

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании профсоюзного комитета  
протокол № 20 от 28.12 2020г.  
Председатель ПК МБУ ДО «ЦДТ»  
А.Ю.Гатилова

от «07» декабря 2020 года

Администрация и профсоюзный комитет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» заключили настоящее Соглашение, являющееся приложением к Коллективному договору в том, что в течение 2021 года МБУ ДО «Центр детского творчества» в лице директора Солодухиной Е.А. обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда и технике безопасности:

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Примерная стоимость работ в рублях	Срок выполнения	Ответственный
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>					
1.	Обучение и проверка знаний по охране труда: сотрудники	4 чел.	2500руб.	По графику согласно законодательства	Буряк Н.Е.
2.	Обновление информации уголка по вопросам охраны труда и техники безопасности	-	-	В течение года	Буряк Н.Е.
3.	Организация и проведение административно – общественного контроля	-	-	ежедневно 1 раз в квартал 1 раз в полугодие (февраль, август)	Педагоги Комиссия по ОТ Директор, комиссия по ОТ
4.	Разработка и тиражирование инструкций по охране труда и технике безопасности	60 экз.	-	Январь-февраль 2021	Буряк Н.Е.

**Приложение**

к Коллективному договору  
МБУ ДО «Центр детского творчества»

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор МБУ ДО «ЦДТ»  
Е.А. Солодухина  
приказ № 359 от 07.12 2020г.

**СОГЛАШЕНИЕ**

5.	Организация работы комиссии по ОТ с профсоюзной организацией на паритетных основах	-	-	Постоянно в течение года	Зенина Н.Г. Гатилова А.Ю Буряк Н.Е.
6.	Проведение часов и дней охраны труда (инструктажи, обучение, викторины, фильмы, учебные тренировки, разработка памяток по безопасности, выполнение Соглашения по охране труда, мероприятий коллективного договора)	4 раза в год	-	по плану первый вторник месяца	Члены комиссии по охране труда Буряк Н.Е.
7.	Проведение инструктажей сотрудников по охране труда: - вводный для вновь принятых;  - целевой (перед проведением массовых мероприятий, экскурсий, туристических поход, выездов на мероприятия за пределы Курской области); - на рабочем месте: педагоги, МОП	1  -  2 раза в год	-  -  -	При поступлении  При необходимости  февраль, сентябрь В течение года В течение года	Буряк Н.Е. Лукашова Р.Ф. Генералов Ю.В. Зенина Н.Г.  Редкозубова Н.Э. Генералов Ю.В. Лукашова Р.Ф.
8.	Анализ соблюдения охраны труда и техники безопасности во время образовательного процесса и во время летних школьных каникул	По итогам I и II полугодия уч.года	-	декабрь май июнь	Буряк Н.Е. Лукашова Р.Ф.
9.	Обучение по программе «Работа должностных лиц с персональными данными»: - работников администрации; - педагогических работников	1 раз	27600руб.	Февраль-март	Лукашова Р.Ф., Буряк Н.Е.
<b>2. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>					
1.	- Приёмка помещений к новому учебному году; - проведение испытания спортивного снаряжения и оборудования; - зала хореографии	1 раз в год  1 раз в год	-  -	август	Солодухина Е.А. комиссия
2.	Выборочный ремонт помещений, мебели	-	-	Июль, август	Лукашова Р.Ф.

3.	Замена шкафов, столов в кабинетах	-	-	При необходимости в течение года	Солодухина Е.А. Лукашова Р.Ф.
4.	Проведение замеров освещенности в учебных кабинетах по освещению	1 раз в год	4000руб.	июль	Лукашова Р.Ф. Буряк Н.Е.
5.	Контроль знаков безопасности на электрооборудование	2 раза в год	-	Февраль август	Буряк Н.Е. Генералов Ю.В.
6.	ПРОВЕРКА средств индивидуальной защиты: - проверка перчаток диэлектрических - проверка галош диэлектрических	2 раза в год 1 раз в год	500руб. 500руб.	Май, ноябрь июнь	Буряк Н.Е.
7.	Своевременное обеспечение спецодеждой, орудиями труда, моющими средствами, средствами индивидуальной защиты.	4 раза в год	10000руб.	Март, июнь сентябрь, декабрь	Лукашова Р.Ф.
<b>3. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>					
1.	Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников	1 раз в год	140000руб.	Май-июнь	Буряк Н.Е. Лукашова Р.Ф.
2.	Вакцинация сотрудников учреждения	69 чел.	-	Сентябрь, октябрь	Дегтерева Г.Н. Буряк Н.Е.
3.	Обеспечение светового режима кабинетов в соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14 (замена ламп)	-	-	В течение года	Зенина Н.Г. Лукашова Р.Ф. Буряк Н.Е. Генералов Ю.В.
4.	Обеспечение естественной вентиляции кабинетов	-	-	В течение года	педагоги
5.	Подготовка теплового узла организации к отопительному сезону	1 раз в год	-	август-октябрь	Лукашова Р.Ф.
6.	Комплектование групп детских объединений в соответствии с СанПиН	-	-	Май, август-сентябрь	Зенина Н.Г.
7.	Разработка расписания в соответствии с СанПиН	-	-	сентябрь	Зенина Н.Г. Генералов Ю.В.

					Гатилова А.Ю.
8.	Контроль прохождения флюорографии	1 раз в год	-	В течение года	Буряк Н.Е. Алферова А.А. сотрудники
9.	Заключение договора на дезинфекцию, дератизацию, вывоз мусора	2 раза в год	5000руб.	январь	Лукашова Р.Ф.
10.	Проведение генеральной уборки помещений учреждения и его подразделений с применением дезинфицирующих средств по вирусному типу.	3	-	1 раз в неделю	Лукашова Р.Ф. Генералов Ю.В. уборщ.сл.помещ.
11.	Проведение термометрии работников, учащихся и посетителей	ежедневно		В течение года	Буряк Н.Е. Генералов Ю.В.
12.	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в организацию, а также в санитарных узлах и туалетных комнатах.	ежедневно	-	В течение года	Лукашова Р.Ф. Буряк Н.Е.
13.	Обеспечение в ЦДТ и его структурных подразделениях наличия пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук работников учреждения, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания.	3	5000руб.	1 раз в месяц	Лукашова Р.Ф. Генералов Ю.В.
14.	Проверка комплектования медицинских аптечек	3шт.	1500руб.	По мере использования	Буряк Н.Е. Генералов Ю.В.
15.	Контроль за прохождением предварительного медицинского осмотра при поступлении на работу	-	-	При поступлении на работу	Буряк Н.Е. Алферова Н.Н.
16.	Контроль обучения санминимуму: - при поступлении на работу;  - работников учреждения	-  1 раз в год	-	В течение года  апрель	Буряк Н.Е. Алферова Н.Н.  Буряк Н.Е.

4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ					
1.	Приказ о противопожарном режиме учреждения	2 раза в год	-	Сентябрь, декабрь	Буряк Н.Е.
2.	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности работников учреждения:				
	- вводный для вновь принятых работников;	1 раз в год	-	В течение года	Буряк Н.Е. Генералов Ю.В.
	- повторный;	2 раза в год	-	Сентябрь, февраль	Буряк Н.Е.
	- целевой (при организации и проведении массовых мероприятий)	-	-	В течение года	Зенина Н.Г. Буряк Н.Е.
3.	Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций актового зала и учебных классов	1 раз в год	4500руб.	июль	Буряк Н.Е. Лукашова Р.Ф.
4.	Обеспечение огнезащиты текстильных поверхностей актового зала	1 раз в 5 лет	10000руб.	Июнь-июль	Буряк Н.Е. Лукашова Р.Ф.
5.	Проверка средств пожаротушения:				
	- пожарные краны;	2 раза в год	7000руб.	Май, ноябрь	Буряк Н.Е. Буряк Н.Е. Генералов Ю.В. Буряк Н.Е. Генералов Ю.В.
	- внешний осмотр огнетушителей;	4 раза в год	-	ежеквартально	
- ТО, зарядка и приобретение огнетушителей	1 раз в год	5000руб.	июнь		
6.	Разработка и обновление инструкций по ПБ	2 шт.	-	Согласно законодательства	Буряк Н.Е.
7.	Обновление информационного окна ПБ	-	-	В течение года	Буряк Н.Е.
8.	Обучение пожарно-техническому минимуму:	1 раз в 3 года		Согласно законодательства	Буряк Н.Е.
	- руководителей учреждения; - сотрудники при приеме на работу, повторная проверка	1	1700руб.		

Соглашение разработано:

заместитель директора по ОТ и ТБ



МБУ ДО «ЦДТ» Н.Е. Буряк;



председатель ПК МБУ ДО «ЦДТ» А.Ю. Гатилова