**УСТАВ МБОУ ДОД "ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА"**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» (далее по тексту – Центр) является некоммерческой организацией, созданной путем учреждения для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Город Курск» в сфере образования.

Центр создан  на основании постановления Главы Администрации города Курска от 07. 05. 1993 года № 266 «О создании муниципальных учреждений» с наименованием: муниципальное учреждение Городской Центр детского творчества.

Приказом департамента образования города Курска от  29 марта 2000        года № 251 переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительно образования детей «Центр детского творчества г. Курска».

Приказом комитета образования города Курска от 20 июля 2000 года       № 615муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества г. Курска» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительно образования детей «Центр детского творчества».

В соответствии с требованиями Федерального закона от 08.05.2010 г.        № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» переименован приказом комитета образования города Курска от

«30» ноября 2011 года № 1378 в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества».

1.2. Полное наименование – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества».

Сокращенное наименование – МБОУ ДОД «ЦДТ».

Тип муниципального учреждения – бюджетное.

Статус Учреждения: тип – образовательное учреждение дополнительного образования детей, вид – центр детского творчества.

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, Курская область, 305048, город Курск, проезд Сергеева, 18. Телефон: (4712) 52-54-68.

1.4.Центр имеет филиал, расположенный по адресу: Российская Федерация, Курская область, 305021, город Курск, ул. Институтская, 48.

Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом и действует на основании Положения, утверждаемого Центром. Руководитель (заведующий) филиала назначается директором и действует от имени Центра  на основании доверенности.

Филиал проходит государственную регистрацию по фактическому адресу и лицензирование в порядке, установленном для Центра.

1.5. Учредителем Центра и собственником его имущества является муниципальное образование «Город Курск».

Функции и полномочия учредителя Центра от имени муниципального образования «Город Курск» осуществляет комитет образования города Курска (далее по тексту – Учредитель), в ведении которого Центр находится.

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, осуществляет от имени муниципального образования «Город Курск» комитет по управлению муниципальным имуществом города Курска (далее по тексту – Собственник).

1.6. Центр  является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

В соответствии с действующим законодательством Центр вправе от своего имени заключать договоры, соглашения, совершать иные сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

1.7. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Центра с момента его государственной регистрации.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.9. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, международными актами в области защиты прав ребенка, решениями и приказами Центра и соответствующего государственного органа, осуществляющего управление в сфере образования, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом Центра.

Деятельность Центра основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.10. В  Центре не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

В  Центре образование носит светский характер.

1.11. По инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет в Центре могут создаваться детские общественные объединения (организации) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций. Указанные общественные объединения (организации) осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об общественных объединениях.  Центр оказывает содействие в работе таких объединений (организаций).

1.12. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и графиками учебного процесса;

качество реализуемых образовательных программ;

соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

уровень квалификации своих работников;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра;

сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества;

деятельность своего филиала;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ЦЕНТРА**

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Курска и Уставом Центра.

2.2. Предметом деятельности Центра является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей и задач Центра.

2.3. К основным целям деятельности Центра относятся:

оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Город Курск» в сфере образования;

создание условий для предоставления дополнительного образования детям в возрасте от 6 до 18 лет, проживающим на территории муниципального образования «Город Курск»;

осуществление образовательного процесса (реализация образовательных программ и обеспечение воспитания обучающихся);

развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

реализация дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей и в интересах личности обучающегося, граждан, общества, государства;

оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, кружковой работы, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними;

создание условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса;

предоставление услуг в сфере образования;

2.4. Основными задачами Центра являются:

обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 6  до 18 лет;

адаптация личности к жизни в обществе;

формирование духовно-нравственной личности детей, их общей культуры;

организация содержательного досуга детей;

формирование здорового образа жизни у детей, удовлетворение в пределах своей компетенции потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.5. Для достижения уставных целей и задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Основные виды деятельности:

1) осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Центра и лицензией на право ведения образовательной деятельности;

2) реализация дополнительных образовательных программ следующих направленностей: художественно-эстетической, туристско-краеведческой, социально-педагогической, спортивно-технической;

3) осуществление обучения и воспитания в соответствии с Уставом Центра в интересах личности обучающегося, общества, государства;

4) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

5) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей*;*

6) создание условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Центра, сохранность движимого и недвижимого имущества Центра;

7) формирование здорового образа жизни у обучающихся;

8) организация досуга и отдыха обучающихся во внеурочное и каникулярное время;

9)оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, кружковой работы, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними;

10) создание объединений и проведение занятий объединений на базе других образовательных учреждений, предприятий и организаций;

2.5.2. Основные виды деятельности, приносящие доход:

1) оказание физическим лицам (населению), предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе следующих платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета города Курска образовательных программ и не предусмотренных соответствующими образовательными программами Центра:

- обучение по специальной дисциплине и (или) циклам дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом Центра;

*-*преподавание специальных курсов:

-  раннее эстетическое развитие детей;

- предшкольная подготовка;

- изучение иностранных языков;

- подготовка к поступлению в ВУЗ;

- репетиторство по подготовке к ЕГЭ;

- организация кружков:

- оформительский кружок;

- обучение игре на музыкальных инструментах;

- обучение кройке и шитью, вязанию, вышивке;

- обучение танцам,

- обучение вокальному пению;

- обучение декоративно-прикладному искусству;

- обучение изоискусству;

- проведение занятий в группах по укреплению здоровья:

- оздоровительная гимнастика, лечебная физкультура, ритмика,  фитнес, аэробика;

- занятия с учителем-дефектологом;

- занятия с педагогом-психологом;

*-* создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (если ребёнок не посещал дополнительное образовательное учреждение);

*-*проведение досуговых, оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в целях развития мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных потребностей, реализации дополнительных программ и услуг физкультурно-спортивной направленности;

2) оказание на договорной основе иных платных услуг в сфере образования:

- осуществление производственной практики обучающихся в Центре;

-выполнение в установленном порядке заказов учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии;

- ярмарка-продажа детских изделий в благотворительных целях;

- концертная деятельность обучающихся в благотворительных целях;

- экскурсии для детей и молодежи;

- организация спортивных и подвижных игр;

2.5.3. Иные виды деятельности, не являющиеся основными и приносящие доход:

1) привлечение добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

2) сдача имущества в аренду;

3) оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы;

4) выдача учреждениям и организациям детских костюмов во временное пользование;

5) запись фонограмм и музыкального сопровождения мероприятий для других организаций и учреждений;

6) реализация методической продукции (авторских образовательных программ, сценарных материалов, методических, дидактических и наглядных пособий и др.

2.6. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а  также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Компетенция Центра.

Для достижения уставных целей деятельности и реализации основных задач Центр:

самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом Центра и лицензией на право ведения образовательной деятельности;

разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные образовательные программы и учебные планы;

разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем годовые календарные учебные графики;

разрабатывает и утверждает расписания занятий;

самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом Центра;

осуществляет текущий и итоговый контроль качества освоения программ обучающимися Центра в соответствии с Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;

самостоятельно выбирает формы, порядок и периодичность промежуточного и итогового контроля обучающихся;

организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательных технологий;

обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Центре;

самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом Центра;

осуществляет прием граждан на обучение в Центр по правилам, закрепленным Уставом Центра;

оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним обучающимся Центра с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, несовершеннолетним обучающимся Центра, имеющим проблемы в обучении;

осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних обучающихся;

вправе в установленном порядке посещать несовершеннолетних обучающихся Центра на дому, проводить беседы с ними, их родителями (законными представителями), иными лицами;

вправе запрашивать у государственных органов власти и органов местного самоуправления, Учредителя,  Собственника, иных учреждений, организаций, предприятий и граждан информацию по вопросам, входящим в компетенцию Центра, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и иных лиц;

взаимодействует с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Центра по вопросам обучения и воспитания их детей путем проведения консультаций, родительских собраний, собеседований, педагогического всеобуча и иных мероприятий, а также через работу психолого-медико-педагогического консилиума Центра;

проводит на территории муниципального образования «Город Курск» изучение образовательных потребностей детей, семей, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций;

изучает особенности социально-экономического развития и национально-культурные традиции региона и муниципального образования «Город Курск» в целях определения программы своей деятельности;

оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, кружковой работы, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними;

обеспечивает родителям (законным представителям) обучающихся Центра возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса;

устанавливает структуру управления деятельностью Центра, штатное расписание Центра в пределах имеющихся средств на оплату труда работников;

осуществляет подбор, прием на работу, расстановку кадров, перемещение и увольнение работников, устанавливает и распределяет должностные обязанности работников;

разрабатывает и принимает общим собранием трудового коллектива Центра изменения и дополнения в Устав Центра, его новую редакцию, вносит их на утверждение Учредителю;

разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Центра и иные локальные акты Центра;

обеспечивает в установленном порядке создание и ведение официального сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещение на нем обязательной информации и документов, предусмотренных статьей 32 Закона Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными и нормативными правовыми актами, а также обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность такой информации и документов;

в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, а также в зависимости от квалификации работника,  сложности,  количества, качества и условий выполняемой работы, устанавливает заработную плату работников Центра, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах имеющихся средств на оплату труда работников;

осуществляет в пределах имеющихся финансовых средств материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность;

создает необходимые условия для учебы, труда и отдыха обучающихся Центра, гарантирующие охрану и укрепление их здоровья;

организует и проводит массовые мероприятия с детьми, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей);

содействует деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

координирует в Центре деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом;

в установленном порядке представляет Учредителю, Собственнику и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Центра (самообследования);

вправе иметь филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения;

вправе осуществлять обмен опытом, делегациями обучающихся и работников;

вправе организовывать и проводить выставки, конференции, соревнования, дни здоровья, туристские походы, тематические экскурсии, вечера встреч, экспедиции, массовые и другие мероприятия, в том числе спортивные;

реализует дополнительные образовательные программы и проводит в соответствии с ними занятия по дополнительному образованию детей, обучающихся в Учреждении;

вправе создавать объединения на базе других образовательных учреждений, предприятий и организаций на основе договора с ними;

вправе при реализации образовательных программ использовать возможности общеобразовательных учреждений, организаций (учреждений) культуры и спорта, организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен и туристских баз, создаваемых на базе Центра и общеобразовательных учреждений;

вправе получать общественную (общественно-профессиональную) аккредитацию в российских, иностранных и международных образовательных, научных, общественных и иных организациях;

вправе в установленном порядке устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, заключать договоры, соглашения и совершать иные сделки;

осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, а также предусмотренную Уставом Центра.

2.8. Порядок оказания Центром платных дополнительных образовательных услуг регламентируется соответствующим Положением, разрабатываемым и утверждаемым Центром на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов города Курска, и согласованным с Учредителем.

До заключения договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг Центр предоставляет потребителю достоверную и исчерпывающую информацию о Центре и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Центр обязан заключить договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу. Договор заключается в письменной форме и должен содержать сведения о сторонах договора, стоимости услуг, порядке расчетов, сроках оказания услуг, правах, обязанностях и ответственности сторон, а также иные сведения по договоренности сторон и в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

Центр при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг обязан соблюдать учебный план, согласованный с Учредителем, и расписание занятий.

Директор Центра издает приказ об организации работы Центра по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

**III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Центр самостоятелен  в осуществлении образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.2. Обучение и воспитание в Центре ведутся на русском языке.

3.3. Содержание образования в Центре определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Центре самостоятельно.

3.4. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы следующих направленностей:

- спортивно-технической (нормативный срок освоения 5 лет);

- социально-педагогической (нормативный срок освоения 5 лет);

- художественно-эстетической (нормативный срок освоения 5 лет);

- туристско-краеведческой (нормативный срок освоения 5 лет);

Продолжительность освоения дополнительных образовательных программ в конкретном объединении определяется педагогическим советом.

Реализуемые программы могут быть рекомендованными, авторскими, адаптированными*.*

Педагогические работники Центра могут разрабатывать авторские образовательные программы по профилю деятельности объединения. Образовательные программы по профилю деятельности объединения рассматриваются на заседании методического совета, принимаются педагогическим советом  и утверждаются директором Центра.

3.5. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Центре действует методический совет. Деятельность методического совета регламентируется Положением о нем, утверждаемым приказом по Центру

К основным функциям методического совета относятся:

- изучает нормативную документацию, информационные и методические письма по вопросам дополнительного образования детей;

- анализирует и рекомендует для утверждения на педагогическом совете образовательные и досуговые программы;

- организует проведение методических недель, конкурсов, смотров по различным видам образовательной деятельности;

- изучает и распространяет передовой педагогический опыт, знакомит педагогических работников с методическими разработками различных авторов по направлениям и видам образовательной деятельности, анализирует методы преподавания и проведения досуговых мероприятий для детей;

- рецензирует материалы текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- организует самообразование педагогов через курсы повышения квалификации и переподготовки работников образования, семинары по направлениям и видам образовательной деятельности;

- проектирует экспериментальную работу в учреждении.

Персональный состав методического совета, включающий в себя председателя, заместителя председателя, секретаря, членов совета, утверждается приказом по Центру

Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в году. Упразднение методического совета производится на основании приказа по Центру.

3.6. Деятельность детей в Центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях разного профиля, менять их. Прием детей осуществляется на принципе добровольности.

3.7.Содержание деятельности объединений определяется педагогическим работником с учетом примерных (типовых) учебных планов и программ, рекомендованных федеральными органами, осуществляющими управление в сфере образования.

3.8. С учетом направленности реализуемых образовательных программ и, исходя из педагогической целесообразности, занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.9. Занятия в объединениях всех направленностей могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.10. Расписание занятий объединения составляется администрацией Центра для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) должен иметь санитарно-эпидемиологическое заключение.

3.11. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если объединение неплатное, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.12. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года.

3.13. Учебный год в Центре начинается 10 сентября и заканчивается             25 мая.

С 1 по 09 сентября каждого года в Центре проводится комплектование объединений детьми на очередной учебный год.

С 26 мая по 31 августа каждого года Центр на основании приказа директора (исполняющего обязанности директора Центра) переходит на летний режим работы.

В каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей, проводить экскурсии, досугово-развивающие мероприятия, организовывать поисковые отряды.

3.14. Центр работает в режиме семидневной рабочей недели.

Начало занятий в Центре: не ранее 08.00 часов. Окончание занятий в Центре – не позднее 20.00 часов.

Занятия детей в Центре могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье, кроме праздничных дней,  и каникулярный период в общеобразовательных учреждениях.

На период каникул приказом директора (исполняющего обязанности директора) Центра устанавливается особый график работы Центра.

3.15. Количество занятий в объединениях определяется учебным планом и дополнительной образовательной программой объединения, утверждаемыми педагогическим советом.

Продолжительность занятий и кратность занятий в неделю в каждом конкретном объединении устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей детей, допустимой нагрузки обучающихся по нормам санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Для детей дошкольного возраста продолжительность одного занятия без перерыва составляет 20-25 минут, для детей 6-летнего возраста – 35 минут, для детей младшего, среднего и старшего школьного возраста – 45 минут.

После каждого занятия установленной продолжительности организуется обязательный 10-минутный перерыв для отдыха детей и проветривания помещений.

3.16. Количество объединений в Центре определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, наличия педагогических кадров, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом положений санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, устанавливающих санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей.

3.17. Численный состав каждого объединения определяется в зависимости от возраста обучающихся, года обучения, специфики деятельности объединения, санитарных норм, образовательной программы, условий работы, по норме наполняемости.

Предельная наполняемость на период комплектования объединения – 25 человек.

Минимальная наполняемость объединения первого года обучения – 15 человек, второго и последующих годов обучения – 10 человек.

При наличии в Центре необходимых условий и средств возможно комплектование объединений с наполняемостью ниже минимальной (по согласованию с Учредителем).

В случае снижения фактической посещаемости в объединениях в течение учебного года объединения могут быть объединены или расформированы на основании соответствующего приказа директора (исполняющего обязанности директора) Центра.

3.18. В Центре устанавливается качественная система оценки знаний и умений обучающихся.

3.19. Промежуточный и итоговый контроль в объединениях проводится по полугодиям в следующих формах:

- взаимоконтроль во время занятий;

- творческие задания разного уровня сложности,

- викторины, конкурсы, ролевые игры;

- открытые занятия;

- творческие выставки детских работ;

- итоговые занятия;

- отчетные концерты;

- итоговые выставки детских работ;

- день открытых дверей для родителей (законных представителей);

- защита учебно-исследовательских и творческих проектов;

- соревнования и другие формы.

Обучающиеся, успешно освоившие дополнительные образовательные программы первого и других лет обучения, приказом директора (исполняющего обязанности директора) Центра переводятся на следующий год обучения или отчисляются в связи с окончанием срока освоения программы соответствующей направленности.

3.20.  Центр может создавать объединения, а также проводить занятия объединений на базе других образовательных учреждений, предприятий и организаций. Отношения между ними определяются соответствующим договором.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются дети в возрасте от 6 до 18 лет (обучающиеся), педагогические работники Центра, родители (законные представители) обучающихся в Центре детей.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса Центра строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей и предоставления обучающимся свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников Центра. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Привлечение обучающихся Центра к труду, не предусмотренному образовательной программой Центра, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) запрещается.

Принуждение обучающихся Центра к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.3. На обучение в Центр принимаются в порядке, предусмотренном Уставом Центра, без конкурса (тестирования) в заявительном порядке все граждане в возрасте от 6 до 18 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья,проживающие на территории муниципального образования «Город Курск».

Любому гражданину может быть отказано в приеме на обучение в Центр только по причине отсутствия свободных мест в Центре.

Наличие любых хронических заболеваний, не препятствующих обучению в Центрепо конкретному профилю объединения, не может служить причиной отказа в приеме гражданина на обучение в Центр.

Отказ в приеме гражданина на обучение в Центр оформляется письменно за подписью директора (исполняющего обязанности директора) Центра с мотивировкой отказа, который может быть оспорен путем направления письменной жалобы Учредителю или обращения в суд в установленном законом порядке.

Прием (зачисление) гражданина на обучение в Центр оформляется приказом поЦентру, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.4. На обучение в Центр  в детские объединения первого года обучения принимаются дети, достигшие к 1 сентября года зачисления возраста 6 лет.

В отдельных случаях, по письменному заявлению родителей (законных представителей) и с учетом заключения психолого-медико-педагогического консилиумаЦентра о готовности к обучению, при соблюдении гигиенических требований по организации пребывания в Центре детей дошкольного возраста, наличия соответствующей образовательной программы, допускается прием на обучение детей, достигших к 1 сентября года зачисления возраста 4 (5) лет.

Прием (зачисление) на обучение производится в порядке очередности, установленной по мере поступления заявлений, которые подлежат регистрации как входящий документ.

4.5. Для зачисления на обучение в Центр ребенка, не достигшего возраста 14 лет, один из его родителей (законный представитель) представляет следующие документы:

заявление по установленной Центром форме;

копию свидетельства о рождении ребенка;

медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в Центре по избранному профилю.

Для зачисления на обучение в Учреждение ребенок, достигший возраста 14 лет, представляет следующие документы:

заявление по установленной Центром форме, согласованное с одним из родителей (законных представителей);

копию своего паспорта;

медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в Центре по избранному профилю.

В случае предоставления родителями (законными представителями) справки из лечебного учреждения (клинико-экспертного заключения учреждения здравоохранения) о необходимости организации индивидуального обучения на дому в связи с наличием заболевания, и заявления об организации (переводе на режим) обучения на дому ребенок зачисляется на обучение в Центр и ему предоставляются образовательные услуги на дому.

4.6. Прием документов для зачисления ребенка на обучение в Центр начинается с мая каждого текущего года.

4.7. Отношения Центра с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются договором, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

При приеме гражданина на обучение в Центр последний обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательнойдеятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Центра (при его наличии), дополнительными образовательными программами, реализуемыми Центром, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8. Обучающиеся в Центре имеют право на:

- получение дополнительного образования в соответствии с реализуемыми в Центре образовательными программами;

- обучение по индивидуальным учебным планам, условия обучения по которым регламентируются соответствующим локальным актом Центра;

- высказывание своего мнения перед родителями (законными представителями) о выборе образовательного учреждения и формы получения образования;

- выбор направления обучения и объединения в соответствии с реализуемыми в Центре образовательными программами;

- обучение в нескольких объединениях и переход в другие объединения в любое время обучения;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Центра;

- получение платных дополнительных образовательных услуг;

- участие в управлении Центром в форме, определенной Уставом;

- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм психического и физического насилия во время образовательного процесса в Центре;

- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

- обжалование приказов и распоряжений Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- самостоятельно или через своих выборных представителей ходатайствовать перед администрацией Центра о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Центра, нарушающих и ущемляющих их права, и в случае несогласия с решением администрации Центра обратиться через своих выборных представителей за содействием и помощью в уполномоченные государственные и муниципальные органы;

- проведение во внеучебное время собраний и митингов по вопросам защиты своих нарушенных прав, при этом такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессам в Центре;

- перевод в установленном порядке в другое образовательное учреждение, реализующее соответствующую дополнительную образовательную программу;

- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

- добровольный труд, не предусмотренный образовательной программой Центра;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- информацию, касающуюся их прав и законных интересов.

4.9. Обучающиеся в Центре обязаны:

- соблюдать требования Устава Центра, Правил поведения для обучающихся  Центра, правил техники безопасности и норм гигиены, правил противопожарной безопасности;

- бережно относиться к имуществу Центра, других обучающихся и работников Центра;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра;

- выполнять требования работников Центра по соблюдению правил внутреннего распорядка Центра.

Другие права и обязанности обучающихся в Центре, как участников образовательного процесса, определяются законодательством Российской Федерации и Правилами поведения для обучающихся, действующими в Центре*.*

4.10. Обучающимся в Центре запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, токсичные, наркотические и наркосодержащие средства и вещества;

- распространять и использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения личных отношений, прибегать к методам запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для жизни и здоровья окружающих;

- выражаться в здании Центра нецензурными словами.

Нарушение обучающимся Центра запретов, установленных настоящим пунктом Устава, считается грубым нарушением Устава Центра.

4.11. Обучающиеся могут быть отчислены из Центра в следующих случаях:

- по заявлению одного из родителей (законных представителей);

- по заявлению обучающегося, достигшего возраста 14 лет;

- в связи с окончанием срока освоения дополнительной образовательной программы выбранной направленности;

- по медицинским показаниям, подтвержденным медицинским документом;

- при достижении предельного возраста (18 лет) для обучения в Центре;

- при непосещении занятий более 4-х месяцев подряд без уважительной причины;

- в связи со смертью.

Решение об отчислении обучающегося из Центра оформляется приказом по Центру.

4.12. Место за обучающимся в Центре сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;

- карантина;

- прохождения санаторно-курортного лечения;

- отпуска родителей (законных представителей);

- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4.13. Комплектование Центра работниками осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Для работников Центра работодателем является Центр.

Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Центр в течение этого срока.

Трудовые отношения работника и Центра регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

При приеме гражданина на работу в Центр требуется медицинское заключение о состоянии его здоровья.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работниковЦентра устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Центре, и оговаривается в трудовом договоре.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогического работника.

Заработная плата и должностной оклад работнику Центра выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Центра других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору (соглашению), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Условия оплаты труда работников, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающих коэффициентов к окладам, доплат, надбавок, премий и иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются трудовым договором в соответствии с действующими в Центре системами оплаты труда.

Системы оплаты труда работников Центра, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам должностей (профессий) и квалификационным  уровням, повышающих коэффициентов, доплат и надбавок компенсационного характера, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективным договором Центра, локальными нормативными актами Центра, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников Центра и в соответствии с трудовым законодательством, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска.

4.14. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

В порядке исключения лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» соответствующего квалификационного справочника, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть приняты (назначены) на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- в иных случаях, предусмотренных статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.15. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Центра норм профессионального поведения и (или) Устава Центра проводится только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Центра, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов детей.

4.16. Работники Центра имеют право:

- на участие в управлении Центром в порядке, определяемом Уставом;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством, качеством и условиями выполняемой работы;

- требовать от администрации Центра создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации или прохождения профессиональной переподготовки;

- обжаловать приказы и распоряжения Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на меры социальной поддержки, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска.

4.17. Педагогические работники Центра, помимо прав, установленных пунктом 4.16. Устава, имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений обучающихся;

- не реже чем один раз в пять лет проходить профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. В этих целях администрация Центра обязана создать условия, необходимые для успешного обучения педагогических работников;

- аттестоваться на добровольной основе на первую или высшую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- разрабатывать авторские программы образования детей;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем;

- на получение ежемесячной денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в размере, устанавливаемом Курским городским Собранием;

- на иные меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и на дополнительные меры социальной поддержки,  предоставляемые в  Курской области и городе Курске педагогическим работникам образовательного учреждения.

4.18. Работники Центра обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик, совершенствовать профессиональные умения, навыки;

- выполнять Устав Центра, Правила внутреннего трудового распорядка Центра, условия трудового договора и должностной инструкции, приказы и иные локальные акты Центра,  принимаемые в установленном порядке;

- своевременно и качественно оформлять документацию, соответствующую занимаемой должности (выполняемой работе) и должностным обязанностям;

- соблюдать правила по технике безопасности и пожарной безопасности, правила личной гигиены;

- соблюдать общепринятые в обществе нормы поведения (нормы морали, правила культуры поведения в общении как с коллегами по работе, так и с обучающимися и их родителями, законными представителями) и нормы профессиональной этики;

- бережно относиться к имуществу Центра, имуществу других работников иобучающихся;

- проходить в установленные сроки и порядке обязательные предварительные и периодические бесплатные медицинские обследования и профосмотры за счет средств Центра, должны иметь личную медицинскую книжку установленного образца. Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе;

- уважать честь и достоинство обучающихся и их родителей (законных представителей), других работников Центра;

- незамедлительно сообщать директору Центра или его заместителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, работников Центра, сохранности имущества Центра.

4.19. Педагогические работники Центра, помимо обязанностей, установленных пунктом 4.18. Устава, обязаны:

- один раз в пять лет проходить в установленном порядке аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (за исключением педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию);

- обеспечивать качественную реализацию в полном объеме содержания образования, предусмотренного образовательной программой по направлению работы объединения;

- обеспечивать высокую эффективность образовательного и воспитательного процесса, формировать у обучающихся способность к труду, развивать их самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся во время образовательного процесса в Центре;

- взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам воспитания и обучения их детей.

Другие права и обязанности, а также ответственность педагогических и иных работников Центра определяются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, коллективным договором Центра, Правилами внутреннего трудового распорядка Центра, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами, принимаемыми в установленном порядке Центром.

4.20. Родители (законные представители) обучающихся в Центре имеют право:

- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, на получение информации, касающейся их прав и законных интересов;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в Центре и участвовать в разработке программы развития Центра;

- выбирать дополнительные образовательные программы, реализуемые Центром, объединения для занятий детей;

- выбирать виды дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, оказываемых Центром;

- защищать законные права и интересы ребенка;

- на уважение своей чести и достоинства;

- осуществлять на добровольной основе пожертвование и дарение денежных средств и материальных ценностей для укрепления материально-технической базы Центра и совершенствования образовательного процесса в нем;

- принимать участие в управлении Центром в форме и порядке, определенном Уставом;

- присутствовать на занятиях в объединении, где обучается их ребенок, только с разрешения педагогического работника и по согласованию с администрацией Центра;

- обжаловать приказы и распоряжения Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- заслушивать отчеты директора и иных работников Центра;

- знакомиться с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Центра (при ее наличии), дополнительными образовательными программами, реализуемыми Центром, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, требовать их соблюдения, а также соблюдения условий договора, заключенного между Центром и родителем (законным представителем).

4.21. Родители (законные представители) обучающихся в Центре обязаны:

- заботиться о здоровье, физическом, психическом, дух овном и нравственном развитии своего ребенка (детей);

- уважать честь и достоинство других родителей (законных представителей), обучающихся и работников Центра;

- выполнять Устав Центра в части, касающейся их прав и обязанностей;

- возместить Центру по решению суда либо добровольно материальный ущерб, причиненный Центру их ребенком;

- своевременно информировать Центр о возможном отсутствии ребенка на занятияхв Центре и о причинах его отсутствия;

- представить в Центр справку лечебного учреждения в случае отсутствия ребенка на занятиях по болезни (если ребенок занимается в объединении спортивного профиля);

- соблюдать условия договора, заключенного с Центром;

- поддерживать постоянную связь с Центром, посещать Центр по обоснованной просьбе работников и (или) администрации Центра.

Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание и развитие своих детей.

Другие права и обязанности, а также ответственность родителей (законных представителей), как участников образовательного процесса, определяются действующим законодательством и договором, заключенным между ними и Центром.

V. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1.Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Центра и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Компетенция Учредителя и Собственника имущества Центра устанавливается законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, Уставом Центра .

5.2. Учредитель в отношении Центра, в частности, осуществляет:

- выполнение в установленном Администрацией города Курска порядке функций и полномочий Учредителя Центра при его создании, реорганизации, изменении типа и вида и ликвидации;

- организацию предоставления на территории муниципального образования «Город Курск» дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения);

- издание в соответствии с требованиями законодательства и в пределах своей компетенции приказов, положений и других актов, обязательных для исполнения Центром;

- обеспечение в пределах своей компетенции содержания зданий и сооружений Центра, обустройство прилегающих к ним территорий;

- организацию в пределах своей компетенции отдыха детей в каникулярное время;

- утверждение в установленном Администрацией города Курска порядке Устава Центра, а также вносимых в него изменений (дополнений);

- переименование Центра (за исключением присвоения ему имени собственного);

- назначение от имени Администрации города Курска на должность и освобождение от должности директора Центра, применение к нему мер поощрения, привлечение его в установленном порядке к дисциплинарной и материальной ответственности, разработку и утверждение должностной инструкции директора Центра;

- заключение, изменение и расторжение (прекращение) от имени Администрации города Курска трудового договора с директором Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Курска;

- в период отсутствия директора Центра возложение приказом исполнения его обязанностей на его заместителя или иного работника Центра;

- представление в установленном порядке кандидатур на присвоение почетных званий, на награждение работников Центра государственными, ведомственными и отраслевыми наградами;

- определение в соответствии с действующим законодательством порядка и условий предоставления педагогическим работникам подведомственных образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года;

- формирование и утверждение в установленном Администрацией города Курска порядке муниципального задания для Центра на оказание им муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными Уставом Центра основными видами деятельности;

- в установленном Администрацией города Курска порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центра;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Центром Собственником или приобретаемого Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в них изменений;

- предварительное согласование в установленном им порядке совершения Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- принятие в установленном им порядке решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- согласование в установленном им порядке по согласованию с Собственником распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром Собственником либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование в установленном им порядке по согласованию с Собственником распоряжения недвижимым имуществом Центра, в том числе передачи в аренду;

- согласование в установленном им порядке по согласованию с Собственником передачи Центром некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества Центра, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

- определение в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

- определение в установленном им порядке предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- принятие решения о создании или ликвидации филиалов Центра, открытии или закрытии его представительств на основании соответствующих предложений директора Центра;

- приостановление и (или) отмену действия приказов (распоряжений)директораЦентра  в случае их противоречия действующему законодательству, муниципальным правовым актам города Курска, приказам Учредителя;

- контроль за деятельностью Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска и в порядке, установленном Администрацией города Курска;

- иные функции и полномочия учредителя, установленные действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, Уставом Центра.

5.3. Формами самоуправления Центра являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет, совет обучающихся.

*5*.4. Трудовой коллектив Центра составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива Центра осуществляются общим собранием трудового коллектива.

Руководит работой общего собрания трудового коллектива председатель, избираемый сроком на один год открытым голосованием общим собранием трудового коллектива из своего состава. Протоколы заседаний общих собраний трудового коллектива ведет секретарь, избираемый сроком на один год из числа работающих в Центре.

Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже 2-х раз в годи считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих в Центре. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на собрании.

Деятельность общего собрания трудового коллектива регламентируется Положением о нем.

Документация общего собрания трудового коллектива вносится в номенклатуру дел Центра.

5.5. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- взаимодействует с директором Центра по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Центре в формах, предусмотренных трудовым законодательством;

- принимает изменения, дополнения в Устав Центра, новую редакцию Устава;

- принимает локальные нормативные акты Центра, регулирующие отношения трудового коллектива и Центра;

- уполномочивает первичную профсоюзную организацию или иной представительный орган, иного представителя работников представлять интересы работников Центра при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;

- вправе инициировать создание в Центре комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров;

- принимает решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;

- решает иные вопросы.

5.6. Высшим органом самоуправления в Центре является педагогический совет.

В состав педагогического совета входят: руководящие и педагогические работники Центра, заведующий библиотекой.

Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в учебном году.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Руководит работой педагогического совета председатель, который избирается на заседании педагогического совета из числа его членов сроком на  один год.

Директор Центра не может быть председателем педагогического совета.

Из числа членов педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы его заседаний.

Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа директором Центра об утверждении и (или) о введении в действие указанных решений становятся обязательными для исполнения.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о нем.

Документация педагогического совета вносится в номенклатуру  дел Центра .

5.7. Компетенция педагогического совета:

- принимает программу развития Центра и перспективный план работы Центра ,образовательную программу Центра;

- принимает учебные планы Центра, годовой календарный учебный график;

- утверждает дополнительные образовательные программы, используемые в образовательном процессе Центра;

- утверждает авторские программы, разработанные педагогическими работниками Центра;

- принимает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и рекомендует их к утверждению;

- принимает решение о системе оценки знаний и умений обучающихся;

- в пределах своей компетенции принимает и вносит на утверждение директоруЦентра локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса вЦентре;

- принимает в установленном порядке решение о переводе обучающихся на второй и последующие годы обучения;

- принимает решение об отчислении обучающихся из Центра в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Центра;

- определяет периодичность, формы промежуточного и итогового контроля обучающихся;

- заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;

- ходатайствует о награждении работников и обучающихся Центра;

- выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением о педагогическом совете.

5.8. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи Центра с родителями (законными представителями) детей, обучающихся в Учреждении.

Родительский комитет избирается в начале учебного года на общем собрании родителей (законных представителей) Центра открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год с учетом рекомендаций избрания не менее одного представителя от каждого вида образовательной деятельности.

Представители родительского комитета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Родительский комитет подотчетен общему собранию родителей (законных представителей) Центра.

Из состава родительского комитета избирается председатель, его заместитель и секретарь, который ведет протоколы его заседаний.

Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Центре, вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы Центра.

Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году.

Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решение родительского комитета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

О принятом решении родительский комитет должен поставить в известность директора Центра.

Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о нем.

Документация родительского комитета вносится в номенклатуру дел Центра.

5.9. Компетенция родительского комитета:

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Центра и организации досуга обучающихся;

- оказание помощи администрации Центра и педагогическим работникам Центра в установлении связей с родителями (законными представителями) детей, обучающихся в Центре;

- внесение администрации Центра предложений по улучшению организации образовательного процесса в Центре, по созданию в Центре безопасных условий для обучающихся, по вопросам взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся;

- рассмотрение вопросов оказания на добровольной основе содействия Центру в осуществлении мероприятий по укреплению материально-технической базы Центра, по проведению ремонта в помещении Центра, ремонта оборудования и хозяйственного инвентаря, по благоустройству и озеленению участков, по изготовлению наглядных пособий, по приобретению товарно-материальных ценностей, по созданию в Центреоптимальных санитарно-гигиенических условий;

- координация работы родительских комитетов детских объединений Центра;

- организация на добровольной основе собственного фонда средств, используемых исключительно в соответствии с решением родительского комитета;

- решение иных вопросов и реализация прав в соответствии с Положением о родительском комитете.

5.10. В Центре действуют родительские комитеты в детских объединениях. Они содействуют сотрудничеству семьи и Центра в вопросах организации обучения и воспитания детей.

Родительские комитеты в детских объединениях избираются на родительских собраниях детских объединений в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета детского объединения выбирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. На родительском собрании детского объединения избирается один представитель в родительский комитет Центра. Сфера полномочий, периодичность встреч и порядок выполнения принятых решений определяются родительским комитетом детского объединения самостоятельно.

5.11. Одним из органов самоуправления в Центре является совет обучающихся. Совет обучающихся избирается в начале учебного года в детских объединениях всех направлений открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год. В совет обучающихся избираются дети в возрасте от 14 до 18 лет, обучающиеся в Центре. Норма представительства от каждого вида образовательной деятельности – 1 человек.

На заседаниях совета обучающихся могут присутствовать все желающие из числа обучающихся в Центре.

Из состава совета обучающихся избирается председатель, его заместитель и секретарь, который ведет протоколы его заседаний.

Заседания совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в учебном году.

Заседание совета обучающихся считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решение совета обучающихся считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета обучающихся.

О принятом решении совет обучающихся должен поставить в известность директора Центра через заместителя директора Центра по учебно-воспитательной (воспитательной) работе.

Совет обучающихся может создавать свои комиссии, активы и различные органы по направлениям своей деятельности.

Деятельность совета обучающихся регламентируется Положением о нем,принимаемым самим советом обучающихся и утверждаемым приказом по Центру.

Документация совета обучающихся вносится в номенклатуру дел Центра.

5.12. Компетенция совета обучающихся:

- принимает активное участие в формирования сознательной дисциплины и культуры поведения обучающихся Центра, способствует выполнению всеми обучающимися в Центре Правил поведения для обучающихся и других локальных актовЦентра;

- вносит предложения в администрацию Центра по вопросам, входящим в его компетенцию;

- организует взаимопомощь в обучении, помогает в организации и проведении конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий с обучающимися;

- выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни Центра: изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам жизни Центра, представляет позицию обучающихся в органах самоуправления Центра, разрабатывает и вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организационно-массовой работы;

- содействует реализации инициатив обучающихся;

- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем Центра, согласовании интересов обучающихся, работников и родителей;

- выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением о совете обучающихся.

5.13. Непосредственное управление (руководство) Центром осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается и отстраняется от должности приказом Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Курска.

В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и по решению главы Администрации города Курска и Учредителя трудовой договор с директором Учреждения может заключаться на неопределенный срок или на срок до пяти лет.

Отношения между директором Центра и Учредителем регулируются действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска и трудовым договором.

5.14. Директор Центра:

- осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности Центра в соответствии с Уставом Центра, действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, трудовым договором;

- действует от имени и в интересах Центра добросовестно и разумно, обеспечивая всеми доступными законными способами достижение целей создания и деятельности Центра;

- без доверенности представляет Центр в отношениях с организациями, учреждениями, предприятиями, гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе и иностранными;

- от имени и в интересах Центра заключает договоры, соглашения и осуществляет иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством, выдает доверенности, в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации открывает лицевые счета Центра в территориальном органе Федерального казначейства и иные счета Центра;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Центра  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», своевременное размещение на нем обязательной информации и документов, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными и нормативными правовыми актами;

- в соответствии с действующим трудовым законодательством осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей и учебной (педагогической) нагрузки, перевод, перемещение и увольнение работников, применение к ним мер поощрения, привлечение их к дисциплинарной и материальной ответственности, несет ответственность за уровень их квалификации;

- устанавливает условия оплаты труда работников в Центре соответствии с действующими в Центре системами оплаты труда и в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой им работы, обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Центра, трудовыми договорами;

- создает условия для исполнения работниками Центра своих должностных обязанностей, повышения их квалификации и прохождения профессиональной переподготовки;

- обеспечивает создание в Центре необходимых условий для реализации образовательных программ, учебы, труда и отдыха обучающихся, безопасного пребывания в Центре участников образовательного процесса;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Центра;

- организует руководство разработкой и внедрением программы развития Центра, учебных планов;

- организует научно-методическую, учебно-методическую, административную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность Центра;

- утверждает образовательную программу Центра, учебные планы Центра,рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программу развития Центра, перспективный план работы Центра, учебную (педагогическую) нагрузку работников, Центра Правила внутреннего трудового распорядка Центра, расписание занятий, структуру, штатное расписание Центра, графики работы и отпусков, должностные инструкции работников Центра, годовой календарный учебный график, иные локальные акты, отчеты и документы Центра в соответствии со своей компетенцией;

- в соответствии с требованиями законодательства и в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты  Центра, дает законные указания и поручения по вопросам деятельности Центра, обязательные для выполнения всеми работниками Центра;

- формирует контингент обучающихся в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом Центра;

- с учетом созданных в Центре условий осуществляет прием граждан на обучение вЦентр по правилам, закрепленным Уставом Центра;

- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Центре;

- обеспечивает своевременное и качественное выполнение Центром законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Курской области, муниципальных правовых актов города Курска, Устава и локальных актов Центра, законных решений, приказов, распоряжений, указаний, требований и поручений Учредителя и Собственника, требований, содержащихся в запросах, протестах, представлениях, предписаниях уполномоченных органов, в решениях, определениях, постановлениях судов;

- обеспечивает выполнение муниципального задания, соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей Центра, развитие его материально-технической базы, подписывает финансовые документы;

- обеспечивает своевременную уплату Центром в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- обеспечивает организацию, надлежащее ведение и достоверность, а также представление в установленном законодательством Российской Федерации порядке бухгалтерской, статистической и иной отчетности Центра;

- обеспечивает надлежащее выполнение заключенных договоров, соглашений и иных обязательств Центра;

- обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивает сохранность документов Центра в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, образовательными учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- отменяет своим приказом решения органов самоуправления Центра в случае их противоречия действующим законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Курской области, муниципальным правовым актам города Курска, решениям и приказам Учредителя и Собственника, Уставу Центра;

- обеспечивает представление в установленном порядке Учредителю, Собственнику и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Центра (самообследования);

- обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром услуг;

- рассматривает в установленные сроки и порядке письма, обращения, заявления, жалобы, запросы, претензии граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Центра, ведет личный прием граждан;

- распоряжается имуществом Центра в пределах прав, предоставленных ему законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Курска, договором, заключаемым между Центром и Собственником;

- обеспечивает выполнение требований соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов всеми работниками Центра, необходимые условия для их соблюдения, наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований, организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, наличие медицинских аптечек;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Курска, Уставом Центра, трудовым договором и должностной инструкцией, а также решает иные вопросы, не составляющие компетенцию органов самоуправления Центра, Учредителя, Собственника.

5.15. Директор Центра подотчетен главе Администрации города Курска и Учредителю, несет персональную ответственность за деятельность Центра, за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за результаты своей деятельности и осуществление своих обязанностей в соответствии с функциями, должностными обязанностями, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, Уставом Центра, трудовым договором и должностной инструкцией.

Директор Центра несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, трудовым договором.

Директор Центра несет материальную ответственность за прямой материальный ущерб, причиненный Центру. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Центра возмещает Центру убытки, причиненные его виновными действиями.

5.16*.* Директору  Центра совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Центра не разрешается.

Должностные обязанности директора Центра, руководителя (заведующего, начальника, директора, управляющего) филиала Центра не могут исполняться по совместительству.

**VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, закрепленное за Центром Собственником;

- имущество, приобретенное Центром за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- имущество, приобретенное Центром за счет средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом Центра;

- имущество, приобретенное Центром за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- субсидии, предоставляемые Центру из бюджета города Курска на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- субсидии, предоставляемые Центру из бюджета города Курска на иные цели;

- средства, полученные Центром от предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом Центра;

- добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За Центром в целях обеспечения его деятельности Собственник в установленном порядке закрепляет имущество: здания, сооружения, оборудование, инвентарь и другое необходимое имущество.

Имущество, закрепленное Собственником за, Центром является собственностью муниципального образования «Город Курск» и закрепляется за Центром на праве оперативного управления.

Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом и Уставом Центра в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Земельные участки закрепляются за Центром на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Центр несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности  Центром в этой части осуществляется Собственником и Учредителем.

6.3. Центр без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Центром  Собственником или приобретаемого  Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником в установленном порядке.

Остальным имуществом, находящимся у Центра на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Центром Собственником или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Имущество, приобретенное Центром за счет средств от оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг, ведения иной приносящей доход деятельности, учитывается обособленно в установленном порядке.

6.4. Центр не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика;

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром Собственником, или имущества, приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;

- совершать без одобрения Учредителя действия, в том числе сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

6.5. Муниципальное имущество, закрепленное за, Центром может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области и правовыми актами органов местного самоуправления города Курска, принятыми в пределах своих полномочий.

6.6.  Центр праве в установленном порядке выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Центр вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

Центр вправе, с согласия Учредителя и Собственника, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Центр  вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить вышеуказанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Собственника и Учредителя.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в соответствии с законодательством.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности Центра осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу и виду образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

Органами местного самоуправления города Курска могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Центра (муниципального образовательного учреждения) за счет средств бюджета города Курска (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Курской области в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»).

Финансовые и материальные средства Центра, закрепленные за ним Учредителем и Собственником, используются Центром в соответствии со своим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.9. Учредитель формирует и утверждает в установленном Администрацией города Курска порядке муниципальное задание для Центра в соответствии с предусмотренными Уставом Центра основными видами деятельности.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром  с 01 января 2012 года осуществляется в виде субсидий из бюджета города Курска в порядке, установленном Администрацией города Курска.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета города Курска Центру на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, на иные цели, устанавливается Администрацией города Курска.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. Для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства за счет предоставления предусмотренных Уставом Центром платных дополнительных образовательных и иных услуг, ведения предусмотренной Уставом Центра приносящей доход деятельности, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

Привлечение Центром дополнительных средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта Устава, не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств бюджета города Курска.

До 01 января 2012 года доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Центру, и полученные им средства от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, средства от иной приносящей доходы деятельности Центра, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Центром вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета города Курска. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет города Курска. Центр вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность, Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, Центра до решения суда по этому вопросу.

При осуществлении приносящей доход деятельности Центр руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, приказами Учредителя, распоряжениями Собственника, регулирующими данную деятельность, своим Уставом.

Центр ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим федеральным законодательством Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Центра не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта Устава, может быть признана недействительной по иску Центра или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.12. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.13. Центр в установленном законодательством Российской Федерации порядке открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также иные счета, осуществляет экономическое планирование, самостоятельно ведет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерский учет (в том числе бюджетный), установленную отчетность в соответствии с действующим законодательством.

Центр представляет информацию о своей деятельности, в том числе в виде отчетов, органам государственной статистики и налоговым органам, общественности, Учредителю, Собственнику и другим органам (лицам) в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Курска.

Бухгалтерский учет, отчетность и финансовый контроль в Центре ведутся по договору о бухгалтерском обслуживании муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей города Курска» на безвозмездной основе.

6.14. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель и Собственник не несут ответственности по обязательствам Центра.

Центр не отвечает по обязательствам Учредителя и Собственника.

Центр самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

**VII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

7.1. Деятельность Центра регламентируется следующими видами локальных актов:

- акты;

- графики;

- договоры (коллективный, гражданско-правовые, трудовые, с родителями (законными представителями) и другие);

- журналы;

- инструкции (должностные, по охране труда и технике безопасности и другие);

- книги;

- кодексы;

- планы;

- правила;

- приказы;

- положения;

- порядки;

- программы;

- протоколы;

- расписания;

- распорядки;

- распоряжения;

- режимы;

- решения;

- соглашения;

- циклограммы.

7.2. Локальные акты Центра не могут противоречить Уставу Центра.

**VIII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ЦЕНТРА**

8.1. В Устав Центра могут вноситься изменения и дополнения.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Центра, новая редакция Устава разрабатываются Центром и принимаются общим собранием трудового коллектива, Центра утверждаются приказом Учредителя и регистрируются в установленном законом порядке.

8.3. Порядок утверждения изменений (дополнений) в Устав Центра, новой редакции Устава Центра устанавливается Администрацией города Курска.

8.4. Изменения Устава Центра приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации. Центр, Учредитель и Собственник не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

**IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ,**

**ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ЦЕНТРА**

9.1. Деятельность Центра может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

9.2. Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Центра, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией города Курска.

9.3. Ликвидация Центра может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Администрацией города Курска порядке;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

При ликвидации Центра финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития муниципальных образовательных учреждений города Курска.

9.4. Тип Центра может быть изменен в целях создания казенного или автономного учреждения.

Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в его Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией города Курска, соответствующие изменения либо Устав утверждается в новой редакции.

Изменение типа Центра в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией города Курска.

Изменение типа Центр в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.5. При прекращении деятельности Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам) Центра. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных учреждений (органов).