



УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие приказом № 388
от «13» октября 2015 г.
Директор МБОУ ДОД
«Центр детского творчества»
А.Д. Медведев

Положение об оплате труда работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг

I. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг, муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» (далее по тексту - Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 15.08 2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Гражданским кодексом Российской Федерации, приказом комитета образования города Курска от 15 августа 2011 года № 646, Положения «О платных образовательных услугах муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» и в соответствии с Уставом учреждения.

1.2. Положение разработано в целях упорядочения расходования денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

1.3. Оплата труда работников зависит от объема поступающих денежных средств от платных образовательных услуг.

Калькуляция стоимости платных образовательных услуг производится с учётом необходимых затрат на:

- оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе платных образовательных услуг, с учётом квалификации;
- оплату за пользование коммунальными услугами;
- развитие материально-технической базы учреждения;
- прочие расходы.

II. Оплата труда

2.1. Оплата труда работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг, устанавливается при заключении трудового договора по платным образовательным услугам в соответствии со штатным расписанием МБОУ ДОД «Центр детского творчества» на платные

образовательные услуги, с квалификацией работника, объемом и качеством выполняемой работы, с учётом установленных законами Российской Федерации налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды. Вышеуказанная сумма заработной платы не включается в расчёт для оплаты работнику дней временной нетрудоспособности (по больничному листу) и начисления отпускных.

2.2. Формирование фонда оплаты труда работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг производится в размере 50 процентов от объема поступивших денежных средств с учётом начислений на ФОТ: страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд медицинского страхования.

2.3. Директору МБОУ ДОД «Центр детского творчества» установить ежемесячную доплату с 10 сентября по 25 мая за организацию в возглавляемом учреждении платных образовательных услуг в размере 7% от общей суммы ежемесячного дохода, полученного МБОУ ДОД «Центр детского творчества» от оказания платных образовательных услуг с учётом стоимости одного часа.

2.4. Оплата труда педагогов дополнительного образования, осуществляющих оказание платных образовательных услуг, формируется на основании общего дохода учреждения по платным образовательным услугам, в соответствии с долей ФОТ, согласно штатного расписания на текущий учебный год соответствует – 71%. Заработная плата каждого педагога зависит от поступившего дохода по конкретному виду деятельности и доли участия в образовательном процессе, рассчитывается по формуле:

Доход д/о: ежемесячный доход ЦДТ = Доля по ЦДТ x ФОТ пдо.

2.5. Оплата труда работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг, формируется на основании общего дохода учреждения по платным образовательным услугам, в соответствии с долей ФОТ, согласно штатного расписания на текущий учебный год соответственно каждой должности составляет:

- заместителя директора по УВР – 5%;
- логопеда/учителя-логопеда – 5%;
- методиста – 5%;
- педагога - организатора – 2%;
- педагога - психолога – 3%;
- МОП:
 - уборщика служебных помещений – 1%;
 - гардеробщика – 1%.

Оплата труда младшего обслуживающего персонала рассчитывается от общей доли поступившего дохода с учетом количества отработанных дней в расчетном периоде.

2.4. Начисление заработной платы за оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании табеля выполненных работ. Выплата заработной платы за оказанные платные образовательные услуги, путем безналичного перечисления заработной платы, после уплаты всех

соответствующих налогов, на расчетный счет работника производится 10 (десятого) числа календарного месяца, следующего за отработанным.

III. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Дополнительное стимулирование работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг производится после расчета оплаты труда каждого работника из оставшихся средств на оплату труда.

3.2. Выплаты стимулирующего характера работникам осуществляющих оказание платных образовательных услуг устанавливаются комиссией, состав которой утверждается приказом директора учреждения.

3.3. Выплаты стимулирующего характера работникам осуществляющих оказание платных образовательных услуг зависят от качества труда с учётом критериев, установленных настоящим Положением и в размере, не превышающем 100% заработной платы за текущий месяц с учётом следующих показателей:

3.3.1. Заместителю директора по УВР, методисту, педагогу-психологу, логопеду, педагогу-организатору, педагогам дополнительного образования:

- участие в создании и поддержке информационного банка, фонда и картотеки видеоматериалов - до 35%;
- участие в обеспечении сайта образовательного учреждения - до 50%;
- разработка продукции, обеспечивающей развитие образовательного процесса – до 50%;
- высококачественное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде - до 25%;
- исполнительская дисциплина (своевременная подготовка отчетов, планов, справок и т.д.) - до 40%;
- эффективность взаимодействия с родителями, лицами их заменяющими (отсутствие жалоб, работа с родительским комитетом и т.д.) – до 40%;
- отсутствие взысканий по работе с документацией – до 30%;
- отсутствие взысканий по выполнению приказов, распоряжений – до 25%;
- отсутствие замечаний по санитарному состоянию и сохранности кабинета – до 40%;
- высокая работоспособность – выражается в отсутствии больничных листов - до 35%;
- за владение компьютерными технологиями и умелое их использование в своей работе - до 60%;
- инициативные предложения по повышению эффективности образовательного процесса - до 40%;
- диагностические материалы - до 50%;
- разработка методики диагностики - до 50%;
- эффективность консультативной и практической помощи педагогическим работникам в организации учебной, методической и воспитательной работы - до 40%;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда – до 40%;
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения у учащихся, родителей, общественности - до 60%;
- высокая сохранность детского контингента - до 60%;
- реализация программ для детей дошкольного возраста - до 40%;
- проведение открытых мероприятий (привлечение родителей) - до 40 %;
- публичные выступления учащихся (концерты, выставки, соревнования, др.) - до 55%;
- дополнительная работа с родителями по подготовке к мероприятиям - до 40%;
- исполнение дополнительных поручений, не входящих в круг основных обязанностей - до 60%;
- методисту - за ведение делопроизводства и бухгалтерского учета по платным образовательным услугам - до 50%.

3.3.2. Уборщику служебных помещений:

- соблюдение чистоты в помещениях (качественная ежедневная уборка помещений, дезинфицирование санитарно-технического оборудования) - до 40%;
- соблюдение норм охраны труда и техники безопасности - до 30%;
- выполнение норм и правил СанПиН - до 20%;
- соблюдение правил санитарии и гигиены в убираемых помещениях - до 30%;
- экономия электроэнергии - до 50%;
- выполнение разовых поручений - до 20%;
- отсутствие замечаний на санитарного состояния помещений - до 40%;
- отсутствие обоснованных жалоб на работу уборщика - до 30%;
- отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика ежедневной уборки - до 30%;
- высокая работоспособность – выражается в отсутствии больничных листов - до 35%.

3.3.3. Гардеробщику:

- обеспечение сохранности вещей, сданных на хранение - до 40%;
- выполнение норм и правил СанПиН - до 30%;
- исполнительская дисциплина - до 30%;
- соблюдение норм охраны труда и техники безопасности - до 30%;
- выполнение требований контрольно-пропускного режима - до 40%;
- поддержания в чистоте помещения гардероба - до 40%;
- высокая работоспособность – выражается в отсутствии больничных листов - до 35%.

IV. Заключение

3.1. В настоящее Положение возможно внесение изменений в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими оказание платных образовательных услуг.

3.2. Настоящее Положение действует до его отмены.