ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

на заседании приказом №\_\_\_\_\_

педагогического совета от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

протокол №\_\_\_ Директор МБОУ ДОД «Центр

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. детского творчества»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Д. Медведев

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организационно-массовом отделе**

МБОУ ДОД «Центр детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, основные цели, задачи, формы и содержание деятельности организационно-массового отделаМБОУ ДОД «Центр детского творчества».

1.2. Организационно-массовый отдел является структурным подразделением МБОУ ДОД «Центр детского творчества».

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством, Конвенцией о правах ребенка, законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования, Уставом МБОУ ДОД «Центр детского творчества», Правилами внутреннего распорядка МБОУ ДОД «Центр детского творчества», локальными актами и настоящим Положением.

2. Основные цели, задачи и функции

2.1.Цель работы организационно-массового отдела: обеспечение условий для разностороннего развития личности ребенка, возможности удовлетворения образовательных и досуговых потребностей обучающихся и развития организаторских способностей.

2.2. Основные задачи:

- содействие реализации организаторских способностей и творческого потенциала участников образовательного процесса и досуговой деятельности;

создание условий для воспитания нравственных, гражданственно-патриотических качеств, экологической культуры, пропаганда здорового образа жизни;

создание условий для приобщения детей к личностно-значимым социально-культурным ценностям, к общественным процессам;

2.3.

* 1. Функции отдела:

- организация разнообразных форм внеучебной деятельности обучающихся: организация и проведение досугово-развивающих, целевых воспитательных программ, выставок, тематических акций, реализация собственных, окружных, городских и других социокультурных проектов по направлениям деятельности МБОУ ДОД «Центр детского творчества»;

- информационно-рекламное обеспечение деятельности отдела и МБОУ ДОД «Центр детского творчества»;

- анализ качества проведения организационно-массовых мероприятий, организация посещения мероприятий обучающимися Центра детского творчества и детьми и подростками образовательных учреждений, выполнения рабочих планов подготовки мероприятий, годовых и календарных планов организационно-массовых мероприятий, выполнения;

- выполнение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенических норм, норм безопасности всеми участниками образовательного процесса.

1. Содержание и формы деятельности

Содержание деятельности отдела состоит в следующем:

- обеспечение качества организационно-массовой деятельности с обучающимися, детьми и подростками, молодежью;

- организация и проведение культурно-досуговых программ в Центр в МБОУ ДОД «Центр детского творчества» и за его пределами;

- участие в разработке и реализация целевых воспитательных, досугово-развивающих программ, социокультурных и творческих проектов;

- проведение конкурсов, выставок, мероприятий и праздников для обучающихся Центра, образовательных учреждений, на городских площадках;

- проведение совместных массовых мероприятий с общественными организациями и учреждениями культуры, деятельность которых не противоречит Уставу МБОУ ДОД «Центр детского творчества»;

- организация досуга детей в летний период;

- оказание помощи коллегам МБОУ ДОД «Центр детского творчества» в организации культурно-массовых мероприятий;

- осуществление консультационной поддержки, организационного и информационно-методического сопровождения участников конкурсов и выставок разного уровня;

- изучение, обобщение и внедрение эффективного опыта работы учреждений дополнительного образования по организации культурно-массовой деятельности с детьми и молодежью;

- разработка методических рекомендаций по организации культурно-массовой работы, сценариев и сценарных планов проведения праздников, вечеров отдыха, и других форм организации досуга школьников, формирование методического фонда отдела;

- социокультурное сотрудничество с заинтересованными организациями и учреждениями, средствами массовой информации;

- мониторинг досуговой деятельности с детьми и молодежью Центра детского творчества и отдела: изучение запросов социума в различных формах организации культурного досуга, анализ эффективности и качества организационно-массовых мероприятий;

- сохранение традиций МЬОУ ДОД «Центр детского творчества».

3.2. Формы организации деятельности отдела:

3.2.1.для обучающихся:

- игры, познавательно-развлекательные программы;

- организация и проведение конкурсов;

- социокультурные проекты, мастер-классы и другие формы деятельности.

3.2.2. для педагогических работников и родителей обучающихся:

- консультации;

- профессиональные праздники;

- семинары;

- творческие программы и другие формы.

**4. Кадры отдела**

4.1. Структура отдела и штат педагогов-организаторов и педагогов дополнительного образования формируется соответственно штатному расписанию и Уставу МБОУ ДОД «Центр детского творчества».

4.2. Подбор и расстановку кадров в оргмассовом отделе осуществляет директор Центра при участии заместителя директора по УВР с функционалом оргмассовой и воспитательной работы и заведующего отделом.

4.3. Аттестация сотрудников осуществляется в соответствии с требованиями Положения об аттестации педагогических работников.

**5. Обязанности отдела**

5.1. Подготовка и проведение мероприятий по организации досугово-развивающей деятельности с обучающимися, развитие у них самостоятельности, инициативы, организаторских и творческих способностей.

5.2. Распространение передового опыта.

5.3. Организация делопроизводства отдела и разработка установленной документации, регламентирующей функциональную и организационно-методическую деятельность.

5.3. Подготовка планов, отчетов, отражающих деятельность отдела и предоставление их администрации директору МБОУ ДОД «Центр детского творчества».

**6. Права отдела**

6.1. Отдел имеет право выбора форм и методов проведения оргмассовой деятельности, наиболее полно отвечающих общечеловеческим ценностям, нравственным критериям, возрастным особенностям детей и подростков.

6.2. Рассматривать вопросы методической, научно- исследовательской, организационно-массовой, летне-оздоровительной работы с обучающимися, детьми и подростками, привлечение педагогических работников других отделов МБОУ ДОД «Центр детского творчества» и привлечение работников, по согласованию с директором МБОУ ДОД «Центр детского творчества» или его заместителями по УВР, других учреждений.

6.3. Отдел имеет право на участие в расстановке кадров.

6.4. Ходатайствовать перед администрацией МБОУ ДОД «Центр детского творчества» стимулирующих выплат, надбавок, доплат и премий к должностным окладам педагогических работников.

**7. Ответственность отдела**

7.1.Отделом несет ответственность за:

- невыполнение обязанностей, предусмотренных Положением об отделе;

- реализацию не в полном объеме досугово-развивающих и других воспитательных программ в соответствии с планом работы;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ;

- иное, предусмотренное законодательством РФ и Уставом МБОУ ДОД «Центр детского творчества».

**8. Документация отдела**

8.1. В организационно-массовом отделе в соответствии с содержанием его деятельности и нормативными требованиями ведётся обязательная документация:

- Положение об отделе;

- нормативные и локальные актов по направленностям работы отдела;

- перспективный план работы на учебный год;

- календарные планы;

- план совместных мероприятий по осуществлению межведомственного взаимодействия с социальными партнерами МБОУ ДОД "центр детского творчества";

- целевые воспитательные, досугово-развивающие и другие программы;

- сценарии и сценарные планы лосугов0-развивающих, игровых, конкурсных, познавательно-развлекательных и других программ, социальных проектов и других мероприятий;

- графики работы педагогов-организаторов или расписание занятий педагогов дополнительного образования;

- журналы учета работы педагога-организатора;

- протоколы заседаний (производственных совещаний, открытых занятий, родительских собраний и др.);-

- аналитические справки, приказы, отчёты, информационная документация, определенные локальными актами МБОУ ДОД «Центр детского творчества»;

- документация по проведению мониторингов и рейтингов по направлениям работы отдела.

- должностные инструкции работников отдела;

- правила поведения обучающихся.