации.

Ответ: _____

3. Основные методы получения информации

- А. Опрос, наблюдение, интервью.
- Б. Наблюдение, интервью, работа с документами.
- В. Наблюдение, работа с документами.
- Г. Опрос, интервью, методы исследования аудитории.

Ответ: _____

4. Основные жанры школьной газеты.

- А. Информационные заметки, интервью, репортажи.
- Б. Статьи, заметки, очерки, репортажи.
- В. Информационные заметки, интервью, статьи.
- Г. Статьи, информационные заметки, репортажи.

Ответ: _____

Практическое задание:

1. Напишите основные качества журналиста (не менее 10 качеств).
2. Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры повествования, описания, рассуждения.
3. Напишите заметку на тему «Маленькое происшествие», используя разные типы построения.
4. Выберите статью в журнале и подберите яркий заголовок.

Промежуточная аттестация (май)
І год обучения

Лид – это...

- А. Маленький рассказ.
 - Б. Первый абзац публикации.
 - В. Метод сбора информации.
 - Г. Последний абзац публикации.
- Ответ: _____

1. Желтая пресса – это...

- А. Газета желтого цвета
 - Б. Газета, информация в которой основана на слухах и сплетнях.
 - В. Самая качественная пресса.
 - Г. Пресса для домохозяек.
- Ответ: _____

2. Закон о СМИ регулирует

- А. Отношения между изданиями и массовой аудиторией.
 - Б. Отношения между журналистами.
 - В. Отношения между разными СМИ.
 - Г. Отношения между журналистом и читателем газеты.
- Ответ: _____

3. Этические нормы и кодексы журналистского поведения.

- А. Это юридически не фиксированные, но принятые в журналистской среде моральные предписания - принципы, нормы и правила нравственного поведения журналиста.
 - Б. Это свод законов и правил поведения журналиста, закрепленные законом.
 - В. Это международный закон о журналистах.
 - Г. Это необязательное соблюдение норм.
- Ответ: _____

4. Кодекс профессиональной этики российского журналиста был разработан

- А. В 1984 году
- Б. В 1894 году
- В. В 1991 году
- Г. В 2004 году

Ответ: _____

Практическое задание:

1. Наберите в программе Microsoft Word текст статьи и отформатируйте его, используя выравнивание по ширине, абзацы.
2. Соберите фотопортаж для тематической страницы журнала.
3. Напишите статью о событиях в жизни класса, школы, ЦДТ в жанре новости
4. Оформите свою статью на странице журнала в программе Adobe InDesign

Промежуточная аттестация (декабрь)
II год обучения

Внимательно прочтайте вопрос. Выберите один вариант ответа. Запишите его в поле для ответа.

1. К основным методам исследования аудитории относится:

- А. Наблюдение, опрос, анкетирование, тестирование.
- Б. Наблюдение, интервью, работа с документами.
- В. Наблюдение, опрос, работа с документами.
- Г. Наблюдение, тестирование, работа с документами.

Ответ: _____

2. Форма диалога присутствует в журналистском жанре:

- А. интервью
- Б. отчета
- В. заметки

Ответ: _____

3. К исследовательско-образным жанрам журналистики относится:

- А. памфлет
- Б. эссе
- В. статья

Ответ: _____

4. Пергамент как материал для письма был изобретен в:

- А. Азии
- Б. Африке
- В. Европе

Ответ: _____

5. Бумага попала в Европу через Японию и арабские страны в:

- А. 8 веке
- Б. 14 веке
- В. 10 веке

Ответ: _____

Практическое задание.

1. Наберите в программе Microsoft Word текст статьи и отформатируйте его, используя выравнивание по ширине, абзацы, выделение заголовка и лида.
2. Напишите краткую и расширенную информацию по событию в классе, школе, ЦДТ.
3. Отредактируйте статью, используя правку-обработку, правку-переделку (на выбор).
4. Подготовить фотографии для интервью в журнал с помощью программы Adobe Photoshop, используя функции редактирования.

Промежуточная аттестация (май)
II год обучения

1. День свободной прессы в РФ отмечается:

А. 22 января

Б. 13 января

В. 3 января

Ответ: _____

2. Главная цель журналистского труда состоит в:

А. передаче информации

Б. создании журналистского текста

В. сборе информации

Ответ: _____

3. Информационное сообщение о событии или мероприятии — это:

А. очерк

Б. отчет

В. эссе

Ответ: _____

4. Эффект присутствия, достоверности, сопреживания характерен для:

А. репортажа

Б. корреспонденции

В. фельетона

Ответ: _____

5. Анкетирование как способ получения информации используется в жанре:

А. рецензии

Б. отчета

В. репортажа

Ответ: _____

6. Одна из главных целей журналистского труда:

А. интенсификация

Б. коммуникация

В. Репрезентация

Ответ: _____

Практическое задание:

1. Возьмите интервью у интересного человека (сверстника, педагога, творческого человека), напишите его в формате статьи.
2. Отредактируйте статью, используя правку-сокращение, правку-вычитку (на выбор).
3. Сверстайте тематический разворот в программе Adobe InDesign/
4. Подготовьте электронный номер журнала к печати (перевести в кривые, перевести в формат pdf).

Медиагра «Все по местам!»

К разделу «Я редактор» 1 год обучения

Цель игры: освоение основных принципов размещения отделов производства и упаковки контента в конвергентной редакции.

Задача упражнения: составить схему рассадки в редакции журналистов, редакторов, SMM-специалистов и других сотрудников для улучшения процесса коммуникации.

Формируемые навыки и умения:

- работа в команде;
- стратегическое мышление

Длительность: два академических часа.

Уровень сложности: средний.

Оборудование: ватман, маркеры/компьютер со стандартным графическим редактором, проектор.

Описание

На основе представленного преподавателем кейса необходимо смоделировать пространство в конвергентной редакции. Учащиеся должны нарисовать схему с указанием функций каждой структурной единицы, а также обосновать свой проект с точки зрения эргономичности пространства и возможностей для взаимодействия различных структурных подразделений редакции.

Кейс

Вы — руководство медиахолдинга, в состав которого входит интернет-сайт общеполитической направленности, развлекательный телеканал и еженедельная газета.

Количество сотрудников: Интернет-сайт: 1 главный редактор, 1 выпускающий редактор, 3 универсальных журналиста, 1 фотокорреспондент, 1 программист;

Телеканал: 1 главный редактор, 2 шеф-редактора, 7 корреспондентов, 5 операторов, 3 монтажёра, 2 звукорежиссёра;

Газета: 1 главный редактор, по одному корреспонденту в тематических разделах «Политика», «Общество», «Экономика», «Спорт», «Культура», 1 корректор (работает удалённо), 1 фотокорреспондент (он же бильдредактор), 1 верстальщик.

Рекламный отдел вашего холдинга находится в другой части города, и у вас нет возможности объединить его с редакцией.

Задание. Составьте схему организации рабочего пространства с учётом перехода холдинга к конвергентной модели функционирования. Важно сохранить всех сотрудников трёх редакций. При этом некоторые творческие работники могут освоить новые профессии, необходимые для успешного функционирования конвергентной редакции.

Советы преподавателю по подготовке и проведению упражнения

Практической работе предшествует лекционный материал об основных принципах организации пространства и новых ролях в конвергентной редакции. Необходимо обратить внимание студентов на то, что у сотрудников редакции при переходе с традиционного на конвергентный принцип работы могут измениться роли и функциональные обязанности. Например, из способного журналиста можно за короткий период обучения «вырастить» редактора сообщества или SMM-специалиста.

При оценке результатов работы стоит учесть следующие критерии:

— Отражает ли формирование рабочего пространства и способ размещения сотрудников редакции последовательность процессов производства контента для различных медийных платформ?

— Как размещены отделы, которые часто взаимодействуют друг с другом?

— Где находятся самые главные службы, работающие на всю редакцию, а также точки принятия решений?

— Где расположены отделы упаковки контента для разных платформ?

— Предусмотрены ли места для важных переговоров, общения с ньюсмейкерами?

Моё медиаполе

