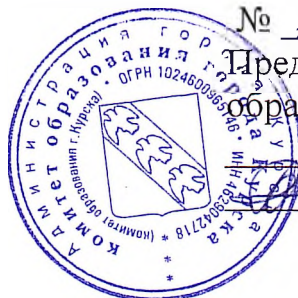


УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета образования  
города Курска  
от «17» июля 2020 года  
№ 186



Председатель комитета  
образования города Курска

С.И. Белкин

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Центр детского творчества»**  
**(новая редакция)**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» (далее по тексту – Центр) является унитарной некоммерческой организацией, созданной путем учреждения для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Город Курск» в сфере образования.

Центр создан на основании постановления Главы Администрации города Курска от 07. 05. 1993 года № 266 «О создании муниципальных учреждений» с наименованием: муниципальное учреждение Городской Центр детского творчества.

Приказом департамента образования города Курска от 29 марта 2000 года № 251 переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительно образования детей «Центр детского творчества г. Курска».

Приказом комитета образования города Курска от 20 июля 2000 года № 615 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества г. Курска» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительно образования детей «Центр детского творчества».

В соответствии с требованиями Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83 -ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» переименован приказом комитета образования города Курска от «30» ноября 2011 года № 1378 в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества».

Приказом комитета образования города Курска от «25» декабря 2015 года № 1324 муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества».

1.2. Полное наименование – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества».

Сокращенное наименование – МБУ ДО «ЦДТ».

Тип муниципального учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

с учетом организационно-правовой формы – учреждение дополнительного образования;

без учета организационно-правовой формы – организация дополнительного образования.

1.3. Место нахождения Центра (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, Курская область, город Курск.

Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Учреждения: Российская Федерация, Курская область, 305048, город Курск, проезд Сергеева, дом 18. Телефон: (4712) 52-54-68.

1.4. Центр имеет филиал, расположенный по адресу: Российская Федерация, Курская область, 305021, город Курск, ул. Институтская, дом 48.

Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом и действует на основании устава и Положения о филиале, утверждаемого Центром. Руководитель (заведующий) филиала назначается директором и действует от имени Центра на основании доверенности.

Филиал проходит государственную регистрацию по фактическому адресу и лицензирование в порядке, установленном для Центра.

1.5.+ Учредителем Центра и собственником его имущества является муниципальное образование «Город Курск».

Функции и полномочия учредителя Центра от имени муниципального образования «Город Курск» осуществляет комитет образования города Курска (далее по тексту – Учредитель), в ведении которого Центр находится.

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, осуществляет от имени муниципального образования «Город Курск» комитет по управлению муниципальным имуществом города Курска (далее по тексту – Собственник).

На имущество, закрепленное Собственником за Центром и приобретенное Центром по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.6. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

В соответствии с действующим законодательством Центр вправе от своего имени заключать договоры, соглашения, совершать иные сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

1.7. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка и другими международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), другими федеральными законами, соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, правовыми актами соответствующих федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Курской области, в том числе осуществляющих государственное управление в сфере образования, муниципальными правовыми актами города Курска, правовыми актами Учредителя и Собственника, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, заключаемыми Учреждением договорами.

1.8. Центр подлежит государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в установленном законом порядке.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. В Центре образование носит светский характер. В Центре создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Органы управления Центром не вправе препятствовать созданию в установленном федеральным законом порядке по инициативе учащихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений учащихся, за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

1.11. Центр несет ответственность в установленных законодательством Российской Федерации случаях и порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ (далее - дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ) в соответствии с учебным планом;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Центра;
- сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества;
- деятельность своего филиала;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся,

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.12. Центр создан без ограничения срока деятельности.

1.13. Для целей настоящего Устава применяются следующие равнозначные понятия: учащиеся, учащийся, несовершеннолетний учащийся, дети (ребенок) - физическое лицо в возрасте с 3-х до 18 лет включительно, осваивающее дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу в Центре.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Курска и Уставом Центра.

2.2. Предметом деятельности Центра является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей и задач Центра.

2.3. Основной целью деятельности Центра является:

- осуществление на основании лицензии образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (далее по тексту – дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы) различной направленности для детей в возрасте с 3-х до 18 лет включительно.

Иные цели деятельности Центра, не являющиеся основными (дополнительные цели деятельности Центра):

- организация, проведение, участие в организации и (или) проведении различных конкурсов, выставок, фестивалей, конференций, семинаров, соревнований, дней здоровья, туристских походов, тематических экскурсий, вечеров, встреч, экспедиций, других массовых мероприятий, в том числе спортивных, методических, различного уровня, в том числе для детей, обучающихся в Центре и иных образовательных организациях (учреждениях), педагогических работников Центра и иных образовательных организаций (учреждений), как самостоятельно, так и по поручению и (или) согласованию с Учредителем;

- организация досуговой и внеучебной деятельности;

2.4. Основными задачами Центра являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, удовлетворения потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом развитии, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 3-х до 18 лет;

- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;

- формирование духовно-нравственной, гражданско-патриотической

личности учащихся, их общей культуры;

- организация содержательного досуга;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни у учащихся, удовлетворение в пределах своей компетенции потребности в занятиях физической культурой и спортом;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Для достижения уставных целей и задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Основной вид деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.5.2. Основные виды деятельности, приносящие доход:

1) осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании следующих платных образовательных услуг детям в возрасте от 3-х до 18 лет включительно образовательной деятельности, не предусмотренной установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат:

- обучение по предмету и (или) циклам предметов сверх часов и сверх программы по данному предмету, предусмотренных учебным планом Центра;
  - раннее эстетическое развитие детей;
  - преподавание курсов по подготовке детей к обучению в школе;
  - по изучению иностранных языков;
  - по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения; репетиторство;
  - занятия по обучению: эстраднему пению, вокальному пению, хоровому пению; игре на музыкальных инструментах; фотографированию; кино- видео-, радиолобительскому делу; кройке и шитью, вязанию, вышивке; домоводству; танцам, бальным танцам, современному танцу; хореографии; декоративно-прикладному искусству; изобразительному искусству; моделированию; этикету; театральному искусству; оформительскому делу; работе на персональном компьютере, программированию, компьютерному дизайну;
  - занятия в спортивно-оздоровительных группах, секциях по укреплению здоровья; по физическому развитию; оздоровительной гимнастике; лечебной физкультуре; ритмике; спортивные и подвижные игры; общефизической подготовке; спортивной борьбе; фитнесу;
  - занятия с учителем-логопедом;
  - занятия с педагогом-психологом;
  - организация деятельности групп по адаптации детей к школьной жизни;
- 2) оказание на договорной основе иных платных услуг в сфере

образования:

- проведение оздоровительных, спортивно-массовых и культурно-досуговых мероприятий и экскурсий в целях развития мотивации личности, всестороннего удовлетворения потребностей;
- организация работы клуба выходного дня для детей;
- организация и проведение научно-методических конференций, семинаров, школ профессионального мастерства, ярмарок образовательных проектов, инноваций и педагогических идей.

2.5.3. Иные виды деятельности, не являющиеся основными и приносящие доход:

1) привлечение добровольных (благотворительных) пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

2) сдача имущества в аренду, продажа бахил и других покупных товаров;

3) организация и проведение семинаров, конференций, конкурсов, мастер-классов, ярмарок, выставок, выставок-продаж, презентаций, лекториев, фестивалей, стажировок по обмену опытом, аукционов продукции и проектов, школ профессионального мастерства, экскурсий, походов, праздничных, развлекательных, оздоровительных, спортивных, благотворительных, культурно-досуговых, театрално-зрелищных мероприятий и других открытых массовых мероприятий, в том числе со стартовым (вступительным) взносом;

4) художественное и музыкальное оформление праздничных мероприятий;

5) разработка сценарных материалов праздничных мероприятий для физических лиц и юридических лиц различных организационно-правовых форм и форм собственности;

6) проведение праздничных мероприятий для детей и взрослых;

7) издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;

8) организация и проведение в Центре практик учащихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы – образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы высшего образования, основные программы профессионального обучения;

9) Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **III. КОМПЕТЕНЦИЯ, ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЦЕНТРА**

3.1. Центр обладает автономией, под которой понимается

самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Центра.

Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.2. К компетенции Центра в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка учащихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление в установленном порядке Учредителю, Собственнику и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования и иных видов отчетности;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) подбор, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, установление систем оплаты их труда;

6) самостоятельное формирование своей структуры, если иное не установлено федеральными законами;

7) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, учебных планов, календарного учебного графика;

8) определение в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра языка (языков) образования по реализуемым Центром дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

9) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

10) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

11) самостоятельное установление правил приема (зачисления) в Центр на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с законодательством об образовании, в том числе



в части, не урегулированной законодательством об образовании;

12) прием (зачисление) учащихся в Центр, проводимый на условиях, определяемых локальными нормативными актами Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

14) поощрение учащихся в соответствии с установленными Центром видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурно-спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

15) индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

16) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

17) проведение в установленном порядке самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

18) определение форм обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

19) организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Центре;

20) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Центра;

21) создание в Центре в установленном локальными нормативными актами Центра порядке комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания;

22) формирование аттестационных комиссий, в том числе для проведения аттестации педагогических работников Центра в целях подтверждения соответствия их занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, а также проведение соответствующих аттестаций;

23) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

24) оказание помощи родителям (законным представителям)

несовершеннолетних учащихся в Центре в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития, в том числе путем проведения консультаций, родительских собраний, собеседований, педагогического всеобуча и иных мероприятий;

25) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

26) обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

27) формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Центра (обязательную для размещения, опубликования информации и документы, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Центра), о системе образования, и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

28) принятие участия в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности по направлениям, установленным статьей 105 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

29) разработка изменений и дополнений в Устав Центра, его новой редакции, направление их на утверждение Учредителю;

30) оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним учащимся Центра с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам и (или) отклонениями в поведении, несовершеннолетним учащимся Центра, имеющим проблемы в обучении в соответствии с рекомендациями (заключением) психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации;

31) создание условий для занятий учащимися в Центре физической культурой и спортом, в том числе обеспечение организации в Центре общедоступных спортивных секций, технических и иных детских объединений и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

32) осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних учащихся;

33) проведение на территории муниципального образования «Город Курск» изучения образовательных потребностей несовершеннолетних граждан, семей, образовательных учреждений (организаций), детских и юношеских общественных объединений и организаций;

34) установление в соответствии с законодательством Российской

Федерации порядка оказания Центром платных образовательных услуг, в том числе, формы договора об оказании платных образовательных услуг;

35) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра.

3.3. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим (индивидуальным) особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Центра;

3) соблюдать права и свободы учащихся, их родителей (законных представителей), работников Центра;

4) создавать условия для ознакомления всех заинтересованных лиц, работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом Центра, со свидетельством о государственной регистрации Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре, их права и обязанности.

3.4. Центр вправе:

1) в установленном порядке посещать несовершеннолетних учащихся Центра на дому, проводить беседы с ними, их родителями (законными представителями), иными лицами;

2) запрашивать у государственных органов власти, органов местного самоуправления, Учредителя, Собственника, иных учреждений, организаций, предприятий и граждан информацию по вопросам, входящим в компетенцию Центра, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних учащихся, их родителей (законных представителей), иных лиц;

3) организовывать и проводить семинары, конференции, конкурсы, мастер-классы, ярмарки, выставки, выставки-продажи, презентации, лектории, фестивали, стажировки по обмену опытом, аукционы продукции и проектов, школы профессионального мастерства, экскурсии, походы, праздничные, развлекательные, оздоровительные, спортивные, благотворительные, культурно-досуговые, театральные-зрелищные мероприятия и другие открытые массовые мероприятия, в том числе со стартовым (вступительным) взносом;

4) выдавать без взимания платы учащимся, освоившим в Центре дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Центром самостоятельно, а также вправе приобретать или изготавливать бланки

документов об обучении, документов об образовании;

5) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Центра, выдавать учащимся документы, подтверждающие их обучение в Центре;

6) оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;

7) при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, их родителей (законных представителей);

8) вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность;

9) получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях;

10) иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности и предусмотренные локальными нормативными актами Центра.

Структурные подразделения Центра не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Центра и Положения о соответствующем структурном подразделении, принятого педагогическим советом и утвержденного приказом по Центру, подписанным директором Центра (исполняющим обязанности директора Центра);

11) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Центра деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

12) создавать детские объединения, а также проводить занятия детских объединений на базе других учреждений, предприятий и организаций в соответствии с заключенными договорами;

13) организовывать и проводить на договорной основе в Центре практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы – образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы высшего образования, основные программы профессионального обучения;

14) осуществлять обмен опытом, делегациями учащихся и работников;

15) осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Центр создан, и если это соответствует таким целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Центра, в том числе Центр вправе:

осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на

возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях по договорам об оказании платных образовательных услуг (договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица);

сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности;

16) привлекать в установленном законом порядке добровольные (благотворительные) пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

17) устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки учащихся;

18) устанавливать требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Соответствующий локальный нормативный акт Центра принимается с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей), а также представительного органа работников Центра и (или) учащихся в Центре (при его наличии);

19) осуществлять иные функции (полномочия) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра.

3.5. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

3.6. Локальные нормативные акты Центра утверждаются приказом директора Центра (исполняющим обязанности директора Центра) в соответствии с требованиями делопроизводства, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и (или) соответствующими локальными нормативными актами Центра принятие того или иного локального нормативного акта отнесено к компетенции других органов. В случае принятия локальных нормативных актов Центра другим органом управления Центром, они подлежат утверждению директором Центра (исполняющим обязанности директора Центра) или приказом по Центру в соответствии с требованиями делопроизводства и (или) введению в действие приказом по Центру.

Локальный нормативный акт Центра вступает в силу со дня его принятия (утверждения), либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

3.7. При принятии локальных нормативных актов Центра, затрагивающих права учащихся, работников Центра, учитывается мнение совета учащихся,

совета родителей (законных представителей), представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов Центра, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профессиональным союзом работников Центра или иным представительным органом работников, созданным по инициативе педагогических и иных работников Центра (при наличии такого представительного органа).

Порядок учета мнения указанных органов при принятии локальных нормативных актов Центра, а также порядок согласования устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

3.8. Нормы локальных нормативных актов Центра, ухудшающие положение учащихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром – приказом по Центру, подписанному директором Центра, а в случае его отсутствия – исполняющим обязанности директора Центра.

### 3.9. Порядок принятия локальных актов:

Директор Центра перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Центра, и обоснование по нему в совет учащихся, совет родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Центра.

Совет учащихся, совет родителей (законных представителей), выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта направляет директору Центра мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение совета учащихся, совета родителей (законных представителей), выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Центра может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом учащихся, советом родителей (законных представителей), выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения (ч.3 ст.372 ТК).

При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Центра имеет право принять локальный нормативный акт.

### 3.10. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто

согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Центр осуществляет образовательную деятельность и реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

4.2. Центр обеспечивает получение дополнительного образования детьми в возрасте от 3-х до 18 лет включительно (далее по тексту – учащийся).

4.3. Содержание образования в Центре определяют дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром самостоятельно.

4.4. Центр может реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Продолжительность освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в конкретном объединении определяется разработчиком программы, утверждается педагогическим советом Центра.

Реализуемые программы могут быть типовыми, модифицированными, адаптированными, авторскими,

*Вид образования – дополнительное образование.*

*Подвид дополнительного образования – дополнительное образование детей и взрослых.*

4.5. Дополнительные общеразвивающие программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности несовершеннолетних учащихся.

4.6. Центр реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время

В летнее время приказом директора (исполняющего обязанности директора) Центра устанавливается особый график работы Центра (переход на летний режим работы).

В каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом учащихся в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства, проводить экскурсии, досугово-развивающие мероприятия, организовывать поисковые отряды.

4.7. Центр работает в режиме семидневной рабочей недели.

Начало занятий в Центре: не ранее 08 часов 00 минут. Окончание занятий в Центре – не позднее 20 часов 00 минут.

Занятия учащихся в Центре могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулярный период в общеобразовательных учреждениях (организациях).

4.8. Центр организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее по тексту – детское объединение), а также индивидуально.

Количество детских объединений в Центре определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, наличия педагогических кадров, условий, созданных для осуществления образовательной деятельности и непосредственно образовательного процесса, и с учетом положений соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Создание, объединение, закрытие (расформирование) детского объединения осуществляется на основании соответствующего приказа директора (исполняющего обязанности директора) Центра.

4.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

4.10. Занятия в детских объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности.

Занятия в детских объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные, дистанционные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.11. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения в Центре по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются Центром самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.12. Количество учащихся в детском объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в детском объединении, расписание занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются локальными нормативными актами Центра.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких детских объединениях, менять их.



4.13. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством использования сетевой формы их реализации.

Центр при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

4.14. Центр ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.15. В Центре образовательная деятельность (образование, обучение и воспитание) осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра.

4.16. Расписание занятий детского объединения составляется администрацией Центра по представлению педагогических работников Центра с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, с учетом пожеланий учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, возрастных особенностей учащихся.

4.17. В работе детских объединений при наличии условий и согласия руководителя детского объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.18. Центр определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

4.19. Особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов:

4.19.1. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Центр организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных

возможностей и состояния здоровья таких категорий учащихся.

Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов определяются адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида и (или) коллегиальным заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

4.19.2. В Центре для получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, иными законодательными и нормативными правовыми актами.

4.19.3. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для учащихся детей-инвалидов, инвалидов.

4.19.4. Численный состав детского объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численный состав детского объединения при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов устанавливается до 15 человек.

Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4.19.5. Занятия в детских объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Центре, так и по месту жительства.

## **V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Центр.

5.2. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Центра, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Центра. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.3. Общие требования к приему и зачислению на обучение в Центр:

5.3.1. Прием и зачисление на обучение в Центр проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при зачислении (приеме) на обучение.

К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Центре допускаются дети в возрасте от 3-х до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы, при соблюдении гигиенических требований по организации пребывания в Центре детей дошкольного возраста.

Прием и зачисление несовершеннолетних учащихся осуществляется на принципе добровольности.

5.3.2. Прием и зачисление в Центр на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Центра, регламентирующими правила приема и зачисления учащихся в Центр, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отношения Центра с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются договором, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

5.3.3. Центр обязан ознакомить учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности учащихся.

5.3.4. Учащимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции учащимся обучающимся в детских объединениях Центра;

2) обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, в порядке, установленном локальным актом Центра;

3) выбор направленности и вида образовательной деятельности в соответствии с реализуемыми в Центре дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами;

4) обучение в нескольких объединениях и переход в другие объединения в любое время обучения;

5) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Центра;

6) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленном локальным актом Центра;

7) уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

9) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участи в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

10) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу соответствующего уровня в порядке, установленном локальным актом Центра;

12) участие в управлении Центром в порядке, установленном Уставом Центра: избирать и быть избранным на добровольной основе в Совет учащихся и в его комиссии по направлениям деятельности, участвовать в деятельности детских общественных организаций;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Центра;

14) обжалование актов Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в

Центре, не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленными локальными нормативными актами.

Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, запрещается;

16) на создание общественных объединений, учащихся в установленном законом порядке, не противоречащих Уставу Центра;

17) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра;

Учащимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, в том числе, получение именной стипендии за творческие достижения в освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

#### 5.4. Учащиеся Центра обязаны:

1) добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

2) выполнять требования Устава Центра, правил внутреннего распорядка Центра, правил техники безопасности и норм гигиены, правил противопожарной безопасности и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Центра, других учащихся и работников Центра;

#### 5.5. Учащимся в Центре запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные, алкогольные и слабоалкогольные напитки, пиво, табачные изделия, токсичные, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества;

2) распространять и использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения личных отношений, прибегать к методам запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для жизни и здоровья окружающих;

5) выражаться в здании Центра нецензурными словами.

За нарушение требований, содержащихся в настоящем пункте Устава, к

учащимся могут быть применены в установленном порядке меры дисциплинарного взыскания.

5.6. Учащиеся могут быть отчислены из Центра в следующих случаях:

- 1) по заявлению одного из родителей (законных представителей);
- 2) по заявлению учащегося, достигшего возраста 14 лет;
- 3) в связи с окончанием срока освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы выбранной направленности;
- 4) по медицинским показаниям, подтвержденным медицинским документом;
- 5) при достижении предельного возраста (18 лет) для обучения в Центре;
- 6) при непосещении занятий более 4-х месяцев подряд без уважительной причины;
- 7) в связи со смертью.

Решение об отчислении учащегося из Центра оформляется приказом по Центру.

5.7. Место за учащимся в Центре сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- 1) болезни;
- 2) карантина;
- 3) прохождения санаторно-курортного лечения;
- 4) отпуска родителей (законных представителей);
- 5) в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

Иные обязанности учащихся и их ответственность устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, локальными нормативными актами Центра;

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся в Центре имеют право:

- 1) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 2) выбирать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые Центром;
- 3) выбирать виды дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, оказываемых Центром;
- 4) получать информацию о всех видах планируемых диагностик (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких диагностик или участие в них, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных диагностических исследований учащихся;
- 5) защищать права и законные интересы учащихся;
- 6) осуществлять на добровольной основе пожертвование и дарение денежных средств и материальных ценностей для укрепления материально-технической базы Центра и совершенствования образовательного процесса в

нем;

7) принимать участие в управлении Центром в форме, определяемой Уставом Центра;

8) присутствовать на занятиях в детском объединении, где обучается их ребенок с разрешения педагогического работника и по согласованию с администрацией Центра;

10) знакомиться с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией Центра, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

11) обжаловать приказы и распоряжения Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) принимать участие в управлении Центром в форме, определяемой уставом Центра;

Иные права устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними законами и нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, а также договором об образовании (при его наличии).

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка (детей);

2) уважать честь и достоинство учащихся и работников Центра, других родителей (законных представителей);

3) своевременно информировать Центр о возможном отсутствии ребенка на занятиях в Центре и о причинах его отсутствия;

4) посещать Центр по обоснованной просьбе педагогических работников и (или) администрации Центра.

5) возместить Центру по решению суда либо добровольно материальный ущерб, причиненный Центру их ребенком;

Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Центре устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними законами и нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, а также договором об образовании (при его наличии).

5.10. Для работников Центра работодателем является Центр.

5.11. Комплектование Центра работниками и регламентация трудовых отношений осуществляются в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Должности педагогических работников и должности руководителей в Центре вводятся в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей

образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации.

Наряду с указанными должностями в Центре могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее по тексту – иные работники Центра).

Запрещается занятие педагогических и иных должностей в Центре лицами, которые не допускаются соответственно к педагогической, иной трудовой деятельности в образовательных организациях по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.11.1. Трудовые отношения работника и Центра регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

5.11.2. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Центра устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Центре, и оговаривается в трудовом договоре.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогического работника.

5.11.3. Заработная плата и должностной оклад работнику Центра выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Центра других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору (соглашению), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Условия оплаты труда работников, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающих коэффициентов к окладам, доплат, надбавок, премий и иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются трудовым договором в соответствии с действующими в Центре системами оплаты труда.

5.11.4. Системы оплаты труда работников Центра, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам должностей (профессий) и квалификационным уровням, повышающих коэффициентов, доплат и надбавок компенсационного характера, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются Коллективным договором Центра, локальными нормативными актами Центра, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников Центра и в соответствии с трудовым законодательством, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска.

5.12. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется лицами,



имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых Центром) и отвечающим квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Центр вправе привлекать к реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

В порядке исключения лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» соответствующего квалификационного справочника, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть приняты (назначены) на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

5.13. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- в иных случаях, предусмотренных статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.14. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Центра норм профессионального поведения и (или) Устава Центра проводится только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Центра, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов детей.

5.15. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

5) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра, осуществляющим образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и или исследовательской деятельности в Центре;

7) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Центра, в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра;

8) право на участие в управлении Центром в порядке, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Центра;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в форме и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм

профессиональной этики педагогических работников;

5.16. Педагогические работники Центра имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы, в порядке, определяемом Учредителем;
- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, предоставляемые в Курской области и городе Курске педагогическим работникам образовательной организации.

5.17. Работники Центра обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых видов образовательной деятельности, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Центра;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Центра, положение о структурном подразделении Центра, Правила внутреннего трудового распорядка Центра;

5.16. Иные работники Центра имеют право:

1) на участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, определяемом Уставом;

2) на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

3) на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

4) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) обжаловать приказы и иные локальные нормативные акты Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6) на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, Коллективным договором Центра, Правилами внутреннего трудового распорядка Центра и иными локальными нормативными актами Центра, должностной инструкцией и трудовым договором.

Заместителям директора Центра, руководителям структурных подразделений Центра предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.17. Иные работники Центра обязаны:

1) соответствовать квалификационным требованиям по занимаемой должности, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, повышать свой профессиональный уровень;

2) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности (за исключением работников, имеющих соответствующую квалификационную категорию или в отношении которых проведение такой аттестации не предусмотрено законодательством и (или) локальными нормативными актами Центра) в порядке, установленном законодательством и (или) локальными нормативными актами Центра;

3) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5) соблюдать Устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностной инструкции, приказы и иные локальные нормативные акты Центра, принимаемые в установленном порядке,

правила по технике безопасности и пожарной безопасности, правила личной гигиены;

6) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7) своевременно и качественно оформлять документацию, соответствующую занимаемой должности (выполняемой работе) и должностным обязанностям;

8) бережно относиться к имуществу Центра, имуществу других работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

9) незамедлительно сообщать директору Центра либо лицу, исполняющему его обязанности, о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательных отношений, работников Центра, сохранности имущества Центра.

Другие обязанности иных работников Центра устанавливаются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, Коллективным договором Центра, Правилами внутреннего трудового распорядка Центра и иными локальными нормативными актами, принимаемыми в установленном порядке Центром, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.18. Работники Центра несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

## **VI. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ**

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

Кандидаты на должность директора Центра должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занимать должность директора Центра лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора и директор Центра проходят обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются муниципальными правовыми актами города Курска и принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами Учредителя.

Должностные обязанности директора Центра, заведующего филиалом не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора Центра, его компетенция в области управления Центром определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Центра.

6.3. Директор Центра назначается на должность и отстраняется от должности Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Курска.

В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и по решению главы Администрации города Курска и Учредителя трудовой договор с директором Центра может заключаться на неопределенный срок или на срок до пяти лет.

Отношения между директором Центра и Учредителем регулируются действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска и трудовым договором.

6.4. Директор Центра:

1) осуществляет руководство всеми направлениями деятельности Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и города Курска, правовыми актами Учредителя и Собственника, Уставом Центра, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Центра, трудовым договором и должностной инструкцией, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, Уставом Центра локальными нормативными актами Центра, к ведению иных органов и (или) должностных лиц;

2) организует образовательную, воспитательную, организационно-хозяйственную (административно-хозяйственную), финансовую и иную деятельность Центра;

3) обеспечивает эффективность деятельности Центра и его структурных подразделений, постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром услуг (выполняемых им работ), планирование деятельности Центра с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, выполнение в полном объеме муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, своевременное и качественное выполнение всех заключенных договоров, соглашений и иных обязательств Центра;

4) без доверенности выступает от имени Центра в отношениях с организациями, учреждениями, предприятиями, гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе и иностранными;

5) действует от имени и в интересах Центра добросовестно и разумно, обеспечивая всеми доступными законными способами достижение целей, возложенных на Центр;

6) имеет право делегировать (передать) своим заместителям и другим работникам Центра часть своих полномочий в установленном порядке, если это не противоречит законодательным и нормативным правовым актам;

7) от имени и в интересах Центра выдает доверенности, заключает договоры, соглашения и совершает иные сделки с юридическими и физическими лицами и иные юридически значимые действия по вопросам деятельности Центра, совершение которых разрешено Центру, подписывает финансовые документы, в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации открывает (закрывает) счета Центра и осуществляет операции с поступающими средствами;

8) обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность и целевое (правомерное) и эффективное использование денежных средств Центра и имущества, в том числе переданного Центру в оперативное управление в установленном порядке, развитие материально-технической базы Центра и своевременное обновление основных средств и материальных запасов Центра, а также обеспечивает в установленном порядке привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Центра, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

9) распоряжается имуществом Центра в пределах прав, предоставленных ему законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Курска, договором, заключаемым между Учреждением и Собственником;

10) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении Центром финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате Центром всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и других обязательных платежей, а также обеспечивает организацию, надлежащее ведение (составление), достоверность и представление Учредителю и соответствующим органам в установленные сроки и порядке бухгалтерской, статистической и иной отчетности Центра, документов и сведений;

11) обеспечивает в установленном порядке обособленный учет недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также доходов, полученных Центром от приносящей доход деятельности, и имущества, приобретенного Центром за счет указанных доходов, находящегося в самостоятельном распоряжении Центра;

12) имеет права и несет обязанности работодателя в отношении работников Центра в соответствии с трудовым законодательством, иными федеральными законами, в том числе:

- устанавливает и утверждает штатное расписание Центра (если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации);

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей и учебной (педагогической) нагрузки, заключение, изменение и расторжение трудовых договоров, применение к работникам мер поощрения, привлечение их к дисциплинарной

и материальной ответственности, несет ответственность за уровень их квалификации;

- создает условия для исполнения работниками Центра своих должностных обязанностей, в том числе соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, санитарным нормам и правилам;

- устанавливает условия оплаты труда работников Центра, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, повышающих коэффициентов к окладам, доплат, надбавок, премий и иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, в соответствии с действующими в Центре системами оплаты труда и в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой им работы;

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные в Центре;

- ведет коллективные переговоры и заключает Коллективный договор Центра; обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Центре;

- организывает и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников Центра к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Центре, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Центра;

- вправе требовать соблюдения работниками Центра правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требований по охране труда и обеспечению безопасности труда, правил пожарной безопасности, норм и правил делового общения, профессиональной этики, а также положений Устава и локальных нормативных актов Центра;

- создает и поддерживает в коллективе Центра благоприятный деловой и морально-психологический климат, принимает предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации меры для урегулирования возникающих в Центре индивидуальных и коллективных трудовых споров, а также споров между участниками образовательных отношений;

13) обеспечивает надлежащий учет, движение и хранение (сохранность) документов, образующихся в процессе деятельности Центра, в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами;

14) обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне, воинскому учету, мобилизационной подготовке и предупреждению чрезвычайных ситуаций, охраны труда, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, по охране (защите) жизни и здоровья, участие Центра в пределах его полномочий в профилактике терроризма и экстремизма, в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

15) обеспечивает выполнение Центром и всеми работниками Центра требований соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и



нормативов, необходимые условия для их соблюдения, наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских осмотров (обследований), организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, наличие медицинских аптек;

16) обеспечивает создание и ведение официального сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», своевременное размещение на нем обязательной информации и документов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Центра;

17) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество Центра по вопросам его деятельности с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами, в том числе с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по вопросам образования учащихся, непосредственного вовлечения родителей (законных представителей) в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;

18) рассматривает в установленные сроки и порядке письма, обращения, заявления, жалобы, запросы, претензии граждан, юридических лиц и органов власти по вопросам, входящим в компетенцию Центра, ведет личный прием граждан;

19) обеспечивает разработку и принятие мер по выполнению государственных, областных, муниципальных, ведомственных, инвестиционных, социальных и других программ и представление в установленном порядке своевременной отчетности об их выполнении;

20) обеспечивает предоставление в установленном порядке Учредителю, Собственнику и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования и иных видов отчетности;

21) осуществляет в установленном порядке прием и зачисление учащихся в Центр, перевод учащихся, применение к учащимся и снятие с них мер дисциплинарного взыскания, отчисление учащихся из Центра;

22) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Центра;

23) организует руководство разработкой и внедрением программы развития Центра, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, учебных планов, учебной документации, других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;

24) создает в Центре условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, заинтересованных граждан с Уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными

общеобразовательными общеразвивающими программами, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре, их права и обязанности;

25) организует проведение самообследования Центра в установленном порядке, обеспечивает функционирование в Центре внутренней системы оценки качества образования;

26) организует в Центре охрану здоровья учащихся, в том числе обеспечивает создание в Центре необходимых, в том числе безопасных, условий для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, учебы, труда и отдыха учащихся, охраны и укрепления их здоровья;

27) обеспечивает разработку (подготовку) изменений и дополнений в Устав Центра, его новой редакции, соответствующих действующим законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Курской области, действующим муниципальным правовым актам города Курска, и представление в установленном порядке на утверждение Учредителю;

28) в соответствии с требованиями законодательства и в пределах своей компетенции разрабатывает, принимает и подписывает (издает) приказы и иные локальные нормативные акты Центра с учетом требований делопроизводства, дает законные указания и поручения по вопросам деятельности Центра, обязательные для выполнения всеми работниками Центра;

29) утверждает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы Центра, Программу развития Центра (по согласованию с Учредителем, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»), План работы Центра, учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочные и методические материалы, правила внутреннего трудового распорядка Центра, расписание занятий, структуру Центра, графики работы и отпусков, должностные инструкции работников Центра, учебную (педагогическую) нагрузку работников Центра, положения о структурных подразделениях Центра, в том числе о филиалах Центра, Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, иные локальные нормативные акты Центра, отчеты и документы Центра в соответствии со своей компетенцией;

30) отменяет своим приказом решения органов управления Центром в случае их противоречия действующим законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Курской области, муниципальным правовым актам города Курска, правовым актам Учредителя и Собственника, Уставу Центра и (или) локальным нормативным актам Центра;

31) обеспечивает своевременное и качественное выполнение Центром законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации

и Курской области, муниципальных правовых актов города Курска, Устава Центра и локальных нормативных актов Центра, соглашений, Коллективного договора Центра, трудовых договоров, законных решений, приказов, распоряжений, указаний, требований и поручений Учредителя и Собственника, требований, содержащихся в запросах, протестах, представлениях, предписаниях уполномоченных органов, в решениях, определениях, постановлениях судов;

32) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра, заключенными договорами, соглашениями, трудовым договором и должностной инструкцией, а также решает иные вопросы (реализует иные права), не составляющие исключительную компетенцию иных органов управления Центра, Учредителя, Собственника.

33) директор Центра подотчетен главе Администрации города Курска, Учредителю и Собственнику, несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, трудовым договором.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Центра возмещает Центру убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

6.5. В Центре формируются и действуют следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Центра;
- педагогический совет.

6.6. Общее собрание работников Центра является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центром, в состав которого входят все работники Центра, то есть все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Основной формой работы общего собрания работников Центра является заседание.

Заседания общего собрания работников Центра проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа работников Центра.

Решение общего собрания работников Центра считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Решения принимаются открытым голосованием, за исключением случаев, когда законом установлено принятие общим собранием работников решения по тому или иному вопросу тайным голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Центра.

Путем открытого голосования общее собрание работников Центра избирает из своего состава сроком на один год председателя, заместителя председателя и секретаря для руководства и осуществления текущей деятельности общего собрания работников Центра.

На заседании общего собрания работников Центра его секретарем ведется протокол. Деятельность общего собрания работников Центра регламентируется Положением об общем собрании работников Центра, принимаемым им и утверждаемым приказом по Центру.

Документация общего собрания работников Центра вносится в номенклатуру дел Центра.

#### 6.7. Компетенция общего собрания работников Центра:

1) взаимодействует с директором Центра по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Центре, а также по вопросам участия работников в управлении Центром, в формах, предусмотренных трудовым законодательством;

2) принимает локальные нормативные акты Центра, регулирующие отношения трудового коллектива и Центра;

3) избирает из числа работников Центра представителя (представительного органа) работников, в случаях, когда работники Центра не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Центра и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне;

4) уполномочивает первичную профсоюзную организацию или иной представительный орган, иного представителя работников представлять интересы работников Центра при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;

5) вправе инициировать создание в Центре комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров;

6) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников Центра;

7) принимает решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;

8) выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением об общем собрании работников Центра.

6.8. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центром, в состав которого входят руководящие и педагогические работники Центра.

Основной формой работы педагогического совета является заседание. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в году, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

Путем открытого голосования педагогический совет избирает из своего состава сроком на один год председателя, заместителя председателя и секретаря для руководства и осуществления текущей деятельности педагогического совета.

Директор Центра не может быть председателем педагогического совета.

На заседании педагогического совета его секретарем ведется протокол.

Решение педагогического совета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения принимаются открытым голосованием, за исключением случаев, когда на своем заседании педагогический совет принял решение о принятии решения по тому или иному вопросу путем проведения тайного голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа директором Центра об утверждении и (или) о введении в действие указанных решений становятся обязательными для исполнения. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, принимаемым им и утверждаемым приказом по Центру.

Документация педагогического совета вносится в номенклатуру дел Центра.

#### 6.9. Компетенция педагогического совета:

1) принимает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы Центра, Программу развития Центра, План работы Центра, учебные планы, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, оценочные и методические материалы, положения о структурных подразделениях Центра и рекомендует их к утверждению;

2) принимает решение о порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся, установлении их форм и периодичности;

3) принимает и вносит на утверждение директору Центра локальные нормативные акты Центра по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Центра, регулирующие образовательные отношения;

4) заслушивает информацию и отчеты руководителей и педагогических работников Центра, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;

5) рассматривает кандидатуры из числа работников Центра, включая директора, для представления их в установленном порядке на присвоение государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий работникам системы образования, наград и почетных званий Курской области, наград и почетных званий города Курска, наград органов местного самоуправления города Курска, включая Учредителя;

6) выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением о педагогическом совете.

6.10. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических и иных работников по вопросам управления Центром и при принятии Центром

локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических и иных работников в Центре:

1) создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы работников Центра (далее – представительные органы работников), порядок создания, деятельности, ликвидации, компетенция, права и гарантии деятельности которых устанавливаются федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, Уставом представительного органа работников, локальными нормативными актами Центра. Наличие двух и более советов учащихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иных соответствующих органов в Центре не допускается.

6.11. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических и иных работников по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических и иных работников создан постоянно действующий представительный орган- Совет учащихся:

Представители Совета учащихся выполняют свои обязанности на общественных началах.

Состав Совета учащихся избирается в начале учебного года в детских объединениях всех направленностей открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 1 год с учетом рекомендаций избрания не менее одного представителя (учащегося в возрасте от 8 до 18 лет, обучающегося в Центре) от каждого детского объединения Центра. На первом заседании Совет учащихся из своего состава избирает открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 1 год председателя, заместителя председателя и секретаря Совета учащихся. Каждый член Совета учащихся имеет право по своей инициативе или по просьбе учащихся в Центре вносить на рассмотрение Совета учащихся вопросы, рассмотрение которых входит в его компетенцию.

Руководит работой Совета учащихся его председатель, который обеспечивает осуществление текущей деятельности Совета учащихся.

Основной формой работы Совета учащихся является заседание. Заседания Совета учащихся проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в учебном году, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. На заседании Совета учащихся его секретарем ведется протокол. На заседаниях Совета учащихся могут присутствовать все желающие из числа учащихся в Центре.

Решение Совета учащихся считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения принимаются открытым голосованием, за исключением случаев, когда на своем заседании Совет учащихся принял решение о принятии решения по

тому или иному вопросу путем проведения тайного голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета учащихся.

О принятом решении Совет учащихся должен поставить в известность директора Центра через заместителя директора Центра по воспитательной работе. Совет учащихся может создавать свои комиссии, активы и различные органы по направлениям своей деятельности. Деятельность Совета учащихся регламентируется Положением о Совете учащихся, принимаемым им и утверждаемым приказом по Центру. Документация Совета учащихся вносится в номенклатуру дел Центра.

#### 6.12. Компетенция Совета учащихся:

1) высказывание от имени учащихся в Центре мнения по вопросам управления Центром, по вопросам принятия Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, включая право на рассмотрение и разработку проектов таких локальных нормативных актов;

2) принятие активного участия в формировании сознательной дисциплины и культуры поведения учащихся Центра, в выполнении всеми учащимися в Центре Правил внутреннего распорядка учащихся и других локальных нормативных актов Центра;

3) внесение предложений в администрацию Центра по вопросам, входящим в его компетенцию;

4) организация взаимопомощи в обучении, оказание помощи в организации и проведении конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий с учащимися;

5) содействие реализации инициатив учащихся, разрешению конфликтных вопросов;

6) решение иных вопросов и реализация прав в соответствии с Положением о Совете учащихся.

6.13. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Центре создан постоянно действующий совещательный орган – Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее по тексту – Совет родителей).

Представители Совета родителей выполняют свои обязанности на общественных началах.

Состав Совета родителей, состоящий из председателя, заместителя председателя, секретаря, казначея и членов, избирается в начале учебного года на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Центра открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 1 год с учетом рекомендаций избрания не менее одного представителя (родителя или законного представителя несовершеннолетнего учащегося в Центре) от каждого детского объединения Центра.

Совет родителей подотчетен общему собранию родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Центра.

Каждый член Совета родителей имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся

в Центре вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, рассмотрение которых входит в его компетенцию.

Руководит работой Совета родителей его председатель, который обеспечивает осуществление текущей деятельности Совета родителей. Основной формой работы Совета родителей является заседание.

Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в учебном году, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

На заседании Совета родителей его секретарем ведется протокол.

Решение Совета родителей считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения принимаются открытым голосованием, за исключением случаев, когда на своем заседании Совет родителей принял решение о принятии решения по тому или иному вопросу путем проведения тайного голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

О принятом решении Совет родителей должен поставить в известность директора Центра. Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей, принимаемым им и утверждаемым приказом по Центру. Документация Совета родителей вносится в номенклатуру дел Центра.

#### 6.14. Компетенция Совета родителей:

1) высказывание мнения от имени родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Центром, по вопросам принятия Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, включая право на рассмотрение и разработку проектов таких локальных нормативных актов;

2) осуществление деятельности, направленной на обеспечение постоянной и систематической связи Центра, его работников с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в Центре;

3) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Центра и организации досуга учащихся;

4) оказание помощи администрации Центра и педагогическим работникам Центра в установлении связей с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в Центре;

5) внесение администрации Центра предложений по улучшению организации образования в Центре, по созданию безопасных условий для учащихся, по вопросам взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в Центре;

6) рассмотрение вопросов оказания на добровольной основе содействия Центру в осуществлении мероприятий по укреплению материально-технической базы Центра, по проведению ремонта в помещении Центра, ремонта оборудования и хозяйственного инвентаря, по благоустройству и озеленению участков, по изготовлению наглядных пособий, по приобретению товарно-материальных ценностей, по созданию в Центре оптимальных санитарно-гигиенических условий, иных мероприятий;



7) координация работы родительских комитетов детских объединений Центра;

8) организация на добровольной основе собственного фонда средств, используемых исключительно в соответствии с решением Совета родителей;

9) решение иных вопросов и реализация прав в соответствии с Положением о Совете родителей.

6.15. В детских объединениях Центра по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся создаются и действуют родительские комитеты. Они содействуют сотрудничеству семьи и Центра в вопросах организации обучения и воспитания учащихся.

Родительские комитеты в детских объединениях избираются на родительских собраниях детских объединений в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета детского объединения выбирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. На родительском собрании детского объединения избирается представитель в Совет родителей. Сфера полномочий, периодичность встреч и порядок выполнения принятых решений определяются родительским комитетом детского объединения самостоятельно.

6.16. Компетенция муниципального образования «Город Курск», Учредителя и Собственника Центра устанавливается в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска.

6.17. К компетенции Центра относятся:

1) выполнение в установленном Администрацией города Курска порядке функций и полномочий Учредителя Центра, в том числе при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) организация в пределах своей компетенции предоставления на территории муниципального образования «Город Курск» дополнительного образования детей в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Курской области);

3) обеспечение в пределах своей компетенции содержания зданий и сооружений Центра, обустройство прилегающих к нему территорий;

4) обеспечение в установленном порядке в установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях перевода учащихся Центра с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам соответствующих уровня и направленности;

5) организация в установленном порядке мониторинга системы образования;

6) издание в соответствии с требованиями законодательства и в пределах своей компетенции правовых актов (приказов, положений и других актов), обязательных для исполнения Центром и его директором;

7) утверждение в установленном Администрацией города Курска порядке Устава Центра, его новой редакции, а также вносимых в него изменений (дополнений);

8) переименование Центра (за исключением присвоения ему имени собственного);

9) назначение от имени Администрации города Курска на должность и освобождение от должности директора Центра, применение к нему мер поощрения, привлечение его в установленном порядке к дисциплинарной и материальной ответственности, разработка и утверждение должностной инструкции директора Центра;

10) заключение, изменение и расторжение (прекращение) от имени Администрации города Курска трудового договора с директором Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Курска;

11) возложение в период отсутствия директора Центра приказом исполнения его обязанностей на заместителя директора Центра или иного работника Центра;

12) согласование в установленном им порядке программы развития Центра, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

13) представление в установленном порядке кандидатур на присвоение государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий работникам системы образования, наград и почетных званий Курской области, наград и почетных званий города Курска;

14) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центра в установленном Администрацией города Курска порядке;

15) предварительное согласование в установленном им порядке совершения Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

16) принятие в установленном им порядке решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

17) определение в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

18) проведение в установленном порядке оценки последствий заключения Центром договора аренды закрепленных за ним объектов собственности для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления учащихся, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у учащихся, их социальной защиты и социального обслуживания, предшествующей заключению Центром такого договора;

19) определение в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

20) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

21) осуществление ведомственного контроля за деятельностью Центра в порядке, установленном Администрацией города Курска;

22) осуществление иных функций и полномочий, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, Уставом Центра.

## **VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

7.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, закрепленное за Центром Собственником;
- имущество, приобретенное Центром за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Центром за счет средств, полученных от оказания платных образовательных и иных услуг, сдачи имущества в аренду и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом Центра;
- имущество, приобретенное Центром за счет добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- субсидии, предоставляемые Центру из бюджета города Курска на финансовое обеспечение выполнения Центром муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- субсидии, предоставляемые Центру из бюджета города Курска на иные цели;
- гранты в форме субсидий из средств соответствующего бюджета;
- субсидии, предоставляемые Центру из бюджета города Курска на осуществление капитальных вложений в основные средства Центра (бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности);
- доходы Центра, полученные от оказания платных образовательных и иных услуг, сдачи имущества в аренду и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом Центра;
- добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы, в том числе имущественные, физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. За Центром в целях осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом Центра деятельности, Собственник закрепляет на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации имущество: здания, строения, сооружения, оборудование, инвентарь и иное необходимое имущество.

Имущество, закрепленное Собственником за Центром, является собственностью муниципального образования «Город Курск».

Земельные участки, необходимые для выполнения Центром своих уставных целей, задач, предоставляются ему уполномоченным органом Администрации города Курска на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Центр владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

Центр несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Центра в этой части осуществляется Собственником, Учредителем, иными уполномоченными органами.

7.3. Центр без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечни особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Центром Собственником или приобретаемого Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, определяются Учредителем по согласованию с Собственником в установленном порядке.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Центром Собственником или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Имущество, приобретенное Центром за счет осуществления приносящей доход деятельности, учитывается обособленно в установленном порядке.

7.4. Центр не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика;

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром Собственником, или имущества, приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему из бюджета города Курска или внебюджетного фонда города Курска, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- совершать без одобрения Учредителя действия, в том числе сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

7.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Центра, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению. Муниципальное имущество, закрепленное за Центром, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области и правовыми актами органов местного самоуправления города Курска, принятыми в пределах своих полномочий.

7.6. Центр вправе в установленном порядке выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.7. Финансовое обеспечение деятельности Центра, в том числе финансовое обеспечение оказания Центром муниципальных услуг в сфере образования, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.8. Учредитель формирует и утверждает в установленном Администрацией города Курска порядке муниципальное задание для Центра на оказание им муниципальных услуг.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий из бюджета города Курска в порядке, установленном Администрацией города Курска. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.9. В соответствии с уставными целями Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства за счет оказания платных образовательных и иных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом Центра, а также за счет

добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление Центром образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица).

Доходы, полученные Центром от оказания платных образовательных и иных услуг и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и используется Центром в соответствии с уставными целями.

Центр ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

7.10. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта Устава, может быть признана недействительной по иску Центра или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.11. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.12. Центр осуществляет экономическое планирование и ведет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерский учет (в том числе бюджетный), статистическую, бюджетную и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Бухгалтерский (в том числе бюджетный) учет, отчетность и финансовый контроль в Центре ведется по договору об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета (договору о бухгалтерском обслуживании) муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия

муниципальных образовательных и иных учреждений города Курска» на безвозмездной основе.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности, в том числе в виде отчетов, органам государственной статистики и налоговым органам, общественности, Учредителю, Собственнику и другим органам (лицам) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, правовыми актами Учредителя и Собственника, локальными нормативными актами Центра.

7.13. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Муниципальное образование «Город Курск», Учредитель и Собственник не несут ответственности по обязательствам Центра.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Устава может быть обращено взыскание, субсидарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения (муниципальное образование «Город Курск»).

Центр не отвечает по обязательствам муниципального образования «Город Курск», Учредителя и Собственника.

Центр самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика, в том числе по своим денежным обязательствам.

## **VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. В Устав Центра могут вноситься изменения и дополнения, а также Устав Центра может быть изложен в новой редакции.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Центра, его новая редакция (далее по тексту – изменения в Устав) разрабатываются Центром, утверждаются приказом Учредителя и регистрируются в установленном законом порядке.

8.3. Порядок внесения изменения в Устав устанавливается Администрацией города Курска.

8.4. Изменения Устава Центра приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации. Центр, Учредитель и Собственник не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

## **IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ЦЕНТРА**

9.1. Центр реорганизуется или ликвидируется на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном Администрацией города Курска – в отношении муниципального бюджетного учреждения.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Курской области.

9.4. При ликвидации Центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется Собственником на цели развития образования в муниципальных образовательных учреждениях города Курска.

9.5. При реорганизации Центра его архивные документы, в том числе документы по личному составу, в упорядоченном состоянии передаются в установленном законом порядке правопреемнику (правопреемникам) Центра.

При ликвидации Центра включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в муниципальный архив города Курска.

9.6. Тип Центра может быть изменен в целях создания казенного или автономного учреждения. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в его Устав вносятся в установленном Администрацией города Курска порядке соответствующие изменения либо Устав утверждается в новой редакции. Изменение типа Центра в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией города Курска. Изменение типа Центра в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»



