УТВЕРЖДЕНО

 приказом МБОУ ДОД "Центр

 детского творчества" №\_\_\_

 от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.,

 с учетом мотивированного мнения

первичной профсоюзной организации,

 протокол №\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 2012г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном бюджетном образовательном учреждении**

**дополнительного образования детей**

**«Центр детского творчества»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение **о** муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Центр детского творчества»

регулирует деятельность муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества».

1.2. Образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» (далее «Центр») - тип образовательного учреждения, основное предназначение которого - развитие мотивации личности к познанию и творчеству, удовлетворению потребностей детей в занятиях физической культурой и спортом, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

**МБОУ ДОД "Центр детского творчества"**

- реализует дополнительные образовательные программы по направлениям образовательной деятельности, указанных в лицензии;

- оказывает образовательные услуги, предусмотренные уставом МБОУ ДОД "Центр детского творчества",в интересах личности, общества, государства;

**Основные задачи Центра:**

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;

- профессиональная ориентация детей;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

- формирование общей культуры детей;

- организация содержательного досуга детей;

- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии , а также в занятиях физической культурой и спортом;

1.3. По инициативе детей в Центре могут создаваться детские объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.4. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В МБОУ ДОД "Центр детского творчества" образование носит светски характер.

1.5. Центр имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.6. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями учредителя - комитета образования города Курска, настоящим Положением и уставом В МБОУ ДОД "Центр детского творчества"

1.7. Образовательный процесс в Центре ведется на русском языке, определенным учредителем и уставом Центра.

1.8. Центр несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования детей;

- жизнь и здоровье детей и работников Центра во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод детей и работников Центра;

- иные действия, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

**II. Организация деятельности МБОУ ДОД "Центр детского творчества"**

2.1. Учредителем Центра является комитет образования города Курска и зарегистрирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации..

2.2. Права юридического лица у Центра в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации.

Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет устав, самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке, печать установленного образца и бланки со своим наименованием.

2.3. Право на ведение образовательной деятельности возникают у учреждения с момента выдачи Центру лицензии на осуществления образовательной деятельности.

2.4. Центр может иметь в соей структуре филиалы, представительства, учебные кабинеты, библиотеку, актовый и спортивный залы, другие объекты социальной инфраструктуры. осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а так же иные структурные подразделения.

2.5.Центр может быть реорганизован и ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Центр самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов, спортивной подготовки;

-учебные планы;

2.7. Режим работы МБОУ ДОД "Центр детского творчества" определяется его

уставом.

2.8. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время..

2.9. . В каникулярное время Центр может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, туристские базы, лагеря профильные, с постоянным и (или) переменными составами детей (загородные лагеря или лагеря с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

2.10. Центр организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.11. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также, мастерства педагогических работников. С этой целью в Центре создается методический совет. Порядок его работы определяется уставом Центра.

Центр оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внешкольной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.12. Деятельность детей в Центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клубы, студии, оркестры, ансамбль, группы, секции, кружки, театры и другие), а также индивидуально.

Центр может создавать объединения по интересам на образовательных площадках других образовательных учреждений. Отношения между ними определяются действующим законодательством.

Численный состав и продолжительность занятий зависят от направленности дополнительных образовательных программ.

2.13. Занятия в объединениях по интересам могут проводиться по дополнительным образовательным программам различной направленности.

Численный состав объединения по интересами, продолжительность занятий в нем определяются уставом Центра. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения по интересам.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические, цирковые объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

С детьми-инвалидами проводится работа по месту жительства.

Расписание занятий объединения по интересам составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.14. В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

**III. Участники образовательного процесса**

3.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются дети до 18 лет, обучающиеся (далее - дети), педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. Правила приема детей в Центр, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядком приема в образовательные учреждения, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 26 июня 2012 года № 504, определяются уставом МБОУ ДОД "Центр детского творчества".

3.3.Центр объявляет прием детей для обучения по дополнительным образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам

Центр вправе осуществлять прием сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

3.4. При приеме детей Центр обязан ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), педагогических работников определяются уставом Центра и иными предусмотренными уставом актами.

3.6. Порядок комплектования персонала Центра регламентируется его уставом. Для работников учреждения работодателем является данное учреждение.

3.7. К педагогической деятельности в Центр допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную. судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.8. Отношения работника Центра и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации о труде.

3.9. Отношения детей и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.10. Права и обязанности работников Центра определяются законодательством Российской Федерации, уставом МБОУ ДОД "Центр детского творчества" и трудовым договором.

3.11. Педагогические работники Центра имеют право:

- на участие в управлении учреждением в порядке, определенном уставом;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- на определение содержания деятельности объединения по интересам с учетом примерных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, на разработку авторских программ.,

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

- социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также региональным и (или) муниципальным законодательством.

3.12.Центр устанавливает:

- структуру управления деятельностью МБОУ ДОД "Центр детского творчества",

штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников;

- заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования;

**IV. Управление МБОУ ДОД "Центр детского творчества**"

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", иными законодательными актами, уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления Российской Федерации, настоящим Типовым положением и Уставом МБОУ ДОД "Центр детского творчества".

4.2.Управление Центром строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Центром.

Формами самоуправления в Центре, обеспечивающие государственно-общественный характер управления, являются попечительский совет, общее собрание работников, педагогический совет, художественный совет, методический совет и другте формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются уставом Центра.

4.3. Устав Центра и изменения к нему принимаются общим собранием работников и утверждаются учредителем - комитетом образования города Курска в установленном порядке.

4.4. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор.

Директор назначается приказом комитета образования города Курска.

Директор Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации::

5.5. Директор Центра:

- осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности Центра в соответствии с Уставом Центра, действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, трудовым договором;

- действует от имени и в интересах Центра добросовестно и разумно, обеспечивая всеми доступными законными способами достижение целей создания и деятельности Центра;

- без доверенности представляет Центр в отношениях с организациями, учреждениями, предприятиями, гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе и иностранными;

- от имени и в интересах Центра заключает договоры, соглашения и осуществляет иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством, выдает доверенности, в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации открывает лицевые счета Центра в территориальном органе Федерального казначейства и иные счета Центра;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», своевременное размещение на нем обязательной информации и документов, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными и нормативными правовыми актами;

- в соответствии с действующим трудовым законодательством осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей и учебной (педагогической) нагрузки, перевод, перемещение и увольнение работников, применение к ним мер поощрения, привлечение их к дисциплинарной и материальной ответственности, несет ответственность за уровень их квалификации;

- устанавливает условия оплаты труда работников в Центре соответствии с действующими в Центре системами оплаты труда и в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой им работы, обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Центра, трудовыми договорами;

- создает условия для исполнения работниками Центра своих должностных обязанностей, повышения их квалификации и прохождения профессиональной переподготовки;

- обеспечивает создание в Центре необходимых условий для реализации образовательных программ, учебы, труда и отдыха обучающихся, безопасного пребывания в Центре участников образовательного процесса;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Центра;

- организует руководство разработкой и внедрением программы развития Центра, учебных планов;

- организует научно-методическую, учебно-методическую, административную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность Центра;

- утверждает образовательную программу Центра, учебные планы Центра, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программу развития Центра, перспективный план работы Центра, учебную (педагогическую) нагрузку работников, Центра Правила внутреннего трудового распорядка Центра, расписание занятий, структуру, штатное расписание Центра, графики работы и отпусков, должностные инструкции работников Центра, годовой календарный учебный график, иные локальные акты, отчеты и документы Центра в соответствии со своей компетенцией;

- в соответствии с требованиями законодательства и в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты Центра, дает законные указания и поручения по вопросам деятельности Центра, обязательные для выполнения всеми работниками Центра;

- формирует контингент обучающихся в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом Центра;

- с учетом созданных в Центре условий осуществляет прием граждан на обучение в Центр по правилам, закрепленным Уставом Центра;

- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Центре;

- обеспечивает своевременное и качественное выполнение Центром законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Курской области, муниципальных правовых актов города Курска, Устава и локальных актов Центра, законных решений, приказов, распоряжений, указаний, требований и поручений Учредителя и Собственника, требований, содержащихся в запросах, протестах, представлениях, предписаниях уполномоченных органов, в решениях, определениях, постановлениях судов;

- обеспечивает выполнение муниципального задания, соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей Центра, развитие его материально-технической базы, подписывает финансовые документы;

- обеспечивает своевременную уплату Центром в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- обеспечивает организацию, надлежащее ведение и достоверность, а также представление в установленном законодательством Российской Федерации порядке бухгалтерской, статистической и иной отчетности Центра;

- обеспечивает надлежащее выполнение заключенных договоров, соглашений и иных обязательств Центра;

- обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивает сохранность документов Центра в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, образовательными учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- отменяет своим приказом решения органов самоуправления Центра в случае их противоречия действующим законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Курской области, муниципальным правовым актам города Курска, решениям и приказам Учредителя и Собственника, Уставу Центра;

- обеспечивает представление в установленном порядке Учредителю, Собственнику и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Центра;

- обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром услуг;

- рассматривает в установленные сроки и порядке письма, обращения, заявления, жалобы, запросы, претензии граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Центра, ведет личный прием граждан;

- распоряжается имуществом Центра в пределах прав, предоставленных ему законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Курска, договором, заключаемым между Центром и Собственником;

- обеспечивает выполнение требований соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов всеми работниками Центра, необходимые условия для их соблюдения, наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований, организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, наличие медицинских аптечек;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Курска, Уставом Центра, трудовым договором и должностной инструкцией, а также решает иные вопросы, не составляющие компетенцию органов самоуправления Центра, Учредителя, Собственника.

5.6. Директор Центра подотчетен главе Администрации города Курска и Учредителю, несет персональную ответственность за деятельность Центра, за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за результаты своей деятельности и осуществление своих обязанностей в соответствии с функциями, должностными обязанностями, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, Уставом Центра, трудовым договором и должностной инструкцией.

**V. Имущество и средства МБОУ ДОД "Цент р детского творчества"**

5.1. За Центром в целях обеспечения образовательной деятельности в установленном порядке закрепляется имущество: здания, сооружения, оборудование, инвентарь и другое необходимое имущество.

Имущество, является собственностью муниципального образования «Город Курск» и закрепляется за Центром на праве оперативного управления.

Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом и Уставом Центра в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Земельные участки закрепляются за Центром на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Центр несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельностью Центра в этой части осуществляется комитетом образования города Курска и комитетом по управлению муниципальным имуществом города Курска.

Центр обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы

При включении в состав Центра детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база Центра должна обеспечивать беспрепятственный доступ в помещения Центра, а так же их пребывания в этих помещениях. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника, оказывающего им необходимую техническую помощь).

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром с 01 января 2012 года осуществляется в виде субсидий из бюджета города Курска в порядке, установленном Администрацией города Курска.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета города Курска Центру на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, на иные цели, устанавливается Администрацией города Курска.

Центр вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям.

5.3. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства за счет предоставления предусмотренных Уставом Центром платных дополнительных образовательных и иных услуг, ведения предусмотренной Уставом Центра приносящей доход деятельности, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

5.4. Имущество Центра, закрепленное за ним комитетом по управлению муниципальным имуществом города Курска, используется им в соответствии с уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Имущество, приобретенное Центром за счет средств от оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг, ведения иной приносящей доход деятельности, учитывается обособленно в установленном порядке.

Собственник имуществ вправе изъять излишнее имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.