

«Принято»
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «05» сентября 2017 г.



«Утверждаю»
Директор МБУ ДО «ЦДТ»
Медведев А.Д.
«26» сентября 2017 г.
Приказ № 270

Положение
комиссии по организации отдыха, оздоровления и
занятости детей в летний период муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Комиссия муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (МБУ ДО «ЦДТ») по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период (далее - комиссия), является органом, информирующим об условиях приобретения и выдачи путёвок в оздоровительные и специализированные (профильные) смены загородных детских оздоровительных лагерей Курской области, особенностях комплектования оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе учреждения, об иных формах отдыха детей в летний период.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", локальными актами МБУ ДО «ЦДТ», настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Организация информационной заочной кампании среди педагогического коллектива и родителей по организации летнего отдыха учащихся МБУ ДО «ЦДТ».

2.2. Организация комплектования профильных отрядов в специализированные (профильные) смены загородных детских оздоровительных лагерей Курской области и лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБУ ДО «ЦДТ».

2.3. Организация разнообразных форм и видов образовательной и досуговой деятельности для школьных лагерей с дневным пребыванием детей.

2.4. Контроль за выполнением досуговых, воспитательных и образовательных программ в летний период.

3. Функции комиссии

3.1. Информирование учащихся и их родителей в рамках оздоровительной кампании.

3.2. Сбор документов, необходимых для получения путевки в загородные детские оздоровительные лагеря и документов, необходимых для зачисления в профильный отряд лагеря с дневным пребыванием детей.

3.3. Получение (в случае необходимости перераспределение) и выдача путевок между получателями.

3.4. Решение спорных вопросов по организации летнего отдыха.

3.5. Контроль выполнения досуговых, воспитательных и образовательных программ в летний период в соответствии с планом работы МБУ ДО «ЦДТ».

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Председателем комиссии является заместитель директора по УВР МБУ ДО «ЦДТ».

4.2. Персональный состав комиссии утверждается директором МБУ ДО «ЦДТ».

4.3. Руководство работой комиссии осуществляет председатель, а во время его отсутствия - заместитель.

4.4. Периодичность заседаний комиссии определяется председателем. Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствует более половины её членов либо лиц, замещающих их по должности.

4.5. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством участвующих в голосовании членов комиссии. При равенстве числа голосов «за» и «против» решающим является голос председателя.

4.6. Заседания комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

4.7. Подготовку материалов по повестке дня, ведение протоколов, организацию контроля исполнения принимаемых решений осуществляет секретарь комиссии.

5. Порядок организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период

5.1. Комиссия рекомендует для рассмотрения на педагогическом совете досуговые, воспитательные и образовательные программы, реализуемые в летний период на базе МБУ ДО «ЦДТ».

5.2. Комиссия рекомендует для утверждения план воспитательной работы в летний период

5.3. Председатель Комиссии готовит отчет об организации отдыха, оздоровления и занятости в летний период

5.4. Комиссия комплектует отряды в загородные стационарные оздоровительные лагеря из обучающихся в возрасте от 6 до 14 лет (включительно) и в соответствии с регистрацией на территории города Курска.

5.5. Первоочередным правом на включение в состав профильного отряда пользуются:

- учащиеся, воспитывающиеся в семьях, нуждающихся в социальной поддержке государства;
- учащиеся, являющиеся победителями и призерами конкурсов и фестивалей городского и выше уровней.

5.6. В случае возникновения спорных вопросов родители (законные представители) вправе лично обратиться в комиссию.

5.7. Заявитель вправе отказаться от участия в профильной смене, о чем обязан уведомить соответствующую Комиссию не позднее двадцати календарных дней до начала оздоровительной смены с последующим оформлением письменного отказа.

5.8. В случае отказа родителей (законных представителей) от участия в профильной смене комиссия принимает меры по её распределению другому заявителю.