

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 3
от «27» декабря 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «ЦДТ»
от «27» декабря 2021г. № 19
Директор МБУ ДО «ЦДТ»
Е.А.Солодухина

ПОЛОЖЕНИЕ
об охране труда
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Центр детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об охране труда (далее – Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – Центр) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации», межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Общие требования», национального стандарта РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», Типового положения о службе охраны труда, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 №14 (в ред. от 12.02.2014), Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании», Устава и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников Центра и учащихся в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.3. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда осуществляет директор.

1.4. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, назначаются приказом по МБУ ДО ЦДТ.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Центра.

1.6. Положение принимается решением общего собрания работников Центра и утверждается директором.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1. Введение в действие в Центре нормативных правовых актов РФ об охране труда, а также их изучение всеми категориями работников.

2.2. Введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников и учащихся по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.3. Создание комиссии по охране труда, в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда, решающей в своей деятельности следующие задачи:

- разработка плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;

- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;
- анализ существующего состояния условий и охраны труда в Центре и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

Комиссия по охране труда создается в составе 5 человек и действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников и утвержденного директором Центра.

2.4. Создание Комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися и работниками образовательного учреждения в целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с обучающимися в период участия их в образовательном процессе, а также несчастных случаев с работниками Центра, при выполнении ими должностных обязанностей. Комиссия создается по факту произошедшего несчастного случая.

2.5. Проведение инструктажей, обучение работников Центра и учащихся безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требований охраны труда, осуществляется лицами, ответственными за работу по охране труда в соответствии с должностными обязанностями.

2.6. Должностными лицами и работниками Центра, ответственными за работу по охране труда, обеспечивается:

- безопасность участников образовательного процесса при эксплуатации здания и оборудования образовательного учреждения;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обеззараживающих средств в соответствии с установленными нормами;
- контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья участников образовательного процесса при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

2.7. Осуществление административно-общественного контроля за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми работниками Центра требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда в образовательном учреждении

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. Проведение обязательных мероприятий по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов Центра по охране труда;
- разработка и утверждение должностных обязанностей инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов по вопросам охраны труда;
- разработка и подписание Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом Центра;
- разработка и утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом Плана мероприятий по охране труда;
- проведение инструктажей работников и учащихся;
- проведения обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектрического персонала;
- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок;
- направление должностных лиц Центра на обучение по вопросам охраны труда.

3.2. Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;
- ознакомление коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях общих собраниях.

3.3. Разработка локальных нормативных актов по вопросам охраны труда членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации Центра. Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания работников. Утверждение локальных актов осуществляется директором.

3.4. Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом Центра разрабатывается и принимается на каждый календарный год.

3.5. Разработка и утверждение Плана мероприятий по охране труда на каждый календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

3.6. Проведение в учреждении инструктажей работников по охране труда.

Вводный инструктаж при приеме на работу, который проводится заместителем директора по охране труда и технике безопасности (при его отсутствии директором) в соответствующей записью в журнале.

Инструктаж на рабочем месте, который проводится в плановом порядке непосредственно руководителем работ с соответствующей записью в журнале при приеме на работу, далее в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года.

Внеплановый (или целевой) инструктаж, который проводится перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существующих условий труда или после

несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

В образовательном учреждении проводятся следующие виды инструктажей учащихся по охране труда:

- вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте. Проводится в плановом порядке педагогом с соответствующей записью в журнале в первой половине сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в январе следующего года;

- внеплановый инструктаж проводится педагогом, после несчастного случая или возникновения ЧС с соответствующей записью в журнале;

- целевой инструктаж проводится педагогом перед массовым мероприятием с соответствующей записью в журнале.

3.7. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектрического персонала Центра осуществляется при приеме на работу и далее 1 раз в год работником, имеющим удостоверение с 4 группой допуска. Лица, относящиеся к неэлектрическому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

3.8. Проведение проверок состояния охраны труда осуществляется членами Комиссии по охране труда, результаты проверок оформляются актами.

3.9. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных залов осуществляется в августа текущего года перед началом учебного года на основании приказа директора Центра. Результаты проверки оформляются актом.

При вводе в действие нового оборудования или учебных кабинетов проводится их обследование, которое оформляется актом-разрешением.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. В Центре имеется следующая документация по охране труда:

- действующие нормативно-правовые акты по охране труда: Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, постановления и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы;
- должностные обязанности по охране труда;
- инструкции и программы по охране труда для работников и обучающихся;
- журнал регистрации вводного инструктажа с работниками;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- журнал регистрации инструктажа учащихся;
- журнал регистрации несчастных случаев;
- журнал проверки знаний о технике безопасности с 1-й квалификационной группой по электробезопасности;
- журнал учета огнетушителей;
- журнал обслуживания автоматической пожарной сигнализации.

4.2. Ответственным за ведение журналов являются должностные лица, назначенные приказом директора учреждения. Контроль за ведением возлагается на заместителя директора по охране труда и технике безопасности.

4.3. Положение _____