

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол от «24» 01. 2024 года
№ 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «ЦДТ»
от «24» 01. 2024 года
№ 19
Директор  Е.А. Солодухина



**Положение
о методическом отделе
муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества»**

1. Общие положения

- 1.1. Методический отдел муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее по тексту - отдел) является структурным подразделением МБУ ДО «Центр детского творчества» (далее МБУ ДО «ЦДТ»)
- 1.2. Методический отдел в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Концепцией развития дополнительного образования в РФ, Уставом МБУ ДО «ЦДТ», Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ ДО «ЦДТ».
- 1.3. Отдел подчиняется директору МБУ ДО «ЦДТ».
- 1.4. Должностные обязанности сотрудников отдела определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и настоящим Положением.

2. Цели, задачи, функции методического отдела

- 2.1. Целью отдела является научно-методическое сопровождение развития дополнительного образования и воспитания детей МБУ ДО «ЦДТ».
- 2.2. Задачи отдела:
- создание условий для реализации программ повышения квалификации и повышения профессиональной компетентности педагогических кадров в межкурсовой период;
 - оказание методической поддержки педагогам в реализации дополнительных общеобразовательных программ;
 - оказание методической поддержки педагогам в подготовке к участию в конкурсах, смотрах, акциях и других формах педагогической деятельности;
 - участие в создании информационного пространства Центра;
 - применение новых информационных и телекоммуникационных технологий в образовательном процессе;
 - участие в мероприятиях научно-методического содержания муниципального, регионального и федерального уровней;
- 2.3. Для реализации целей и задач отдел осуществляет следующие функции:
- 2.3.1. Осуществляет научно-методическую деятельность по проблемам дополнительного образования и воспитания.
- 2.3.2. Осуществляет информационно-методическое сопровождение и информационно-издательскую деятельность по проблемам дополнительного образования и воспитания.
- 2.3.3. Оказывает методическую поддержку педагогам в разработке и совершенствовании общеобразовательных дополнительных программ, организует внедрение новых педагогических технологий.
- 2.3.4. Организует иную методическую деятельность, не противоречащую Уставу МБУ ДО «ЦДТ».

- 2.3.5. Привлекает квалифицированных специалистов для работы в других отделах учреждения .
- 2.3.6. Осуществляет информационно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса и мероприятий.
- 2.3.7. Осуществляет творческие связи с научными учреждениями, предприятиями, организациями.
- 2.3.8. Выявляет, изучает, обобщает и распространяет педагогический опыт работы по направлениям деятельности отдела

3. Структура и управление

3.1.Руководство деятельностью отдела осуществляет заведующий отделом. Заведующий отделом непосредственно подчиняется директору МБУ ДО «ЦДТ» и его заместителям по образовательной и методической деятельности.

3.2. Заведующий отделом назначается и освобождается от должности приказом директора МБУ ДО «ЦДТ».

3.3. Работа заведующего отделом осуществляется в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Положением.

3.4. Заведующий отделом:

осуществляет руководство деятельностью отдела;

- определяет параметры деятельности отдела и последовательность их реализации, прогнозирует развитие отдела;

- обеспечивает функционирование отдела, планирует, организует и контролирует деятельность отдела, отвечает за качество и эффективность его работы;

- участвует в подборке и расстановке кадров, распределении обязанностей между работниками отдела;

- обеспечивает работников отдела необходимой информацией нормативно-правового характера, в том числе доводит до сведения распорядительные документы и иные локальные нормативные акты МБУ ДО «ЦДТ»;

- анализирует и контролирует надлежащее исполнение сотрудниками отдела своих должностных обязанностей, распорядительных документов и иных локальных нормативных актов МБУ ДО «ЦДТ», координирует их деятельность;

- представляет в установленном порядке документы для поощрения или привлечения к дисциплинарной ответственности работников отдела;

представляет отчет о деятельности отдела директору МБУ ДО «ЦДТ»;

3.5 Заведующий Отделом несет персональную ответственность за:

- соблюдение санитарных норм, норм и правил по охране труда, пожарной безопасности;

- несвоевременное и некачественное выполнение или невыполнение задач, функций, обязанностей отдела, несвоевременную и некачественную подготовку и оформление документов или их отсутствие по вопросам, входящим в компетенцию отдела, несвоевременное представление или непредставление планов работ, программ, отчетов о работе отдела, за состояние и сохранность основных фондов, материальных ценностей, закрепленных за отделом.

3.6 В непосредственном подчинении заведующему отделом находятся методисты отдела. Деятельность работников отдела регламентируется должностными инструкциями

4.Содержание и организация работы методического отдела

4.1. Предметом деятельности методического отдела является научно-методическое сопровождение развития дополнительного образования и воспитания детей в МБУ ДО «ЦДТ».

Отдел осуществляет также:

- педагогическую, учебно-воспитательную, техническую, научно-исследовательскую, информационно-методическую деятельность в рамках образовательных направленностей и программ МБУ ДО «ЦДТ»;
 - повышение профессиональной квалификации педагогических работников в межкурсовой период;
 - подготовку педагогических работников к аттестации на квалификационную категорию;
 - оказание консультативно-методической поддержки педагогам;
 - научно-методическое сопровождение в участии педагогических кадров в окружных, муниципальных, региональных, федеральных и международного уровня мероприятиях;
- 4.2. основополагающими принципами деятельности отдела являются:
- развитие творческих способностей учащихся и сотрудников;
 - уважение к человеку, его правам и достоинству;
 - профессиональная компетентность.
- 4.3. Отдел взаимодействует со структурными подразделениями, службами МБУ ДО «ЦДТ» на основании нормативно-правовых и локальных актов МБУ ДО «ЦДТ».
- 4.4. Служебные взаимоотношения Отдела с другими структурными подразделениями и службами МБУ ДО «ЦДТ» осуществляются на основе планирования и согласованной деятельности с директором МБУ ДО «ЦДТ» или его заместителями по УВР или по НМР.
- 4.5. Отдел в установленном порядке может осуществлять творческие связи с научными, образовательными, общественными учреждениями и организациями.
- 4.6. Взаимодействия и взаимоотношения создаются на основе уважения целостности и единства МБУ ДО «ЦДТ»..

5. Документы методического отдела

Деятельность методического отдела Центра регламентируют следующие документы:

- приказ об открытии отдела;
- положение об отделе;
- должностные инструкции заведующего отделом, методистов;
- график работы отдела;
- план работы отдела на учебный год;
- анализ работы отдела за учебный год;
- текущие планы работы методистов на месяц;
- информационно-методические материалы по отдельным направлениям и видам образовательной и досуговой деятельности;
- журнал консультаций педагогических работников по методическим проблемам;

6. Утверждение и изменение настоящего положения

6.1 Настоящее Положение обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором МБУ ДО «ЦДТ».

6.2. Настоящее Положение может быть изменено решением педагогического совета МБУ ДО «ЦДТ».