

«Принято»
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «05» сентября 2017 г.



«Утверждаю»
Директор МБУ ДО «ЦДТ»
Медведев А.Д.
«06» сентября 2017 г.
Приказ № 270

**Положение
о методическом объединении муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр детского творчества»**

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение - профессиональная творческая группа педагогов дополнительного образования по направлениям деятельности, педагогов-организаторов, которая создается в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее по тексту – Центр) для совершенствования методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи, для обеспечения современных требований к образовательному процессу в системе дополнительного образования.
- 1.2. Каждый член методического объединения является непосредственным участником обсуждения и реализации методической проблемы на основе специфики работы и направления образовательной и досуговой деятельности.
- 1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов дополнительного образования по одному направлению деятельности или педагогов-организаторов, закрепляется приказом директора по учреждению.
- 1.4. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР и опосредованно директору Центра.

2. Задачи методического объединения

- 2.1. Совершенствование уровня профессионального мастерства педагогов Центра, их компетентности в теории и методике воспитания и обучения.
- 2.2. Обеспечение высокого методического уровня проведения учебных занятий и организационно-методических мероприятий.
- 2.3. Внедрение в учебный процесс новых форм, методов, технологий обучения, передового педагогического опыта.
- 2.4. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- 2.5. Создание банка методических материалов, отвечающих современным требованиям.

3. Организация деятельности методического объединения

- 3.1. Методическое объединение создается и ликвидируется по решению педагогического совета Центра, которое утверждается приказом директора Центра.
- 3.2. Возглавляет работу методического объединения руководитель, который назначается приказом директора Центра.
- 3.3. Методическое объединение работает согласно плану методической работы Центра.
- 3.4. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения.
- 3.5. Заседания методического объединения оформляются протоколом.

3.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором Центра, его заместителем по методической работе в соответствии с планами методической работы.

1. Содержание деятельности методического объединения

- 1.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам дополнительного образования детей.
- 1.2. Ознакомление с анализом состояния образовательного процесса в детских творческих объединениях различной направленности.
- 1.3. Совершенствование методики проведения различных видов занятий, учебно-методического комплекса.
- 1.4. Подготовка и проведение открытых занятий, методических недель.
- 1.5. Организация взаимопосещений занятий с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- 1.6. Проведение анализа занятий педагогов МО, анализа учебно-методической документации.
- 1.7. Анализ представленного к обобщению передового педагогического опыта.
- 1.8. Методическая помощь в подготовке творческих отчетов педагогов Центра.
- 1.9. Разработка форм проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Центра.

2. Права методического объединения

- 2.1. Методическое объединение имеет право обсуждать и рекомендовать к рассмотрению на Методическом совете общеобразовательные общеразвивающие программы, которые могут быть реализованы в образовательном процессе.
- 2.2. Рекомендовать к обобщению и распространению педагогический опыт педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов.

3. Обязанности педагогов методического объединения

- 3.1. Каждый педагог методического объединения обязан:
 - участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, конференциях и других организационных мероприятиях;
 - давать открытые занятия не реже одного раза в год
 - активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
 - работать над созданием портфолио;
 - участвовать на уровне учреждения в ежегодной выставке методических материалов;
 - знать тенденции развития методики преподавания, нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Функциональные обязанности руководителя методического объединения

Руководитель методического объединения

7.1. Организует:

- планирование, подготовку и проведение заседаний методического объединения;
- открытые мероприятия, семинары, взаимопосещения, выставки и другие формы организационно-методической работы;

- консультации для педагогов МО по вопросам методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- работу по повышению профессионального мастерства членов методического объединения;
- своевременную подготовку необходимой документации по работе методического объединения;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

7.2. Взаимодействует:

- с заместителем директора по учебно-воспитательной работе Центра по вопросам организации методической деятельности;
- с заместителем по методической работе Центра по вопросам разработки учебно-методической документации, обобщения и распространения передового педагогического опыта;
- с различными учреждениями г. Курска: «Научно-методический центр города Курска», Курским институтом развития образования (КИРО)

7.3. Имеет право:

- давать отзыв педагогам методического объединения об участии в методической работе отдела;
- вносить предложения на рассмотрение администрации Центра о поощрении педагогов за активное участие в работе методического объединения.

7.4. Несет ответственность:

- за реализацию целей и задач методического объединения;
- за выполнение плана работы методического объединения;
- за сохранность информационно-методического фонда методического объединения.

8. Документация методического объединения

- приказ о создании МО;
- приказ о назначении на должность руководителя МО;
- положение о МО;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- график проведения открытых занятий или воспитательных мероприятий;
- информация об реализуемых образовательных программах;
- протоколы заседаний МО.