ПРИНЯТО                                                    УТВЕРЖДЕНО и введено в действие

на заседании педагогического совета        приказом №37 от «10» февраля 2012 г.

протокол № 4                                               Директор МБОУ ДОД «Центр

«07» февраля 2012 г.                                    детского творчества»

                                                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Д. Медведев

**Положение о филиале**

**муниципального бюджетного образовательного учреждения**

**дополнительного образования детей**

**«Центр детского творчества»**

Курск - 2012 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность филиала муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества».

1.2. Филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» (далее по тексту – Филиал, Центр) является структурным подразделением Центра.

1.3. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Типовым положением о муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Центр детского творчества», уставом и настоящим Положением.

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, актами в области защиты прав детей, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, министерств, ведомств и агентств Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Курской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Курска, решениями, приказами и распоряжениями органов управления образованием, директора Центра, Уставом Центра.

1.5. Образовательный процесс в филиале ведется на русском языке.

    1.6. По инициативе детей на филиале могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие со своими уставами и положениями.

1.7. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Образование в Филиале носит светский характер.

1.8. Филиал несет, в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за невыполнение функций, определенных уставом Центра и настоящим положением; реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом Центра;  качество реализуемых образовательных программ;  соответствие форм,  методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса; за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм; нарушение прав и свобод обучающихся и работников; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.9. Сведения о филиале подлежат обязательному включению (исключению) в Устав Центра.

1.10. Юридический адрес филиала муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» 305021,Российская Федерация, Курская область, город Курск, ул. Институтская 48, телефон: (4712)  53-79-17.

     1.11. Место нахождения филиала муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества»: 305007, Российская Федерация, Курская область, город Курск, ул. Институтская 48, телефон: (4712)  53-79-17.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ФИЛИАЛА

         2.1. Основными задачами филиала муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» являются:

- обеспечение необходимых условий для развития, укрепления здоровья детей в возрасте от 6 до 18 лет:

- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование здорового образа жизни;

        - организация содержательного досуга;

     2.2. Филиал создается учредителем и регистрируется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

  2.3. Филиал осуществляет частично по доверенности Центра правомочия юридического лица, пользуется печатью, штампом и бланками Центра, лицевым счетом (лицевыми счетами), открытым Центру в органах Федерального казначейства. Правомочия юридического лица у филиала в части ведения уставной финансово-хозяйственной возникают с момента его регистрации.

     2.4. Право на веление образовательной деятельности возникает с момента выдачи филиалу лицензии.

   2.5. Филиал проходит государственную регистрацию по фактическому адресу, лицензирование и аккредитацию в порядке, установленном для Центра;

2.6. Филиал разрабатывает программу своей деятельности с учетом программы развития Центра, запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций;

2.7. Филиал выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания; организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса; осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся; содействует деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений; организует и проводит массовые спортивно-оздоровительные мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и отдыха детей и родителей (законных представителей); участвует в спортивных соревнованиях, массовых городских и окружных мероприятиях;

2.8. Филиал оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений города Курска в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой деятельности детей;

2.9. Филиал самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с уставом Центра; в течение всего образовательного процесса взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам обучения и воспитания их детей;

2.10. В летний период Филиал осуществляет:

- выявление и учет детей, нуждающихся в медицинской помощи;

- систематическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

- санитарно-просветительскую работу с детьми (проведение консультаций и бесед по вопросам здорового образа жизни);

- индивидуальную работу с обучающимися, связанную с предупреждением вредных привычек;

- проведение лечебно-профилактической и противоэпидемиологической работы с обучающимися;

- разработку и реализацию специальных программ оздоровления обучающихся с хроническими заболеваниями.

       2.11. Филиал осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

   3.1. Содержание образования в филиале определяется образовательными программами, утверждаемыми Центром.

 3.2. Организация образовательного процесса в филиале осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

 3.3. Филиал реализует дополнительные образовательные программы следующих образовательных направленностей:

- физкультурно-спортивной;

- спортивно-технической;

- социально-педагогической.

3.4. Филиал организует работу с обучающимися в течение всего календарного года в 2-х режимах:

- учебный год;

- летний оздоровительно-образовательный период.

3.5. Учебный год в филиале начинается 15 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

С 1 по 15 сентября каждого года в Филиале проводится комплектование объединений 1-го года обучения.

Учебный год заканчивается 24 мая каждого года.

*В течение учебного года срок обучения по каждой реализуемой филиалом образовательной программе определяется на основании приложения к лицензии.*       Обучающиеся, успешно освоившие образовательные программы 1-го и других лет обучения, по окончании учебного года приказом директора Центра переводятся на 2-й и последующие годы обучения.

     3.6. Филиал за пределами определяющих его статус образовательных программ вправе реализовывать по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- социально-психологическая поддержка детей (психологические консультации, тренинги, реабилитационные групповые и индивидуальные занятия с психологами);

- организация различных спортивно-оздоровительных секций, групп по укреплению здоровья: лыжный спорт, волейбол, велосипедный спорт, настольный теннис и другие спортивные объединения;

- проведение спортивно-оздоровительных и культурных мероприятий и выставок.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности Филиала, финансируемой из бюджета.

Потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) и (или) изучения потребности в них учреждений, предприятий, организаций, расположенных на территории города Курска.

3.7. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется соответствующим Положением, утверждаемым Центром в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Курска. Цены на предоставляемые Филиалом платные дополнительные образовательные услуги утверждаются соответствующим муниципальным правовым актом уполномоченного органа местного самоуправления города Курска.

3.8. С 25 мая по 31 августа каждого года филиал приказом директора Центра переходит на летний режим работы, являющийся летним оздоровительно-образовательным периодом.

В летний период на базе филиала приказом директора Центра может открываться образовательно-оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.  Начальник лагеря назначается директором Центра.

Профиль оздоровления каждой группы детей, определяется Центром по согласованию с комитетом образования города Курска в соответствии с рекомендациями органов здравоохранения, социального страхования, социального обеспечения и других заинтересованных органов.

        3.9. В течение учебного года филиал работает в режиме шестидневной учебной недели с 8 часов до 20 часов, кроме праздничных дней.

3.10. Деятельность детей в филиале осуществляется в течение учебного года в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (спортивный клуб, спортивная группа, секция, и (или) другие) с постоянным и переменным составом; в летний период – по оздоровительным сменам (отряд, группа, детское объединение) с переменным составом обучающихся.

Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Программы рассматриваются методическим советом Центра.

Каждый ребенок в течение учебного года имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, спортивно-оздоровительные объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. При направлении на соревнования необходимо дополнительное обследование детей и допуск к ним.

С детьми с ограниченными возможностями здоровья в течение учебного года организуется индивидуальная работа по месту жительства.

3.11. Занятия в объединениях в течение учебного года могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения (спортивная секция, спортивный клуб и т.д.).

Занятия в объединениях в течение учебного года проводятся по программам одной тематической направленности, в летний период – по комплексной программе.

В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.12. Расписание занятий объединения в течение учебного года составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и утверждается директором Центра по представлению заведующего филиалом с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и санитарно-гигиенических правил.

Занятия детских объединений в летний период проводятся по отдельному расписанию, утверждаемому директором Центра по представлению заведующего филиалом.

3.13. Количество занятий в объединениях и их продолжительность определяются учебным планом и образовательной программой детского объединения. Максимально допустимая нагрузка на одного обучающегося в неделю не должна превышать установленных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

В детских объединениях филиала устанавливаются следующие количество занятий в неделю, их продолжительность в зависимости от возраста обучающихся и направленности образовательной программы:

*- физкультурно-спортивная направленность – 1 занятие по 45 минут для обучающихся 8-13 лет, 2 раза в неделю; 2-3 занятия – по 45 минут для обучающихся 14-17 лет; поход или занятие на местности – один-два раз в месяц; соревнований – в соответствии с календарным планированием;*

*- спортивно-техническая направленность  -  2 занятия по 45 минут.*

*- социально-педагогическая направленность – 2 занятия 2 раза в неделю, продолжительность каждого занятия с обучающимися в возрасте 6 лет – по 30 минут, с обучающимися в возрасте от 7 до 17 лет – по 45 минут;*

Между занятиями устанавливается обязательный 10-минутный перерыв для отдыха детей и проветривания помещений.

3.14. В течение учебного года количество детских объединений определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, наличия педагогических кадров и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.15. В течение учебного года наполняемость объединений первого года обучения составляет 12-15 обучающихся, второго года обучения – 10-12 обучающихся, третьего и последующих лет обучения – 8-10 обучающихся.

В летний период в филиале с учетом возраста и интересов детей создаются группы, отряды и другие детские объединения. Численность отряда определяется специфическими задачами филиала, но не может превышать:

- для возрастной группы от 6 до 9 лет – 12 обучающихся на одного педагогического работника;

- для возрастной группы от 10 до 15 лет – 15 обучающихся на одного педагогического работника.

При наличии в филиале необходимых условий и средств возможно комплектование объединений с наполняемостью ниже минимальной.

В случае снижения фактической посещаемости обучающимися групп, секций, клубов, студий и т.п. объединения в течение учебного года могут быть объединены или расформированы.

3.16. В течение учебного года занятия объединений филиала могут проводиться на базе других образовательных учреждений, на основании заключенного  Центром договора о сотрудничестве.

3.17. В соответствии с программой развития в филиале через систему коллективно-творческих дел педагогами-организаторами осуществляется досугово-развивающая деятельность, направленная на:

- вовлечение в образовательные программы детей и подростков;

- творческое самовыражение каждого обучающегося;

- организацию содержательного досуга.

3.18. Психологическое сопровождение оздоровительно-образовательного процесса в филиале осуществляет педагог-психолог, работа которого строится на основании Положения о психологической службе в системе образования и направлена на коррекцию поведения детей для преодоления или ослабления возникающих нарушений в их общении с окружающими, искажений в психике; снятие у обучающихся последствий психической напряженности, выработку умений и навыков социальной адаптации.

3.19. Филиал в течение учебного года проводит физкультурно-оздоровительные занятия, предоставляет помещения для проведения спортивных учебно-тренировочных занятий, способствует привлечению обучающихся к занятиям спортом и физической культурой, туризмом, краеведением, к природоохранной работе, освоению навыков выживания в экстренных условиях, расширению и углублению знаний об окружающем мире.

3.20. Учет пребывания переменного состава обучающихся в течение учебного года фиксируется в соответствующем журнале филиала.

3.21. С учетом интересов обучающихся в филиале организуются профильные (тематические) программы. При организации профильных, туристско-краеведческих экспедиций и походов, спортивных смен, экскурсий численность отряда (группы, команды) определяется действующими Положениями о проведения походов, экскурсий. Спортивных соревнований с обучающимися.

3.22*. Промежуточная аттестация обучающихся в объединениях филиала проводится по итогам первого полугодия в форме контрольных мероприятий, итоговая - в форме соревнований, показа спортивных достижений, видов оздоровительной деятельности, участия в спортивных праздников.*

3.23. В филиале установлена качественная система оценки знаний обучающихся.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса в филиале являются дети, как правило, в возрасте до 18 лет (далее по тексту - обучающиеся), педагогические работники филиала, родители (законные представители) обучающихся.

Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения к личности, приоритета общечеловеческих ценностей и предоставления ребенку свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.2. На обучение в филиал в течение учебного года зачисляются дети, достигшие на 1 сентября учебного года и на начало оздоровительной смены в летний оздоровительно-образовательный период возраста 6 лет.

В отдельных случаях по заявлению родителей (законных представителей) орган управления образованием по заключению психолого-медико-педагогического консилиума Центра о готовности к обучению вправе разрешить прием на обучение в Филиал ребенка более раннего возраста.

4.3. Для зачисления ребенка в возрасте до 14 лет на обучение в филиал в течение учебного года один из родителей (законных представителей) представляет заявление по установленной Центром форме.

Для зачисления на обучение в филиал ребенок, достигший возраста 14 лет, представляет заявление по установленной Центром форме, согласованное с родителями (законными представителями).

При приеме на обучение в физкультурно-спортивные, спортивно-технические, туристско-краеведческие и военно-патриотические объединения кроме заявления представляется медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Наличие любых хронических заболеваний, не препятствующих обучению в образовательном учреждении или обучению по конкретному направлению объединения, не может служить причиной отказа в зачислении ребенка на обучение в Филиал.

Зачисление производится в порядке очередности, установленной по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) и детей, достигших возраста 14 лет, которые подлежат регистрации как входящий документ.

4.4. Для зачисления ребенка на обучение в филиал в летний оздоровительно-образовательный период представляются:

- заявление одного из родителей (законных представителей) ребенка по установленной форме;

- справка о прохождении ребенком медицинской комиссии по месту жительства;

4.5. На обучение в филиал принимаются дети, проживающие на территории города Курска. Дети, не имеющие гражданства, но проживающие в городе Курске, в том числе и у родственников, зачисляются на обучение в филиал на общих основаниях.

Любому ребенку может быть отказано в приеме на обучение только по причине отсутствия свободных мест в филиале.

Отказ в зачислении ребенка на обучение, на основании представленных документов заведующим филиалом, оформляется письменно за подписью директора Центра с мотивировкой отказа, который может быть обжалован родителями (законными представителями) в орган управления образованием или в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Прием обучающегося на обучение в филиал оформляется приказом директора Центра и  доводится до сведения заведующего филиалом.

4.7. При зачислении на обучение в филиал между филиалом и родителями (законными представителями) заключается договор о взаимоотношениях. Положения договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

Филиал обязан ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Центра, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми филиалом, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8. Обучающиеся Филиала имеют право:

- на получение дополнительного образования в соответствии с реализуемыми  филиалом образовательными программами;

- на высказывание своего мнения перед родителями (законными представителями) о выборе образовательного учреждения и формы получения дополнительного образования;

- на обучение по индивидуальному учебному плану;

*- на ускоренный курс обучения;*

- на выбор детского объединения в соответствии с реализуемыми в филиале образовательными программами;

- заниматься в нескольких объединениях и переходить в другие объединения *в любое время обучения*;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Центра;

- на получение платных дополнительных образовательных услуг;

- на участие в управлении филиалом в форме, определенной уставом Центра;

- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

- на обжалование распоряжений администрации филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- самостоятельно или через своих выборных представителей ходатайствовать перед администрацией Центра о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников филиала, нарушающих и ущемляющих их права, В случае не согласия с решением администрации Центра обратиться через своих выборных представителей за содействием и помощью в уполномоченные государственные и муниципальные органы;

- на проведение во внеучебное время собраний и митингов по вопросам защиты своих нарушенных прав;

- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее соответствующую образовательную программу;

- на отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

4.9. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- выполнять устава Центра;

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу филиала, других обучающихся и работников филиала;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников филиала;

- выполнять требования работников филиала в части, отнесенной настоящим Положением и должностными инструкциями к их компетенции.

Другие права и обязанности для обучающихся в филиале определяются Правилами поведения для обучающихся*.*

4.10. Обучающимся Филиала запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, токсичные, наркотические и наркосодержащие средства и вещества;

- распространять и использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения личных отношений, прибегать к методам запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для жизни и здоровья окружающих;

- выражаться в здании филиала нецензурными словами.

Нарушение обучающимся филиала запретов, установленных настоящим пунктом положения, считается грубым нарушением устава Центра.

4.11. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.12. Обучающиеся филиала могут привлекаться к общественно-полезному труду на основании *положения о дежурном детском объединении*.

Привлечение обучающихся филиала к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и (или) согласия их родителей (законных представителей) запрещается.

Принуждение обучающихся филиала к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.13. Обучающиеся могут быть отчислены из филиала по приказу директора Центра в следующих случаях:

- по заявлению одного из родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;

- по заявлению обучающегося, достигшего возраста 14 лет, согласованному с родителями (законными представителями);

- при систематическом непосещении занятий объединения;

- по медицинским показаниям, подтвержденным медицинским документом;

- при достижении предельного возраста для обучения (18 лет – в течение учебного года и в профильных спортивно-оздоровительных сменах, 16 лет – в оздоровительных сменах);

- в связи со смертью.

4.14. Для всех работников филиала работодателем является муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества».

Трудовые отношения работника филиала регламентируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству, уставом Центра, коллективным договором Центра, правилами внутреннего трудового распорядка Центра,  должностными инструкциями.

4.19. Педагогические работники филиала имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и разработку образовательные программы (в том числе и на разработку авторской программы), методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и дидактических материалов, качественной методики оценки знаний и умений обучающихся;

        - повышение своей профессиональной квалификации. Центр обязан создать условия, необходимые для обучения  педагогических работников в учреждениях дополнительного профессионального образования;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- участвовать в управлении филиалом в форме, определенной уставом Центра;

- требовать от администрации Центра (филиала) создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- обжаловать приказы и распоряжения заведующего филиалом в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на социальную поддержку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательными актами Курской области, городского собрания и администрации  города Курска, на меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Центром в соответствии с коллективным договором.

4.20. Педагогические работники филиала обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих тарифно-квалификационных характеристик;

- выполнять устав Центра, настоящее положение, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Центра и распоряжения заведующего филиалом;

- выполнять условия трудового договора, должностной инструкции, санитарно-гигиенические правила и правила техники безопасности и пожарной безопасности;

- обеспечить качественную реализацию в полном объеме содержания дополнительного образования детей, предусмотренного образовательной программой объединения;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования и профессиональные осмотры;

- соблюдать общепринятые в обществе нормы поведения и нормы профессиональной этики;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

- охранять безопасность, жизни и здоровье обучающихся, защищать их от всех форм физического и психического насилия;

- бережно относиться к имуществу филиала, работников и обучающихся;

Другие права, обязанности и ответственность педагогических работников Филиала определяются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностной инструкцией и другими локальными актами, принимаемыми Центром и Филиалом.

4.22. Родители (законные представители) обучающихся в филиале имеют право на защиту законных прав и интересов ребенка; выбор образовательных программ, реализуемые филиалом, объединения для занятий детей; участвовать в управлении филиалом в форме, определяемой уставом Центра; знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса; присутствовать на занятиях объединения, где обучается их ребенок  с разрешения педагогического работника, по согласованию с администрацией филиала; вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и участвовать в разработке программы развития Филиала; заслушивать отчеты заведующего филиалом о работе с детьми; обжаловать приказы и распоряжениязаведующего филиалом в установленном законодательством Российской Федерации порядке; осуществлять пожертвование и дарение материальных ценностей для укрепления материально-технической базы филиала.

4.23. Родители (законные представители) обучающихся в филиале обязаны:

- заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;

- выполнять настоящее устав Цитра и настоящее положение в части, касающейся их прав и обязанностей;

- соблюдать условия договора о взаимоотношениях с филиалом;

- возместить по решению суда материальный ущерб, причиненный филиалу их ребенком;

- проинформировать филиал о возможном отсутствии своего ребенка на учебных занятиях в Филиале и его причинах.

Родители (законные представители) обучающихся в филиале несут ответственность за воспитание и развитие своих детей.

Другие права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся определяются договором об их взаимоотношениях с филиалом.

V. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ФИЛИАЛОМ.

5.1. Управление филиалом осуществляется заведующим в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Центра и настоящим положением.

5.2. Участники образовательного процесса реализуют свое право на участие в управлении филиалом через участие в органах самоуправления филиалом Центра.

5.3. Директор Центра в отношении филиала, в частности, осуществляет:

- издание приказов, распоряжений, положений и других локальных актов, обязательных для исполнения заведующим филиалом;

- контроль сохранности и эффективного использования имущества, предоставленного филиалу;

- заключение, изменение и расторжение трудового договора с педагогическими работниками и заведующим филиалом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Курска;

- назначение на должность заведующего филиалом, увольнение с должности, применение к нему мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания, утверждение должностной инструкции заведующего филиалом;

- представление в установленном законом порядке руководящих и педагогических работников филиала к награждению отраслевыми, ведомственными и государственными наградами;

- контроль исполнения филиалом законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Курской области, правовых актов органов местного самоуправления города Курска в области образования, использования бюджетных средств и других вопросов в соответствии со своей компетенцией, определенной уставом Центра;

- приостановление или отмену действия приказов, распоряжений заведующего филиалом, противоречащих действующему законодательству;

- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством, уставом Центра, должностной инструкцией директора Центра.

Ответственность за деятельность филиала несет директор Центра и заведующий филиалом.

5.4. Непосредственное руководство текущей деятельностью филиала осуществляет заведующий.

При приеме на работу на должность заведующего филиалом требуется медицинское заключение о состоянии здоровья.

Должностные обязанности заведующего филиалом не могут осуществляться по совместительству.

5.5. В своей деятельности заведующий филиалом руководствуется законодательством, уставом Центра, настоящим положением, правилами внутреннего трудового распорядка Центра, должностной инструкцией, приказами и распоряжениями директора Центра.

5.6. Заведующий филиалом:

- обеспечивает функционирование филиала;

-  принимает меры по сохранению контингента обучающихся и несет ответственность за его сохранность;

*- координирует работу педагогических работников филиала по выполнению учебных планов и образовательных программ, а также разработку необходимой учебно-методической документации;*

- несет ответственность за качеством образовательного и воспитательного процесса и объективностью результатов оценки результатов образовательной подготовки обучающихся филиала;

*- координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики;*

- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

- вносит директору Центра предложения по совершенствованию образовательного процесса в филиале;

обеспечивает  медицинский осмотр детей и на этом основании осуществляет допуск к занятиям спортом и физической культурой;

        - организует в установленном порядке медицинское обслуживание сотрудников;

-  обеспечивает дисциплину работников филиала;

*- организует просветительскую работу среди родителей (законных представителей) детей, обучающихся в филиале;*

*- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении ими и разработке инновационных программ и технологий;*

- осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;

организует питание обучающихся в период организации оздоровительных лагерей, турпоходов, осуществляет контроль за его качеством;

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществляет контроль за соблюдением расписания занятий;

- руководит хозяйственной деятельностью в Филиале;

- принимает материальные ценности, имущество, мебель, инвентарь Центра (Филиала) на ответственное хранение в порядке, установленном законодательством;

- ведет учет рабочего времени технического и педагогического персонала Филиала;

- обеспечивает технических работников инвентарем, предметами хозяйственного обихода;

- обеспечивает выполнение решений (приказов, распоряжений) администрации Центра, касающихся деятельности филиала;

- разрабатывает локальные акты, утверждаемые директором Центра;

       - самостоятельно решает все вопросы деятельности филиала, отнесенные настоящим положением к ведению филиала;

- обеспечивает своевременную подготовку филиала к началу учебного года;

- издает, в пределах своей компетенции, распоряжения, локальные акты филиала относящиеся к работникам и деятельности филиала;

- совершает на основании доверенности, выданной  Центром и по его поручению, определенные  юридически действия, представляет его интересы в учреждениях, организациях, предприятиях города Курска и судах;

- заключает от имени Центра договор о взаимоотношениях с родителями (законными представителями) обучающихся в филиале;

- заключает договоры с образовательными учреждениями  о размещении на их базе представительств Центра и  детских объединений филиала;

- формирует от имени Центра договоры с физическими и юридическими лицами, предметом которых является привлечение в филиал дополнительных финансовых и материальных средств;

- представляет директору Центра ежегодный отчет о результатах деятельности филиала, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

   - осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению действующим законодательством, уставом Центра, настоящим положением, должностной инструкцией или возложенные на него администрацией Центра.

5.9.Договоры, заключенные заведующим филиалом за пределами выданной доверенности или его компетенции признаются Центром недействительными с момента их заключения.

VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

6.1. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов филиала является:

- установленные средства из бюджета города Курска;

- имущество, переданное Центру комитетом по управлению муниципальным имуществом города Курска;

- добровольные пожертвования и целевые финансовые и материальные  средства физических и юридических лиц;

- средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Привлечение филиалом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров бюджетного финансирования Центра.

6.2. Объекты собственности, предоставленные филиалу, являются собственностью муниципального бюджетного образования «Город Курск», переданные Центру на праве оперативного управления.

6.3. Филиал пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, собственником и целью предоставления;

6.4. Филиал не вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества,совершать сделки, возможными последствиями которых станет     отчуждение, предоставленного Центром.

6.6. Филиал несет ответственность перед Центром за сохранность и эффективное использование предоставленного имущества.

6.7. Экономическое планирование ведется Центром, ведение бухгалтерского учета по деятельности филиала*, в соответствии с договором, производится*Централизованной бухгалтерией учреждений дополнительного образования детей.

6.8. Составление бухгалтерской отчетности по филиалу и представление ее в соответствующие органы осуществляется Централизованной бухгалтерией учреждений дополнительного образования детей.

.Все показатели деятельности филиала включаются в отчетность Центра.

6.9. Обязательства филиала по перечислению и уплате в бюджеты всех уровней налогов и сборов несет Центр.

6.10. Финансовые документы филиала подписываются директором Центра и главным бухгалтером Централизованной бухгалтерией учреждений дополнительного образования детей.

VII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

7.1. Деятельность филиала регламентируется следующими локальными   актами:

- приказами Центра;

- распоряжениями Центра и филиала;

- правилами внутреннего трудового распорядка Центра;

- коллективным договором Центра

- положениями Центра;

- решениями педагогического совета и других органов самоуправления Центра и филиала;

- договорами и соглашениями;

- инструкциями

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА.

8.1. Деятельность филиала может быть прекращена путем:

- ликвидации Центра или филиала;

- реорганизации Центра.

Реорганизация либо ликвидация филиала осуществляется, как правило, по окончании учебного года.

8.2. Решение о ликвидации филиала принимается в установленном законодательством порядке.

8.5. Реорганизация Центра в форме выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо осуществляется по основаниям и в порядке действующего законодательства.