



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК А.Ю. Гатилова
11 января 2016 г., протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «Центр
детского творчества»
А.Д. Мельников
11 января 2016 г., приказ № 09

**Положение
о порядке и условиях установления выплат
стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)
работникам МБУ ДО «Центр детского творчества»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей МБУ ДО «Центр детского творчества» (далее по тексту – Положение) разработано на основе Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования города Курска, по виду экономической деятельности «Образование», утверждено постановлением Администрации города Курска от 20 апреля 2010 года № 1276 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования города Курска, по виду экономической деятельности «Образование» и прочими муниципальным учреждениям, подведомственным комитету образования города Курска, принятых в связи с введением новой системы оплаты труда (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Администрации города Курска от 22.03.2012 № 799).

1.2. Настоящее Положение определяет виды, условия и порядок выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам), распространяется на все категории работников МБУ ДО «Центр детского творчества», за исключением руководителя, выплаты стимулирующего характера которому устанавливаются учредителем МБУ ДО «Центр детского творчества».

1.3. Установление выплат стимулирующего характера в МБУ ДО «Центр детского творчества» обеспечивается на принципах объективности оценки деятельности работников, коллегиальности, открытости и гласности.

1.4. Работникам МБУ ДО «Центр детского творчества» конкретный размер выплаты стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам) по итогам работы устанавливаются МБУ ДО «Центр детского творчества» как в процентах к окладу(ставке) по соответствующим уровням ПКГ, так и в абсолютном размере, если иное не установлено нормативными правовыми актами города Курска.

1.5. Работникам, отсутствовавшим на рабочем месте в течение всего периода, на который устанавливаются стимулирующие выплаты по причинам: заболевания, использования ежегодного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов и других уважительных причин, стимулирующие выплаты не выплачиваются.

1.6. Система выплат стимулирующего характера работникам образовательной организации разработана на основе бальной системы.

1.7. Стимулирующие выплаты устанавливаются комиссией ежемесячно. Расчетным периодом является один календарный месяц.

1.8. Выплаты стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам) работникам устанавливаются комиссией МБУ ДО «ЦДТ», состав которой утверждается приказом директора.

1.9. Выплаты стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам личного и зависят от качества труда, вклада работника в развитие МБУ ДО «ЦДТ» и системы образования г. Курска с учетом критериев, установленных настоящим Положением. Сотрудникам учреждения, работающим на условиях совместительства, начисление стимулирующих надбавок не производится. В суммарном исчислении размер выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам) работникам образовательной организации не может превышать размеров, установленных настоящим Положением.

1.10. При объявлении дисциплинарного взыскания за невыполнение или не надлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, при нарушениях трудовой и исполнительской дисциплины, выплаты стимулирующего характера не устанавливаются на весь период взыскания.

1.11. Порядок, условия выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам) (в том числе выплата премий), показатели и критерии эффективности деятельности различных категорий работников могут изменяться в соответствии с особенностями и приоритетами деятельности образовательной организации в условиях развития системы образования, временного периода, по итогам которого осуществляется стимулирование, в других случаях с обязательным обоснованием дополнений и изменений и согласованием (с учетом мнения) профсоюзного комитета МБУ ДО «ЦДТ».

1.12. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) - выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнением работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБУ ДО «ЦДТ»;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности образовательной организации;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- оперативность и качественный результат труда;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения МБУ ДО «ЦДТ»);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа МБУ ДО «ЦДТ» среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

1.13. Выплаты стимулирующего характера к должностным окладам (ставке) за выслугу лет устанавливаются работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в МБУ ДО «Центр детского творчества», в соответствии с размерами повышающего коэффициента (за исключением библиотечных и медицинских работников).

- при выслуге лет от 1 до 3 лет – до 0,05;
- при выслуге лет от 3 до 5 лет – до 0,1;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет – до 0,15;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет – до 0,2;
- при выслуге лет свыше 15 лет – до 0,25.

Библиотечному работнику МБУ ДО «Центр детского творчества» выплаты стимулирующего характера за стаж работы устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях и учреждениях культуры в соответствии с установленными размерами:

- при выслуге лет от 1 до 5 лет – до 0,10;
- при выслуге лет от 3 до 10 лет – до 0,15;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет – до 0,20;
- при выслуге лет свыше 15 лет – до 0,25.

1.14. Стимулирующая выплата может быть комиссией МБУ ДО «Центр детского творчества» уменьшена или отменена полностью, совершившим в течение месяца зафиксированного в установленном порядке нарушения сотрудником трудовой дисциплины, общественного порядка по следующим основаниям (по представлению заместителем директора заведующего отделом, соответствующих оснований - справок, докладных, приказа, распоряжения, служебной записки или иного документа и т.п.):

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка (опоздание, отсутствие на работе без уважительной причины);
- нарушение исполнительской дисциплины (невыполнение должностных обязанностей, распоряжений и приказов, неоднократно не выполнявшие порученные им задания, допустившие производственные упущения в работе образовательной организации);
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- обоснованные жалобы родителей на педагога (за низкое качество учебно-воспитательной работы), нарушение педагогической этики;
- детский травматизм по вине работника;
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы;
- пассивность при участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях МБУ ДО «Центр детского творчества».

Решение комиссии о депремировании в пониженном размере или депремировании полностью работника оформляется в виде приказа с указанием конкретных причин, с которыми работник должен быть своевременно ознакомлен под подпись.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

2. Порядок установления выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)

2.1. Сумма выплат зависит от количества баллов, заработанных сотрудником.

2.2. Стоимость балла зависит от суммы, направленной ЦБ МБУ ДО на выплату стимулирующего характера Центру детского творчества комитетом образования города Курска за расчетный период и общей суммы баллов, заработанных сотрудниками за расчетный период.

2.3. Стоимость одного балла на конкретный расчетный период рассчитывается по следующей формуле:

Стоимость одного балла = сумма (фонд) стимулирующих выплат ЦДТ / общая сумма общего количества баллов, заработанных работников учреждения;

Денежная стоимость одного балла не имеет фиксированного значения и изменяется в каждый новый расчетный период в зависимости от суммы направленной на выплату стимулирующего характера Центру детского творчества комитетом образования города Курска (количество выделенных на стимулирование денег на данный расчетный период, и общей суммы баллов, заработанных сотрудниками за расчетный период). Каждый из сотрудников не может рассчитывать на получение определенного количества денежных средств в последующий расчетный период, так как, все сотрудники могут набрать количество баллов количественно отличное от предыдущего расчетного периода и сумма выделяемого фонда стимулирования может быть различной в каждый новый расчетный период.

2.4. Расчет суммы стимулирующей выплаты в рублях конкретному сотруднику производится по формуле: **Сумма стимулирующей выплаты = стоимость 1 балла x количество набранных баллов.** Стоимость одного бала равна одному проценту.

Расчет суммы в процентах производится: **Сумма стимулирующей выплаты / на сумму должностного оклада** (в зависимости от наличия квалификационной категории или ее отсутствия)

2.5. Критерии результативности профессиональной деятельности и размер выплат в баллах по каждому критерию представлены в Перечнях примерных показателей распределения стимулирующей части ФОТ педагогических работников МБУ ДО «Центр детского творчества» (Приложения 1-6)

2.6. Установление выплат стимулирующего характера педагогических работников производится в следующем порядке:

2.6.1. Работник производит самооценку по каждому критерию до 20 числа текущего месяца;

2.6.2. Заведующие отделами и заместители директора по УВР и АХР осуществляют экспертную оценку деятельности каждого работника, определяя сумму полученных баллов за определенный период времени до 15 числа текущего месяца, и направляют ходатайство в комиссию по установлению выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам) работникам МБУ ДО «Центр детского творчества».

2.6.3. Если количество баллов, выставленных руководителем, больше или меньше количества баллов, выставленных работником, то работник должен быть ознакомлен с корректировкой данных, что оформляется записью «С корректировкой данных ознакомлен» и росписью работника; руководитель учреждения имеет право добавить до 5 баллов работнику за работу, не входящую в должностные обязанности работника, не представленные по итогам работы за месяц и до 10 баллов за выполнение особо важных поручений.

2.6.4. Результаты экспертной оценки выплат выносятся на комиссию по распределению стимулирующих выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставка), состав которой утверждается приказом директора МБУ ДО «Центр детского творчества», где устанавливает их размер.

2.6.5. На основании протокола заседания комиссии, подписанным председателем и секретарем, издается приказ директора МБУ ДО «Центр детского творчества» о распределении выплат стимулирующего характера за конкретный период времени.

2.6.6. Начисление стимулирующих выплат работнику производится при отсутствии дисциплинарного взыскания за отчетный период. Рассмотрение частичном лишении выплаты стимулирующего характера к должностному окладу (ставка) конкретному работнику осуществляется комиссией на основании представленных документов.

3. Порядок решения спорных вопросов.

3.1. В случае возникновения спорных вопросов, связанных с распределением стимулирующих выплат, работник, имеет право обратиться с заявлением в конфликтную комиссию;

3.2. Конфликтная комиссия формируется из представителей профсоюзного комитета, педагогических, административных работников, членов педагогического совета. Решение принимается конфликтной комиссией в течение 14 дней со дня подачи заявления и является окончательным.

**Показатели эффективности деятельности заместителей директора и руководителей
структурных подразделений (филиалов, отделов, секций)**

№	Направление	Наименование показателя	Подтверждающие документы	Максимальное количество баллов
1. Персональная результативность профессиональной деятельности		1.1. Отсутствие рекламаций на деятельность руководителей со стороны клиентов, административных органов, Роспотребнадзора, МЧС и других контролирующих организаций.	1 б	Результаты проверок
		1.2. Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления установленной отчётности	1 б	Отзывы организаций и учреждений
		1.3. Исполнение муниципального задания за отчётный период по объёму и качеству	3 б	Справка об итогах выполнения муниципального задания
		1.4. Результативность работы педагогического совета, художественного совета, методического совета, и др.	1 б	Приказы, удостоверения, сертификаты, другие документы
		1.5. Сохранность контингента обучающихся	2 б	Аналитические материалы
		1.6. Обновление дополнительных общеобразовательных - общеразвивающих программ в соответствии с новыми нормативными документами	1 б - 50% 2 б - 75%;	Письменная информация методического совета,.
		1.7. Наличие системы отслеживания динамики индивидуальных образовательных результатов, обучающихся (стартовая, промежуточная, итоговая диагностики)	3 б	Материалы мониторинга качества образовательного процесса
		1.8 Работа в курируемых подразделениях с контингентом детей с особыми образовательными потребностями и требующими особого педагогического внимания (одаренные, ОВЗ, «группа риска», мигранты и др.),	3 б	Социальный паспорт, анализ контингента
		1.9. Организация платных образовательных услуг	3 б	Приказы о зачислении обучающихся , документы об оплате
	По первому критерию 20 баллов			

1.2. Качество образовательной, воспитательной и социокультурной деятельности обучающихся	1.2.1. Участие обучающихся курируемых подразделений в конкурсах, фестивалях, соревнованиях	5б 1 б – участие в мероприятиях учрежденческого уровня; 2 б – участие в мероприятиях окружного уровня; 3б - участие в мероприятиях городского уровня; 4 б – участие в мероприятиях регионального уровня; 5 б – участие в мероприятиях всероссийского и международного уровня	Приказы, грамоты, сертификаты
	1.2.2. Результативность участия обучающихся курируемых подразделений в мероприятиях (наличие победителей и призёров)	5б 1 б – подготовка победителей учрежденческого уровня; 2 б – подготовка победителей окружного уровня; 3б - подготовка победителей городского уровня; 4 б – подготовка победителей регионального уровня; 5 б – подготовка победителей всероссийского и международного уровня	Приказы, грамоты, дипломы
	По критерию 1.2. 10 баллов		
1.3. Качество образовательных результатов	1.3.1 Участие учащихся в общественно значимых социальных проектах	2 б	Приказы, отзывы
	1.3.2. Доля обучающихся и родителей (законных представителей) курируемых подразделений, удовлетворённых качеством предоставляемых услуг, выполняемых работ	3б 1б– 50% 2 б – 75% 3 б– 100%	Результаты исследований, отзывы на сайте учреждения
	1.3.3. Полнота реализации дополнительных общеобразовательных программ	2б 1 бал – 90% 2 балла – свыше 90%	Аналитические справки
	1.3.4. Сохранность контингента обучающихся в курируемом структурном подразделении	3б 2 б – 90% 3 б – свыше 90%	Аналитические справки по итогам контроля
	По критерию 1.3. 10 баллов		

2. Инновационная деятельность заместителей директора и руководителей структурных подразделений	2.1. Наличие публикаций по обобщению и распространению собственного педагогического опыта (печатные издания, СМИ, сайт учреждения»)	4б 2 б - за каждую публикацию на муниципальном уровне; 3 б – за каждую публикацию на региональном уровне; 4 б – за каждую публикацию на всероссийском и международном уровне	Наличие публикаций
	2.2. Подготовка победителей и призёров профессиональных конкурсов в курируемых подразделениях	5б 1 б – учрежденческий уровень; 2 б – муниципальный уровень; 3 б – региональный, 5б - всероссийский, международный уровень	Приказы, дипломы
	2.3. Использование информационных технологий	3б 1б - использование электронных образовательных ресурсов 2 б - регистрация и участие в работе профессиональных сообществ	Ссылки на информационные ресурсы, интеллектуальные продукты
	2.4. Участие педагогических работников курируемых подразделений в профессиональных конкурсах	5б 2 б – муниципальный уровень; 3 б - региональный уровень, 5б - всероссийский, международный уровень	Приказы, дипломы
	2.5. Организация программных исследований, диагностики	3б	Проектные, экспериментальные разработки
	2.6. Установление социального партнёрства	2 б	Коллективные договоры
	По второму критерию 22 балла		
3. Развитие имиджа образовательного учреждения	3.1. Реализация мероприятий по созданию и развитию в курируемых подразделениях элементов образовательной инфраструктуры, соответствующей современным требованиям (кабинет, лаборатория, мастерская, спортклуб, музей, ученическое кафе, детское общественное объединение др.)	4б 1 б - за каждый действующий элемент образовательной инфраструктуры, но не более 4-х баллов	Наличие и оценка элементов инфраструктуры
	3.2. Укрепление материально-технической базы учреждения путем привлечения внебюджетных средств	3 балла	Финансовые документы (договора, чеки, квитанции)
	3.3. Востребованность профессионального потенциала заместителей директора и руководителей структурных подразделений (филиалов, отделов,	5б 2б – на муниципальном уровне; 3 б - на региональном уровне	Грамоты, дипломы, сертификаты и др.

	секций)	5 б. – на всероссийском и международном уровне	
	3.4. Участие в управлении учреждением (участие в.)	2б	Приказ, поощрения
	.Участие в общественной жизни образовательной организации (в смотре художественной самодеятельности, туристическом слете, в оздоровительно-образовательной деятельности и др.),	5б 2 б - на муниципальном уровне 3б - на региональном уровне 4б - на всероссийском уровне 5б – на международном уровне	Приказ, награды,
	3.5.Общественное признание профессиональной деятельности методиста	4б 1 б. – на уровне учреждения; 2б - на муниципальном уровне, 3 б – на региональном уровне; 4 б. – на Всероссийском и международном уровнях;	Награды, поощрения
	3.6. Внеплановая работа, не входящая в должностные обязанности	до 5б	
	3.7. Выполнение особо важных поручений (заданий) администрации	10 баллов за каждое поручение	Оценка руководителем учреждения выполненной работы
Всего по третьему критерию 38 баллов			
			Итого: 100 баллов

Максимальное количество баллов - 100

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях установления
выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)
работникам МБУ ДО «Центр детского творчества»
Показатели эффективности деятельности по должности «методист»

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
1. Персональная результативность профессиональной деятельности	1. Участие в разработке, экспертизе, мониторинге образовательных и воспитательных программ, инновационных проектов	3 б	Приказ, наличие материалов экспертизы, мониторинга (рецензии, экспертные заключения), результаты публичных выступлений.
	2. Разработка диагностических мониторинговых материалов и исследований, направленных на повышение эффективности образовательного процесса; проведение диагностики с обработкой полученных материалов	3 б	Диагностические, мониторинговые материалы
	3. Руководство работой общественных советов, творческих групп, экспертных комиссий, работа в жюри и др.	3 б	Приказ соответствующего уровня, протоколы
	4. Активное участие в работе общественных советов, творческих групп, участие в составе экспертных и рабочих групп, комиссий, жюри, экспертных комиссий.	4 б 1 б – на уровне учреждения 2 б.- на муниципальном уровне 3 б – на региональном уровне; 4 б. – на всероссийском и международном уровнях	Приказ соответствующего уровня, приглашение
	5. Обобщение, внедрение и транслирование практических результатов работы педагогических работников, освещение опыта в СМИ	5 б 2 б – на уровне учреждения 3 б - на муниципальном уровне 4 б. – на региональном уровне; 5 б. – на всероссийском и международном уровне;	Приказ соответствующего уровня, материалы СМИ
	6. Практическая внеплановая помощь педагогам в организации образовательной и воспитательной деятельности (посещение занятий и воспитательных мероприятий, методические консультации и выходы; их результативность, поддержка в редактировании публикаций)	3 б	Планирование работы, учет индивидуальной работы с педагогами, аналитические справки, результаты исследований (анкетирование, опросы)
	7. Подготовка педагогов-призеров профессиональных конкурсов («Сердце отдаю детям»), конкурсов образовательных и воспитательных программ,	4 б	Документально зафиксированные итоги конкурсов (приказы, грамоты)

	методических материалов)			
	8.Подтверждение аттестации на соответствие занимаемой должности и в целях установления квалификационной категории (со дня начала подготовки до присвоения квалификационной категории)	3 б. 1б – на соответствие занимаемой должности; 2б – на первую категорию; 3б – на высшую категорию.	Документация по аттестации работника	
2. Инновационная деятельность методиста	9.Организация и проведение инновационных методических мероприятий (мастер-классы, конференции)	5б 2 б. – на уровне учреждения; 3б - на муниципальном уровне; 4 б – на региональном уровне; 5 б. – на Всероссийском и международном уровнях;	Подтверждающие документы (приказ, программа, справка)	
	10.Активное участие в методических мероприятиях различного уровня, не входящих в должностной функционал (семинары, мастер-классы стажировочные площадки, форумы. педагогические чтения и т.п.)	5б 2 б. – на уровне учреждения; 3б – на муниципальном уровне 4б - региональном уровне; 5 б.- на Всероссийском и международном уровне;	Приказ, программа, сертификат	
	11.Личное участие методиста в профессиональных конкурсах	5б 2 б. – на уровне учреждения; 3 б – на муниципальном уровне; 4б - на региональном уровне; 3 б. – на всероссийском и международном уровне	Документально зафиксированные итоги конкурсов	
	12.Наличие личных публикаций методиста по профессиональной деятельности	5б 3 б. – на муниципальном уровне 4б - региональном уровне; 5 б. – на Всероссийском и международном уровнях;	Публикация	
	13. Высокий уровень исполнительской дисциплины	1б	Своевременное и качественное исполнение распоряжений, подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д. , участие в электронном документообороте учреждения	
	Всего по первому критерию 50 баллов			
	1.Уровень проектно-экспериментальной деятельности (участие в экспериментальной и проектной деятельности)	5б 2 б. – на муниципальном уровне; 3б - на региональном уровне, 4б. – на Всероссийском и	Приказ. Результативность эксперимента, апробации, внедрения, предложений, технологий по совершенствованию	

3. Создание и развитие материально-технических ресурсов, привлечение финансовых средств		международном уровне 5 б. – при получении Гранта	образовательной деятельности педагогических работников , на этой основе методическая разработка, методическая разработка с учебно - демонстрационными материалами.
	2. Организация исследований (мониторинга) профессионального уровня педагогических работников	4б	Приказ, материалы мониторинга
	3..Активное использование в работе информационных технологий и Интернет-ресурсов, личных КТ средств	3 б – (не менее трех)	Документально зафиксированные результаты, ссылки на Интернет-ресурсы и др.
	4. Динамика роста информационных банков (методических материалов, партнеров, статистики и др. участие в их поддержке)	2б	Организация и участие в их создании
		Всего по второму критерию 14 баллов	
	1.Сохранность вверенного материально-технического обеспечения	1б	
	2.Укрепление материально-технической базы методической службы за счет привлечения благотворительных средств, использование личного оборудования.	1б	Договоры, финансово-отчетная документация
	3. Активное участие в развитии дополнительных и сервисных образовательных услуг	1б	Оценка администрации
		Всего по третьему разделу 3 балла	
	4. Развитие имиджа образовательного учреждения	1.Активное участие в работе по созданию и поддержке социально-привлекательного имиджа методической службы учреждения, (отражение деятельности в СМИ, на сайте учреждения, в сети Интернет, наличие портфолио, установление социального партнерства в методической деятельности)	3 б
2. Востребованность профессионального потенциала методиста		3б 1б – на муниципальном уровне; 2 б - на региональном уровне 3 б. – на всероссийском и международном уровне	Грамоты, дипломы, сертификаты и др.
3. Участие в управлении учреждением и общественной жизни (участие в смотре художественной самодеятельности, туристическом слете и др.)		3 б	Приказы грамоты

	4. Участие в общественной жизни образовательной организации (в смотре художественной самодеятельности, туристическом слете, в оздоровительно-образовательной деятельности и др.),	5б 2 б - на муниципальном уровне 3б - на региональном уровне 4б - на всероссийском уровне 5б – на международном уровне	
	5. Общественное признание профессиональной деятельности методиста	4б 1 б. – на уровне учреждения; 2б - на муниципальном уровне, 3 б – на региональном уровне; 4 б. – на Всероссийском и международном уровнях;	Отзывы, благодарности и т.п.
	6. Внеплановая работа, не входящая в должностные обязанности	до 5 б	Приказ, результативность порученной работы, не предусмотренные планом работы методиста
	7. Выполнение особо важных заданий администрации	до 10 б	Оценка администрации
	Всего по третьему критерию 33 балла		
			ИТОГО: 100 баллов

Максимальное количество – 100 баллов

Приложение 3
к Положению о порядке и условиях установления
выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)
работникам МБУ ДО «Центр детского творчества»

Показатели
эффективности деятельности по должности «педагог дополнительного образования»

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
1.Персональная результативность профессиональной деятельности	1.Обеспечение реализации программы в полном объеме (<i>отсутствие отпусков без сохранения зарплаты, б\л и др.</i>)	1 б	Приказы, заявления, аналитические справки
	2. Наполняемость учебных групп	3б 1б - 75-84%; 2б -85-97%; 3 б -98-100%;	Акты по итогам посещения учебных занятий, приказы, аналитические справки, журнал учета наполняемости дежурного администратора
	3.Сохранность контингента обучающихся	4б 1 б - 80-89%; 2 б - 90-99%; 3б - 100%; + 1б - наличие групп 3-го и более лет обучения.	Таблица сохранности контингента обучающихся, приказы об отчислении, переводе обучающихся на последующие годы обучения
	4. Результативность работы с различными категориями детей (инклюзивные группы, «группы риска», ТЖС)	2б.	Социальный паспорт, статистические сведения
	5. Наличие творческих достижений, обучающихся в результате реализации образовательной программы	5б 1 б,- на окружном уровне; 2б -на муниципальном уровне; 3б - на региональном уровне; 4 б - на Всероссийском и международном уровнях; + 1б - наличие обладателей Гран-при, лауреатов;	Грамоты, дипломы, протоколы, приказы, сертификаты
	6. Воспитание одаренных детей	5б 2 б - наличие стипендиатов главы Администрации города Курска; 3 б - наличие премии, стипендиатов Губернатора Курской области; 4 б. - наличие обладателей премии Президента РФ; + 1б - поступление выпускников по профилю занятий;	Грамоты, дипломы, протоколы, приказы, сертификаты, свидетельства

	7.Создание элементов образовательной инфраструктуры	26 Оформление и содержание учебного кабинет; 1 б. - в соответствии с профилем деятельности; 2б - за качественное выполнение обязанностей; ответственного за кабинет, отсутствие замечаний;	Приказ о назначении заведующих кабинетами, материалы смотра учебных кабинетов, приказы, аналитические справки
	8.Организация и участие в проведении внеучебных массовых (спортивно-массовых) мероприятий с детьми	4б 1 б - на уровне учреждения; 2 б -на муниципальном уровне; 3 б - на региональном уровне; 4б - на Всероссийском и международном уровнях;	Приказы, грамоты, дипломы, отзывы, письма
	9. Подтверждение аттестации на соответствие занимаемой должности в целях установления квалификационной категории (с начала подготовки в процедуре аттестации до присвоения квалификационной категории)	3б 1б – на соответствие занимаемой должности; 2б – на первую категорию; 3б – на высшую категорию.	Материалы подготовки к аттестации
	10. Просветительская деятельность среди родителей (лиц, их заменяющих) и представителей общественности, вовлечение их в совместную педагогическую деятельность	до 3б	Результативность работы с родителями и представителями, учреждений, организаций, общественности
	11. Осуществление образовательного процесса в нескольких зданиях, на образовательных площадках образовательных организаций, учреждений культуры и спорта, в особых условиях труда (погодные и др. форс-мажорные условия)	2б	Расписание занятий, отзывы ответственных за деятельность образовательных площадок
	12. Участие в социально-значимых мероприятиях в дни зимних школьных каникул и летний период (с 01.07 по 15.08)	3б 1б – на окружном уровне; 2б – на муниципальном уровне; 3б на региональном уровне;	Личное согласие, приказ
	13. Высокий уровень исполнительской дисциплины, участие в электронном документообороте учреждения	1б	Своевременное и качественное исполнение распоряжений, подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.
Всего по первому критерию 38 баллов			

2. Инновационная деятельность педагога дополнительного образования	1.Участие в проектной деятельности	3б 1б - на муниципальном уровне; 2б – на региональном уровне; 3б - на Всероссийском и международном уровнях;	Приказы, проект\, грамоты, дипломы, сертификаты, публикации
	2.Педагогические, маркетинговые, диагностические исследования	3б 1б - на уровне учреждения; 2б - на муниципальном уровне; 3б - на региональном уровне;	Диагностические материалы, использование результатов исследования в образовательном процессе
	3.Наличие системы отслеживания динамики индивидуальных образовательных результатов	1б - использование нетрадиционных форм контроля наряду с традиционными.	Информация, графики, протокол промежуточной аттестации обучающихся, аналитические справки
	4.Использование информационных технологий, компьютерных программ, мультимедийных средств обучения, видео и аудиоаппаратуры	2б 1 б - использование на занятии электронных образовательных ресурсов; 2б - регистрация и участие в работе профессиональных сообществ, размещение собственных материалов в сети Интернет, участие в вебинарах.	Ссылка на информационные ресурсы, сертификаты, скриншоты, размещение материалов на сайте учреждения
	5.Участие в методической работе (подготовка методических публикаций, методик, рекомендаций, подсказок, разработка методического обеспечения программы, дидактического материала)	4б 1б - на уровне учреждения; 2б - на муниципальном уровне; 3б – на региональном уровне; 4б - на Всероссийском и международном уровнях;	Размещенные материалы на сайте учреждения, фонда, картотеки видео материалов, созданные интеллектуальные продукты
	6.Обобщение и распространение педагогического опыта (участие в семинарах, конференциях, мастер-классах, наличие публикаций в научно-методических изданиях)	5б 2б - на уровне учреждения; 3б - на муниципальном уровне; 4б – на региональном уровне; 5б - Всероссийском и международном уровнях.	Приказы, сертификаты, методическая продукция, грамоты, дипломы, сертификаты
	Всего по второму критерию 18 баллов		
3.Создание, развитие материально-технических ресурсов, привлечение финансовых ресурсов	1.Сохранность вверенного обеспечения образовательного учреждения	1б	Доля выбытия и доля отремонтированного оборудования
	2.Развитие материально-технического обеспечения детского объединения	до 2б	Использование в образовательном процессе ТСО, учебных пособий и материалов
	3.Укрепление материально-технической базы за счет благотворительных средств, привлечения грантов	2б	Результативность привлечения спонсоров, грантов, инвестиционных проектов, акты, квитанции, договоры

	4. Активное участие в развитии дополнительных и сервисных образовательных услуг	1б	Оценка администрации
	Всего по третьему критерию 6 баллов		
4. Развитие имиджа образовательного учреждения	1. Участие в конкурсах профессионального мастерства	4б 1 б - на уровне учреждения; 2 б - на муниципальном уровне; 3 б - на региональном уровне; 4б - на всероссийском уровне;	Приказы, награды, публикации
	2. Востребованность педагогического опыта (участие в составе экспертных и рабочих групп, комиссий, жюри, судейство на соревнованиях, работа в экспертной группе по аттестации; организация конкурсов, по профилю деятельности, руководство педагогической практикой студентов)	5б 2 б - на уровне учреждения; 3 б - на муниципальном уровне; 4 б - на региональном уровне; 5б - на всероссийском уровне;	Приказы, протоколы, грамоты, дипломы
	3. Активное участие в работе над созданием и поддержке социально-привлекательного имиджа детского объединения, учреждения (публикации, отражение деятельности в СМИ, на сайте, в сети Интернет, наличие портфолио педагога дополнительного образования)	3б 1 б - при поддержке администрации; 2 б – имидж, образованный педагогом;	Качество, публикации в СМИ и в сети Интернет, портфолио
	4. Участие в управлении учреждением (руководство советами (художественным и др.).)	1 б	Приказы, грамоты
	5. Участие в общественной жизни образовательной организации (в смотре художественной самодеятельности, туристическом слете, в оздоровительно-образовательной деятельности и др.),	5б 2 б - на муниципальном уровне; 3б - на региональном уровне; 4б - на всероссийском уровне; 5б – на международном уровне;	
	6. Общественное признание профессиональной деятельности	5б 1б – на уровне учреждения; 2 б - на окружном и муниципальном уровнях; 3б - на региональном уровне; 4б - на всероссийском уровне; 5б - на международном уровне;	Отзывы, благодарственные письма, грамоты, дипломы

	7. Внеплановая работа, не входящая в должностные обязанности педагога дополнительного образования	до 5б	Распоряжения, приказы, результативность поручения
	8.Выполнение особо важных поручений администрации	За каждое поручение до 10 б.	Приказы, распоряжения, результативность поручения
		Всего по четвертому критерию 38 баллов	ИТОГО: 100 баллов

Максимальное количество – 100 баллов

Приложение 4
к Положению о порядке и условиях установления
выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)
работникам МБУ ДО «Центр детского творчества»

Показатели установления стимулирующих надбавок по должности «педагог-организатор»

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
1.Персональная результативность профессиональной деятельности	1. Использование самостоятельно созданного оформления мероприятия.	До 10 б	Самостоятельно разработанные компьютерные презентации, видеоролики, видеозаставки и др., творческое звукорежиссирование мероприятия.
	2 Проявление инициативы и творческого подхода при подготовке мероприятия (фото – видео - материалов, материалов для мультимедиа, вёрстка дипломов, грамот, сертификатов, привлечение к участию в мероприятии родителей, представителей, организаций, общественности).	До 5 б Баллы суммируются	Наличие материалов
	3. Методическое обеспечение массового мероприятия	2 б	Качество оформления мероприятия: приказ об итогах проведения мероприятия, экспертное заключение о проведении мероприятия, наличие документации к мероприятию (план подготовки, сценарий, самоанализ мероприятия) сценарий, сценарный план, мероприятия, регистрационные листы и др. Пакеты документов сдаются в методический кабинет
	4. Участие в обновлении музыкального репертуара мероприятия,	2б 1б – эпизодически; 2б – систематически;	План подготовки и программа мероприятия
	5. Подтверждение аттестации на соответствие занимаемой должности в целях установления квалификационной категории	3б 1б – на соответствие занимаемой должности; 2б – на первую категорию;	Материалы подготовки к аттестации

	(с начала подготовки в процедуре аттестации до присвоения квалификационной категории)	3б – на высшую категорию;	
	6. Участие в социально-значимых мероприятиях в дни зимних школьных каникул и летний период (01.07 по 15.08)	3б 1б – на окружном уровне; 2б – на муниципальном уровне; 3б на региональном уровне;	Личное согласие, приказ
	7. Активное участие в проведении массовых мероприятий различного уровня (праздники, конкурсные и игровые программы, акции)	3б 1 б. – на окружном уровне; 2б - на муниципальных уровнях; 3б – на региональном уровне;	Приказ, сценарий, отзыв
	8. Участие в концертной и гастрольной деятельности детских коллективов в социальной сфере	3б 1 б. – на окружном уровне; 2б - на муниципальных уровнях; 3б – на региональном уровне;	Приказ, сценарий
	9. Реализация досуговых программ в особых условиях (погодные и др. форс-мажорные условия)	2б 1 б. – на окружном уровне; 2б - на муниципальных уровнях; 3б – на региональном уровне;	
	10. Организация работы с детьми различных категорий: - дети-инвалиды, - одарённые дети, - дети «группы риска» или состоящие на профилактическом учёте в КДН, ПДН -дети спортивно-оздоровительной направленности.	1 б Баллы суммируются	Подтверждающие документы (приказ, программа, сценарий)
	11. Организация деятельности представительных органов самоуправления учащихся.	1б	Приказ, протоколы, мероприятия, отчеты
	12. Участие в деятельности детских общественных организаций.	1б	Приказ, участие в программах, отзывы
	13. Взаимодействие с родителями обучающихся (просветительская работа, совместная творческая деятельность, участие в разнообразных формах совместных мероприятий с родителями и т.п.)	1 б за каждое мероприятие	Документация. положительная оценка деятельности концертмейстера со стороны родителей обучающихся, отзывы, отсутствие жалоб
	14. Организация деятельности актива педагога-организатора, сохранность детского актива педагога-организатора	1 б за работу с одним активом	Журнал учета работы с активом, протоколы заседаний актива (совета) Наличие других

<p>2. Инновационная деятельность педагога-организатора</p>	15. Участие в сетевом взаимодействии ЦДТ с образовательными организациями и другими заинтересованными учреждениями и ведомствами в организации досуга детей и подростков (сотрудничает с педагогическими работниками образовательных организаций, учеными вузов, специалистами заинтересованных учреждений и ведомств, проводит совместные мероприятия, участвует в заключении договоров сетевого взаимодействия между участниками образовательного процесса).	2б	подтверждающих документов План сотрудничества (работы) и его выполнение, проекты договоров, приказы
	16. Поддержка и использование ресурсов сети Интернет при организации и проведении досуговых и воспитательных программ.	2 б	Наличие материалов
	17. Высокий уровень исполнительской дисциплины, участие в электронном документообороте учреждения	1б	Своевременное и качественное исполнение распоряжений, подготовки отчетов, ведения документации педагога-организатора и т.д.
	Всего по первому критерию 43 балла		
	1. Профессиональная активность педагога-организатора: участие в мероприятиях для педагогов (семинары, мастер-классы, педагогические чтения, конференции, стажировочная площадка, форумы и т.д.)	5б 1 б. – на учрежденческом уровне; 2б – на муниципальном уровне; 3б - на региональном уровне; 4б - на всероссийском уровне; +1б - на международном уровне;	Приказ соответствующего уровня, протокол МО, методическая разработка по теме выступления
	3. Наличие личных публикаций педагога-организатора по профессиональной деятельности	3б 2 б. – на муниципальном уровне; 3б на региональном уровне; 3 б. – на всероссийском уровне;	
	4. Внедрение и транслирование практических результатов опыта работы, освещение опыта в СМИ, на сайте учреждения	3б 1 б. – на муниципальном уровне; 2б – на региональном уровне; 3 б. – на всероссийском и международном уровне	Материалы, подтверждающие внедрение и освещение опыта
	5. Поддержка и использование сети Интернет в организации образовательного	3б 1 б. – на учрежденческом уровне;	Журнал работы системного администратора

	процесса (и. о. системного администратора и др.)	2б – на муниципальном уровне; 3б - на региональном уровне;	
	6. Использование образовательных и воспитательных технологий сайта учреждения, поддержки его функционирования	1б За каждую технологию и поддержку	Результаты внеплановой. обработки фото- видеоматериалов, размещаемых на сайте учреждения, их назначение и использование, качественная поддержка поисковых систем,
		Всего по второму критерию 15 баллов	
3. Создание и развитие материально-технических ресурсов, привлечение финансовых ресурсов	1.Сохранность вверенного оборудования	1б	Доля сохранности, доля выбытия отремонтированного оборудования
	2. Укрепление материально-технической базы (реквизита и др.), в том числе за счёт благотворительных средств, использования личного оборудования	2б	Акты, квитанции, договоры
	3. Активное участие в развитии дополнительных и сервисных услуг.	2б	Документация учреждения
		Всего по третьему критерию 5 баллов	
	1. Участие в конкурсах профессионального мастерства	5б 2 б - на уровне учреждения; 3 б - на муниципальном уровне; 4 б - на региональном уровне; 5б - на всероссийском уровне;	Приказы, награды, публикации
4.Создание имиджа образовательного учреждения	2 Востребованность педагогического опыта (участие в составе экспертных и рабочих групп, комиссий, жюри, судейство на соревнованиях, работа в экспертной группе по аттестации; организация конкурсов, по профилю деятельности, руководство педагогической практикой студентов)	4б 1 б - на уровне учреждения; 2 б - на муниципальном уровне; 3 б - на региональном уровне; 4б - на всероссийском уровне;	Приказы, протоколы, грамоты, дипломы
	3 Активное участие в работе над созданием и поддержке социально-привлекательного имиджа детского объединения, учреждения (публикации, отражение деятельности в СМИ, на сайте, в сети Интернет, наличие портфолио педагога дополнительного образования)	3б 1 б - при поддержке администрации; 2 б – имидж, образованный педагогом;	Качество, публикации в СМИ и в сети Интернет, портфолио
	4. Участие в управлении учреждением (вхождение в представительные органы	1б	Решения представительных органов учреждения

	учреждения)		
	5. Участие в общественной жизни образовательной организации (в смотре художественной самодеятельности, туристическом слете, в оздоровительно-образовательной деятельности и др.),	5б 3 б - на муниципальном уровне; 4б - на региональном уровне; 5б - на всероссийском уровне;	Отзывы, благодарственные письма, грамоты, дипломы
	6. Общественное признание профессиональной деятельности педагога-организатора	4б 1б – на уровне учреждения; 2 б - на окружном и муниципальном уровнях; 3б - на региональном уровне; 4б - на всероссийском уровне;	Отзывы, благодарности, грамоты
	7. Внеплановая работа, не входящая в должностные обязанности педагога организатора	до 5 баллов	распоряжения, приказы, результативность поручения
	8.. Выполнение особо важных поручений администрации	За каждое поручение до 10 б.	Приказы, распоряжения, результативность поручения
		Всего по четвертому критерию 37 баллов	
			ИТОГО баллов: 100

Максимальное количество – 100 баллов

Приложение 5
к Положению о порядке и условиях установления
выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам)
работникам МБУ ДО «Центр детского творчества»

Показатели установления стимулирующих надбавок по должностям «педагог-психолог», «учитель-логопед»

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
1.Персональная результативность профессиональной деятельности	1.Количество обращений педагогов, учащихся, родителей за консультациями по вопросам развития учащихся в сравнении с прошлым периодом (один месяц)	2б 1 б - на том же уровне 2б - выше уровня	Журнал учета консультаций, самоанализ деятельности, приказ об итогах контроля, экспертное заключение, наличие диагностического инструментария, коррекционно-развивающих программ
	2. Организация деятельности с детьми различных категорий:	10б 2б - дети-инвалиды 2б – талантливые дети 2б- дети «группы риска» или состоящие на профилактическом учете в КДН, ПДН 2б – дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации 2б – дети физкультурно-спортивной направленности 2б - дети	Наличие комплексно-целевой программы психолого-педагогического сопровождения и поддержки таких детей.
	3.Превышение количества учащихся на ставку логопеда, педагога-психолога	1б 1б – за каждого дополнительного учащегося	Заявление родителя (законного представителя), журнал учета
	4.Положительная динамика диагностической, и коррекционно-развивающей работы с проблемными учащимися в обучении в сравнении с предыдущим периодом (один месяц)	2б 1 б - на том же уровне 2 б - выше уровня	Документально подтвержденная динамика, результаты контроля. Позитивные результаты диагностической и коррекционно-развивающей работы с учащимися
	5.Внеплановая поддержка педагогических работников в организации образовательной и воспитательной деятельности: - участие в разработке и реализации коррекционно-развивающих программ) - посещение занятий и воспитательных мероприятий, консультации и др.	3б	Материалы участия, психологический анализ занятия, воспитательного мероприятия, журнал учета внеплановых консультаций
	6.Просветительская деятельность среди	до 2 б	Приказ, протоколы родительских

	родителей. Увеличение количества обращений по сравнению с предыдущим периодом, вовлечение их в совместную деятельность.		комитетов, родительского лектория, справки, отзывы и др. Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на качество работы специалиста
	7. Подтверждение аттестации на соответствие занимаемой должности в целях установления квалификационной категории (с начала подготовки в процедуре аттестации до присвоения квалификационной категории)	3б 1б – на соответствие занимаемой должности; 2б – на первую категорию; 3б – на высшую категорию.	Приказ, материалы подготовки к аттестации
	8. Профессиональная активность педагога-психолога, учителя-логопеда: участие в организации мероприятий (тренинги, семинары, мастер-классы, конференции и др., том числе по профессиональной деятельности).	5б 3 б. – на муниципальном уровне; 4 б. – на региональном уровне; 5 б. – на всероссийском и международном уровне	Приказ об организации деятельности и участия в ней педагога-психолога, логопеда выступления, организация выставок и др.)
	9. Активное участие в мероприятиях различного уровня (семинары, мастер-классы, стажировочные площадки, форумы, педагогические чтения и т.п.) Освещение опыта в СМИ, на сайте учреждения	5б 3 б. – на муниципальном уровне; 4 б. – на региональном уровне; 5 б. – на всероссийском и международном уровнях	Приказ, программа, сертификат
	10. Участие в методической работе (подготовка рекомендаций педагогическим работникам, родителям, участие в разработке программ и научно-методического обеспечения к ним)	4б 2 б. – на муниципальном уровне; 3 б. – на региональном уровне; 4 б. – на всероссийском и международном уровнях	Приказ, методические материалы
	11. Высокий уровень исполнительской дисциплины, участие в электронном документообороте	1б	Своевременное и качественное исполнение распоряжений администрации, подготовка и сдача отчетов, ведение журналов, обязательной документации.
	12. Образцовое содержание кабинета, обновление коррекционно-развивающей среды, методического материала; уголка (стенда) педагога-психолога, учителя-логопеда	2 б	Итоги смотра кабинетов, обновленные материалы Дизайн и содержание уголков
	13. Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами обязательного контроля.	2 б	Материалы прогнозирования и реализации программы, результаты по мониторинговой деятельности
Всего по первому критерию 42 балла			
	1. Участие педагога-психолога, логопеда в	3 б	Приказ соответствующего уровня,

2. Инновационная деятельность педагога-психолога, учителя-логопеда	проектной, исследовательской деятельности		протокол МО, методическая разработка по теме выступления
	2.Проведение исследований и подготовка заключений для аттестации педагогических работников	2 б	Приказ, программа, экспертное заключение
	3.Активное использование в работе информационных технологий и Интернет-ресурсов	3 б	Наличие материалов, заключение, ссылки
	4.Наличие личных публикаций педагога-психолога, учителя-логопеда по профессиональной деятельности	4б 2 б. – на муниципальном уровне; 3 б. – на региональном уровне; 4 б. – на всероссийском и международном уровне	Публикация
Всего по второму критерию 12 баллов			
3. Создание и развитие материально-технических ресурсов, привлечение финансовых ресурсов	1.Сохранность вверенного оборудования	1б	Доля сохранности, доля выбытия отремонтированного оборудования
	2. Укрепление материально-технической базы (реквизита и др.), в том числе за счёт благотворительных средств, грантов, использования личного оборудования	2б	Акты, квитанции, договоры
	3. Активное участие в развитии дополнительных и сервисных услуг.	2б	Документация учреждения
Всего по третьему разделу 5 баллов			
4. Развитие имиджа образовательного учреждения	1.Личное участие в профессиональных конкурсах	5б 2 б - на уровне учреждения 3 б - на муниципальном уровне 4 б - на региональном уровне 5б - на всероссийском уровне	Документально зафиксированные итоги конкурсов
	2 Востребованность педагогического опыта (участие в составе экспертных и рабочих групп, комиссий, жюри, работа в экспертной группе по аттестации; в организации конкурсов по профилю деятельности, руководство педагогической практикой студентов)	4б 1 б - на уровне учреждения 2 б - на муниципальном уровне 3 б - на региональном уровне 4б - на всероссийском уровне	Приказы, протоколы, грамоты, дипломы
	3. Активное участие в работе над созданием и поддержке социально-привлекательного имиджа детского объединения, учреждения (публикации, отражение деятельности в СМИ, на сайте, в сети Интернет, наличие портфолио педагога дополнительного образования)	3б 1 б - при поддержке администрации 2 б – имидж, образованный педагогом	Качество, публикации в СМИ и в сети Интернет, портфолио

	4. Участие в управлении учреждением (вхождение в представительные органы учреждения)	1 б	Решения представительных органов учреждения, информация руководителей структурных подразделений и администрации
	5. Участие в общественной жизни образовательной организации (в смотре художественной самодеятельности, туристическом слете, в оздоровительно-образовательной деятельности и др.),	5б 3 б - на муниципальном уровне 4б - на региональном уровне 5б - на всероссийском уровне	Отзывы, благодарственные письма, грамоты, дипломы
	6 Общественное признание профессиональной деятельности педагога-психолога, логопеда	5б 1б – на уровне учреждения 2 б - на окружном и муниципальном уровнях 3б - на региональном уровне 4б - на всероссийском уровне 5б - на международном уровне	распоряжения, приказы, результативность поручения
	7. Внеплановая работа, не входящая в должностные обязанности педагога-психолога	до 5баллов	Распоряжение руководителей учреждения, качество выполненной работы
	8.. Выполнение особо важных поручений администрации	до 10 баллов	Приказы, распоряжения, результативность поручения
	Всего по четвертому разделу 41 балл		
			Итого баллов:100

Максимальное количество – 100 баллов

Приложение 6

к Положению о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера к должностным окладам (ставкам) работникам МБУ ДО «Центр детского творчества»

Показатели эффективности деятельности по должности «концертмейстер»

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
1.Персональная результативность профессиональной деятельности	1.Использование концертмейстером в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик	3 б	Справка, информация
	2.Качественное музыкальное сопровождение образовательного процесса (сложность репертуара, авторские обработки, умение транспонировать, импровизировать, подбор сопровождения по слуху)	5 б	Наличие репертуара, результаты контроля
	3.Участие в обновлении разнообразия музыкального репертуара детского коллектива	2б 1б - эпизодически 2б - систематически	Обновленный репертуар
	4.Использование информационных компьютерных технологий в образовательном процессе, владение электронными музыкальными инструментами (цифровое пианино, синтезатор и др.)	2 б	
	5.Владение нотными редакторами, программами цифровой обработки звука и т.п.	2 б	
	6.Работа с образцовым коллективом детского объединения	2 б - составе педагогического коллектива	
	7.Участие концертмейстера в концертной и гастрольной деятельности детских коллективов в социальной сфере	4б 1б - на окружном уровне 2 б – на муниципальном уровне 3 б - на региональном уровне 4б - на Всероссийском и международном уровнях	
	8 Подтверждение аттестации на соответствие занимаемой должности в целях установления квалификационной категории (с начала подготовки в процедуре аттестации до присвоения квалификационной категории	3б 1б – на соответствие занимаемой должности; 2б – на первую категорию; 3б – на высшую категорию	Материалы по подготовке к аттестации

2.Инновационная деятельность концертмейстера	9.Участие концертмейстера в реализации досуговых воспитательной программ	3б 1 б –на окружном уровне 2б - на муниципальном уровне 3б - на региональном уровне	Приказ
	10.Работа в дни летних школьных каникул	5б 3 б -выезды с детьми 5 б - работа в загородном лагере	Приказ
	11.Участие концертмейстера в общественно - значимых делах детского коллектива	3 б	Приказ
	12.Взаимодействие с родителями обучающихся (просветительская работа, совместная творческая деятельность и т.п.)	2 б - разнообразие форм совместных мероприятий с родителями (до 3-х) 3 б - более 3-х	Положительная оценка деятельности концертмейстера со стороны родителей обучающихся, отзывы, отсутствие жалоб
	13.Создание и оформление аранжировок, музыкальных произведений, авторских композиций	3б 2 б – за 1,2 шт. 3 б – за 3 и более шт.	Аранжировки, композиции и др.
	14. Высокий уровень исполнительской дисциплины, участие в документообороте учреждения.	1б	Своевременное и качественное исполнение распоряжений, подготовка отчетов, ведение документации концертмейстера
	Всего по первому критерию 42 балла		
	1.Участие в инновационной в проектной деятельности (в проведении семинарах, мастер-классов, открытых занятий, стажировочные площадки, педагогические чтения и т.п.)	5б 1 б – на окружном и муниципальном уровнях 2 б - на региональном уровне 3 б – на всероссийском уровне	Приказ, инновационный продукт
	2.Наличие опубликованных работ	2б 2 б - за каждую работу	
	3.Информационная открытость (использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в работе с программами)	2б	Представленные материалы на сайт учреждения, на собственной страничке Интернете, созданные ЭОР к программам,

	4.Участие в жюри конкурсов, фестивалей, смотров	4б 1б - на окружном уровне 2б –на муниципальном уровне 3б на региональном уровне	фонограммам, презентациям Приглашение, приказ	
3. Создание и развитие материально-технических ресурсов, привлечение финансовых ресурсов	5.Участие в создании и обновлении УМК к программам (полнота музыкального репертуара, систематизация по годам обучения, пополнение и обновление фонотеки и др.)	2б 1б- за системность, 2 б – за системность, современность, полноту, всесторонность	Оценка состояния УМК	
	Всего по второму критерию 15 баллов			
	1.Сохранность вверенного оборудования	1б	Доля сохранности, доля выбытия отремонтированного оборудования	
	2. Укрепление материально-технической базы (реквизита и др.), в том числе за счёт благотворительных средств, грантов, использования личного оборудования	2б	Литература, акты, квитанции, договоры	
	3.Активное участие в развитии дополнительных и сервисных услуг	2б	Документация учреждения	
	Всего по третьему критерию 5 баллов			
	4. Развитие имиджа образовательного учреждения	1.Личное участие в профессиональных конкурсах	5б 2б - на уровне учреждения 3б - на муниципальном 4б – на региональном уровне 5б – на всероссийском уровне	Документально оформленные итоги конкурсов
		2.Востребованность педагогического опыта (участие в составе экспертных и рабочих групп, комиссий, жюри, работа в экспертной группе по аттестации; в организации конкурсов по профилю деятельности, руководство педагогической практикой студентов.	4б 1 б - на уровне учреждения 2 б - на муниципальном уровне 3 б - на региональном уровне 4б - на всероссийском уровне	Приглашения, приказы, протоколы, грамоты, дипломы
		3. Активное участие в работе над созданием и поддержке социально-привлекательного имиджа детского объединения, учреждения (публикации, отражение деятельности в СМИ, на сайте, в сети Интернет, наличие портфолио педагога дополнительного образования)	3б 1 б - при поддержке администрации 2 б – имидж, образованный педагогом	Качество, публикации в СМИ и в сети Интернет, портфолио
		4. Участие в управлении учреждением (вхождение в	1б	Решения представительных

	представительные органы учреждения)		органов учреждения, информация руководителей структурных подразделений и администрации.
	5. Участие в управлении учреждением и общественной жизни учреждения (в смотре художественной самодеятельности, туристическом слете, оздоровительно-образовательной деятельности и др.)	5б 3 б - на муниципальном уровне 4 б - на региональном уровне 5б - на всероссийском уровне	Приказы, отзывы, благодарственные письма, грамоты, дипломы за успехи в профессиональной деятельности
	6. Общественное признание профессиональной деятельности	5б 1б – на уровне учреждения 2б - на окружном и муниципальном уровнях 3б на региональном уровне 4б – на всероссийском уровне 5б – на международном уровне	Приказы, грамоты, дипломы Награды (благодарности, грамоты) за успехи в профессиональной деятельности
	7. Выполнение работы, не входящей в должностного концертмейстера обязанности (обслуживание технических средств обучения, музыкальных инструментов и т.д.)	до 5баллов	Распоряжение руководителя учреждения
	8. Выполнение особо важных поручений администрации	За каждое поручение до 10 баллов	Оценка администрации
Всего по четвертому критерию 38 баллов			
			ИТОГО баллов: 100

Максимальное количество – 100 баллов

Показатели эффективности деятельности по должностям технического персонала

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
1. Персональная результативность профессиональной деятельности	1. Качественное проведение генеральных уборок, уборок после ремонта помещений	10 б	Отсутствие замечаний
	2. Содержание участка работы в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	10 б	Отсутствие замечаний
	3. За уборку коридоров, требующих дополнительной, внеплановой уборки, связанной со сменяемостью контингента	10 б	Качество уборки помещений, отзывы
	Своевременное, качественное выявление причины износа оборудования, принятие мер по их предупреждению и устранению	10 б	Отсутствие замечаний администрации городских коммунальных служб
	Качественное содержание и уборка рабочего места	5 б	Журнал передачи дежурства, акты, отсутствие замечаний со стороны администрации
	Качественная ликвидация неисправности в работе устройств, их качественный ремонт, монтаж и регулировка	5 б	
	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	3 б	Журнал заявок, отзывы работников учреждения
	.Выполнение работы, не входящей в круг обязанностей	2 б	Факт выполнения
	Соблюдение правил ТБ, ППБ: обеспечение безопасных условий при организации и проведении образовательного процесса, массовых мероприятий	5 б	Акты, справки, докладные
По первому разделу 60 баллов			
2. Развитие имиджа образовательного учреждения	Высокую результативность труда, выполнение срочной внеплановой ремонтных работ особой сложности, важности, выполняемой в большей степени самостоятельно и ответственно при выполнении поставленных задач	10 б	Приказ, результат выполненной работы
	Участие в организационных работах при подготовке городских мероприятий и непосредственном участии в них	10 б	Приказ, оценка администрации
	Качественное обеспечение пропускного режима	5 б	Журнал пропускного режима, акты, отсутствие замечаний со стороны администрации, контролирующих органов
	Качественное соблюдение порядка при проведении массовых	5 б	Отсутствие замечаний со

	мероприятий с детьми		стороны администрации
	Качественная подготовка помещений учреждения к новому учебному году, зимнему периоду	5б	Выполнение работ а полном объёме
	Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса	5б	Отсутствие обоснованных замечаний, жалоб со стороны сотрудников, родителей, обучающихся, отзывы
	По второму разделу 40 баллов		
			ИТОГО баллов: 100

Максимальное количество – 100 баллов

**Показатели эффективности деятельности по должностям учебно-вспомогательного персонала
(секретарь, заведующий канцелярией, заведующий костюмерной, заведующий библиотекой)**

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Подтверждение результатов
1. Напряженность, результативность, высокое качество работы.	1. Качественное ведение архива учреждения и работа с кадрами	5б	Результаты контроля, проверок по ведению архива, по работе с кадрами Отсутствие замечаний
	2. Оперативность, системность и качество ведения документации	1 б - внутриучрежденческого делопроизводства, 3б - электронного документооборота, 4 б - творческое отношение к ведению электронного документооборота	Качество учтенной и обработанной документации. Отсутствие замечаний по ведению документации
	3. Работа с сайтами, порталами в сети Интернет	10	Результаты контроля, проверок надзорных организаций. Отсутствие замечаний со стороны учредителя, ЦБ и других организаций
	Участие в подготовке и проведении публичных мер притягивания с использованием интернет - технологий	3б	Сценарий мероприятия
	Оказание поддержки педагогическим работникам при подготовке к участию в смотрах, конкурсах.	За каждую поддержку (кроме поддержки в написании рефератов, докладов и т.п.) - 2б	Виды и формы поддержки
	За участие в инновационной деятельности учреждения	3б	Приказ
	4. Работа в комиссии по осуществлению закупок	10б	Своевременность размещенных документов на сайтах Посланные подтверждения
	5. Сотрудничество с учреждениями здравоохранения	5б	Своевременное оформление и выдача работникам медицинской документации. Отсутствие жалоб
	6. Содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН	2б	Показатели СанПиН Результаты контроля

	7.Участие в комплексе мер по подготовке Центра детского творчества к новому учебному году, участию в приеме комиссий (лицензирование, аттестация, плановые проверки и др.)	2б – за каждое участие	Приказ, участие в подготовке и представлении документации. Степень удовлетворенности администрации, членов комиссии
	8. Оперативность в работе по устранению технических неполадок;	3б – за каждую техническую неполадку	Наименование неполадки, качество работы техники
	9.Работы, не предусмотренные должностной инструкцией	2б	Приказ, распоряжение
	10.Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса	5б	Отсутствие обоснованных замечаний, жалоб со стороны сотрудников, родителей, обучающихся, отзывы
	11.Оперативное выполнение заявок	За каждую заявку – 1б	Журнал учета заявок
	12.Качественное проведение инвентаризации	5б	Отсутствие нарушений в ведении хозяйственной деятельности
	13. Высокий уровень исполнительской дисциплины	3б	Оценка, отсутствие замечаний, взысканий, выговоров со стороны администрации;
	14.Успешность работы, высокая читательская активность (литературы, периодики, локальных актов учреждения)	5б	
	15.Участие работе методических объединений, педагогических, методических, художественных советах, семинарах, конференциях и т.д.	Разово -2б Системно-3б	Протоколы, справки и др. материалы
	16. Успешная работа с посетителями (родителями, гражданами)	За пять посетителей – 1б	Журнал учета приема посетителей
	17. Участие в досуговых программах для детей	За каждое участие - в мероприятии учреждения – 1б - привлечением социума в на окружном уровне – 3б - привлечением социума на муниципальном уровне -5б	Приказ
	18.Участие в управлении учреждением и общественной жизни учреждения (в смотре художественной самодеятельности, туристическом слете и др.)	3б	Приказ, результат участия
	19.Повышение профессиональной квалификации	5б	Диплом, сертификат, свидетельство

	20. Общественное признание профессиональной деятельности	На окружном и муниципальном уровнях 1б. На региональном и выше уровнях - 2б	Награды (благодарности, грамоты) за успехи в профессиональной деятельности
			ИТОГО баллов: 100

Максимальное количество – 100 баллов