

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол от «05» 09 2024г.
№ 01

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБУ ДО «ЦДТ»
А.Ю. Гатилова
от «05» 09 2024г.
Протокол № 13

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «ЦДТ»
от «09» 09 2024 г.
№ 310
Директор МБУ ДО «ЦДТ»
Е.А. Солодухина

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении электронных журналов учёта работы педагогов дополнительного образования МБУ ДО «ЦДТ» (журналов объединений) в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Курской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведении электронных журналов учёта работы педагогов дополнительного образования МБУ ДО «ЦДТ» (журналов объединений) в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Курской области» (далее – Положение) разработано на основании:

Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона Российской Федерации от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

письма Федерального агентства по образованию от 29.07. 2009 № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;

письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № АП 147\07–О «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»;

распоряжения правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

приказа Комитета образования и науки Курской области от 30.12.2020г №1-1347;

положения об автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Курской области».

1.2. Данное Положение устанавливает единые требования по ведению электронных журналов учёта работы педагогов дополнительного образования МБУ ДО «ЦДТ» (журналов объединений) в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Курской области» (далее – электронных журналов) в МБУ ДО «ЦДТ».

1.3. Ключевыми критериями для заполнения электронных журналов являются:

- обеспечение функционального учёта;
- повышение надёжности хранения информации;

повышение доступности информации;
улучшение контроля ввода и изменения информации;
обеспечение удобства ведения и анализа информации, контроль соблюдения прав доступа.

1.4. Ведение электронных журналов является обязательным для каждого педагога дополнительного образования МБУ ДО «ЦДТ».

1.5. Журналы учёта работы педагогов дополнительного образования в электронном виде включают в себя комплекс программных средств в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Курской области» (далее – АИС «Навигатор», в том числе: базу данных, средства доступа и работы с ней).

1.6. Поддержание информации, хранящейся в базе данных электронных журналов в актуальном состоянии, является обязательным.

1.7. Пользователями электронных журналов являются: администрация, педагоги дополнительного образования, методисты МБУ ДО «ЦДТ».

1.8. Предоставление персональной информации из АИС «Навигатор», а также индивидуальной информации обучающихся и их родителей (законных представителей) для учёта посещаемости и электронного обмена с ними ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сводные формы учёта такой информации доступны только тем сотрудникам, для которых это необходимо в соответствии с должностными и обязанностями. Определяются приказом по МБУ ДО «ЦДТ».

1.9. Вся отчётная документация, выведенная из АИС «Навигатор», храниться у заместителя директора по УВР, в соответствии с нормативными требованиями законодательства Российской Федерации. Информация о персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) храниться в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07. 2006 № 152 ФЗ «О персональных данных».

2. Цель и задачи

2.1. Цель ведения электронных журналов – повышение качества управления образовательным процессом на основе формирования открытой информационной среды.

2.2. Электронный журнал используется для решения следующих задач:
повышение прозрачности, гибкости, надёжности, оперативности системы учёта учебного процесса;

автоматизация создания статистических отчётов;

вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель, для оформления в виде документа, в соответствии с требованиями законодательства;

обеспечение возможности прямого общения между педагогами дополнительного образования, администрацией, родителями, обучающимися вне зависимости от места их пребывания.

3. Правила и порядок работы с электронными журналами

3.1. Пользователи (администрация МБУ ДО «ЦДТ», методисты, педагоги дополнительного образования) получают реквизиты доступа (логин и пароль) к электронным журналам администратора АИС «Навигатор».

3.2. Все пользователи электронного журнала несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

3.3. Педагоги дополнительного образования МБУ ДО «ЦДТ», своевременно заполняют, следят за актуальностью данных обучающихся.

3.4. Педагоги дополнительного образования своевременно и актуально заполняют данные о посещаемости обучающихся, о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.5. Заместитель директора осуществляет периодический контроль ведения электронных журналов педагогами дополнительного образования.

3.6. Категорически запрещается допускать посторонних лиц к работе с электронными журналами с реквизитами доступа педагогов дополнительного образования, администратора системы, администрации МБУ ДО «ЦДТ».

3.7. Обработка персональных данных обучающегося проводится только после получения согласия на обработку персональных данных от родителей (законных представителей) при подаче заявления на приём.

3.8. К персональным данным обучающихся при их обработке, а именно при сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, блокировании, уничтожении, относятся следующие персональные данные:

Фамилия, имя, отчество, пол, контактные номера телефонов родителя (законного представителя) обучающегося.

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, адрес проживания обучающегося.

Сведения о посещаемости обучающимся занятий, причинах отсутствия на занятиях, участие в олимпиадах, конференциях и иных интеллектуальных состязаниях, в том числе информация о победах, призовых местах, наградах (в случае необходимости).

3.9. Согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения в МБУ ДО «ЦДТ» до момента выпуска, отчисления.

4. Функциональные обязанности администратора АИС «Навигатор» в МБУ ДО «ЦДТ»

4.1. Администратор АИС «Навигатор» в МБУ ДО «ЦДТ»:
обеспечивает предоставления прав доступа в автоматизированные системы различным категориям пользователей на уровне МБУ ДО «ЦДТ»;

обеспечивает функционирование АИС «Навигатор»;

открывает и завершает учебный год в соответствии с информацией, полученной от директора, заместителя директора;

вводит в систему информацию о МБУ ДО «ЦДТ», о сотрудниках МБУ ДО «ЦДТ», сведения о дополнительных общеразвивающих программах, зачислении обучающихся на дополнительные общеразвивающие программы, расписании занятий;

организует обучение педагогов дополнительного образования для работы в информационной системе.

4.2. Заведующий отделом:

проводит различные виды мониторинга совместно с администратором АИС «Навигатор»:

осуществляет контроль ведения электронных журналов;

контролирует своевременное выставление педагогами дополнительного образования отметок о посещаемости, заполнение разделов о датах и темах занятий;

в случае нарушения педагогами своих обязанностей информирует об этом заместителя директора.

4.3. Педагог дополнительного образования:

аккуратно и своевременно заполняет данные о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, их реализации, о посещаемости занятий обучающимися;

заполняет электронный журнал в день проведения занятия, в случае болезни педагога, педагогический работник, замещающий коллегу, заполняет электронный журнал в установленном порядке;

заполняет разделы с информацией о дате проведения занятия, теме занятия, посещаемости;

выгружает электронный журнал каждый месяц;

в конце учебного года сдает журнал заместителю директора по УВР на хранение в сшитом виде;

категорически не допускает обучающихся к работе с электронным журналом под своими реквизитами доступа.

5. Контроль и хранение

5.1. Заместитель директора по УВР и администратор АИС «Навигатор» обеспечивают меры по бесперебойному функционированию электронных журналов.

5.2. Контроль ведения электронного журнала осуществляется заместителем директора не реже 1 раза в месяц, заведующими отделом не реже 1 раза в неделю.

5.3. В конце каждого месяца электронный журнал проверяется заместителем директора. Уделяется внимание фактическому освоению обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (соответствие учебному плану и календарно-тематическому планированию), учёту посещаемости занятий.

5.4. Результаты проверки электронных журналов доводится до сведения директора, заведующих отделами;

5.5. В конце каждого учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации.

5.6. Журналы в электронном и распечатанном виде хранятся 3 года.

6. Права и ответственность сторон

6.1. Права:

6.1.1. Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с электронными журналами у администратора АИС «Навигатор».

6.1.2. Все пользователи имеют право доступа к электронным журналам ежедневно и круглосуточно.

6.2 Ответственность:

6.2.1. Педагоги дополнительного образования несут ответственность за своевременное и достоверное заполнение информации по теме занятий, посещаемости обучающихся, актуальное состояние списков обучающихся в учебных объединениях в электронных журналах.

6.2.2. Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

7. Срок действия Положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.