

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК МБУ ДО «ЦДТ»  
А.Ю. Гатилова



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «ЦДТ»  
А.Д. Медведев



протокол № 4 от «27» февр. 2018 г. приказ № 66 от «28» февраля 2018г.,

**Положение  
о порядке и условиях установления выплат  
стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)  
работникам МБУ ДО «ЦДТ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее по тексту – Положение) разработано на основе Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования города Курска, по виду экономической деятельности «Образование», утверждено постановлением Администрации города Курска от 20 апреля 2010 года № 1276 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования города Курска, по виду экономической деятельности «Образование» и прочими муниципальным учреждениям, подведомственным комитету образования города Курска, принятых в связи с введением новой системы оплаты труда (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Администрации города Курска от 27.02.2018 № 444).

1.2. Настоящее Положение определяет виды, условия и порядок выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам), распространяется на все категории работников МБУ ДО «ЦДТ», за исключением руководителя, выплаты стимулирующего характера которому устанавливаются учредителем МБУ ДО «ЦДТ».

1.3. Установление выплат стимулирующего характера в МБУ ДО «ЦДТ» обеспечивается на принципах объективности оценки деятельности работников, коллегиальности, открытости и гласности.

1.4. Работникам МБУ ДО «ЦДТ» конкретный размер выплаты стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам) по итогам работы устанавливаются МБУ ДО «ЦДТ» как в процентах к окладу(ставке) по соответствующим уровням ПКГ, так и в абсолютном размере, если иное не установлено нормативными правовыми актами города Курска.

1.5. Работникам, отсутствовавшим на рабочем месте в течение всего периода, на который устанавливаются стимулирующие выплаты по причинам: заболевания, использования ежегодного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов и других уважительных причин, стимулирующие выплаты не выплачиваются.

1.6. Система выплат стимулирующего характера работникам образовательной организации разработана на основе бальной системы.

1.7. Стимулирующие выплаты устанавливаются комиссией ежемесячно. Расчетным периодом является один календарный месяц.

1.8. Выплаты стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам) работникам устанавливаются комиссией МБУ ДО «ЦДТ», состав которой утверждается приказом директора.

1.9. Выплаты стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам личного и зависят от качества труда, вклада работника в развитие МБУ ДО «ЦДТ» и системы образования г. Курска с учетом критериев, установленных настоящим Положением. Сотрудникам учреждения, работающим на условиях совместительства, начисление стимулирующих надбавок не производится. В суммарном исчислении размер выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам) работникам образовательной организации не может превышать размеров, установленных настоящим Положением.

1.10. При объявлении дисциплинарного взыскания за невыполнение или не надлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, при нарушениях трудовой и исполнительской дисциплины, выплаты стимулирующего характера не устанавливаются на весь период взыскания.

1.11. Порядок, условия выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам) (в том числе выплата премий), показатели и критерии эффективности деятельности различных категорий работников могут изменяться в соответствии с особенностями и приоритетами деятельности образовательной организации в условиях развития системы образования, временного периода, по итогам которого осуществляется стимулирование, в других случаях с обязательным обоснованием дополнений и изменений и согласованием (с учетом мнения) профсоюзного комитета МБУ ДО «ЦДТ».

1.12. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) - выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБУ ДО «ЦДТ»;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности образовательной организации;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- оперативность и качественный результат труда;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения МБУ ДО «ЦДТ»);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа МБУ ДО «ЦДТ» среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в

процентах к окладу (должностному окладу), ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

1.13. Выплаты стимулирующего характера к должностным окладам (ставке) за выслугу лет устанавливаются работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в МБУ ДО «Центр детского творчества», в соответствии с размерами повышающего коэффициента (за исключением библиотечных и медицинских работников).

при выслуге лет от 1 до 3 лет – до 0,05;

при выслуге лет от 3 до 5 лет – до 0,1;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – до 0,15;

при выслуге лет от 10 до 15 лет – до 0,2;

при выслуге лет свыше 15 лет – до 0,25.

Библиотечному работнику МБУ ДО «Центр детского творчества» выплаты стимулирующего характера за стаж работы устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях и учреждениях культуры в соответствии с установленными размерами:

при выслуге лет от 1 до 5 лет – до 0,10;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – до 0,15;

при выслуге лет от 10 до 15 лет – до 0,20;

при выслуге лет свыше 15 лет – до 0,25.

1.14. Стимулирующая выплата может быть комиссией МБУ ДО «Центр детского творчества» уменьшена или отменена полностью, совершившим в течение месяца зафиксированного в установленном порядке нарушения сотрудником трудовой дисциплины, общественного порядка по следующим основаниям (по представлению заместителем директора заведующего отделом, соответствующих оснований - справок, докладных, приказа, распоряжения, служебной записки или иного документа и т.п.):

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка (опоздание, отсутствие на работе без уважительной причины);

- нарушение исполнительской дисциплины (невыполнение должностных обязанностей, распоряжений и приказов, неоднократно не выполнявшие порученные им задания, допустившие производственные упущения в работе образовательной организации);

- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;

- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;

- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;

- обоснованные жалобы родителей на педагога (за низкое качество учебно-воспитательной работы), нарушение педагогической этики;

- детский травматизм по вине работника;

- халатное отношение к сохранности материально-технической базы;

- пассивность при участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях МБУ ДО «Центр детского творчества».

Решение комиссии о депремировании в пониженном размере или депремировании полностью работника оформляется в виде приказа с указанием конкретных причин, с которыми работник должен быть своевременно ознакомлен под подпись.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

## **2. Порядок установления выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)**

2.1. Сумма выплат зависит от количества баллов, заработанных сотрудником.

2.2. Стоимость балла зависит от суммы, направленной ЦБ МБУ ДО на выплату стимулирующего характера Центру детского творчества комитетом образования города Курска за расчетный период и общей суммы баллов, заработанных сотрудниками за расчетный период.

2.3. Стоимость одного балла на конкретный расчетный период рассчитывается по следующей формуле:

**Стоимость одного балла = сумма (фонд) стимулирующих выплат ЦДТ / общая сумма общего количества баллов, заработанных работников учреждения;**

Денежная стоимость одного балла не имеет фиксированного значения и изменяется в каждый новый расчетный период в зависимости от суммы направленной на выплату стимулирующего характера Центру детского творчества комитетом образования города Курска (количество выделенных на стимулирование денег на данный расчетный период, и общей суммы баллов, заработанных сотрудниками за расчетный период). Каждый из сотрудников не может рассчитывать на получение определенного количества денежных средств в последующий расчетный период, так как, все сотрудники могут набрать количество баллов количественно отличное от предыдущего расчетного периода и сумма выделяемого фонда стимулирования может быть различной в каждый новый расчетный период.

2.4. Расчет суммы стимулирующей выплаты в рублях конкретному сотруднику производится формуле: **Сумма стимулирующей выплаты = стоимость 1 балла x количество набранных баллов.** Стоимость одного бала равна одному проценту.

Расчет суммы в процентах производится: **Сумма стимулирующей выплаты / на сумму должностного оклада** (в зависимости от наличия квалификационной категории или ее отсутствия)

2.5. Критерии результативности профессиональной деятельности и размер выплат в баллах по каждому критерию представлены в Перечнях примерных показателей распределения стимулирующей части ФОТ педагогических работников МБУ ДО «Центр детского творчества» (Приложения)

2.6. Установление выплат стимулирующего характера педагогических работников производится в следующем порядке:

2.6.1. Работник производит самооценку по каждому критерию до 20 числа текущего месяца;

2.6.2. Заведующие отделами и заместители директора по УВР и АХР осуществляют экспертную оценку деятельности каждого работника, определяя сумму полученных баллов за определенный период времени до 15 числа текущего месяца, и направляют ходатайство в комиссию по установлению выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам) работникам МБУ ДО «Центр детского творчества».

2.6.3. Если количество баллов, выставленных руководителем, больше или меньше количества баллов, выставленных работником, то работник должен быть ознакомлен с корректировкой данных, что оформляется записью «С корректировкой данных ознакомлен» и росписью работника; руководитель учреждения имеет право добавить до 5 баллов работнику за работу, не входящую в должностные обязанности работника, не представленные по итогам работы за месяц и до 10 баллов за выполнение особо важных поручений.

2.6.4. Результаты экспертной оценки выплат выносятся на комиссию по распределению стимулирующих выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам), состав которой утверждается приказом директора МБУ ДО «Центр детского творчества», где устанавливает их размер.

2.6.5. На основании протокола заседания комиссии, подписанным председателем и секретарем, издается приказ директора МБУ ДО «Центр детского творчества» о распределении выплат стимулирующего характера за конкретный период времени.

2.6.6. Начисление стимулирующих выплат работнику производится при отсутствии дисциплинарного взыскания за отчетный период. Рассмотрение частичном лишении выплаты стимулирующего характера к должностному окладу (ставке) конкретному работнику осуществляется комиссией на основании представленных документов.

### **3. Порядок решения спорных вопросов.**

3.1. В случае возникновения спорных вопросов, связанных с распределением стимулирующих выплат, работник, имеет право обратиться с заявлением в конфликтную комиссию;

3.2. Конфликтная комиссия формируется из представителей профсоюзного комитета, педагогических, административных работников, членов педагогического совета. Решение принимается конфликтной комиссией в течение 14 дней со дня подачи заявления и является окончательным.

**Приложение 1**  
к Положению о порядке и условиях установления  
выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)  
работникам МБУ ДО «Центр детского творчества»

Показатели установления стимулирующих надбавок по должности «заместитель директора по УВР»

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
<b>1.Персональная результативность профессиональной деятельности</b>	1.1. Исполнение муниципального задания за отчётный период по объёму и качеству	3 б	Справка об итогах выполнения муниципального задания
	1.2.Результативность работы педагогического совета,	2б	Приказы, удостоверения, сертификаты, другие документы по выполнению решений педагогического совета
	1.3. Сохранность контингента обучающихся	3 б	Аналитические материалы
	1.4.Участие в обновлении дополнительных общеобразовательных - общеразвивающих программ в соответствии с новыми нормативными документами	1б 1б - 50% 2 б - 75%;	Письменная информация методического совета,
	1.5.Наличие системы отслеживания динамики индивидуальных образовательных результатов, обучающихся (стартовая, промежуточная, итоговая диагностики)	3 б	Материалы мониторинга качества образовательного процесса, промежуточной, итоговой аттестации учащихся
	1.6. Работа в курируемых подразделениях с контингентом детей с особыми образовательными потребностями и требующими особого педагогического внимания (одаренные, ОВЗ, мигранты и др.),	2 б	Социальный паспорт портфолио, анализ контингента
	1.7 Точность, своевременность обновления и достоверность ведения электронной базы персонифицированного учета обучающихся: программа АИ «Дополнительное образование»	3 б	Приказы о зачислении обучающихся, документы об оплате
	1.8. Уровень доходов от платных образовательных услуг	2б	В сравнении с предыдущим календарным месяцем

	1.9. Своевременная и качественная сдача отчетности	1б	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления установленной отчетности. Отзывы организаций и учреждений
	<b>Всего по первому критерию 20 баллов</b>		
<b>1.2. Качество образовательной, воспитательной деятельности обучающихся</b>	1.2.1. Участие обучающихся курируемых подразделений в конкурсах, фестивалях, соревнованиях	5б 1 б – участие в мероприятиях учрежденческого уровня; 2 б – участие в мероприятиях окружного уровня; 3б - участие в мероприятиях городского уровня; 4 б – участие в мероприятиях регионального уровня; 5 б – участие в мероприятиях всероссийского и международного уровня	Приказы, грамоты, сертификаты
	<b>Всего по критерию 1.2. 10 баллов</b>		
<b>1.3. Качество образовательных результатов</b>	1.3.1 Участие учащихся в инновационной проектной деятельности	2 б	Приказы, отзывы, наличие проекта
	1.3.2. Доля обучающихся и родителей (законных представителей) курируемых подразделений, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг.	3б 1б– 50% 2 б – 75% 3 б– 100%	Результаты исследований, отзывы на сайте учреждения
	1.3.3. Полнота реализации дополнительных общеобразовательных программ	2б 1 бал – 90% 2 балла – свыше 90%	Аналитические справки
	1.3.4. Сохранность контингента обучающихся в курируемом структурном подразделении	3б 2 б – 90% 3 б – свыше 90%	Аналитические справки по итогам контроля
	<b>Всего по критерию 1.3. 10 баллов</b>		

<b>2. Инновационная деятельность заместителей директора</b>	2.1. Наличие публикаций по обобщению и распространению собственного педагогического опыта (печатные издания, СМИ, сайт учреждения»)	4б 2 б - за каждую публикацию на муниципальном уровне; 3 б – за каждую публикацию на региональном уровне; 4 б – за каждую публикацию на всероссийском и международном уровне	Наличие публикаций
	Налаживание активных партнерских отношений с образовательными организациями	2 б	Соглашения (договоры) о сотрудничестве
	2.3. Использование информационных технологий,	3б 1б - использование электронных образовательных ресурсов 2 б - регистрация и участие в работе профессиональных сообществ	Ссылки на информационные ресурсы, интеллектуальные продукты
	2.4. Участие педагогических работников курируемых подразделений в профессиональных конкурсах	5б 2 б – муниципальный уровень; 3 б - региональный уровень, 5б - всероссийский, международный уровень	Приказы, дипломы
	2.5. Работа с сайтом ЦДТ	1б	Подготовка и представление материала для размещения на сайте ЦДТ
	2.6 Участие в профессиональных конкурсах	5 б	Приказы, дипломы
	2.7.. Установление социального партнёрства	2 б	Коллективные договоры
	<b>Всего по второму критерию 22 балла</b>		



<b>3. Развитие имиджа образовательного учреждения</b>	3.1. Реализация мероприятий по созданию и развитию в курируемых подразделениях элементов образовательной инфраструктуры, соответствующей современным требованиям (кабинет, лаборатория, мастерская, спортклуб, музей, ученическое кафе, др.)	4б 1 б - за каждый действующий элемент образовательной инфраструктуры, но не более 4-х баллов	Наличие и оценка элементов инфраструктуры
	3.2. Укрепление материально-технической базы учреждения путем привлечения внебюджетных средств	3 б	Финансовые документы (договора, чеки, квитанции)
	3.3. Востребованность профессионального потенциала заместителей директора	5б 2б – на муниципальном уровне; 3 б - на региональном уровне 5 б. – на всероссийском и международном уровне	Грамоты, дипломы, сертификаты и др.
	3.4. Участие в управлении учреждением (участие в.)	1б	Приказ, поощрения
	. Участие в общественной жизни образовательной организации (в смотре художественной самодеятельности, туристическом слете, в оздоровительно-образовательной деятельности и др.),	5б 2 б - на муниципальном уровне 3б - на региональном уровне 4б - на всероссийском уровне 5б – на международном уровне	Приказ, награды,
	3.5. Общественное признание профессиональной деятельности	5б 3б - на муниципальном уровне, 4 б – на региональном уровне; 5 б. – на Всероссийском и международном уровнях;	Награды, поощрения
	3.6. Внеплановая работа, не входящая в должностные обязанности	до 5б	
	3.7. Выполнение особо важных поручений (заданий) руководителя ЦДТ	до 10 баллов	Оценка руководителем учреждения выполненной работы
<b>Всего по третьему критерию 38 баллов</b>			
<b>Итого: 100 баллов</b>			

**Приложение 2**  
к Положению о порядке и условиях установления  
выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)  
работникам МБУ ДО «Центр детского творчества»

Показатели установления стимулирующих надбавок по должности  
«заместитель директора по УВР с функционалом НМР»

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
<b>1.Персональная результативность профессиональной деятельности</b>	1.1.Обновление и внедрение в учебный процесс новых дополнительных общеобразовательных - общеразвивающих программ в соответствии с новыми нормативными документами.	2б 1б - 50% 2 б - 75%;	Приказ, письменная информация методического совета, наличие программ
	1.2.Организация работы методического совета	2 б	Письменная информация, решение МС, другие документы
	1.3. Организация аттестации педагогических работников	2 б	Количество педагогических работников, прошедших аттестацию по сравнению с прошедшим периодом
	1.4.Организация работы по обобщению опыта	3б	Решение МС, приказ, материалы обобщённого опыта
	1.5.Организация и проведение семинаров, конференций, методических объединений, конкурсов, открытых уроков	5б 1б-за каждое мероприятие, но не более 5 баллов	Приказ, материалы мероприятий в методическом кабинете
	1.6. Подготовка победителей и призёров профессиональных конкурсов	5б 1 б – учрежденческий уровень; 2 б – муниципальный уровень; 3 б – региональный, 5б - всероссийский, международный уровень	Приказы, дипломы, как результативность участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства
	1.7. Информационная открытость	3б 1б - обновление информации на сайте ЦДТ не реже 1 раза в месяц;	Систематичность, своевременность и актуальность предоставляемой информации, зафиксированной в протоколе

		2б - участие в подготовке публичного доклада директора с размещением на сайте, в сборнике; 3б - информированность родителей, обучающихся о деятельности ЦДТ с использованием различных источников	
	1.8. Методическая работа с педагогическими кадрами, обучающими детей с особыми образовательными потребностями и требующими особого педагогического внимания (ОВЗ, одаренные дети, мигранты и др.),	3 б	Социальный паспорт, анализ занятий
	1.9. Своевременное и качественное составление документации	1 б	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления установленной отчетности Отзывы организаций и учреждений
<b>Всего по первому критерию 23 балла</b>			
<b>1.2. Качество научно-методической деятельности заместителя директора по НМР</b>	1.2.1. Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми, с детьми-инвалидами, с детьми с ОВЗ	5б 1 б – на уровне учреждения; 3б - на муниципальном уровне; 4 б – на региональном уровне; 5 б – на всероссийском и международном уровнях	Наличие призеров смотров, соревнований, конкурсов, конференций и др.
	1.2.2. Организация работы проблемных групп, творческих лабораторий педагогов в целях реализации актуальных вопросов образования	3б 1 б – за одну группу, но не более трех баллов	Приказы, материалы творческой работы
	1.2.3. Развитие педагогического творчества (участие педагогов, директора, заместителей и руководителей структурных подразделений в научно-методической деятельности, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях)	5б 3б - на муниципальном уровне; 4 б – на региональном уровне; 5 б – на всероссийском и международном уровнях	Количество участвующих, представлявших разнообразие педагогического творчества.
	<b>Всего по критерию 1.2. 13 баллов</b>		
<b>1.3. Качество образовательных результатов</b>	1.3.1. Организация работы педагогического коллектива по реализации дополнительных общеобразовательных развивающих программ	3б	Справка
	1.3.2. Положительная динамика количества педагогов	3б	Подтверждающие документы

	дополнительного образования, имеющих первую и высшую категории	1б – 30% 2 б – 50% 3 б – 75%	
	1.3.4. Динамика деятельности методических объединений;	2б	
	1.3.4. Планирование процесса повышения квалификации педагогических кадров	2б	Количество педагогических работников, повысивших квалификацию по сравнению с прошедшим периодом
<b>Всего по критерию 1.3. 10 баллов</b>			
<b>2. Инновационная деятельность заместителя директора по НМР</b>	2.1. Наличие статуса опорного ЦДТ в рамках инновационной деятельности: Стажировочная площадка КИРО	5 б На период подготовки и деятельности площадки	Приказ, задание КИРО, оценка деятельности
	2.2. Наличие статуса опорного ЦДТ в рамках инновационной деятельности: муниципальный Ресурсный Центр физкультурно-спортивной направленности	5б На период подготовки и проведения мероприятий по плану работы РЦ	Приказ, мероприятие
	2.3. Использование информационных технологий	3б 1б - использование электронных образовательных ресурсов 2 б - регистрация и участие в работе профессиональных сообществ	Ссылки на информационные ресурсы, интеллектуальные продукты
	2.4 Организация программных исследований, диагностики	3б	Проектные, экспериментальные разработки
	Распространение собственного педагогического опыта (печатные издания, СМИ, сайт ЦДТ)	5б 1б – за каждую публикацию. на уровне учреждения; 2 б - за каждую публикацию на муниципальном уровне; 3 б – за каждую публикацию на региональном уровне; 5 б – за каждую публикацию на всероссийском уровне	Наличие публикаций

<b>3. Развитие имиджа образовательного учреждения</b>	3.1. Разработка и успешная реализация Программы развития	3б 1 б - за каждый действующий элемент образовательной инфраструктуры, но не более 3-х баллов	Наличие и оценка элементов Программы развития
	3.2. Укрепление материально-технической базы учреждения путем привлечения внебюджетных средств	3 б	Финансовые документы (договора, чеки, квитанции)
	3.3. Востребованность профессионального потенциала заместителей директора по НМР	5б 2б – на муниципальном уровне; 3 б - на региональном уровне 5 б. – на всероссийском и международном уровне	Грамоты, дипломы, сертификаты и др.
	3.4. Участие в управлении учреждением (участие в.)	2б	Приказ, поощрения
	3.5. Участие в общественной жизни образовательной организации (в смотре художественной самодеятельности, туристическом слете, в оздоровительно-образовательной деятельности и др.),	5б 2 б - на муниципальном уровне 3б - на региональном уровне 4б - на всероссийском уровне 5б – на международном уровне	Приказ, награды,
	3.6. Внеплановая работа, не входящая в должностные обязанности	до 5б	
	3.7. Выполнение особо важных поручений (заданий) администрации	до 10 б	Оценка руководителем учреждения выполненной работы
<b>Всего по третьему критерию 33 балла</b>			
<b>Итого: 100 баллов</b>			

**Приложение 3**  
к Положению о порядке и условиях установления  
выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)  
работникам МБУ ДО «Центр детского творчества»

Показатели установления стимулирующих надбавок по должности  
«заместитель директора по УВР с функционалом ОМР»

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
<b>1.Персональная результативность профессиональной деятельности</b>	1.1.Обновление воспитательных программ в соответствии с новыми нормативными документами	2 б 1б - 50% 2 б - 75%;	Письменная информация методического совета. Аналитические материалы
	1.2.Результативность работы художественного совета,	1б	Приказы, удостоверения, сертификаты, другие документ
	1.3.Результативность работы Совета родителей	1б	В соответствии с планом работы, протокол
	1.4.Результативность работы Совета учащихся	1б	В соответствии с планом работы, протокол
	1.5. Качество организационно-массовой работы в летней оздоровительной кампании	3б	
	1.6. Активные социальные партнерские отношения с образовательными общественными, коммерческими, организациям, учреждениями и предприятиями города.	3б	Наличие договоров, соглашений о сотрудничестве
	1.7. Привлечение к текущей досуговой деятельности и к организации воспитательной работы с детьми и подростками представителей других образовательных организаций.	1б	Участие представителей ОО в мероприятиях ЦДТ
	1.8. Информационно-коммуникационное обеспечение (реклама, наружная реклама, видеofilмы, фотосесии и др.) организационно-массовой и воспитательной работы	3 б	Приказы о зачислении обучающихся, документы об оплате
	1.9. Своевременная и качественная сдача отчетности	1б	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления установленной отчетности Отзывы организаций и учреждений
			<b>Всего по первому критерию 16 баллов</b>

<b>1.2. Качество воспитательной и социокультурной деятельности заместителя директора по ОМ и ВР</b>	1.2.1. Участие обучающихся в воспитательных программах, акциях, в общественно значимых социальных проектах	5б 1б – за одну форму мероприятия, но не более 5 баллов  1 б – на уровне учрежденческого; 2 б – на уровне округа; 3б – на муниципальном уровне; 4 б –на региональном уровне; 5 б –на всероссийском уровне	Приглашение, приказ, количество участников, оценка участия
	1.2.2. Эффективность реализации городских воспитательных программ	1б	Рост охвата детей программами, количество мероприятий в соответствии с квартальным отчетом
	1.2.3. Привлечение заместителем директора родителей к участию в мероприятиях для детей	1б	Письменные приглашения, оценка участия родителей в мероприятиях
	1.2.4. Досуговая деятельность с контингентом детей с особыми образовательными потребностями и требующими особого педагогического внимания (одаренные, ОВЗ, «группа риска», мигранты и др.),	3б 3б – за одну группу контингента, но не более трех баллов	Социальный паспорт, анализ контингента
	1.2.5. Наличие актива обучающихся при педагогах-организаторах	до 5 б 1б – за деятельный результат одного детского актива, но не более пяти баллов в месяц	Результативность деятельности детского актива педагогов-организаторов
	1.2.6. Доля обучающихся и родителей (законных представителей) удовлетворённых качеством предоставляемых воспитательных программ.	3б 1б– 50% 2 б – 75% 3 б– 100%	Результаты исследований, отзывы на сайте учреждения
	1.2.7. Повышение профессиональной квалификации: курсы, семинары, вебинары, конференции и педагогические интернет сообщества и др.	1б	Приглашения
<b>Всего по критерию 1.2. 19 баллов</b>			
<b>1.3. Качество образовательных результатов</b>	1.3.1 Реализация программы ученического самоуправления как совместной деятельности педагогов и учащихся по управлению деятельностью своего коллектива.	2 б	Ежемесячные планы реализации

	1.3.2. Презентация разработанных общественно значимых социальных проектах	до 5б	
	1.3.3. Наличие диагностики воспитанности учащихся, воспитательной работы в ЦДТ	3б	Заявка заместителя директора по оргмассовой и воспитательной работе педагогу-психологу
<b>Всего по критерию 1.3. 10 баллов</b>			
<b>2. Инновационная деятельность заместителя директора по оргмассовой и воспитательной работе УДОД</b>	2.1. Наличие публикаций по обобщению и распространению собственного педагогического опыта (печатные издания, СМИ, сайт учреждения»)	5б 3 б - за каждую публикацию на муниципальном уровне; 4 б – за каждую публикацию на региональном уровне; 5 б – за каждую публикацию на всероссийском и международном уровне	Наличие публикаций
	2.2. Сбор и накопление информации о значимых для Центра инновациях в области организационно-массовой деятельности	5б	База данных
	2.3. Использование информационных технологий	3б 1б - использование электронных образовательных ресурсов 2 б - регистрация и участие в работе профессиональных сообществ	Ссылки на информационные ресурсы, интеллектуальные продукты
	2.5. Организация программных исследований, диагностики	3б	Проектные, экспериментальные разработки
	2.6. Установление социального партнёрства	2 б	Коллективные договоры
	<b>Всего по второму критерию 18 баллов</b>		
<b>3. Развитие имиджа образовательного учреждения</b>	3.1. Реализация мероприятий по созданию и развитию в курируемых подразделениях элементов образовательной инфраструктуры, соответствующей современным требованиям ( музей, ученическое кафе, детское общественное объединение др.)	5б 1 б - за каждый действующий элемент образовательной инфраструктуры, но не более 5-х баллов	Наличие и оценка элементов инфраструктуры
	3.2. Укрепление материально-технической базы учреждения путем привлечения внебюджетных средств	до 5 б	Финансовые документы (договора, чеки, квитанции)



	3.3. Востребованность профессионального потенциала заместителей директора	5б 2б – на муниципальном уровне; 3 б - на региональном уровне 5 б. – на всероссийском и	Грамоты, дипломы, сертификаты и др.
	3.4. Участие в управлении учреждением (участие в.)	2б	Приказ, поощрения
	3.5. Участие в общественной жизни образовательной организации (в смотре художественной самодеятельности, туристическом слете, в оздоровительно-образовательной деятельности и др.),	5б 2 б - на муниципальном уровне 3б - на региональном уровне 4б - на всероссийском уровне 5б – на международном уровне	Приказ, награды,
	3.6. Внеплановая работа, не входящая в должностные обязанности	до 5б	
	3.7. Выполнение особо важных поручений (заданий) администрации	до 10 баллов	Оценка руководителем учреждения выполненной работы
	<b>Всего по третьему критерию 37 баллов</b>		
	<b>Итого: 100 баллов</b>		

**Приложение 4**  
к Положению о порядке и условиях установления  
выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)  
работникам МБУ ДО «Центр детского творчества»

Показатели установления стимулирующих надбавок по должности  
«заместитель директора по охране труда и технике безопасности»

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
<b>1.Персональная результативность профессиональной деятельности</b>	1.1. Обеспечение выполнения требований антитеррористической и пожарной безопасности, охраны труда	до 5 б	Обеспечение выполнения требований надзорных органов по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности
	1.2. Организация пропускного режима. Оформление индивидуальных пропусков учащихся	2б 1б – организация п/ режима 2б – оформление пропусков	
	1.3.Профилактическая работа с учащимися :беседы, проведение проведения практических занятий, тренировок и учений при угрозе чрезвычайных ситуаций	5б Один раз в квартал	В соответствии с планом работы ЦДТ. высокий уровень организации и проведения практических занятий, тренировок и учений
	1.4.Профилактическая работа с педагогическим коллективом, проведение учебы на случай чрезвычайных ситуаций	3б	
	1.5.Уровень исполнения требований Роспотребнадзора, организация медосмотра, сан техминимума	3б	Соблюдение санитарно-гигиенического режима (штрафные санкции),
	1.6.Оформление стендов по безопасности. антитеррористической защищенности, размещение и обновление информации	до 5б	
	1.7.Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности и электробезопасности.	до 5б	Отсутствие грубых нарушений правил противопожарной безопасности (штрафные санкции). Качественное ведение документации
	1.8. Ведение документации, Отчетности	до 3б	Качественное ведение документации, ее сохранность, своевременное предоставление

<b>2. Инновационная деятельность заместителя директора</b>	Качественное ведение документации, хранения документов, подготовки отчетов		отчётов в различные организации.
	1.9.Своевременное представление материалов, сдача отчетности (статистические отчеты, сведения, аналитические материалы и т.д.).	до 5 б	Отсутствие нарушений в представлении отчетности
	1.10.Оперативное реагирование на устранение замечаний по безопасности учреждения	до 5б	Оценка реакции руководителем, комиссией
	1.11.Участие в разработке и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы.	до 5б	Оценка руководителя ЦДТ
	1.12.Ежемесячная подготовка материалов для сайта ЦДТ	1б	
	1.13.Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда во всех структурных подразделениях ЦДТ	1б	Отсутствие замечаний по ОТ, ТБ, ПБ и соблюдение СанПиН, надзорных органов
	1.14.Осуществление проверок, обследований технического состояния зданий, оборудования, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно- технических устройств, санитарно- бытовых помещений, средств индивидуальной защиты работников.	1б	
	1.15.Взаимодействие с учреждениями, специалистами различных служб	5б Один раз в квартал	По мере необходимости или по требованиям различных служб
	1.16.Повышение квалификации на основе личной инициативы.	5б	Личное заявление, приглашение, документ о повышении квалификации
	<b>Всего по первому критерию 59 баллов</b>		
	2.1.Развитие социального партнерства, направленного на обеспечение развития дисциплины, самосознания и спортивной деятельности обучающихся, социализации и развития гражданских качеств обучающихся.	5б	
	2.2.Квалифицированная работа базами данных, сайтами, порталами в сети Интернет	3б	Результативность использования Web-технологий
	2.3.Квалифицированная работа с компьютерными программами, использование информационно-правовых справочных электронных систем	3б уровни владения и знаний компьютерных программ и систем 1б – начальный	Результативное применение пакетов свободного программного обеспечения в операционной системе ПК. Соблюдение правил оформления документации на компьютерной и множительной и другой

<b>3. Развитие имиджа образовательного учреждения</b>		2б - средний 3б - уверенный, или продвинутый	оргтехнике, общих требований безопасности при работе с оргтехникой, бережного обращения с техникой
	<b>Всего по второму критерию 11 баллов</b>		
	3.1. Проявление активности в укреплении материально-технической базы ЦДТ	5б	Подтверждающая документация о поступивших спонсорских средствах
	3.2. Своевременная подготовка ОО к новому учебному году, зимнему сезону	5б	Содержание учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства по безопасности учреждения
	3.3. Участие в общественной жизни учреждения (участие в смотре художественной самодеятельности, туристическом слете и др.)	5б	Приказ, награды
	3.4. Внеплановая работа, не входящая в должностные обязанности	до 5б	Приказ, распоряжение руководителя, зам. директора, оценка администрации
	3.5. Успешное и качественное выполнение особо важных поручений администрации	до 10б	Приказ, распоряжение руководителя, зам. директора, оценка администрации
	<b>Всего по третьему критерию 30 баллов</b> <b>Итого 100 баллов</b>		

**Приложение 5**  
к Положению о порядке и условиях установления  
выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)  
работникам МБУ ДО «Центр детского творчества»

Показатели установления стимулирующих надбавок по должности «заместитель директора по АХР»

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
<b>1.Персональная результативность профессиональной деятельность</b>	1.Обеспечение исполнения требований Госпожнадзора	до 5 б	Отсутствие грубых нарушений правил противопожарной безопасности (штрафные санкции)
	2.Уровень исполнения требований Роспотребнадзора	до 5 б	Соблюдение санитарно-гигиенического режима (штрафные санкции),
	3.Эффективная организация бухучета хозяйственно-финансовой деятельности	5б	
	4.Контроль за выполняемыми работами и своевременной поставкой	3б	
	5. Участие в реализации программы по электросбережению учреждения	3б	Наличие утвержденной программы
	6.Организация работы с управляющей кампанией	3б	
	7. Работа с основными средствами ЦДТ	до 3б	Своевременный учет материальных ценностей, инвентаризация
	8.Соблюдение техники безопасности, охраны труда, обеспечение выполнения требований пожарной безопасности и электробезопасности, в том числе младшим обслуживающим персоналом.	до 3б	Отсутствие случаев травматизма обучающихся и работников.
	9.Бесперебойная работа хозяйственных систем учреждения, в том числе своевременное и качественное заключение договоров, проведение ремонтных работ, субботников.	3б	
	10. Сохранность и контроль за имуществом учреждения	до 5б	Высокая сохранность имущества. Отсутствие нарушений действующего законодательства

<b>2. Инновационная деятельность заведующего библиотекой</b>	11. Ведение документации, хранение документов строгой отчетности	до 3б	Качественное ведение документации, качество ее сохранности, своевременное предоставление отчетов в различные организации. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов.
	12. Контроль законности, своевременности и правильности оформления документов работниками ЦДТ.	2б	
	13. Своевременное и качественное предоставление бюджетной, статистической и иной отчетности и информации.	1б	Отсутствие жалоб со стороны просителей информации
	14. Плановые и внеплановые инвентаризаций товарно-материальных ценностей	до 3б	Отсутствие недостатков и излишек, товарно-материальных ценностей по результатам инвентаризации.
	15. Оперативность выполнения устранения недостатков по заявкам персонала ОО.	1б	Отсутствие жалоб на работу обслуживающего персонала
	16. Улучшение материально-технической базы (приобретение оборудования, качество ремонта и пр.)	до 3б	
	17. Повышение квалификации на основе личной инициативы.	5б	Личное заявление, приглашение, документ о повышении квалификации
	<b>Всего по первому критерию 56 баллов</b>		
	1. Организация закупок в соответствии Федеральным законом № 44 от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ФЗ-44)	5б	Отсутствие сбоев в организации закупок для нужд учреждения: - правильность оформления технического задания и контрактных отношений - своевременное заключение муниципальных контрактов
	2. Деятельность по выполнению качества поставщиками товаров и подрядчиками работ	3б	
3. Квалифицированная работа с компьютерными программами, использование информационно-правовых справочных электронных систем	3б уровни владения и знаний компьютерных программ и систем 1б – начальный 2б - средний	Результативное применение пакетов свободного программного обеспечения в операционной системе ПК. Соблюдение правил оформления документации на компьютерной и множительной и другой	

<b>3. Развитие имиджа образовательного учреждения</b>		3б - уверенный, или продвинутый	оргтехнике, общих требований безопасности при работе с оргтехникой, бережного обращения с техникой
	4. Квалифицированная работа базами данных, сайтами, порталами в сети Интернет	3б	Результативность использования Web-технологий
	<b>Всего по второму критерию 14 баллов</b>		
	1. Привлечение спонсорских средств на проведение ремонтных работ.	5б	Подтверждающая документация о поступивших спонсорских средствах
	2. Своевременная подготовка ОО к новому учебному году, зимнему сезону	5б	Наличие достижений общеобразовательного учреждения по благоустройству. Оценка приемочной комиссией качества подготовки и организации ремонтных работ к новому учебному году
	3. Участие в общественной жизни учреждения ((участие в смотре художественной самодеятельности, туристическом слете и др.)	5б	Приказ, награды
	4. Внеплановая работа, не входящая в должностные обязанности	до 5б	Приказ, распоряжение руководителя, зам. директора, оценка администрации
	5. Успешное и качественное выполнение особо важных поручений администрации	до 10б	Приказ, распоряжение руководителя, зам. директора, оценка администрации
	<b>Всего по третьему критерию 30 баллов</b>		
	<b>Итого: 100 баллов</b>		

**Приложение 6**  
к Положению о порядке и условиях установления  
выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)  
работникам МБУ ДО «Центр детского творчества»

Показатели эффективности деятельности по должности «заведующий филиалом»

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
<b>1.Персональная результативность профессиональной деятельность</b>	1.1. Поддержание и улучшение материально-технической, ресурсной обеспеченности образовательного процесса	до 5б	Материально-техническая база, оборудование образовательного процесса, соответствие требованиям санитарных норм и норм безопасности и т.д.
	1.2. Обеспечение санитарно-гигиенических условий образовательного процесса .	1б	Температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и т.д.
	1.3. Эстетические условия, оформление учреждения дополнительного образования детей.	1б	Помещений для занятий
	1.4.Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий	до 5б	Наличие отремонтированных и оборудованных душевых кабин, туалетов, гардеробов, учебных помещений.
	1.5.Уровень доходов от платных образовательных услуг	2б	В сравнении с предыдущим календарным месяцем
	1.6. Участие в организации и проведении промежуточной и аттестации учащихся на базе филиала.	2б	Приказ, протоколы спортивных соревнований
	1.7.Участие в организации каникулярного отдыха учащихся филиала, совершенствование содержания отдыха и оздоровления детей и подростков	до 5б	Материалы подготовки и проведения каникулярного отдыха , оценка зам. директора по ОМ и ВР
	1.8. Организация работы с управляющей компанией, другими коммунальными предприятиями	3б	Бесперебойная работа учреждения, в том числе своевременное и качественное заключение договоров, проведение ремонтных работ, субботников др.
	1.9. Создание базы данных основных средств филиала ЦДТ, ее обновление	до 5б	Своевременный учет материальных ценностей на электронном и бумажном носителях. Отсутствие недостат и излишек, товарно-материальных ценностей по результатам инвентаризации.



	1.10. Квалифицированная работа базами данных, сайтами, порталами в сети Интернет	3б	Результативность использования Web-технологий
	1.11. Обеспечение соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности младшим обслуживающим персоналом.	1б	Отсутствие зарегистрированных случаев травматизма учащихся и работников филиала
	1.12. Организация работы обслуживающего персонала	1б	Отсутствие замечаний к работе со стороны потребителей услуг, директора ЦДТ. Отсутствие конфликтных ситуаций
	Качественное выполнение функций по содержанию обслуживаемого филиала	до 3б	Качественное содержание вверенного материально-технического оборудования
	1.13. Оперативность выполнения устранения недостатков по заявкам персонала филиала	1б	Журнал заявок и их исполнения, отсутствие жалоб на работу обслуживающего персонала
	1.14. Исполнительская дисциплина	2б	Качественное ведение документации, ее сохранность, своевременное предоставление отчетов в различные организации. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов.
	1.15. Повышение квалификации на основе личной инициативы.	5б	Личное заявление, приглашение, документ о повышении квалификации
<b>Всего по первому критерию 44 балла</b>			
<b>2. Инновационная деятельность заведующего филиалом</b>	2.1. Наличие проектов локальных актов, публикаций по обобщению и распространению собственного педагогического опыта (печатные издания, СМИ, сайт учреждения»)	5б 1б – на уровне учреждения, 2 б - за каждую публикацию на муниципальном уровне; 3 б – за каждую публикацию на региональном уровне; 5 б – за каждую публикацию на всероссийском и международном уровне	Наличие публикаций, проектов локальных актов
	2.2. Налаживание активных партнерских отношений с образовательными организациями	2 б	Соглашения (договоры) о сотрудничестве, их выполнение
	2.3. Квалифицированная работа с компьютерными программами, использование информационно-правовых справочных электронных систем	3б уровни владения и знаний компьютерных программ и систем	Результативное применение пакетов свободного программного обеспечения в операционной системе ПК. Соблюдение правил оформления документации на

		1б – начальный 2б - средний 3б - уверенный, или продвинутый	компьютерной и множительной и другой оргтехнике, общих требований безопасности при работе с оргтехникой, бережного обращения с техникой
	2.4.Участие в семинарах, конференциях, проектной деятельности, в акциях и др.	до 5б	Приказ, поощрения, награды
	Уровень проведения мероприятий физкультурно-спортивной направленности, организованных на базе филиала ЦДТ	до 5б	Наличие положительных отзывов вышестоящих руководителей, общественности, обучающихся
<b>Всего по второму критерию 20 баллов</b>			
<b>3.Развитие имиджа образовательного учреждения</b>	3.1.Привлечение спонсорских средств на проведение ремонтных работ.	5б	Подтверждающая документация о поступивших спонсорских средствах
	3.2. Своевременная подготовка филиала ЦДТ к новому учебному году, зимнему сезону	5б	Наличие достижений общеобразовательного учреждения по благоустройству. Оценка приемочной комиссией качества подготовки и организации ремонтных работ к новому учебному году
	3.3.Участие в управлении учреждением	1б	Приказ, протокол
	3.4. Участие в общественной жизни учреждения (в смотре художественной самодеятельности, туристическом слете и др.)	5б 2 б - на муниципальном уровне 3б - на региональном уровне 4б - на всероссийском уровне 5б – на международном уровне	Приказ, награды
	3.5.Востребованность профессионального потенциала заведующего филиалом	5б 2б – на муниципальном уровне; 3 б - на региональном уровне 5 б. – на всероссийском и международном уровне	Заявки на профессиональную деятельность, грамоты, дипломы, сертификаты и др.
	3.6.Внеплановая работа, не входящая в должностные обязанности	до 5б	Приказ, распоряжение руководителя, зам. директора, оценка администрации
	3.7.Успешное и качественное выполнение особо важных поручений администрации	до 10б	Приказ, распоряжение руководителя, зам. директора, оценка администрации
<b>Всего по третьему критерию 36 баллов</b>			
<b>Итого: 100 баллов</b>			

**Приложение 7**  
к Положению о порядке и условиях установления  
выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)  
работникам МБУ ДО «Центр детского творчества»

Показатели эффективности деятельности по должности «заведующий отделом»

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
<b>1.Персональная результативность профессиональной деятельности</b>	1.1.Наличие системы планирования	3б 3б - за годовой план 2б – за выполнение календарного плана 1б – за разработку аналитических материалов	Наличие плана работы отдела на учебный год, на календарный месяц, анализ выполнения плана: на планёрках, совещаниях в отделе, контроль и др.
	1.2.Наполняемость детских объединений	3б	Списки зачисленных на обучена детей
	1.3.Совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса	до 5б	Наличие и реализация краткосрочных образовательных программ, проектов (название, срок реализации; наличие анализа выполнения программ педагогами дополнительного образования; наличие анализа выполнения планов работы педагогов-организаторов, методистов.
	1.4. Готовность к аттестации.	5б	
	1.5.Наличие банка данных по статистике отдела	до 5б	Данные о педагогах, учащихся (в том числе, учет выпускников, программы, достижения). на электронном и бумажном носителях
	1.6.Работа с сайтом ЦДТ (обновление не реже одного раза в неделю).	5б 1б – за предлагаемый для размещения материал, но не более пяти баллов в месяц	Подготовка и представление материала для размещения на сайте ЦДТ
	1.7. Эстетическое и санитарно-гигиеническое состояние учебных кабинетов в соответствии с требованиями СанПин, положением о смотре кабинетов.	1б	Итоги смотра, контроля заместителя директора по УВР

	1.8.Выполнение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.	1б	Итоги контроля заместителя директора по УВР
	1.9.Активность на совещаниях, педсоветах и др., вклад в решение проблем учреждения	1б	Оценка предложений администрацией ЦДТ
	1.10. Своевременная и качественная сдача отчетности: качественное и своевременное оформление документации (программы, анализ работы, план на месяц и т. д.), критериальный лист с описанием, другие документы.	1б	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления установленной отчетности.
<b>Всего по первому критерию 30 баллов</b>			
<b>1.2. Качество образовательной, воспитательной деятельности обучающихся</b>	1.2.1. Участие учащихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях	5б 1 б – участие в мероприятиях учрежденческого уровня; 2 б – участие в мероприятиях окружного уровня; 3б - участие в мероприятиях городского уровня; 4 б – участие в мероприятиях регионального уровня; 5 б – участие в мероприятиях всероссийского и международного уровня	Приказы, грамоты, сертификаты
	1.2. 2.. Результативность участия учащихся в мероприятиях (наличие победителей и призёров)	5б 1 б – подготовка победителей учрежденческого уровня; 2 б – подготовка победителей окружного уровня; 3б - подготовка победителей городского уровня; 4 б – подготовка победителей регионального уровня; 5 б – подготовка победителей всероссийского и международного уровня	Приказы, грамоты, дипломы
<b>Всего по критерию 1.2. 10 баллов</b>			

<b>1.3. Качество образовательных результатов</b>	1.3.1. Доля учащихся и родителей (законных представителей), удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг.	3б 1б – 50% 2 б – 75% 3 б – 100%	Результаты исследований, отзывы на сайте учреждения
	1.3.2. Полнота реализации дополнительных общеобразовательных программ	2б 1 бал – 90% 2 балла – свыше 90%	Аналитические справки
	1.3.3. Сохранность контингента обучающихся в курируемом структурном подразделении	3б 2 б – 90% 3 б – свыше 90%	Аналитические справки по итогам контроля
	1.3.4. Деятельность в рамках активных партнерских отношений	2б	Соглашения (договоры) о сотрудничестве
			<b>Всего по критерию 1.3. 10 баллов</b>
<b>2. Инновационная деятельность заведующего отделом</b>	2.1. Участие в инновационных проектах, Представление собственного опыта работы.	5б 1б – на уровне учреждения, 3б – на муниципальном уровне, 4б – на региональном уровне, 5б – на всероссийском и международном уровнях	Материалы проекта, опыта
	2.2. Издательская деятельность по вопросам теории и практики инновационной деятельности	5б 1б – на уровне учреждения, 3 б - за каждую публикацию на муниципальном уровне; 4 б – за каждую публикацию на региональном уровне; 5 б – за каждую публикацию на всероссийском и международном уровне	Наличие публикаций по обобщению и распространению собственного педагогического опыта (печатные издания, СМИ)
	2.3. Использование информационных технологий,	3б 1б - использование электронных образовательных ресурсов 2 б - регистрация и участие в работе профессиональных сообществ	Ссылки на информационные ресурсы, интеллектуальные продукты
	2.4. Повышение профессиональной квалификации: курсы, участие в семинарах, вебинарах, конференциях, в	5б 1б – на уровне учреждения,	Материалы

	педагогических интернет сообществах и др	3б – на муниципальном уровне, 4б – на региональном уровне, 5б – на всероссийском и международном уровнях	
	2.5. Организационно-методическая помощь педагогам в проведении мастер-классов, открытых занятий и др.	3б	Журнал консультаций
<b>Всего по второму критерию 21 балл</b>			
<b>3. Развитие имиджа образовательного учреждения</b>	3.1. Укрепление материально-технической базы учреждения путем привлечения внебюджетных средств	5 б	Финансовые документы (договора, чеки, квитанции) об участии в пополнении материально-технической базы отдела, ЦДТ (привлечение дополнительных источников финансирования), участие в организации платных образовательных услуг – <i>заполняет заместитель директора по УВР</i>
	3.2. Востребованность профессионального потенциала заведующего отделом	3б 2б – на муниципальном уровне; 3 б - на региональном уровне	Грамоты, дипломы, сертификаты и др.
	3.3. Участие в управлении учреждением	1б	Приказ, поощрения
	3.3. Участие в общественной жизни образовательной организации (в смотре художественной самодеятельности, туристическом слете, в оздоровительно-образовательной деятельности и др.),	5б 2 б - на муниципальном уровне 3б - на региональном уровне 4б - на всероссийском уровне 5б – на международном уровне	Приказ, награды,
	3.4. Качество работы с родителями: собрания, работа родительских комитетов, родительского лектория и др.		Грамотное оформление договоров и протоколов.
	3.5. Внеплановая работа, не входящая в должностные обязанности	до 5б	Оценка руководителем учреждения выполненной работы
	3.6. Выполнение особо важных поручений (заданий) руководителя ЦДТ	до 10 баллов	Оценка руководителем учреждения выполненной работы
<b>Всего по третьему критерию 29 баллов</b>			
<b>Итого: 100 баллов</b>			

**Приложение 8**  
к Положению о порядке и условиях установления  
выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)  
работникам МБУ ДО «Центр детского творчества»

Показатели  
эффективности деятельности по должности «заведующий секцией платных образовательных услуг»

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
<b>1.Персональная результативность профессиональной деятельности</b>	1.1. Организация платных образовательных услуг,	36	Наличие плана работы секции на учебный год, на календарный месяц, анализ выполнения плана: Результативная и эффективная работа по организации набора и проведению приёма детей на ПДОУ; списки зачисленных на обучение детей
	1.2 .Совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса	до 56	Реализация дополнительных общеобразовательных индивидуальных учебных планов, в том числе краткосрочных, образовательных программ, проектов (название, срок реализации; наличие анализа выполнения программ педагогами дополнительного образования; наличие анализа выполнения планов работы педагогов-организаторов, методистов.
	1.3. Качественное ведение расчетов с потребителями предоставляемых учреждением услуг	до 56	Наличие договоров, документов о перечислении средств на р/с ЦДТ
	1.4. Качественное ведение расчетов с работниками, участвующими в реализации платных образовательных услуг	56	Наличие документации о начислении зарплаты
	1.5. Качественное и своевременное сдача документации в ЦБ МБУ ДО по платным образовательным услугам	26	Оценка руководителей ЦДТ, ЦБ МБУДО

	1.6.Работа в комиссиях, группах и т.п	2б 1б - на уровне учреждения, 2б – на муниципальном уровне	Приглашение, приказ
	1.7. Готовность к аттестации.	5б На период подготовки к аттестации	Документация к сдаче в аттестационную комиссию
	1.8.Обновление банка данных по статистике секции платных образовательных услуг	до 5б	Данные о педагогах, учащихся (в том числе, учет выпускников, программы, достижения). на электронном и бумажном носителях
	1.9. Качественная и своевременная подготовка информации для размещения на сайте ЦДТ, в сети Интернет	3б 1б – за предлагаемый для размещения материал, но не более трех в месяц при наличии систематического обновления	Подготовка и представление материала для размещения на сайте ЦДТ не реже одного раза в неделю.
	1.10. Ведение протоколов комиссий, советов и т.п	1б за каждый протокол	Протоколы, оформленные в установленном порядке
	1.11.Выполнение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.	1б	Итоги контроля заместителя директора по УВР
	1.12. Своевременная и качественная сдача отчетности: качественное и своевременное оформление документации (программы, анализ работы, план на месяц и т. д.), критериальный лист с описанием, другие документы.	1б	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления установленной отчетности.
	<b>Всего по первому критерию 38 баллов</b>		
<b>1.2. Качество образовательной, воспитательной деятельности обучающихся</b>	1.2.1. Участие учащихся в мероприятиях ЦДТ	3б 1 б – участие в мероприятиях учрежденческого уровня; 2 б – участие в мероприятиях окружного уровня; 3б - участие в мероприятиях муниципальное уровня;	Количество участвовавших учащихся



	1.2. 2.. Результативность участия учащихся в мероприятиях (наличие победителей и призёров)	3б 1 б – подготовка победителей учрежденческого уровня; 2 б – подготовка победителей окружного уровня; 3б - подготовка победителей муниципального уровня	Приказы, грамоты, дипломы
	1.2.3. Эффективная деятельность по сохранению контингента учащихся	до 5б	Приказы об объединении детских объединений, списки отчисленных учащихся
	<b>Всего по критерию 1.2. 11 баллов</b>		
<b>1.3. Качество образовательных результатов</b>	1.3.1. Осуществление мониторинга: доля учащихся и родителей (законных представителей), удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг.	3б 1раз в полугодие 1б– 50% 2 б – 75% 3 б– 100%	Результаты мониторинга, отзывы на сайте учреждения
	1.3.2. Разработка, редактирование, подготовка локальных актов, регулирующих правовые вопросы осуществления платных образовательных услуг в ЦДТ, для внесения изменений (принятия новых) актов ЦДТ	3б	
	<b>Всего по критерию 1.3. 6 баллов</b>		
<b>2. Инновационная деятельность заведующего отделом</b>	2.1.Участие в инновационных проектах, Представление собственного опыта работы.	5б 1б – на уровне учреждения, 3б – на муниципальном уровне, 4б – на региональном уровне, 5б – на всероссийском и международном уровнях	Материалы проекта, опыта

	2.2. Публикации по вопросам теории и практики инновационной деятельности	5б 1б – на уровне учреждения, 3 б - за каждую публикацию на муниципальном уровне; 4 б – за каждую публикацию на региональном уровне; 5 б – за каждую публикацию на всероссийском и международном уровне	Наличие публикаций по обобщению и распространению собственного педагогического опыта (печатные издания, СМИ)
	2.3. Использование информационных технологий,	3б 1б - использование электронных образовательных ресурсов 2 б - регистрация и участие в работе профессиональных сообществ	Ссылки на информационные ресурсы, интеллектуальные продукты
	2.4. Повышение профессиональной квалификации: курсы, участие в семинарах, вебинарах, конференциях, в педагогических интернет сообществах и др	5б 1б – на уровне учреждения, 3б – на муниципальном уровне, 4б – на региональном уровне, 5б – на всероссийском и международном уровнях	Материалы
<b>Всего по второму критерию 18 баллов</b>			
<b>3. Развитие имиджа образовательного учреждения</b>	3.1. Укрепление материально-технической базы учреждения путем привлечения внебюджетных средств	5 б	Финансовые документы (договора, чеки, квитанции) об участии в пополнении материально-технической базы отдела, ЦДТ (привлечение дополнительных источников финансирования), участие в организации платных образовательных услуг – <i>заполняет заместитель директора по УВР</i>
	3.2. Участие в общественной жизни образовательной организации (в смотре художественной самодеятельности, туристическом слете, в оздоровительно-образовательной деятельности и др.),	5б 2 б - на муниципальном уровне 3б - на региональном уровне 4б - на всероссийском уровне 5б – на международном уровне	Приказ, награды,
	3.3. Качество работы с родителями: собрания, работа родительских советов, родительского лектория и др.	2б	Грамотное оформление протоколов.

	3.4. Внеплановая работа, не входящая в должностные обязанности	до 5б	Оценка руководителем учреждения выполненной работы
	3.5. Выполнение особо важных поручений (заданий) руководителя ЦДТ	до 10 баллов	Оценка руководителем учреждения выполненной работы
	<b>Всего по третьему критерию 27 баллов</b>		
	<b>Итого: 100 баллов</b>		

**Приложение 9**  
к Положению о порядке и условиях установления  
выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)  
работникам МБУ ДО «Центр детского творчества»

Показатели эффективности деятельности по должности «заведующий библиотекой»

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
<b>1.Персональная результативность профессиональной деятельности</b>	1. Высокая читательская активность обучающихся	5б 1б – от 15 до 20% 2б – от 21 до 30% 3б – от 31 до 45% 4б – от 46 до 60% 5б – от 61 до 75%	Число читателей, книговыдача. Количество учащихся, пользующихся библиотекой от общей средней численности обучающихся в здании ЦДТ
	2.Высокая читательская активность педагогических работников	5б 1б – от 15 до 25% 2б – от 26 до 40% 3б – от 41 до 65 % 4б - от 66 до 80 % 5б - от 81 до 95%	Число читателей, книговыдача. Количество посещений в месяц в соответствии с записями в формулярах
	3. Проведение мероприятий зав. библиотекой для детей за рамками плана работы библиотеки: массовые мероприятия по популяризации книг, организация конкурсов, направленных на привитие любви к книге	5б 1б – обзорная беседа; 2б – выставка; 3б- читательская конференция; 4б- конкурс читательский; 5б – муниципальный конкурс	Мероприятия, конкурсы, скоординированные с планом воспитательной работы ЦДТ, сценарий, приказ
	4.Пополнение информацией Сайта ЦДТ, наличие регулярно обновляемой странички на сайте ЦДТ,	2б 1б – пополнение; 2б – оформление странички	Пополнение регулярное, работа со страничкой реже одного раза в месяц по материалам зав. библиотекой).
	5.Участие в родительском лектории, в родительских собраниях, привлечение родительской аудитории к пользованию фондом библиотеки	1б	В соответствии с планом работы ЦДТ
	6.Активное участие в мероприятиях для детей в ЦДТ	1б	Приказ
	7.Оформление информационных и тематических справок, ознакомление педагогов с новинками литературы на ИПС	3б 1б – за каждую форму,	Зарегистрированные обращения, Наличие мероприятий в месячном плане

<b>2. Инновационная деятельность заведующего библиотекой</b>		но не более 3 баллов	работы ЦДТ
	8.Создание и эффективное ведение электронной базы данных библиотеки ЦДТ	5б 3б – ведение базы 5б – создание базы	Наличие качественной базы данных в электронном виде и на бумажном носителе
	9. Внедрение и применение информационных технологий: использование автоматизированной базы данных, электронных версий литературы, СМИ; информационно-библиографическое обслуживание читателей; поиск запрашиваемой информации через Интернет	До 5б  1б – за каждую форму, но не более 5 баллов	Дневник библиотекаря
	10. Информационно-методическое сопровождение методических недель, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и др.	3б 1б – за каждую форму, но не более 3 баллов	Приказ, дневник библиотекаря, приказ
	11. Комплектация и обновление библиотечного фонда. Оформление подписки на периодические издания	3б 1б – за счет бюджета; 3б – за счет привлечения внебюджетных средств	Доля фонда, нуждающегося в пополнении в год -(позитивная динамика увеличения доли, результат подписки: списание, пополнение не реже 1 раза в полугодие)
	12.Качественное ведение документации (дневник библиотеки ЦДТ, книга суммарного учёта, журнал и др.)	1б	Факт проверки документации, отсутствие замечаний
	13. Работа по сохранению библиотечного фонда, обеспечению сохранности документации, материальных ценностей, оборудования	1б	Факт проверки, отсутствие замечаний
	14. Соблюдение правил техники безопасности, санитарно – эпидемиологического и противопожарного режима	1б	Отсутствие нарушений по итогам проверки
	15. Учет фонда. Составление отчётности и анализ работы	2б	Анализ работы за полугодие, за учебный год
	<b>Всего по первому критерию 43 балла</b>		
	1.Выступления на семинарах, конференциях, в методических объединениях, на педагогическом, методическом, художественном советах и т.п.	3б 1б – на уровне ЦДТ; 2б – на муниципальном уровне; 3б – на региональном уровне	Предложения администрации, решение методического совета
	2.Использование нестандартных форм выставочной работы: электронная выставка, виртуальная выставка, выставка с применением поделок и др.	5б	Приказ, Паспорт выставки, фото
	3.Разработка и публикация методических материалов	5б 1б – при поддержке методиста; 3б – самостоятельно;	Решение методического совета, наличие печатной работы

<b>3. Развитие имиджа образовательного учреждения</b>		5б - публикация	
	4. Участие в проектной деятельности учреждения, личная разработка и реализация инновационных проектов и программ	5б 1б- участие; 2б – разработка; 3б – муниципальный уровень; 5б – региональный уровень	Приказ, проект, реализация
	5. Трансляция опыта работы заведующего библиотекой	5б 1б – на уровне ЦДТ; 2б – в соцсетях; 3б – на муниципальном уровне; 4б – на региональном уровне; 5б – на всероссийском уровне	Решение методического и педагогического советов, приказ;
	6. Повышение профессиональной квалификации	3б	Направление, приказ
	<b>Всего по второму критерию 26 баллов</b>		
	1. Участие в профессиональных конкурсах среди библиотекарей	до 5б 1б- участие; 3б – муниципальный уровень; 4б – региональный уровень; 5б – всероссийский уровень	Приказ, награды, поощрения
	2. Востребованность профессионального опыта: участие в составе экспертных и рабочих групп, комиссий, жюри;	1б	Направление администрации
	3. Участие в общественной жизни учреждения: в педагогическом смотре художественной самодеятельности, туристическом педагогическом слете, в подготовке к новому учебному году и др.	5б	Приказ. Награды, поощрения
	4. Активное участие в развитии дополнительных и сервисных образовательных услуг, привлечение спонсорской помощи, услуги, гранты	5б	Оценка участия администрацией ЦДТ
	5. Внеплановая работа, не входящая в должностные обязанности заведующего библиотекой	до 5б	Приказ, распоряжение руководителя, заместителя директора, оценка администрации
6. Успешное и качественное выполнение особо важных поручений администрации	до 10б	Приказ, распоряжение руководителя, заместителя директора, оценка администрации	
<b>Всего по третьему критерию 31 балл</b>			
<b>Итого: 100 баллов</b>			

**Приложение 10**  
к Положению о порядке и условиях установления  
выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)  
работникам МБУ ДО «Центр детского творчества»

Показатели эффективности деятельности по должности «зав. канцелярией, секретарь-машинистка»

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
<b>1.Персональная результативность профессиональной деятельности</b>	1.Качественное ведение делопроизводства ЦДТ в соответствии с утвержденной номенклатурой на бумажном носителе и в электронной форме	до 5б	Соблюдение требований оперативности изготовления, оформления, обработки документа, технической эстетики, отсутствие замечаний на ведение делопроизводства.
	2.Организационно-техническое обеспечение административно-распорядительной деятельности директора, (обеспечение канцелярскими принадлежностями, средствами для работы оргтехники, участие в подготовке созываемых руководителем совещаний, своевременное печатание материалов и др.)	2б	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки
	3. Оперативное выполнение отдельных работ с заместителями директора ЦДТ	до 3б	Учет поручений заместителей директора ЦДТ
	4.Оперативный, системный и качественный документооборот с посетителями, учреждениями и организациями соответственно законодательным нормативным актам	3б	Соблюдение конфиденциальности, сроков исполнения документации, скорость, мобильность и оперативность отправки документов, порядка их хранения, отсутствие замечаний
	5.Консультация родителей, посетителей, учащихся ЦДТ о режиме работы педагогических работников ЦДТ	1б	Отзывы родителей, посетителей, учащихся, бесконфликтная, коммуникативная культура, инициатива, творческий подход.
	6.Качественное ведение установленной документации по личному составу сотрудников, по учету кадров, связанной с приемом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников.	до 5б	Соблюдение основных правил составления документов, отсутствие ошибок при составлении документации своевременное исполнение приказов, по личному составу

			сотрудников и др.;, отсутствие возврата на доработку.
	7. Качественное ведение журналов регистрации входящей и исходящей корреспонденции.	16	Результаты периодического контроля
	8.Оперативность доведения информации, распоряжений, приказов администрации ЦДТ до исполнителей	16	Оперативность выполнения просьб и предложений сотрудников в рамках должностных обязанностей, отсутствие отрицательных отзывов исполнителей
	9. Организация по сбору и хранению персональных данных сотрудников, обеспечение безопасности информации о персональных данных, квалифицированная их обработка	26	Соблюдение требований о защите и передаче информации о персональных данных работников ЦДТ, требований информационной культуры документа.
	10. Участие в разработке и своевременном внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты, в подготовке документов больших объемов.	до 5б 1б – до двух страниц текста; 2б – до пяти страниц текста; 3б – до 7 страниц текста; 4б – до десяти страниц текста; 5б - от десяти и более страниц текста в документе	Распоряжение руководителя
	11. Своевременное и качественное предоставление отчетной и статистической документации и своевременная передача ее в вышестоящие организации.	5б	Соблюдение сроков исполнения документов
	12.Взаимодействие с информационно-аналитическими центрами обработки информации и различных данных	26	Результат взаимодействия с соблюдением установленных сроков
	13. Оказание помощи отдельным педагогическим работникам в оформлении и распечатывании материалов с электронного носителя к представлению на городской, региональный, всероссийский уровни.	26	Распоряжение руководителей ЦДТ
	14.Квалифицированная работа с компьютерными программами, использование информационно-правовых справочных электронных систем	3б уровни владения и знаний компьютерных программ и систем 1б – начальный 2б - средний	Результативное применение пакетов свободного программного обеспечения в операционной системе ПК. Соблюдение правил оформления документации на компьютерной и множительной и другой оргтехнике, общих требований безопасности



		36 - уверенный, или продвинутый	при работе с оргтехникой, бережного обращения с техникой.
	15.Квалифицированная работа базами данных, сайтами, порталами в сети Интернет	36	Результативность использования Web-технологий
	16.Работа с электронной почтой	36	Скорость и продуктивность просмотра электронной почты, ее распределения
	17.Участие в создании и поддержке информационного банка учреждения.	26	Уровень информатизации банка данных канцелярии, стабильность функционирования и развития
	18. Ведение архивной документации	36	Систематическое пополнение и обработка документальной базы, своевременная подготовка описей для постоянного и временного хранения, передача документов в архив, своевременного списания и уничтожения документов.
	19.Ведение воинского учета сотрудников	16	Приказы, формы воинского учета
	20.Участие в деятельности комиссий ЦДТ (работа в составе котировочной комиссии, «Электронный город+» и др.)	16	Приказ
	21. Качество устных и письменных отчетов перед комиссиями, контролирующими деятельность канцелярии ЦДТ	до 5б	Степень удовлетворенности членов комиссии, администрации учреждения
	22. Организация работы с Пенсионным фондом, с ЦБ МБУ ДО, оформление документов для получения страховых полисов, заплатанных карт, хранение медицинских книжек, ведение графика отпусков	до 3б	Своевременность выполнения заданий, отсутствие жалоб
	23. Содержание канцелярии в соответствии с СанПиН и ОТ и ТБ	16	соблюдение правил личной гигиены при работе с техникой и содержания ее в чистоте, в том числе и рабочего места; соблюдение требований охраны труда.
	24. Выполнение курьерских работ	до 5 б	Скорость доставки документов, отзывы учреждений и организаций
	25. Повышение квалификации на основе личной инициативе.	5б	Личное заявление, приглашение, документ о повышении квалификации
			<b>Всего по первому критерию 72 балла</b>

<b>2. Развитие имиджа образовательного учреждения</b>	1. Наличие собственных предложений об улучшении работы с документами, применение средств организационной и вычислительной техники	2б	Принятие администрацией предложений для их внедрения в работе заведующего канцелярией
	2. Участие в общественной жизни учреждения ((участие в смотре художественной самодеятельности, туристическом слете и др.)	5б	Приказ, награды
	3. Участие в подготовке ЦДТ к новому учебному году	до 5б	Отсутствие замечаний членов комиссии по подготовке канцелярии к работе
	4. Обеспечение сохранности документации, материальных ценностей, оборудования	1б	Заключения зам. директора по АХР, инвентаризационной комиссии
	5. Внеплановая работа, не входящая в должностные обязанности учителя-логопеда	до 5б	Приказ, распоряжение руководителя, зам. директора, оценка администрации
	6. Успешное и качественное выполнение особо важных поручений администрации	до 10 б	Приказ, распоряжение руководителя, зам. директора, оценка администрации
			<b>Всего по второму критерию 28 баллов</b>
			<b>Итого: 100 баллов</b>

**Приложение 11**  
к Положению о порядке и условиях установления  
выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)  
работникам МБУ ДО «Центр детского творчества»

Показатели эффективности деятельности по должности «**заведующий костюмерной**»

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
<b>1.Персональная результативность профессиональной деятельности</b>	Своевременная и качественная подготовка сценических костюмов, головных уборов к концертным номерам	2б	Стирка, шитье, утюжка костюмов простой ремонт костюмов
	Своевременная и качественная подготовка обуви, реквизита, аксессуаров к концертным номерам	до 3 б	Заключение ответственного за мероприятие, отзывы его участников, зам. директора по АХР Отсутствие претензий на качество выполнения работ
	За увеличение объема работ, связанных с ремонтом сценических костюмов.	до 5б	Заявка на ремонт костюмов, оперативность выполнения срочных заявок на реконструкцию костюмов
	Изготовление реквизита, аксессуаров к концертным номерам.	до 5б	Заявка на изготовление реквизита, его наличие, оценка участников мероприятия Отсутствие претензий на содержание костюмов в порядке для концертов
	Отсутствие срывов концертов по неполному комплектованию костюмов	1б	
	Оперативный режим выполнения срочных работ.	5 б	
	Сохранность имущества, приспособлений, инструмента, содержание их в надлежащем состоянии;	1б	Осмотр принимаемых костюмов после репетиций и концертов; отсутствие нарушений в использовании и сохранности материальных ценностей.
	Материальная ответственность за сохранность материальных ценностей.	3б 3б- своевременность работы один раз в квартал 0б - наличие замечаний	Заключение комиссии, зам. директора по АХР по учету и сохранности имущества костюмерной.

Результаты инвентаризации, проверок.	до 5б	Акт по итогам инвентаризации, проверок
Создание банка данных, необходимого для работы и эффективного его использования обуви, костюмов, реквизита костюмерной	3б 2б - создание банка; 1б - пополнение банка	
Своевременное списание имущества, реквизита по мере износа с нулевой балансовой стоимостью или утраты	3 б	Акт списания
Участие в создании и поддержке информационного банка костюмерной	2б	Уровень информатизации банка данных костюмерной, стабильность функционирования и развития
Участие в деятельности комиссий ЦДТ	3 б	Приказ
Участие в мероприятиях отделов, в выездных мероприятиях, повышающих авторитет и имидж учреждения у обучающихся, родителей, общественности	5б 1б – в ЦДТ; 3б - выездной городской уровень; 3б – выездной региональный уровень	Приказ
Участие в реализации проектов, презентаций, акциях и др.	до 5б	Приказ, материалы участия
Участие в организации и проведении досуговых мероприятий секции платного сервиса.	2б	Заявка платного сервиса
Обеспечение бесперебойной работы костюмерной в нерабочие дни, в нерабочие праздничные дни.	4 б	Личное согласие зав. костюмерной и профкома ЦДТ
Качественное ведение отчетной документации	1б	Своевременность отчетной документации, отчет зам. директора по АХР.
Владение компьютерными технологиями и умелое их использование в своей работе.	3б уровни владения и знаний компьютерных программ и систем 1б – начальный 2б - средний 3б - уверенный, или продвинутый	Результативное применение пакетов свободного программного обеспечения в операционной системе ПК. Соблюдение правил оформления документации на компьютерной и множительной и другой оргтехнике, общих требований безопасности при работе с оргтехникой, бережного обращения с техникой.
Своевременная постановка на учет материальных ценностей, поступивших в качестве благотворительной помощи физических (родителей, других граждан) и юридических лиц	2б	Наличие материальных ценностей, документация, подписанная руководителем учреждения

	Посещение педагогических, методических и других организационных мероприятий ЦДТ	1б	Присутствие
	Содержание костюмерной в соответствии с СаНПиН, выполнением требований охраны труда и техники безопасности	1б	Заключение комиссии о содержании рабочего места, инструментов, приспособлений в надлежащем состоянии
	Повышение квалификации на основе личной инициативе	5б - на период повышения квалификации	Личное заявление, направление на курсы, приказ, документ о повышении квалификации
	<b>Всего по первому критерию 73 балла</b>		
<b>2. Развитие имиджа образовательного учреждения</b>	1. Наличие собственных предложений об улучшении работы костюмерной	1б	Приказы, грамоты, другие награды
	2. Участие в общественной жизни учреждения ((участие в смотре художественной самодеятельности, туристическом слете и др.)	5б	Приказ, награды
	3. Участие в подготовке ЦДТ к новому учебному году	5б	Отсутствие замечаний членов комиссии по подготовке к работе
	4. Обеспечение сохранности материальных ценностей, документации, оборудования	1б	Заключение зама. Директора по АХР, инвентаризационной комиссии
	5. Внеплановая работа, не входящая в должностные обязанности заведующего костюмерной	до 5б	Приказ, распоряжение руководителя, зам. директора, оценка администрации
	6. Успешное и качественное выполнение особо важных поручений администрации	до 10б	Приказ, распоряжение руководителя, зам. директора, оценка администрации
	<b>Всего по второму критерию 27 баллов</b>		
	<b>Итого: 100 баллов</b>		

**Приложение 12**  
к Положению о порядке и условиях установления  
выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)  
работникам МБУ ДО «Центр детского творчества»

Показатели эффективности деятельности по должности «педагог-организатор»

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
<b>1.Персональная результативность профессиональной деятельности</b>	1. Проявление инициативы и творческого подхода при подготовке и проведении мероприятия	до 10 б	1. Качество оформления мероприятия: приказ об итогах проведения мероприятия, экспертное заключение о проведении мероприятия, наличие документации к мероприятию (план подготовки, сценарий, самоанализ мероприятия) сценарий, сценарный план, мероприятия, регистрационные листы и др. Пакеты документов сдаются в методический кабинет 2. Самостоятельно разработанные компьютерные презентации, видеоролики, видеозаставки и др. ; 3. творческое звукорежиссирование, обновление музыкального репертуара мероприятия; 4. Привлечение к участию в мероприятии представителей общественности, организаций (Письмо, приглашение (по согласованию с администрацией) 5. вёрстка дипломов, грамот, сертификатов (по согласованию с администратором)
	2. Подтверждение аттестации на соответствие занимаемой должности в целях установления квалификационной категории (с начала подготовки в процедуре аттестации до присвоения квалификационной категории)	до 3б 1б – на соответствие занимаемой должности; 2б – на первую категорию; 3б – на высшую категорию;	Материалы подготовки к аттестации

3.Повышение профессиональной квалификации, профессиональной подготовки (переподготовки) в период обучения	до 2б 1б – повышение профессиональной квалификации (прохождение курсов); 2б- профессиональная подготовка (переподготовка)	Свидетельства, сертификаты и т.п. о прохождении квалификации, профессиональной подготовки (не менее 72 час. в т.ч. по накопительной системе).
4. Участие в социально-значимых мероприятиях в дни школьных каникул и летний период (педагогическое волонтерство, добровольчество)	до 5б  1б – на уровне учреждения; 2б – на окружном уровне; 3б – на муниципальном уровне; 4б- на региональном уровне; + 1б на всероссийском и международном уровне	Личное согласие (заявление), приказ
5. Активное участие в проведении массовых мероприятий различного уровня (праздники, конкурсные и игровые программы, акции, концертная и гастрольная деятельность детских коллективов в социальной сфере)	3б 1 б – на окружном уровне; 2б - на муниципальных уровнях; 3б – на региональном уровне;	Приказ, сценарий, отзыв
6. Реализация досуговых программ в особых условиях (погодные и др. форс-мажорные условия)	1б	
7. Организация работы с детьми различных категорий: - дети-инвалиды, - одарённые дети, - дети «группы риска» или состоящие на профилактическом учёте в КДН, ПДН -дети спортивно-оздоровительной направленности.	до 4 б (1б за категорию)	Подтверждающие документы (приказ, программа, сценарий)
8. Организация деятельности представительных органов самоуправления учащихся (совет учащихся)	до 5б	Приказ, протоколы, мероприятия, отчеты
9. Участие в деятельности детских общественных организаций.	1б	Приказ, участие в программах, отзывы
10. Взаимодействие с родителями обучающихся (просветительская работа, совместная творческая деятельность, участие в разнообразных формах совместных мероприятий с родителями и т.п.)	до 3 б	Документация. положительная оценка деятельности концертмейстера со стороны родителей обучающихся, отзывы, отсутствие жалоб

<b>2. Инновационная деятельность педагога-организатора</b>	11. Организация деятельности актива педагога-организатора, сохранность детского актива педагога-организатора	до 5 б	Журнал учета работы с активом, протоколы заседаний актива (совета) Наличие других подтверждающих документов
	12. Участие в сетевом взаимодействии ЦДТ с образовательными организациями и другими заинтересованными учреждениями и ведомствами в организации досуга детей и подростков (сотрудничает с педагогическими работниками образовательных организаций, учеными вузов, специалистами заинтересованных учреждений и ведомств, проводит совместные мероприятия, участвует в заключении договоров сетевого взаимодействия между участниками образовательного процесса).	до 2 б	План сотрудничества (работы) и его выполнение, проекты договоров, приказы
	13. Поддержка и использование ресурсов сети Интернет при организации и проведении досуговых и воспитательных программ.	1 б	Наличие материалов
	14. Качественное ведение отчетной документации, представление документации (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел учащихся актива, т.д.), участие в электронном документообороте учреждения	1 б	Полнота исполнения должностных обязанностей, своевременное предоставление документации
	<b>Всего по первому критерию 46 баллов</b>		
	1. Профессиональная активность педагога-организатора: участие в проектной деятельности, в акциях, мероприятиях для педагогов (семинар, мастер-класс, педагогические чтения, конференция, стажировочная площадка, форум и т.д.)	до 4б 1 б – на учрежденческом уровне; 2б – на муниципальном уровне; 3б - на региональном уровне; 4б - на всероссийском, международном уровнях;	Приказ соответствующего уровня, протокол МО, методическая разработка по теме выступления
	2. Внедрение и транслирование практических результатов опыта работы, освещение опыта в СМИ, на сайте учреждения, в сети Интернет, портфолио педагога-организатора.	до 4б 1 б. – на учрежденческом уровне; 2б – на муниципальном уровне; 3б - на региональном уровне; 4б - на всероссийском, международном уровнях;	Материалы, подтверждающие внедрение и освещение опыта



	3 Поддержка и использование сети Интернет в организации образовательного процесса (и. о. системного администратора и др.)	до 3б 1 б – на учрежденческом уровне; 2б – на муниципальном уровне; 3б - на региональном уровне;	Журнал работы системного администратора
	4. Использования образовательных, информационных, воспитательных технологий, компьютерных программ, сайта учреждения, поддержки его функционирования	1б За каждую технологию и поддержку	Результаты внеплановой. обработки фото-видеоматериалов, размещаемых на сайте учреждения, их назначение и использование, качественная поддержка поисковых систем,
	5.Участие в методической работе (подготовка методических публикаций по профессиональной деятельности, методик, рекомендаций, подсказок, разработка методического обеспечения досуговой деятельности детей и подростков)	до 5б 1б - на уровне учреждения; 2б - на муниципальном уровне; 3б – на региональном уровне; 5б - на Всероссийском и международном уровнях;	Размещенные материалы на сайте учреждения, фонда, картотеки видео материалов, созданные интеллектуальные продукты
	6.Обобщение и распространение педагогического опыта (участие, выступления я в семинарах, конференциях, проведение мастер-классов, наличие публикаций в научно-методических изданиях)	до 5б 1б- участие на любом уровне; 2б - на уровне учреждения; 3б - на муниципальном уровне; 4б – на региональном уровне; 5б - Всероссийском и международном уровнях.	Приказы, сертификаты, методическая продукция, грамоты, дипломы, сертификаты
	<b>Всего по второму критерию 22 балла</b>		
	<b>3. Создание и развитие материально-технических ресурсов, привлечение финансовых ресурсов</b>	1.Сохранность вверенного обеспечения образовательного учреждения	1б
2.Развитие материально-технического обеспечения (реквизита и тд.), в том числе, за счет благотворительных средств, привлечения грантов		до 5б	Результативность привлечения спонсоров, грантов, инвестиционных проектов, акты, квитанции, договоры
3. Активное участие в развитии дополнительных и сервисных услуг.		1б	Документация учреждения
<b>Всего по третьему критерию 7 баллов</b>			
<b>4.Создание имиджа образовательного учреждения</b>	1.Личное участие в конкурсах профессионального мастерства	5б 1 б - на уровне учреждения; 2 б - на муниципальном уровне; 3 б - на региональном уровне; 5б - на всероссийском уровне;	Приказы, награды, публикации

	2. Участие в общественной жизни образовательной организации ЦДТ (в смотре художественной самодеятельности, туристическом слете, в оздоровительно-образовательной деятельности и др.),	5б 1б- на уровне учреждения; 2 б - на муниципальном уровне; 3б - на региональном уровне; 4б - на всероссийском уровне; 5б – на международном уровне;	Приказ, результаты участия
	3. Внеплановая работа, не входящая в должностные обязанности педагога дополнительного образования	до 5б	Распоряжения, приказы, результативность поручения
	4.Выполнение особо важных поручений администрации	За каждое поручение до 10 б.	Приказы, распоряжения, результативность поручения
	<b>Всего по четвертому критерию 25 баллов</b>		
	<b>Итого: 100 баллов</b>		

**Приложение 13**  
к Положению о порядке и условиях установления  
выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)  
работникам МБУ ДО «Центр детского творчества»

Показатели эффективности деятельности по должности «педагог дополнительного образования»

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
<b>1.Персональная результативность профессиональной деятельности</b>	1.Обеспечение реализации программы в полном объеме <i>(последовательность, преемственность, отсутствие отпусков без сохранения зарплаты, б\л и др.)</i>	1 б	Приказы, заявления, аналитические справки
	2. Наполняемость учебных групп	3б 1б - 75-84% (I-11 уч., II-11 уч., III- 9 уч.); 2б -85-97%; (I-12 уч., II-12 уч., III-10 уч.); 3 б -98-100%; (I-14 уч. II-14 уч. III-11 уч.)	Акты по итогам посещения учебных занятий, приказы, аналитические справки, журнал учета наполняемости дежурного администратора
	3.Сохранность контингента обучающихся	4б 1 б - 80-89%; (I-12 уч., II- 12 уч. II-11 уч.); 2 б - 90-99%; (I-13 уч.; II-13уч.; III-10 уч.); 3б - 100%; (I-15 уч. II-15 уч. III-12 уч.). + 1б - наличие групп 3-го и более лет обучения.	Таблица сохранности контингента обучающихся, приказы об отчислении, переводе обучающихся на последующие годы обучения
	4. Результативность работы с различными категориями детей (инклюзивные группы, «группы риска», ТЖС)	2б.	Социальный паспорт, статистические сведения

	5. Наличие творческих достижений, обучающихся в результате реализации образовательной программы	5б 1 б,- на окружном уровне; 2б -на муниципальном уровне; 3б - на региональном уровне; 4 б - на Всероссийском и международном уровнях; + 1б - наличие обладателей Гран-при, лауреатов;	Грамоты, дипломы, протоколы, приказы, сертификаты
	6. Воспитание одаренных детей	5б 2 б - наличие стипендиатов главы Администрации города Курска; 3 б - наличие премии, стипендиатов Губернатора Курской области; 4 б. - наличие обладателей премии Президента РФ; + 1б - поступление выпускников по профилю занятий;	Грамоты, дипломы, протоколы, приказы, сертификаты, свидетельства
	7.Создание элементов образовательной инфраструктуры	2б Оформление и содержание учебного кабинет; 1 б. - в соответствии с профилем деятельности; 2б - за качественное выполнение обязанностей; ответственного за кабинет, отсутствие замечаний;	Приказ о назначении заведующих кабинетами, материалы смотра учебных кабинетов, приказы, аналитические справки
	8.Участие, организация и проведение участие в проведении внеучебных массовых воспитательных, спортивных мероприятий с детьми	5б 1 б – участие; 2б- на уровне учреждения; 3 б -на муниципальном уровне; 4 б - на региональном уровне; 5б - на Всероссийском и международном уровнях;	Приказы, грамоты, дипломы, отзывы, письма

	9. Подтверждение аттестации на соответствие занимаемой должности в целях установления квалификационной категории (с начала подготовки в процедуре аттестации до присвоения квалификационной категории)	3б 1б – на соответствие занимаемой должности; 2б – на первую категорию; 3б – на высшую категорию.	Материалы подготовки к аттестации
	10.Повышение профессиональной квалификации, профессиональной подготовки (переподготовки) в период обучения	2б 1б – повышение профессиональной квалификации (прохождение курсов); 2б - профессиональная подготовка (переподготовка)	Свидетельства, сертификаты и т.п. о прохождении квалификации, профессиональной подготовки (не менее 72 час. в т.ч. по накопительной системе).
	11. Просветительская деятельность среди родителей (лиц, их заменяющих) и представителей общественности, вовлечение их в совместную педагогическую деятельность	до 3б	Результативность работы с родителями и представителями, учреждений, организаций, общественности
	12. Осуществление образовательного процесса в нескольких зданиях, на образовательных площадках образовательных организаций, учреждений культуры и спорта, в особых условиях труда (погодные и др. форс-мажорные условия)	2б	Расписание занятий, отзывы ответственных за деятельность образовательных площадок
	13. Участие в социально-значимых мероприятиях, акциях в дни зимних школьных каникул и летний период (с 01.07 по 15.08)	3б 1б – на окружном уровне; 2б – на муниципальном уровне; 3б на региональном уровне;	Личное согласие, приказ
	14. Востребованность педагогического опыта (участие в составе экспертных и рабочих групп, комиссий, жюри, судейство на соревнованиях, работа в экспертной группе по аттестации; организация конкурсов, по профилю деятельности, руководство педагогической практикой студентов)	5б 2 б - на уровне учреждения; 3 б - на муниципальном уровне; 4 б - на региональном уровне; 5б - на всероссийском уровне;	Приказы, протоколы, грамоты, дипломы

<b>2. Инновационная деятельность педагога дополнительного образования</b>	15. Качественное ведение отчетной документации, представление документации (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел учащихся, предоставление ежемесячно результативности и т.д.), участие в электронном документообороте учреждения	1б	Полнота исполнения должностных обязанностей, своевременное предоставление документации
	<b>Всего по первому критерию 46 баллов</b>		
	1. Участие педагога дополнительного образования в проектной деятельности, разработка и реализация проектов (оформление проекта, выставление его на выставку, на конкурс, отчетная документация по проекту)	5б 2б - на муниципальном уровне; 3б – на региональном уровне; 5б - на Всероссийском и международном уровнях;	Приказы, проект, грамоты, дипломы, сертификаты, публикации
	2. Отражение деятельности педагога дополнительного образования, его детских объединений в СМИ, на сайте, в сети Интернет, наличие портфолио педагога дополнительного образования)	3б 1 б - при поддержке администрации; 3 б – деятельность, образованная педагогом;	Публикации в СМИ и в сети Интернет, портфолио
	3. Наличие системы отслеживания динамики индивидуальных образовательных результатов	2б - использование нетрадиционных форм контроля наряду с традиционными.	Информация, графики, протокол промежуточной аттестации обучающихся, аналитические справки
	4. Использование информационных технологий, компьютерных программ, мультимедийных средств обучения, видео и аудиоаппаратуры	2б 1 б - использование на занятии электронных образовательных ресурсов; 2б - регистрация и участие в работе профессиональных сообществ, размещение собственных материалов в сети Интернет, участие в вебинарах.	Ссылка на информационные ресурсы, сертификаты, скриншоты, размещение материалов на сайте учреждения
5. Участие в методической работе (подготовка методических публикаций, методик, рекомендаций, подсказок, разработка методического обеспечения программы, дидактического материала)	5б 1б - на уровне учреждения; 2б - на муниципальном уровне; 3б – на региональном уровне; 5б - на Всероссийском и международном уровнях;	Размещенные материалы на сайте учреждения, фонда, картотеки видео материалов, созданные интеллектуальные продукты	

<b>3. Создание, развитие материально-технических ресурсов, привлечение финансовых ресурсов</b>	6.Обобщение и распространение педагогического опыта (участие, выступления я в семинарах, конференциях, проведение мастер-классов, открытых занятий, наличие публикаций в научно-методических изданиях)	5б 1б- участие на любом уровне; 2б - на уровне учреждения; 3б - на муниципальном уровне; 4б – на региональном уровне; 5б - Всероссийском и международном уровнях.	Приказы, сертификаты, методическая продукция, грамоты, дипломы, сертификаты
	<b>Всего по второму критерию 22 балла</b>		
	1.Сохранность вверенного обеспечения образовательного учреждения	1б	Доля выбытия и доля отремонтированного оборудования
	2.Развитие материально-технического обеспечения детского объединения, в т.ч. за счет благотворительных средств, привлечения грантов	до 5б	Результативность привлечения спонсоров, грантов, инвестиционных проектов, акты, квитанции, договоры
	3.Активное участие в развитии дополнительных и сервисных образовательных услуг	1б	Оценка администрации
			<b>Всего по третьему критерию 7 баллов</b>
<b>4. Развитие имиджа образовательного учреждения</b>	1.Личное участие в конкурсах профессионального мастерства	5б 1 б - на уровне учреждения; 2 б - на муниципальном уровне; 3 б - на региональном уровне; 5б - на всероссийском уровне;	Приказы, награды, публикации
	2. Участие в общественной жизни образовательной организации ЦДТ (в смотре художественной самодеятельности, туристическом слете, в оздоровительно-образовательной деятельности и др.),	5б 2 б - на муниципальном уровне; 3б - на региональном уровне; 4б - на всероссийском уровне; 5б – на международном уровне;	Приказ, результаты участия
	3. Внеплановая работа, не входящая в должностные обязанности педагога дополнительного образования	до 5б	Распоряжения, приказы, результативность поручения
	4.Выполнение особо важных поручений администрации	За каждое поручение до 10 б.	Приказы, распоряжения, результативность поручения
			<b>Всего по четвертому критерию 25 баллов</b>
			<b>Итого: 100 баллов</b>

**Приложение 14**  
к Положению о порядке и условиях установления  
выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)  
работникам МБУ ДО «Центр детского творчества»

Показатели эффективности деятельности по должности «педагог-психолог»

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
<b>1. Персональная результативность профессиональной деятельности</b>	1. Количество проведенных диагностических обследований учащихся	До 5б	Документация по итогам обследования
	2. Психологическое сопровождение учащихся: - спортивно-оздоровительной направленности - «группа риска» - находящихся в трудной жизненной ситуации; в соответствии с разработанными педагогом-психологом программами и образовательными маршрутами.	2б  1б – периодически; 2б – систематически;	Наличие индивидуальной работы по плану, подтвержденное документально, обработанные данные диагностики с рекомендациями, материалы коррекционной деятельности, изучения учащихся с советами педагога др.
	3. Психологическое сопровождение учащихся: - с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;	3б  1б – периодически; 2б – систематически;	Наличие индивидуальной работы по плану, подтвержденное документально, обработанные данные диагностики с рекомендациями, материалы коррекционной деятельности, изучения учащихся с советами педагога др.
	4. Участие в реализации программ, направленных на работу с одаренными детьми	3б  1б – периодически; 2б – систематически;	Наличие индивидуальной работы по плану, подтвержденное документально, обработанные данные диагностики с рекомендациями.
	5. Превышение количества учащихся на ставку	За каждого дополнительного ученика по 1 баллу	Приказ о зачислении учащегося, журнал учета
	6. Подготовка детей к открытым мероприятиям, участие в организации и проведении мероприятий для учащихся	3б	Одно мероприятия в два месяц
	7. Своевременное и качественное ведение банка данных детей, нуждающихся в психолого-педагогической поддержке	До 3б	Информация в печатном носителе и электронном виде, содержащая качественные и количественные



			характеристики детей по различным направлениям потенциальных способностей.
	8. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности педагогов дополнительного образования	3 б	Постоянное обновление форм работы психологической тематики с педагогами (обновление материалов не реже 1 раза в 2 месяца) Совместный анализ учебных трудностей обучающихся
	9. Проведение просветительской работы с родителями, (участие в работе родительского лектория, выступления на родительских собраниях, конференциях).	2 б	Наличие и реализация плана работы по консультированию родителей и педагогов, обновление форм работы психологической тематики с родителями (обновление материалов не реже 1 раза в 2 месяца)
	10. Участие в работе методического объединения, общественных советов, творческих групп, экспертных комиссий, организационных комитетов, жюри конкурсов, сопровождение педагогической практики студентов	1 б	Приказ, приглашение
	11. Образцовое содержание кабинета, обновление коррекционно-развивающей среды, методического материала; уголка (стенда) педагога-психолога.	1 б	Итоги смотра кабинетов, обновленные материалы Дизайн и содержание уголков
	1. Подтверждение аттестации на соответствие занимаемой должности в целях подтверждения квалификационной категории (с начала подготовки к процедуре аттестации и до присвоения квалификационной категории)	3б 1б – на соответствие занимаемой должности; 2б- на первую категорию; 3б – на высшую категорию	Материалы подготовки к аттестации
	13. Повышение профессиональной квалификации, профессиональная подготовка (переподготовка) в период обучения	2б 1 б- повышение профессиональной квалификации (прохождение курсов) 2б- профессиональная подготовка	Свидетельства, сертификаты и т.п. о прохождении квалификации профессиональной подготовки (не менее 72 часов, в т. ч. и по накопительной системе)
	14. Своевременность и качественное предоставление отчетов, другой документации (достоверность, полнота);	1б	Наличие в установленные сроки, ведение документации (отсутствие замечаний по ведению журналов, разработке рабочих программ и др.).

<b>Всего по первому критерию 33 балла</b>			
<b>2. Инновационная деятельность педагога-психолога</b>	1. Участие в проектной деятельности и реализация психолого - педагогических проектов на различных уровнях.	5 б 1б – на уровне учреждения; 2б – на муниципальном уровне 3б- на региональном уровне 5б – на всероссийском уровне	Приказ соответствующего уровня, результаты реализации
	2.Активное использование в работе мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, и др. информационных технологий и Интернет-ресурсов, информационных стендов.	1б	Наличие материалов, заключение, ссылки
	3. Профессиональная активность педагога-психолога в мероприятиях различного уровня: (тренинги, семинары, открытые занятия, мастер-классы, стажировочные площадки, конференции, педчтения ии др.)	5б 1б – на уровне учреждения; 2б. – на муниципальном уровне; 4 б. – на региональном уровне; 5 б. – на всероссийском и международном уровне	Приказ, подготовленные и материалы
	4. Личная разработка и личное проведение открытых занятий, мастер-классов, практикумов	5б	Решение методического совета, разработка этих занятий
	5. Отражение деятельности педагога-психолога на страничке сайта ЦДТ, в Интернет-ресурсах, в СМИ,	3б 1б - при поддержке администрации ЦДТ; 3б - созданная педагогом- психологом	Материалы, размещенные на сайте ЦДТ, в СМИ
	6.Внедрение личных результатов опыта работы (выступление на семинарах, стажировочной площадке, курсах, конференциях и др.)	5б 1б – на уровне учреждения; 2б- на муниципальном уровне; 3б – на региональном уровне; 5б- на всероссийском и международном уровнях;	Решение методического совета
	7.Наличие новых собственных письменных (печатных) разработок, рекомендаций, публикаций, видеопрезентаций по профессиональной деятельности.	5 б 1 б – на уровне учреждения; 2б - на муниципальном уровне; 4 б. – на региональном уровне; 5 б. – на всероссийском и международном уровне	Публикации, разработки, видеопрезентации с заключением (отзывом) руководителей структурных подразделений или методического совета

<b>3. Развитие имиджа образовательного учреждения</b>	8. Взаимодействие с специалистами, осуществляющими комплексное сопровождение детей (с сообществом педагогов-психологов, МППЦ «Гармония», кафедры КГУ, ЦМПП детей и др.)	16	Материалы общения
	<b>Всего по второму критерию 30 баллов</b>		
	1. Личное участие в профессиональных конкурсах,	5б 2 б. – участие в конкурсах; 3 б. – победа (результативное участие); 5б - призовое место (Г-При, 1,2,3, места)	Документально зафиксированные итоги конкурсов
	2. Участие в общественной жизни учреждения (участие в смотре художественной самодеятельности, туристическом слете и др.)	5 б	Приказы, грамоты, другие награды
	3. Укрепление материально-технической базы за счет благотворительных средств	До 5б.	Акты, квитанции, договоры
	4. Привлечение внебюджетных средств за счет платных образовательных услуг	16	
	5... Внеплановая работа, не входящая в должностные обязанности педагога-психолога	До 5 б	Приказ, распоряжение руководителя, зам. директора, оценка администрации
	6. Успешное и качественное выполнение особо важных и срочных поручений администрации ЦДТ.	До 10 б	Приказ, распоряжение руководителя, зам. директора, оценка администрации
<b>Всего по третьему критерию 36 баллов</b>			
<b>Итого: 100 баллов</b>			

**Приложение 15**  
к Положению о порядке и условиях установления  
выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)  
работникам МБУ ДО «Центр детского творчества»

Показатели эффективности деятельности по должности «логопед»

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
<b>1. Персональная результативность профессиональной деятельности</b>	1. Своевременное выявление детей ЦДТ с проблемами в развитии речи и зачисление на групповые и индивидуальные занятия.	До 3б	Приказ о зачислении детей, наличие речевой карты
	2. Охват детей логопедической помощью, превышение нормативной наполняемости учащимися на ставку логопеда (от нормы 25 чел.),	1б за каждого дополнительного ученика	Приказ о зачислении, журнал учета
	3. Подготовка детей к открытым мероприятиям, для учащихся.	5б	Организация и проведение мероприятий
	4. Позитивная динамика достижений обучающихся, имеющих нарушения устной и письменной речи	3б 1б - низкая результативность (менее 50% детей, охваченных логопедической помощью) 2б - средняя результативность (от 51% до 70% детей, охваченных логопедической помощью) 3б - высокая результативность (от 70% и выше)	Одно мероприятие в два месяца, Результативность коррекционно-развивающей работы с детьми в соответствии с результатами проведения мониторинга.
	5. Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий с учетом особых образовательных, социальных, коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей детей	До 3 б	Информация печатном и электронном варианте, содержащая количественные показатели и качественные характеристики детей по различным направлениям их потенциальных способностей.

6. Активное взаимодействие с педагогическими работниками по сопровождению детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.	До 3б	Подтверждающие документы и материалы, консультации, рекомендации и др.
7. Количество обращений педагогов, родителей по вопросам логопедического развития учащихся в сравнении с прошлым периодом (один месяц)	2б 1б – на том же уровне; 2б – выше уровня	Журнал учета консультаций.
8. Просветительская деятельность с родителями. с целью пропаганды логопедических знаний в родительском лектории, на родительских собраниях. 2.3	3б	Материалы, памятки
9. Участие в общих мероприятиях в ЦДТ для детей (в досуговых программах, акциях, конкурсах и др.)	1б	
10. Участие в работе методического объединения, общественных советов, творческих групп, экспертных комиссий, организационных комитетов, жюри конкурсов, сопровождение педагогической практики студентов	1 б	Приказ, приглашение
11. Образцовое содержание кабинета ((регулярное пополнение предметно- развивающей среды кабинета, стенда, самостоятельно изготовленные пособия, регулярное пополнение оборудования, создание картотеки.)	До 3б	Итоги смотра кабинетов, предоставление обновленных материалов изготовленных и приобретенных пособий. Дизайн и содержание уголков
12. Подтверждение аттестации на соответствие занимаемой должности в целях подтверждения квалификационной категории (с начала подготовки к процедуре аттестации и до присвоения квалификационной категории)	3б 1б – на соответствие занимаемой должности; 2б- на первую категорию; 3б – на высшую категорию	Материалы подготовки к аттестации
13. Повышение профессиональной квалификации, профессиональная подготовка (переподготовка) в период обучения	2б 1 б- повышение профессиональной квалификации (прохождение курсов) 2б- профессиональная подготовка	Свидетельства, сертификаты и т.п. о прохождении квалификации профессиональной подготовки (не менее 72 часов, в т.ч. и по накопительной системе)
14. Качественное и своевременное оформление (наличие) документации, полнота выполнения должностных обязанностей.	1б	Наличие документации в установленные сроки, отсутствие замечаний ее ведения
<b>Всего по первому критерию 34 балла</b>		

<b>2. Инновационная деятельность учителя-логопеда</b>	1. Участие логопеда в проектной деятельности, разработка и реализация проектов (оформление проекта, выставление проекта на выставку, на конкурс, отчетная документация по проекту).	5б 1б- участие; Реализация 2б – на муниципальном уровне 3б- на региональном уровне 5б – на всероссийском уровне	Приказ соответствующего уровня, результаты реализации
	2. Активное использование в работе мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, и др. информационных технологий и Интернет-ресурсов, информационных стендов.	3б	Наличие материалов, заключение, ссылки, перечень технологий в каждом периоде
	3. Наличие новых собственных письменных (печатных) разработок, рекомендаций, публикаций, видеопрезентаций по профессиональной деятельности.	5 б 1 б – на уровне учреждения; 2б - на муниципальном уровне; 4 б. – на региональном уровне; 5 б. – на всероссийском и международном уровне	Публикации, разработки, видеопрезентации с заключением (отзывом) руководителей структурных подразделений или методического совета
	4. Активное участие в мероприятиях различного уровня (семинары, стажировочные площадки, конференции, педагогические чтения, открытые занятия, мастер-класс, и т.п.)	5б 1б – на уровне учреждения; 2б. – на муниципальном уровне; 4 б. – на региональном уровне; 5 б. – на всероссийском и международном уровне	Приказ, подготовленные и материалы
	5. Личная разработка и личное проведение открытых занятий, мастер-классов, практикумов.	5б	Решение методического совета, разработка этих занятий
	6. Отражение деятельности логопеда в СМИ, на сайте ЦДТ, на страничке логопеда на сайте ЦДТ, в других Интернет-ресурсах	3б 1б – при поддержке администрации 2б- имидж, созданный логопедом	Материалы, размещенные на сайте учреждения, в СМИ
	7. Внедрение практических результатов опыта работы (выступления на семинарах, конференциях и других форумах)	5б 1б- на уровне учреждения, 2б. – на муниципальном уровне; 3 б. – на региональном уровне; 5 б. – на всероссийском и международном уровне	Решение методического совета.
	8. Взаимодействие с специалистами, осуществляющими комплексное сопровождение детей с нарушением речи.	3б	Наличие договоров о сотрудничестве, приглашения на форумы по специальности

<b>3. Развитие имиджа образовательного учреждения</b>	<b>Всего по второму критерию 34 балла</b>		
	1. Личное участие в профессиональных конкурсах	5б 2 б. – участие в конкурсах; 3 б. – победа (результативное участие); 5б - призовое место (Г-При, 1,2,3, места)	Документально зафиксированные итоги конкурсов
	2. Участие в общественной жизни учреждения ((участие в смотре художественной самодеятельности, туристическом слете и др.)	5б	Приказы, грамоты, другие награды
	3 Обновление логопедического оборудования, пополнение материально-технической базы за счет добровольных пожертвований и привлечения благотворительных средств,	До 5б.	Акты, квитанции, договоры
	4. Привлечение внебюджетных средств за счет платных образовательных услуг	1б	Правовая документация, приказ ЦДТ
	5. Использование личного оборудования логопеда.	1б	Приказ ЦДТ на учебный год
	6. Внеплановая работа, не входящая в должностные обязанности учителя-логопеда	До 5б	Приказ, распоряжение руководителя, зам. директора, оценка администрации
	7. Успешное и качественное выполнение особо важных поручений администрации	До 10 б	Приказ, распоряжение руководителя, зам. директора, оценка администрации
	<b>Всего по третьему критерию 32 балла</b>		
	<b>Итого: 100 баллов</b>		

**Приложение 16**  
к Положению о порядке и условиях установления  
выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)  
работникам МБУ ДО «Центр детского творчества»

Показатели эффективности деятельности по должности «методист»

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
<b>1. Персональная результативность профессиональной деятельности</b>	1. Наличие собственной результативной программы, разработанных диагностических материалов, направленных на повышение качества обучения, анализ образовательных программ	До 3 б	Программы, диагностические, мониторинговые материалы
	2. Участие в работе общественных советов, творческих групп, участие в составе экспертных и рабочих групп, комиссий, жюри, экспертных комиссий, педагогической гимназии.	3 б 1 б – на уровне учреждения 3 б.- на муниципальном уровне	Приказ соответствующего уровня, план проведения
	3. Представление и обобщение передового педагогического опыта педагогов МБУ ДО «ЦДТ»	5 б 1 б – на уровне учреждения 2 б - на муниципальном уровне 4 б. – на региональном уровне; 5 б. – на всероссийском и международном уровнях;	Материалы опыта, приказ о результатах обобщенного опыта
	4. Практическая помощь педагогам в подготовке мастер-классов, открытых занятий, презентаций, стендовых докладов, проектов, редактирование статей, выступлений на муниципальных и выше уровней семинарах, конференциях и т.д.	5 б 1 б – на уровне учреждения 3 б - на муниципальном уровне 4 б. – на региональном уровне; 5 б. – на всероссийском и международном уровнях	Планирование работы, учет индивидуальной работы с педагогами, аналитические справки, результаты исследований (анкетирование, опросы)
	5. Оказание методической помощи педагогам в работе с детьми с ОВЗ, творческими и одаренными детьми	3 б	В соответствии с реализацией образовательного маршрута
	6. Проведение внеплановых индивидуальных консультаций	До 2 б	Запись в журнале учета консультаций, результативность консультации
	7. Методическое сопровождение педагогов для участия в профессиональных конкурсах («Сердце	5б 1 б – на уровне учреждения 3 б - на	Документально зафиксированные итоги конкурсов (приказы, грамоты)



	отдаю детям», конкурсы образовательных и воспитательных программ, методических материалов), подготовка документов к награждению общегородской педагогической премией «Признание»	муниципальном уровне 4 б. – на региональном уровне; 5 б. – на всероссийском и международном уровнях	
	8. Помощь педагогам при подготовке документов для прохождения аттестации в целях подтверждения на соответствие занимаемой должности и в целях установления квалификационной категории (со дня начала подготовки до присвоения квалификационной категории)	3 б. 1б – на соответствие занимаемой должности; 3б – на первую категорию 3б – на высшую категорию	Документация по аттестации работника
	9. Повышение профессиональной квалификации, профессиональная подготовка (переподготовка) в период обучения	2б 1 б – повышение квалификации 2 б - профессиональная подготовка (переподготовка)	Свидетельства, сертификаты и т.п. о прохождении квалификации профессиональной подготовки (не менее 72 часов, в т.ч. и по накопительной системе)
	10. Участие в организации и проведении методических фестивалей и выставок	3 б 1 б – на уровне учреждения 2 б - на муниципальном уровне 3 б. – на региональном уровне	
	11. Образцовое содержание методического кабинета (эстетическое оформление, сменность методических материалов на стенде и др.)	До 2 б	Итоги смотра кабинетов, предоставление методических материалов изготовленных, приобретенных, дизайн
	12. Разработка диагностических материалов, направленных на повышение эффективности образовательного процесса; проведение диагностики с обработкой полученных данных	До 5 б	Диагностические материалы, принятые методическим советом, приказ. Результаты диагностики
	13. Качественное и своевременное оформление и предоставление документации, полнота выполнения должностных обязанностей методиста	1 б	Наличие документации в установленные сроки отсутствие замечаний ее ведения
	<b>Всего по первому критерию 42 балла</b>		
<b>2. Инновационная деятельность методиста</b>	1. Уровень проектно-инновационной деятельности (личное участие в инновационной и проектной деятельности), разработка и реализация личных проектов, выставление на выставку проектов, на конкурс, отчетная документация по проекту.	5б 1б. – на уровне учреждения участие, реализация; 2 б. – на муниципальном уровне; 3б - на региональном уровне,	Приказ. Результативность апробации, внедрения, предложений, технологий по усовершенствованию образовательной деятельности педагогических работников , на этой основе методическая разработка

		4б. – на Всероссийском и международном уровне 5 б. – при получении Гранта	с учебно - демонстрационными материалами.
	2.Личное участие методиста в проектной деятельности, разработка и реализация личных проектов, выставление на выставку проектов, на конкурс, отчетная документация по проекту	5 б 1 б. – на уровне учреждения; 3 б – на муниципальном уровне; 4б - на региональном уровне; 5 б. – на всероссийском и международном уровне	Приказ. Материалы, результативность проектной деятельности.
	3.Представление методических материалов на сайте ЦДТ и на других Интернет-ресурсах	1б	Материалы на сайте, документально зафиксированные результаты, ссылки на Интернет-ресурсы и др.
	4. Внедрение личных результатов опыта методической работы (выступление на семинарах, на стажировочной площадке, курсах, конференциях, педчтениях и др.)	5б 1 б – на уровне учреждения 2 б - на муниципальном уровне 3 б. – на региональном уровне; 5 б. – на всероссийском и международном уровне	Представление эффективных методов обучения (в том числе собственных методов), технологий
	5. Разработка мультимедийных средств обучения, видео, компьютерных программ и др.	До 5 б	Наличие материалов
	6. Наличие собственных письменных публикаций (печатных разработок, рекомендаций, статьи, видеопрезентации по профессиональной деятельности)	5б 1 б – на уровне учреждения 2 б - на муниципальном уровне 3 б. – на региональном уровне; 5 б. – на всероссийском и международном уровне	В электронном виде или на бумажном носителе Публикации
	<b>Всего по второму критерию 26 баллов</b>		
<b>3. Развитие имиджа образовательного учреждения</b>	1.Личное участие методиста в профессиональных конкурсах	5б 2 б – на муниципальном уровне; 3б - на региональном уровне; 5 б. – на всероссийском и международном уровне	Документально зафиксированные итоги конкурсов
	2. Личное участие в общественной жизни ЦДТ (в смотре художественной самодеятельности, туристическом слете, в культурной, общественно значимой деятельности и др.)	5б 1 б – на уровне учреждения 2 б - на муниципальном уровне 3б - на региональном уровне	Приказы грамоты

		5б - на всероссийском уровне	
	3. Сохранность вверенного материально-технического обеспечения	1б	
	4. Пополнение материально-технической базы методического кабинета, за счет привлечение добровольных пожертвований и благотворительных средств	До 5 б	Кассовые товарные чеки, акты приемки, постановка оборудования на приход учреждения
	5. Использование личного оборудования методиста	1 б	Наименование и регистрация оборудования, приказ ЦДТ
	6. Внеплановая работа, не входящая в должностные обязанности	до 5 б	Приказ, результативность порученной работы, не предусмотренные планом работы методиста
	7. Выполнение особо важных заданий администрации	до 10 б	Оценка администрации
	<b>Всего по третьему критерию 32 балла</b>		
	<b>Итого: 100 баллов</b>		

**Приложение 17**  
к Положению о порядке и условиях установления  
выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)  
работникам МБУ ДО «Центр детского творчества»

Показатели  
эффективности деятельности по должности «концертмейстер»

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
<b>1.Персональная результативность профессиональной деятельности</b>	1.1.Активное участие в разработке и эффективное внедрение дополнительных общеобразовательных программ	3б	За каждую программу
	1.2. Работа с различными категориями детей (ОВЗ, ТЖС)	3б	Подтверждающая документация, статистические сведения
	1.3.Участие в подготовке учащихся к творческим достижениям в результате реализации образовательной программы	5б 1б - на окружном уровне; 2б - на муниципальном уровне; 3б - на региональном уровне 5б -наличие обладателей Гран-при	Участие в концертах, смотрах, конкурсах
	1.4.Музыкальное сопровождение певческой деятельности одаренных детей	5б 3б - наличие стипендиатов главы Администрации города Курска; 5б - наличие стипендиатов Губернатора Курской обл.	Грамоты, дипломы, протоколы, приказы, сертификаты, свидетельства
	1.5.Импровизирование мелодий, музыкальные аранжировки, обработки	5б	На элктронных и бумажных носителях
	1.6. Создание элементов образовательной инфраструктуры (участие в оформлении и содержание учебного кабинета в соответствии с профилем деятельности, информация по текущим событиям музыкальной жизни, о современных мастерах искусств и др.). Привлечение к данной работе учащихся.)	2б	Материалы смотра учебных кабинетов, приказы, аналитические справки, информирование не реже трех раз в учебном году
	1.7. Участие в создании и поддержке информационного банка отдела	2б	

<b>2. Инновационная деятельность концертмейстера</b>	а. Участие в проведении массовых мероприятий с детьми или их организация	5б 1 б (+1б) - на уровне учреждения; 2 б (+1б) - на муниципальном уровне; 3 б (+1б) - на региональном уровне; 4б (+1б) -на Всероссийском и международном уровне	наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсном мероприятии с назначением ответственного лица (лиц), приказов об итогах, грамот, дипломов, свидетельств, сертификатов участника Приказы, грамоты, дипломы, отзывы, письма
	1.9. Участие в мероприятиях в учреждении, в т.ч. с родителями обучающихся: сопровождение во внеучебных мероприятиях	3б	Наличие участия концертмейстера в сценарии мероприятия, в плане работы ЦДТ, внешняя экспертиза, отчетная документация
	1.10. Участие в концертах в качестве солиста	5б	Наличие участия концертмейстера в сценарии мероприятия, в плане работы ЦДТ, внешняя экспертиза, отчетная документация
	1.11. Выступления в составе творческого коллектива	3б	
	1.12. Соблюдение техники безопасности при использовании музыкального инструмента.	1б	
	Повышение квалификации, готовность к аттестации (на период повышения и подготовки)	5б	Подтверждающий документ, подготовленная документация
	1.1.3.Своевременное и качественное ведение учебной документации	1б	Своевременность и прилежность в ведении документации (результаты фиксируются по итогам полугодия)
	<b>Всего по первому критерию 45 баллов</b>		
	2.1.Участие в проектной, деятельности	5б 1б- на уровне учреждения; 3б- на муниципальном уровне; 4б- на региональном уровне; 5б на всероссийском и международном уровнях.	Приказы, проект. грамоты, дипломы, сертификаты
	2.2.. Использование информационных технологий	3б 1б - использование электронных образовательных ресурсов 2 б - регистрация и участие в работе профессиональных сообществ	Ссылка на информационные ресурсы, сертификаты, скриншоты, размещение материалов на сайте учреждения

<b>3. Развитие имиджа образовательного учреждения</b>	2.3. Подготовка пресс-релизов для размещения на сайте ЦДТ в сеть Интернет	3б	Материалы пресс-релизов
	2.4.Участие в методической работе (подготовка методических публикаций, методик, рекомендаций, подсказок, разработка методического обеспечения программы, дидактического материала)	5б 1б- на уровне учреждения; 3б- на муниципальном уровне; 4б- на региональном уровне; 5б на всероссийском и международном уровнях.	Размещенные материалы на сайте учреждения, фонда, картотеки видео материалов, созданные интеллектуальные продукты
	2.5.Обобщение и распространение педагогического опыта (участие в семинарах, конференциях, мастер-классах, наличие публикаций в научно-методических изданиях)	5б 1б- на уровне учреждения; 3б- на муниципальном уровне; 4б- на региональном уровне; 5б на всероссийском и международном уровнях.	Приказы, сертификаты, методическая продукция, грамоты, дипломы, сертификаты
	<b>Всего по второму критерию 21 балл</b>		
	3.1. Сохранность вверенного обеспечения образовательного учреждения	1б	Доля выбытия и доля отремонтированного оборудования
	3.2.Активное участие в развитии дополнительных и сервисных образовательных услуг	2б	Оценка администрации
	3.3. Востребованность профессиональной деятельности (участие в составе экспертных и рабочих групп, комиссий, жюри по профилю деятельности, др.)	2б	Приказы, протоколы, грамоты, дипломы
	3.4. Личное участие в общественной жизни ЦДТ (в смотре художественной самодеятельности, туристическом слете, культурной, общественно значимой деятельности коллектива)	5б	Приказ, награды
	3.5. Участие в пополнении материально-технической базы отдела, привлечение добровольных пожертвований.	5б	Документы, подтверждающие результативность привлечения внебюджетных средств
	3.6. Внеплановая работа, не входящая в должностные обязанности методиста	до 5б	Приказ, результативность порученной работы
3.7.Выполнение особо важных поручений администрации	до 10 б	Оценка администрации	
<b>Всего по третьему критерию 30 баллов</b>			
<b>ИТОГО: 100 баллов</b>			

**Приложение 18**  
к Положению о порядке и условиях установления  
выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)  
работникам МБУ ДО «Центр детского творчества»

Показатели  
эффективности деятельности по должности «**рабочий по обслуживанию зданий**»

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
<b>1.Персональная результативность профессиональной деятельность</b>	1.Текущий и капитальный ремонт мебели, сантехники, канализации, электрооборудования по заявкам	до 3б	Оценка труда работниками ЦДТ
	2.Оперативное выполнение мелких заявок педагогических работников	до 3б	Отметка о выполнении заявок в журнале заявок
	3.Подготовка, актов зала, спортивных залов к спортивно-массовым мероприятиям	до 3б	Оценка труда ответственным за мероприятие
	4.Подготовка декораций и т.п. для проведения культурно-массовых мероприятий (в зависимости от сложности выполненной работы) за пределами ЦДТ	3б	Оценка зам. директора по УВР
	5.Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	до 5б	Оценка труда зам. директора по АХР
	6.Обеспечение рабочего состояния, сохранности технического инвентаря, инструментов и содержание в образцовом порядке во вверенном помещении	3б	Отсутствие документа на списание
	7.Работа в других зданиях- филиалах ЦДТ	2б 1б – за работу в одном здании ЦДТ	Выполнение задания в другом здании
	8.Ликвидация последствий чрезвычайных и аварийных ситуаций.	3б	Умение принимать правильные решения при возникновении ЧС
	9.Выполнение норм охраны здоровья детей, охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	3б	Отсутствие замечаний
	10.Рационализаторские предложения по усовершенствованию работы и результативность их внедрения	2б	Принятия предложения администрацией ЦДТ
	11.Соблюдение этики общения с сотрудниками, обучающимися, родителями, гражданами	1б	Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса
	12. Активное участие в работах по косметическому	до 5б	Отсутствие замечаний

<b>2. Развитие имиджа образовательного учреждения</b>	ремонту помещений ЦДТ		в работе
	13.Выполнение работ за пределами рабочего времени	3б	Оценка работ
	14.Выполнение сложных работ, требующих специальных знаний (ремонт электрооборудования, столярные, слесарные работы);	1б	Наличие документа на выполнение работ
	15. Исполнение обязанностей других сотрудников МОП в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т. д.)	5б	Приказ
	16.Выполнение разовых поручений заместителя директора по АХР	До 5б	Распоряжение, оценка выполнения работ зам. директора по АХР
	<b>Всего по первому критерию 50 баллов</b>		
	1.Участие в общественной жизни учреждения (уборках, субботниках, ремонте и др.)	5б	Приказ, награды
	2.Участие в подготовке ЦДТ к новому учебному году	до 5б	Отсутствие замечаний членов комиссии по подготовке к работе
	3.Внеплановая работа, не входящая в должностные обязанности	до 5б	Приказ, распоряжение руководителя, зам. директора, оценка администрации
	4.Успешное и качественное выполнение особо важных поручений администрации	до 10б	Приказ, распоряжение руководителя, зам. директора, оценка администрации
	<b>Всего по второму критерию 25 баллов</b>		
<b>Итого: 75 баллов</b>			



**Приложение 19**  
к Положению о порядке и условиях установления  
выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)  
работникам МБУ ДО «Центр детского творчества»

Показатели  
эффективности деятельности по должности «сторож (вахтер)»

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
<b>1. Персональная результативность профессиональной деятельности</b>	1. Сохранность имущества ОУ во время дежурства.	2 б	Отсутствие или своевременное предотвращение краж, взломов, битья окон и т.п.; отсутствие порчи и потери имущества учреждения во время дежурства,
	2. Оперативное и качественное реагирование на возможность возникновения чрезвычайных ситуаций.	до 5б	Осмотр помещений ЦДТ на наличие посторонних лиц и неизвестных предметов, и вещей. Умение принимать правильные решения при возникновении ЧС
	3. Соблюдение пропускного режима.	1 б	Отсутствие замечаний по вопросам соблюдения пропускного режима, осмотра помещений
	4. Обеспечение препятствий нахождению в ЦДТ посторонних лиц	2 б	Своевременность предупреждения администрации и соответствующих органов (полиции, аварийных дежурных) о происходящем ЧП.
	5. Соблюдение прав и свобод, обучающихся, родителей в период их нахождения в здании и на территории ЦДТ. Контроль поведения учащихся	2б	Запись в журнале о замечании (при мелких нарушениях дисциплины) в вежливой форме; при грубых — обращение к дежурному администратору.
	6. Соблюдение этики общения с сотрудниками, обучающимися, родителями, гражданами	2б	Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса;
	7. Консультативная помощь в пределах своей компетенции преподавателям, учащимся и родителям (лицам, их заменяющим) учащихся.	2б	Количество и тематика обращений граждан, посещающих ЦДТ

8. Соблюдение порядка приём-сдача смены, ключей	1б	Обязательная фиксация в журнале результата обхода в начале и конце смены здания изнутри и снаружи всех нарушений и информированием сдающего/принимающего смену вахтёра
9. Качество ведения и содержания документации по дежурству в надлежащем порядке	1б	Отсутствие замечаний
10. Соблюдение правил и мер антитеррористической защищенности учреждения	2б	Отсутствие замечаний по вопросам соблюдения пропускного режима, осмотра помещений
11. Осуществление контроля за состоянием АПС и ее рабочего состояния	1б	
12. Обеспечение порядка в здании в вечернее время на охраняемой территории	3б	Отсутствие в здании посторонних лиц (без приказа или особого распоряжения директора ЦДТ);
13. Выполнение требований противопожарной безопасности, навыки в использовании первичных средств пожаротушения	2б	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности
14. Выполнение мероприятий по обеспечению режима экономии потребления энергоресурсов.	1б	
15. Своевременное выявление неисправностей (взлом дверей, окон, замков, отсутствие пломб и печатей), сигнальных устройств, систем электро-, тепло- и водоснабжения,	3б 1б – за каждое выявление, но не более 3баллов	Оперативное извещение об этом администрацию или дежурного УВД и умение принимать правильные решения при возникновении ЧС; принятие мер по их устранению с обязательным сообщением зам. директора по АХР и вызовом соответствующих служб.
16. Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности	2б	
17. Содержание в чистоте и порядке рабочего места	1б	Выполнение норм и правил СанПиН.
18. Участие в планировании и проведении различных мероприятий, направленных на обеспечение дисциплины и трудовой безопасности.	2б	Внесенные предложения, а планирование работы учреждения
19. Активное участие в работах по косметическому ремонту помещений ЦДТ	до 3 б	Количество и качество выполненной работы, оценка труда администрацией
20. Уборка территории, принадлежащей ЦДТ	до 3 б	Распоряжение зам. директора по АХР

<b>2. Развитие имиджа образовательного учреждения</b>	сторожами ЦДТ		или приказ по учреждению
	21. Исполнение обязанностей других сотрудников МОП в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т. д.)	3 б	Приказ по учреждению
	22. Выполнение разовых поручений заместителя директора по АХР	До 3 б	Оценка зам. директора по АХР
	23. За успешные показатели за учебный год.	3 б	Ходатайство зам. директора по АХР, приказ
	<b>Всего по первому критерию 50 баллов</b>		
	1. Участие в общественной жизни учреждения (уборках, субботниках, ремонте и др.)	5б	Приказ, награды
	2. Участие в подготовке ЦДТ к новому учебному году	до 5б	Отсутствие замечаний членов комиссии по подготовке к работе
	3. Внеплановая работа, не входящая в должностные обязанности	до 5б	Приказ, распоряжение руководителя, зам. директора, оценка администрации
	4. Успешное и качественное выполнение особо важных поручений администрации	до 10б	Приказ, распоряжение руководителя, зам. директора, оценка администрации
	<b>Всего по второму критерию 25 баллов</b>		
<b>Итого: 75 баллов</b>			

**Приложение 20**  
к Положению о порядке и условиях установления  
выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)  
работникам МБУ ДО «Центр детского творчества»

Показатели  
эффективности деятельности по должности «дворник»

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
<b>1.Персональная результативность профессиональной деятельность</b>	Посезонная очистка территории от грязи, мусора, листьев и луж	3б	Своевременное, качественное содержание территории в надлежащем санитарном состоянии
	Уборка снега в зимний период	до 5б	Качество убранной территории от снега своевременной очистки крыльца ото льда, отмостки здания.
	Качество работ по доставке мусора к контейнерам для отходов и площадки для хранения отходов, поддержание их в соответствии с требованиями СанПиН	2б	Отсутствие жалоб со стороны мусорасборщика
	Сохранность инвентаря	2б	Отсутствие актов списания инвентаря
	<b>2. Помощь рабочему при аварийных ситуациях</b>	3б	Виды совместных ликвидаций последствий чрезвычайных и аварийных ситуаций
	Проявление собственной инициативы к повышению качества работ: проведение озеленения территории, побелки бордюров вдоль дорожек и др.	до 3б	Данные мониторинга ЦДТ, оценка выполненной работы
	Участие в ремонтных работах в нерабочее время	3б	Оценка труда зам. директора по АХР
	Выполнение работы за пределами рабочего времени	3б 1 час- 1 балл	
	Соблюдение этики общения с сотрудниками, обучающимися, родителями, гражданами	1б	Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса;
	Помощь в хозяйственно- бытовых делах	2б	Отсутствие замечаний со стороны работников

<b>2. Развитие имиджа образовательного учреждения</b>	8. Выполнение требований охраны труда, противопожарной безопасности, навыки в использовании первичных средств пожаротушения	2б	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности
	. Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН.	1б	Содержание в чистоте и порядке рабочего места
	Соблюдение установленного графика ежедневной уборки территории	1б	
	11. Укрепление и сохранность материально-технической базы	1б	
	Заготовка метел для уборки территории.	3б	
	12. Активное участие в работах по косметическому ремонту помещений ЦДТ	до 5б	Отсутствие замечаний В работе
	Работа в выходные и праздничные дни		
	13. Исполнение обязанностей других сотрудников МОП в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т. д.)	5б	
	Выполнение разовых поручений заместителя директора по АХР	До 5б	Оперативность выполнения
	<b>Всего по первому критерию 50 баллов</b>		
	Участие в общественной жизни учреждения (уборках, субботниках, ремонте и др.)	5б	Приказ, награды
	Участие в подготовке ЦДТ к новому учебному году	до 5б	Отсутствие замечаний членов комиссии по подготовке к работе
	Внеплановая работа, не входящая в должностные обязанности	до 5б	Приказ, распоряжение руководителя, зам. директора, оценка администрации
	Успешное и качественное выполнение особо важных поручений администрации	до 10б	Приказ, распоряжение руководителя, зам. директора, оценка администрации
<b>Всего по второму критерию 25 баллов</b>			
<b>Итого: 75 баллов</b>			

**Приложение 21**  
к Положению о порядке и условиях установления  
выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)  
работникам МБУ ДО «Центр детского творчества»

Показатели  
эффективности деятельности по должности «гардеробщик»

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
<b>1.Персональная результативность профессиональной деятельность</b>	1. Выполнение правил приема на хранение верхней одежды, головных уборов и других личных вещей от работников, учащихся и посетителей учреждения;	3б	отсутствие порчи и потери во время дежурства,
	2.Оказание помощи отдельным категориям обучающихся при раздевании и одевании	3б 1б – в осенний и весенний периоды года; 3б – в зимний период года	Оценка труда педагогическими работниками, родителями
	3.Интенсивность труда, связанная с двухсменным режимом работы ЦДТ, проведением мероприятий различного уровня, проводимых на базе ЦДТ	3б 2б – при поддержке назначенных дежурных; 3б – за самостоятельно принятый объем одежды	Количество обслуженных участников мероприятия
	4.Обеспечение сохранности сданных вещей. Сохранность имущества гардеробной, номерков во время дежурства	3б	Отсутствие или своевременное предотвращение краж
	5.Позитивные результаты своевременно принятых мероприятий по утрате вещей, сданных на хранение	3б	Возврат утраченной вещи ее владельцу
	6.Оперативное и качественное реагирование на возникающие чрезвычайных ситуаций.	3б	Умение принимать правильные решения при возникновении ЧС
	7.Участие в контроле за пропускной системой	1б	Результат участи в обеспечении условий безопасности для жизни всех участников образовательного процесса.
	8.Соблюдение прав и свобод, обучающихся в период их нахождения в здании и на территории ЦДТ.	2б	Замечания о грубых нарушениях дисциплины в вежливой форме — обращение к дежурному представителю администрации ЦДТ).

<b>2. Развитие имиджа образовательного учреждения</b>	9. Соблюдение этики общения с сотрудниками, обучающимися, родителями, гражданами	26	Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса;
	10. Обеспечение бесперебойной работы гардероба;	16	Отсутствие жалоб со стороны учащихся и родителей
	11. Помощь в хозяйственно-бытовых делах	до 36	Оценка труда со стороны работников, отсутствие замечаний
	12. Участие в генеральных уборках помещений, территории	до 5 б 16 – за каждую уборку, но не более 5 баллов	Один раз в квартал, оценка труда зам. директора по АХР
	13.. Выполнение норм охраны труда и техники безопасности требований противопожарной безопасности, навыки в использовании.	26	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности
	14. Содержание в чистоте и порядке гардеробной	16	Стабильно высокое выполнение нормативов СанПиН, отсутствие замечаний
	15. Активное участие в работах по косметическому ремонту помещений ЦДТ	до 56	Оценка труда зам. директора по АХР
	16. Исполнение обязанностей других сотрудников МОП в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т. д.)	56	Приказ, оценка труда зам. директора по АХР
	17. Выполнение разовых поручений заместителя директора по АХР	До 56	Оценка труда зам. директора по АХР
	<b>Всего по первому критерию 50 баллов</b>		
	1. Участие в общественной жизни учреждения (уборках, субботниках, ремонте и др.)	56	Приказ, награды
	2. Участие в подготовке ЦДТ к новому учебному году	до 56	Отсутствие замечаний членов комиссии по подготовке канцелярии к работе
	3. Внеплановая работа, не входящая в должностные обязанности	до 56	Приказ, распоряжение руководителя, зам. директора, оценка администрации
	4. Успешное и качественное выполнение особо важных поручений администрации	до 106	Приказ, распоряжение руководителя, зам. директора, оценка администрации
	<b>Всего по второму критерию 25 баллов</b>		
	<b>Итого: 75 баллов</b>		

**Приложение 22**  
к Положению о порядке и условиях установления  
выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)  
работникам МБУ ДО «Центр детского творчества»

Показатели  
эффективности деятельности по должности «уборщик служебных помещений»

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
<b>1. Персональная результативность профессиональной деятельности</b>			
	1. Обеспечение качественной ежедневной уборки помещений в соответствии с санитарными нормами: - отсутствие замечаний	3 б	Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений
	2. Качественное проведение генеральной уборки помещений: - отсутствие замечаний	5б	Правка зам. директора по АХР
	3. Содержание убираемого участка в образцовом состоянии в соответствии с нормами СанПиН	5б	Стабильно высокое санитарно-гигиеническое состояние закрепленных помещений учреждения
	4. Ответственное отношение к имуществу и оборудованию	1б	Сохранение количества инвентаря по сравнению с предыдущим отчетным периодом; Акт по итогам инвентаризации
	5. Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений	3 б	Тетрадь контроля
	6. Увеличение объема выполняемых работ, выполнение разовых работ, поручений.	до 5 б	
	7. Соблюдение правил и норм охраны труда и содействие в улучшении условий для безопасной работы	2 б	



<b>2. Развитие имиджа образовательного учреждения</b>	8. Сохранность хозяйственного инвентаря и сантехнического оборудования	1 б	
	9. Активное участие в проведении текущих ремонтных работ в учреждении	до 10 б	
	10. Участие в работе по устранению аварий.	5б	
	11. Успешные показатели за учебный год.	до 5 б	
	12. За исполнение обязанностей дворника	до 5 б	
	<b>Всего по первому критерию 50 баллов</b>		
	1. Участие в общественной жизни учреждения (уборках, субботниках, ремонте и др.)	5б	Приказ, награды
	2. Участие в подготовке ЦДТ к новому учебному году	до 5б	Отсутствие замечаний членов комиссии по подготовке канцелярии к работе
	3. Внеплановая работа, не входящая в должностные обязанности	до 5б	Приказ, распоряжение руководителя, зам. директора, оценка администрации
	4. Успешное и качественное выполнение особо важных поручений администрации	до 10б	Приказ, распоряжение руководителя, зам. директора, оценка администрации
	<b>Всего по второму критерию 25 баллов</b>		
	<b>Итого: 75 баллов</b>		

**Приложение 23**  
к Положению о порядке и условиях установления  
выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)  
работникам МБУ ДО «Центр детского творчества»

Показатели  
эффективности деятельности по должности «художник»

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов	
<b>1.Персональная результативность профессиональной деятельности</b>	1.Обеспечение качественного выполнения заказов на оформительскую работу в ЦДТ	5б	Решение руководителей ЦДТ, журнал учета заявок, отсутствие претензий по срокам сдачи и качеству заказов	
	2. Оказание помощи в художественном оформлении выставок, оформления пространства при проведении массовых мероприятий.	3б	Высокая организация обеспечения художественного оформления культурно-массовых программ	
	3. Оформление эскизов рекламных щитов учреждения и заказа на их изготовление	5б		
	4. Разработка и отдельных деталей художественного оформления помещений ЦДТ	5б		
	5.Художественное оформление сцены	5б	Художественный уровень оформления; своевременная и качественная подготовка декораций для организации творческого процесса	
	6. Своевременное устранение повреждений в декорациях, рекламных щитах, реконструирование отдельных реквизитов	5б 1б за каждый вид работы, но более 5 баллов	не	
	7.За работу с лакокрасочным, бумажным и другим хим. материалом	3б		
	8. Участие в разработке афиш, стендовых докладов, в оформлении стендов и кабинетов	3б		В соответствии с планом работы ЦДТ
	Рациональное расходование материально-технических ресурсов,	до 5б		Мероприятия по снижению расходов материально-технических ресурсов, на улучшение оснащения оформительской базы

<b>2. Инновационная деятельность художника</b>	Составление отчётности и анализ работы	1б	Анализ работы за полугодие, за учебный год
	9. Разработка художественного оформления культурно-досуговых мероприятий учреждения.	5б 1б за мероприятие, но не более пяти в месяц	В соответствии с планом работы ЦДТ; высокая организация обеспечения художественного оформления культурно-досуговых программ
	10.. Активное участие в мероприятиях для детей	1б	Приказ, план работы
	11. Участие (руководство) в работе комиссий, творческих групп, жюри и т.д.	1б	Распоряжение администрации
	12. Владение компьютерными технологиями и умелое их использование.	3б	своевременная и качественная подготовка информационной продукции,
	13. Эффективная работа по охране труда и пожарной безопасности, соблюдение санитарно – эпидемиологического режима	3б	Отсутствие нарушений по итогам проверки
	<b>Всего по первому критерию 53 балла</b>		
	1. Выступления на семинарах, конференциях, в методических объединениях, на педагогическом, методическом, художественном советах и т.п.	3б 1б – на уровне ЦДТ; 2б – на муниципальном уровне; 3б – на региональном уровне	Предложения администрации, решение методического совета
	2 Участие в разработке и изготовлении макетов буклетов, в оформлении методических материалов	1б	Решение методического совета
	2. Разработка наглядных методических пособий для педагогов ЦДТ	5б 1б – при поддержке методиста; 3б – самостоятельно; 5б – презентация (публикация)	Решение методического совета, презентация или наличие печатной работы
3. Участие в проектной деятельности учреждения, личная разработка и реализация инновационного проекта	5б 1б- участие; 2б – разработка; 3б – муниципальный уровень; 5б – региональный уровень	Приказ, проект, реализация	
4. Трансляция опыта работы художника	5б 1б – на уровне ЦДТ; 2б – в соцсетях;	Решение методического и педагогического советов, приказ;	

<b>3. Развитие имиджа образовательного учреждения</b>		3б – на муниципальном уровне; 4б – на региональном уровне; 5б – на всероссийском уровне	
	5. Работа над самообразованием, повышение квалификации художника-оформителя	3б	Направление, приказ
	<b>Всего по второму критерию 22 балла</b>		
	1. Участие в общественной жизни учреждения: в педагогическом смотре художественной самодеятельности, туристическом педагогическом слете, в подготовке к новому учебному году и др.	5б	Приказ. Награды, поощрения
	2. Разработка электронных вариантов оформительской деятельности	до 5б	
	3. Активное участие в развитии дополнительных и сервисных образовательных услуг, привлечение спонсорской помощи, услуги, гранты	до 5б	Оценка участия администрацией ЦДТ
	4. Внеплановая работа, не входящая в должностные обязанности заведующего библиотекой	до 5б.	Приказ, распоряжение руководителя, заместителя директора, оценка администрации
	5. Успешное и качественное выполнение особо важных поручений администрации	до 10б	Приказ, распоряжение руководителя, заместителя директора, оценка администрации
	<b>Всего по третьему разделу 25 баллов</b>		
<b>Итого: 100 баллов</b>			